



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-О-52 от дата 13/03/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76598

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Лора Лазарова

E-mail

lvlazarova@npp.bg

Факс

0973 76027

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Доставка на работно облекло за КЗ"

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

35113400

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Да се достави работно облекло, съгласно приложените Технически спецификации, в следния обем:

Обособена позиция 1: Ръкавици – 9 190 чф.

Обособена позиция 2: Чорапи – 5 250 чф.

Обособена позиция 3: Гаширизони:

Размер №5 – 240 бр.

Размер №6 - 998 бр. Размер №7 - 655 бр. Размер №8 - 210 бр. Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложените Технически спецификации. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя. 2.2. Участниците следва да са изпълнили поне един договор/поръчка за доставка на работно облекло през последните три години; 3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите <hr/>	
Срок за получаване на офертите Дата: 21/03/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Предложението за изпълнение трябва да съдържа по 1 брой мостра, за всяка обособена позиция, за която Участникът е подал оферта. Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложената Техническа спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 21/03/2013 дд/мм/гггг	

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на основните поръчки/договори (поне един), за доставка на работно облекло, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
- 2.1.4. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на

обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на оферираниите обособени позиции на работно облекло (**по образец**), предмет на поръчката за доставка с включени наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др., които трябва да бъдат изготвени въз основа на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя .

2.2.2. Офертата трябва да съдържа по 1 брой мостра, за всяка обособена позиция, за която Участникът е подал оферта. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен или пришит етикет с наименованието на Участника, номера и наименованието на обособената позиция, състава на тъканта на плата, като за обособена позиция №3 – Гащеризони, на етикета трябва да е посочен и размера на гащеризона с наши №№5,6,7,8. (размера е уточнен в наименованието на позициите на Таблица 1 на ТС за доставка на Гащеризони). Върху мострата на гащеризоните трябва да е поставена фирмена маркировка, съгласно т.3.2. на ТС за доставка на Гащеризони.

Забележка*: Мострите няма да бъдат връщани на участниците.

2.2.2.1. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, за съответната обособена позиция. На мострите ще бъде извършен външен оглед и ще бъдат използвани за сравнителен анализ при входящ контрол на стоката доставена от избраният изпълнител.

2.2.3. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

2.2.3.1. Оригинална фактура – 1 екз.;

2.2.3.2. Опаковъчен лист – 1 екз.

2.2.3.3. Декларация за съответствие с представените мостри в публичната покана – 1 екз.;

2.2.3.4. Декларация/Сертификат за произход от производителя;

2.2.3.5. Декларация/Сертификат за съответствие от производителя;

2.2.3.6. Инструкция на български език с информация за съхранение, употреба, почистване, изпиране.

2.2.4. Стоката трябва да бъде опакована и пакетирана, в съответствие с изискванията посочена в Техническата спецификация на съответната обособена позиция.

2.2.5. Срок и условия на доставка – възможно най - кратък.

2.2.6. Гаранционни условия и срок на съхранение.

2.2.7. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/

2.3. Предлагащата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количества, в лева без ДДС, при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, в съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническа спецификация (**по образец** – представен за всяка Обособена позиция, която Участникът оферира).

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата и мострите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на работно облекло за КЗ”**, за обособена позиция №№..... .

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ**

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ”, за обособена позиция №№..... .

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие в публичната покана, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка по обособена/и позиция/и №, в съответствие с изискванията на Указанията и приложената Техническа спецификация за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от настоящата оферта.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да доставим стоката, предмет на публичната покана, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, за срок от календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 40 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

1. Документи за подбор

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
- 1.2. Списък на основните договори за доставка на работно облекло, изпълнени през последните три години, (най-малко един договор/поръчка).
- 1.3. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).
- 1.4. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- 1.5. Информационен лист.

2. Предложение за изпълнение на поръчката

- 2.1. Спецификация на работното облекло /по образец/ за доставка с включени наименование, описание, произход, стандарт и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация, за съответната обособена

позиция

2.2. Декларация за страна на произход и производител на стоката /за всяка от офериранияте обособени позиции/.

2.3. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.

2.4. Декларация, за начин на опаковка, маркировка и транспорт.

2.5. Мостри по 1 /един/ брой за всяка от офериранияте обособени позиции. .
Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представят;

3. Предлагана цена

3.1. Ценова таблица / по образец за всяка обособена позиция/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....

