



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-О-66 от дата 26/03/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76598

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Лора Лазарова

E-mail

lvlazarova@npp.bg

Факс

0973 76027

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Доставка на тензух"

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	19200000	
Доп. предмети	19212000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Доставката на тензух включва 45 000 /четиридесет и пет хиляди/ линейни метра (при широчина 90 сантиметра). При широчина, различна от 90 см. количеството се преизчислява. Първоначална доставка в срок до 10 /десет/ календарни дни, след двустранно

подписан договор, при минимално количеството 5 000 /пет хиляди/ линейни метра. Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута:	
Място на извършване “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложената Техническа спецификация. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя. 2.2. Участниците следва да са изпълнили поне един договор/поръчка за доставка със същия или подобен предмет на поръчка (доставка на тензух или тъкани памучни и памучен тип), изпълнени през последните три години и да имат референции/препоръки за тях. 3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите _____	
Срок за получаване на офертите Дата: 03/04/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Предложението за изпълнение трябва да съдържа по 1 брой мостра. Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложената Техническа спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 03/04/2013 дд/мм/гггг	

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на основните поръчки/договори (поне един), за доставки със същия или подобен предмет на поръчка (доставка на тензух или тъкани памучни и памучен тип.), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
- 2.1.4. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на

обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. **Спецификация на стоката за доставка** с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на Техническа спецификация и образеца по т.2.2.1.към настоящите Указания.

2.2.2. Срок и условия на доставка:

2.2.2.1. Участникът задължително предлага максимално кратък общ срок за доставка на цялото количество тензух, като доставките на стоката предмет на обществената поръчка ще бъдат извършвани поетапно, при първоначална доставка **в срок до 10 /десет/ календарни дни след двустранно подписан договор** получаване на писмена заявка от Възложителя, при **минимално количеството 5 000 /пет хиляди/ линейни метра**.

2.2.3. **Офертата трябва да съдържа по 1 брой мостра**, с размер 1/един/ м². Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен или пришит етикет с наименованието на Участника.

Забележка*: Мострите няма да бъдат връщани на участниците.

2.2.3.1. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. На мострите ще бъде извършен външен оглед и ще бъдат използвани за сравнителен анализ при входящ контрол на стоката доставена от избраният изпълнител.

2.2.4. Списък на документите съпровождаща стоката при доставката, са:

2.2.4.1. Оригинална фактура – 1 екз.;

2.2.4.2. Опаковъчен лист – 1 екз.

2.2.4.3. Декларация/Сертификат за произход от производителя

2.2.4.4. Декларация/Сертификат за съответствие с Техническата спецификация и представената мостра в публичната покана – 1 екз.;

2.2.4.5. Декларация за срок на годност, в която освен срока на годност изрично трябва да е дадена и датата на производство. срок на съхранение

2.2.4.6. Декларация за начин на избелване, в която изрично да се упоменава, че при избелването не е използван хипохлорид (белина), а само водороден прекис.

2.2.4.7. Опаковката на доставената стока следва да бъде от здрава материя, позволяваща товаро-разтоварни дейности, така че да не се допуска нарушаване на качествата на стоката. Върху опаковката следва да бъде надписано името на артикула, размера на артикула и количеството и общия метраж на доставеното количество /в м²/.

Забележка *: Тензуха се доставя надиплен на всеки метър

2.2.5. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количества, в лева без ДДС, при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми, в съответствие с изискванията на Възложителя посочени в Техническа спецификация (**по образец**).

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата и мострата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Доставка на тензух”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в публична покана с предмет:

“Доставка на тензух”

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката в лв. без ДДС /цифром и словом/:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК.....и ИН по ЗДДС

СПЕЦИФИКАЦИЯкъм Оферта за участие в публична покана с предмет:
“Доставка на тензух”

	ID	Наименование, тип и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Един. Мярка	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка, в календарни дни	Срок на доставка след спешна заявка, в календарни дни	Срок на съхранение при определени складови условия	Предста-вени мостри, 1 бр. (да/не)	Забележка
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
.											
.											