за участие в обществена поръчка, чрез публична покана с предмет: “Доставка на работно облекло за КЗ”, за обособена позиция №№.....

Обособена позиция №	ИД	Наименование на обособената позиция	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет
 “Доставка на работно облекло за КЗ”

Обособена позиция №/наименование/

№	ID	Наименование	Мярка бр./чифт	Количество	Стандарт	Срок на доставка, след сключване на договор / в календарни дни/	Срок на съхранение при определени складови условия	Представен и мостри, 1 бр. (да/не)	Забележка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>12</i>	<i>13</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)


_____ (наименование на участника)

Блок: 5,6

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП. 
.../... 03... 2013 г Я. Янков

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013.30.06.00.ТСП.425

за доставка на работно облекло за КЗ, гащеризони срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитното облекло (гащеризон) е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално, ергономично издържано в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подsigуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - бял.

1.5 Количества и размери - Количествата и размерите са посочени в Таблица 1:

Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
Подпозиция 1. "ГАЩЕРИЗОНИ"				
1.	15417	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №5 / № 60 по EN 13402. Да бъде изпълнен за ръст 184cm	240	Бр.
2.	15418	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №6 / № 64 по EN 13402. Да бъде изпълнен за ръст 188cm	998	Бр.
3.	15414	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №7 / № 66 по EN 13402. Да бъде изпълнен за ръст 192cm	655	Бр.
4.	101262	Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №8 / № 70 по EN 13402. Да бъде изпълнен за ръст 200cm	210	Бр.

1.6 Размерите на гащеризоните са посочени в Таблица 2:

Таблица 2

	№60 ръст 184	№64 ръст 188	№66 ръст 192	№70 ръст 200
Дължина до линията на талията, cm	54	55	55	55
Дължина на панталона – странична, cm	114	116	118	130
Дължина на панталона - вътрешна, cm	78	77.	77	77
Дължина на ръкава, cm	67	68	69	71
½ ширина на гърдите без прихлупване, cm	70	74	78	82
Размер на ципа, cm	75	77	80	83

2. ОПИСАНИЕ

2.1 Гащеризон

2.1.1 Основни здравни и ергономични изисквания – работният гащеризон (фиг. 1) трябва да бъде функционален, изработен в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, здрав и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340 . Да се облича и съблича лесно и да позволява намаляване на риска от замърсяване, като затварянето на цялата предна част е с двупосочен цип (с две машинки). Конструкцията на гащеризона да осигурява удобство и позволява носене на маска, поради което се изпълнява с яка - столче. Ръкавите и крачолите да завършват с ластик и задължително да припокриват ръкавиците и чорапите. Разположението и размерите на джобовете на гащеризона да отговаря на фигура 2, позволяващи поставянето на пропуски и средствата за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Затварянето им да става с цип.

2.1.2 Състав - памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна (до 60 %).

2.1.3 Плътност - минимална 265 г/м²

2.1.4 Сплитка - "кепър", "атлаз".