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Блок: 5,6 ЕБ, ОСО

Система: Всички

Подразделение: Всички

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на тензух

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Тензухът в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД се използва предимно за почистване на инструменти и оборудване – включително основно оборудване по I и II контур, системи за безопасност и системи важни за безопасността.

За производствените нужди на АЕЦ “Козлодуй” е необходимо да бъдат доставени 45000 /четиридесет и пет хиляди/ линейни метра тензух (при ширина 90 сантиметра).

2. Основни характеристики

2.1. Техническо описание – характеристики

Тензух – бял, двойно избелен с водороден прекис и двойно изварен след избелването с цел намаляване съдържанието на хлориди. Хигроскопичен.

2.1.1. Изискване за грамаж (специфична площна маса) - ≥ 65 гр/м².

2.1.2. Изработка:

- сплитка – лито.
- количествен състав по основа и вътък – 100% памук.
- гъстота по основа – 193 нишки/дециметър.
- гъстота по вътък - 160 нишки/дециметър.

2.1.3. Ширина на готовия продукт – 90 см.. *При ширина, различна от 90 см. количеството трябва да се преизчислява.*

2.1.4. Изискване за доставка – надиплен на всеки линеен метър.

2.1.5. На етап “оферта участниците представят мостри заедно с офертата си.

Мострите трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в Публичната покана. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит отделно от етикета за състава и тъканта на плата, и друг текстилен етикет или траен надпис, на който да са написани името на участника

Мострите няма да бъдат връщани на участниците.

Мострите ще бъдат използвани при оценката и класацията на етап “техническа оферта”, където ще бъде извършен оглед с цел проверка на съответствието с изискванията на Възложителя и при извършване на входящия контрол при ефективната доставка за съпоставка.

За доказване на съответствието с някои от изискванията на Възложителя участниците представят Декларация за съответствие по следните показатели:

- изискване за грамаж (специфична площна маса) - ≥ 65 гр/м².
- сплитка – “лито”.
- ширина
- количествен състав по основа и вътък – 100% памук.
- брой нишки на единица дължина
 - по основа – 193 нишки/дециметър.
 - по вътък – 160 нишки/дециметър.

Декларацията се представя в оригинал.

Срок на годност и жизнен цикъл

Тензухът трябва да има срок на годност не по-малко от 24 месеца от датата на производство и към момента на доставянето му да са изминали не повече от 3 месеца от този срок.

3. Опаковане, транспортиране, складиране.

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Тензухът трябва да е опакован така, че да се изключва омокрянето и изцапването му при товарене, разтоварване, транспортиране и съхранение. Например плътно опакован с полиетиленово или някакво друго фолио.

Доставката да се извършва с превоз на Доставчика.

3.2. Условия за съхранение

Ако има специални условия за съхранение на тензуха, то те трябва да бъдат указани от доставчика.

4. Входящ контрол

Всички доставени в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД партии тензух подлежат на общ входящ контрол.

Всяка партида трябва да бъде съпроводена с пълен комплект документи, а именно:

- декларация за произход.
- декларация за срок на годност, в която освен срока на годност изрично трябва да е дадена и датата на производство.
- декларация за начин на избелване, в която изрично да се упоменава, че при избелването не е използван хипохлорид (белина), а само водороден прекис.
- декларация за съответствие с техническата спецификация.
- декларация за съответствие с мострата, представена при офертата от обществената поръчка..

Документите да бъдат оформени с подпис и печат.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

 за доставка на **Тензух**

	ИД по ВААН	Наименование	Технически показатели	Мярка/ М. ед.	К-во
1	12742	Тензух	<ol style="list-style-type: none"> 1. бял, двойно избелен с водороден прекис и двойно изварен след избелването с цел намаляване съдържанието на хлориди. Хигроскопичен. 2. сплитка – “лито” 3. количествен състав по основа и вътък – 100% памук. 4. гъстота по основа – 193 нишки/дециметър 5. гъстота по вътък - 160 нишки/дециметър 6. ширина на готовия продукт – 90 см 7. надиплен на всеки линеен метър. 8. изискване за грамаж (специфична площна маса) - ≥ 65 гр/м². 	линеен метър	45 000 /четиридесет и пет / <i>Забележка: При ширина, различна от 90 см количеството се преизчислява.</i>