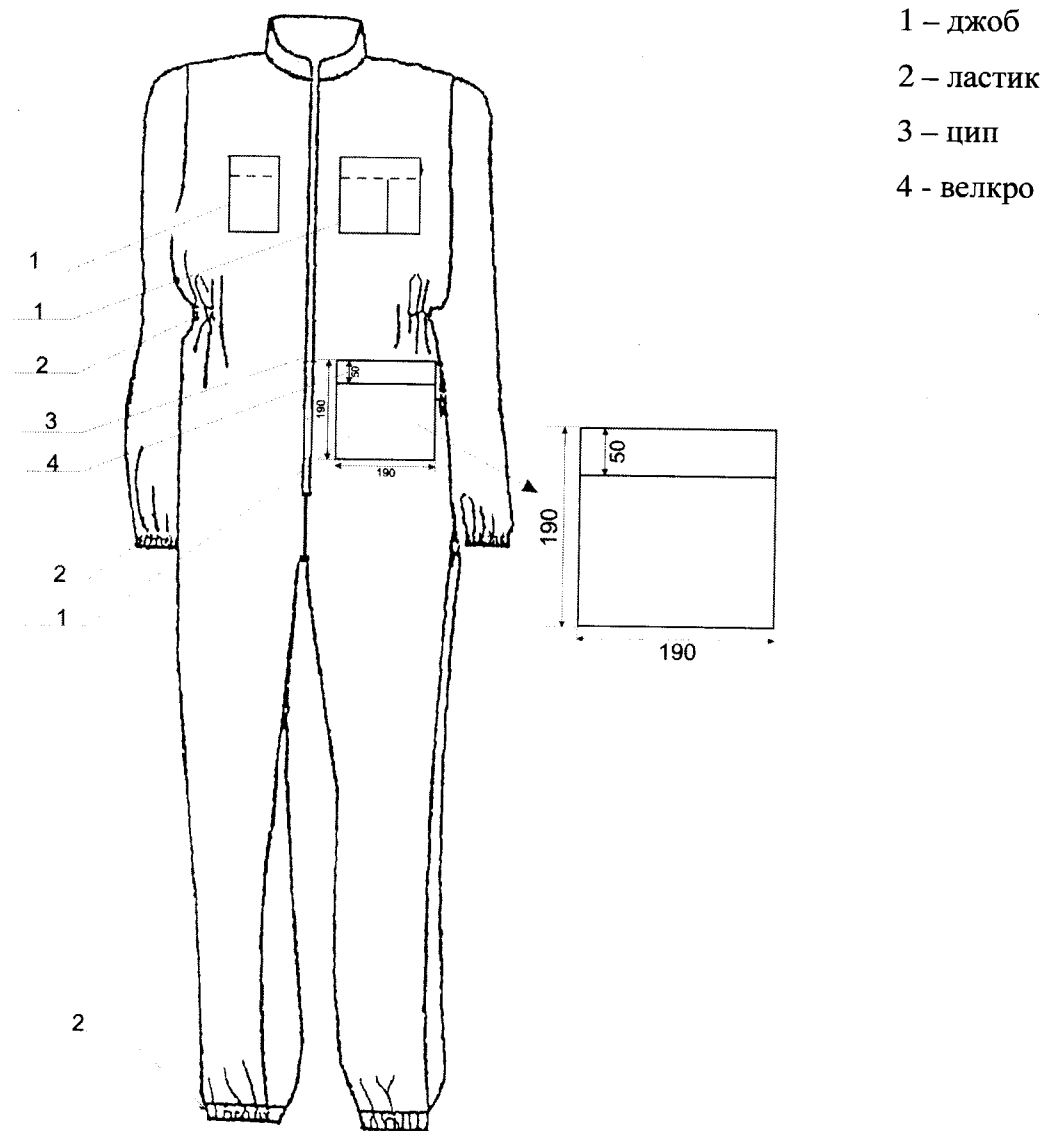
2.1.5. Свиваемост на тъканта максимум: по основа - 3%; по вътък - 3%.

2.1.6. Конфекциониране и основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402.

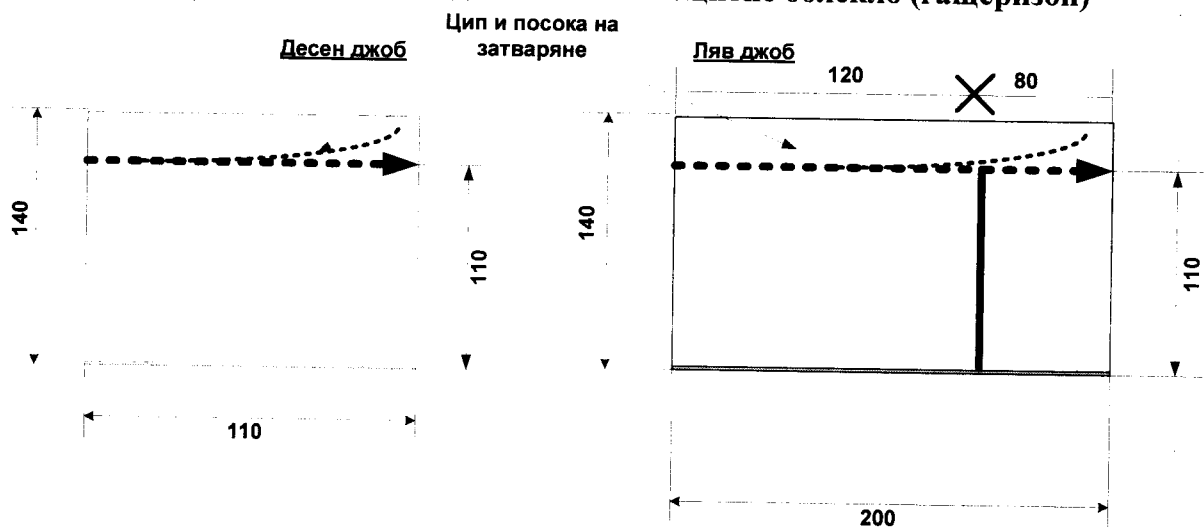
2.1.7 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на рг EN 943 – 1: 2002.

2.1.8 Маркировка: защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т. 7.1 и 7.2 а), с) и е) от БДС EN 340.

Фигура 1: Защитно облекло(гащеризон) за работа в КЗ



Фигура 2 Разположение на джобовете на защитно облекло (гащеризон)



Забележка:

1. Затварянето на двата джоба е с цип и посоката на затваряне е съгласно фиг.2.

2. Всички размери са вътрешни и са в /mm/.

3. ФИРМЕНА МАРКИРОВКА

3.1 Размери - 40/100 мм нанесен с трайна текстилна боя

3.2 Маркировка за гащеризоните -фирмен знак и лого на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгласно фигура 4:

3.3 Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит етикет за състава, тъканта на плата и размера на гащеризона с наши №№5,6,7,8.

3.4 Върху всяка мостра да се постави и друг текстилен етикет или траен надпис, на който да са написани името на кандидата, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от количествена спецификация.

Фигура 4: Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

4.1. Изисквания към доставката и опаковката

Материалът на опаковката на изделието и маркировките по опаковката да е съгласно нормите на производителя. Цвят на опаковката - жълт.

4.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.

Блок: 5,6,ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2

... 12. ... 03. ... 2013 г. Я. Янков

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013.00.06.00.ТСП.430

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици и чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване крайниците на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ. Те осигуряват допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху откритата повърхност на крайниците да попадне радиоактивно замърсяване.

1.2 Ръкавиците и чорапите трябва да бъдат удобни, функционално, ергономично издържани в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подсигурават:

1.3.1 Достатъчна защита на крайниците от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопят при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - бял.

1.5 Количества и размери - Количествата и размерите са посочени в Таблица 1:

Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15607	Ръкавици, бели, с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	9 190	Чф.
2.	15645	Чорапи, бели, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	5 250	Чф.

2.ОПИСАНИЕ

2.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да бъдат функционални, изработени в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнени, здрави и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340.

2.1.1 Размерите на ръкавиците (фиг. 1) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща дължина, mm	270
Ширина при отворя, mm	100
Ширина при дланта на ръкавицата, mm	115

2.1.2 Размерите на чорапите (фиг. 2) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща височина на чорапа, mm	260
Дължина на стъпалото, mm	270
Ширина на отворя, mm	110

2.2 Състав – 100% памук.

2.2.1 Плътност - минимално 160 g/m²

2.2.2 Плетка - гладка, двулицев интерлог.

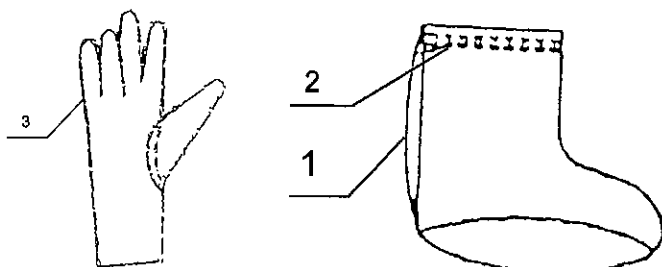
2.3 Здравината на шевове трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2002.

2.4 Основни здравни и ергономични изисквания – защитните средства трябва да отговарят на изискванията на т.4 от БДС EN 340.

2.5 Маркировка: защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да отговаря на изискванията на т.7.1 и 7.2 а), с), е) от БДС EN 340.

2.6 Конфекционирането на ръкавиците и чорапите се извършва съгласно фиг.1. Отворът на чорапите да завършва с плосък ластик.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици и чорапи) за работа в КЗ



- 1 - оверлог машина
- 2 - покривна машина
- 3 - права машина

3. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Материалът на опаковката на изделието и маркировките по опаковката да е съгласно нормите на производителя. Цвят на опаковката - жълт.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

4. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.