



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление
за възлагане на обществена поръчка с предмет

“Доставка на силфонни КИП вентили”

Гр. Козлодуй 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет
“Доставка на силфонни КИП вентили”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническа спецификация №2013.30.РО.ОО.ТСП.375	4
4	Проект на договор, включващ:	
4.1	Специфични условия на договора	3
4.2	Общи условия на договора	9
5	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6	Декларации и Образци на документи:	
6.1	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП	1
6.3	Декларация за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.3 т.9 от ЗОП	1
6.4	Декларация за подаване на оферта	1
6.4	Образец - Банкова гаранция за участие в процедура	1
6.5	Образец - Информационен лист-данни за кандидата	1
6.6	Образци – Оферта, Спецификация и Ценова таблица	4
6.7	Образец - Банкова гаранция за изпълнение на договор	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 89 от 10/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- 89 от дата 10/04/2013

Коментар на възложителя:

№ 536 280

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
гр. Козлодуй, обл. Враца

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Отдел "Обществени поръчки" - Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597
---	-----------------------

Лице за контакт
Мариана Грозданова

Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.kznpp.org
Адрес на профила на купувача:
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

 Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на поръчката е "Доставка на силфонни КИП вентили". Общо описание: доставка на силфонни КИП вентили, неръждаеми, с ръчно управление, класификация на оборудването и нормативни изисквания-съгласно приложена в документацията Техническа спецификация. Количества, условия, изисквания за изпълнение, вкл. техническа спецификация са приложени в документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:

Да Не **IV.2.1.1) Продуктова група**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да Не **V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____, дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс	

Интернет адрес (URL):
 www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

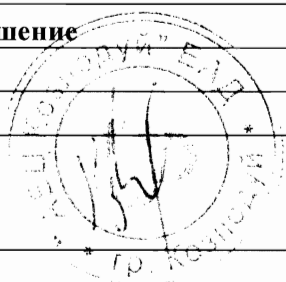
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/04/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
 /подпис и печат/
 Валентин Алексиев Николов

Длъжност:
 Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 48	от дата 10/04/2013
Коментар на възложителя: <i>№ 536282</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки" – Управление "Търговско"	Телефон 0973 76597	
Лице за контакти Мариана Грозданова		
Електронна поща mggrozdanova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- Пощенски услуги
- Електрическа енергия
- Железопътни услуги
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Пристанищни дейности
- Вода
- Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Доставка на силфонни КИП вентили"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката производствена площадка АЕЦ Козлодуй код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предметът на поръчката е "Доставка на силфонни КИП вентили". Общо описание: доставка на силфонни КИП вентили, неръждаеми, с ръчно управление, класификация на оборудването и нормативни изисквания- съгласно приложена в документацията Техническа спецификация. Количества, условия, изисквания за изпълнение, вкл. техническа спецификация са приложени в документацията за участие.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	42131000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
съгласно техническата спецификация - 100 бр.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 99000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1) Гаранция за участие в размер 910 лв., една от следните форми:
 - парична (паричен превод по сметката на възложителя; банкови реквизити: с/ка в лева – IBAN BG31 KORP92201000224001, Корпоративна търговска банка АД, BIC KORPBGSF, титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. В основание за превода: гар. за участие в ОП No249031) или

- банкова (оригинал на банкова гаранция, съгласно приложен в документацията образец).

Всички банкови разходи във връзка с нареждането на превод или издаването на банкова гаранция са за сметка на кандидатите.

2) Определеният за изпълнител по договора представя при сключване на договор гаранция за изпълнение – в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащане чрез банков превод в срок от 30 календарни дни след приемане на доставката, срещу представени-оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол без забележки от входящ контрол на доставката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: Списък на документите, с информ. лист с данни за кандидата; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър в Р България (чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ за регистриране/вписване и идентификационен код, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени); Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, по приложения (образци); Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Декларации от подизпълнителите (при декларирано участие); Декларация за

приемане условията в проекта на договора (по приложен образец). Декларация за подаване на оферта (по приложен образец). Документ за оторизация, в случай че кандидатът не е производител (договор или оторизационно писмо); Документ за гаранция за участие.
2. Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47, ал.1и ал.5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

не

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Изискуеми документи: Списък на основните договори за доставки, изпълнение през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Минимални изисквания: кандидатите да са изпълнявали през последните три години договори за доставка със сходен предмет (КИП вентили за агресивна среда-с параметри близки или надвишаващи посочените в т.2.2 на техн. спецификация) и да го удостоверят чрез списъка и две препоръки за добро изпълнение към договори, описани в списъка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
Модул АЕЦ Търговия No.24903	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 30/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 13/05/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 14/05/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)			Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:				
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС			Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:				
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)				
Към т. IV.3.3) Документацията за участие е на разположение безвъзмездно (не се закупува) на електронния адрес на Профила на купувач посочен в т. I.1) в това обявление.				
VI.4) Процедури по обжалване				
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване				
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията				
Адрес бул. Витоша № 18				
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България		
		Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg				
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)				
Официално наименование				
Адрес				
Град	Пощенски код	Държава		
		Телефон		
Електронна поща		Факс		
Интернет адрес (URL):				
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)				
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: сроковете са съгласно чл.120 от ЗОП				
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на				

жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй, обл. Враца		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		


"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5 и 6

Система: 5.6RY; 5.6TG20; 5.6TF10,20;
5.6TQ; 5.6VF40,50,60; 5.6VB10,20

Подразделения: с-р "О I к-р"

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР ЕП-2: 

...08... 01..... 2013 г. / Я. Янков /

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013 30. PC. 00. TC17. 375

за доставка на силфонни КИП вентили

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За осигуряване нормално техническо обслужване на системите обслужващи първи контур и ремонт на средствата за измерване параметрите, както и за подържане на минималния запас, трябва да бъдат закупени и доставени **Вентили силфонни неръждаеми**, произведени съгласно изискванията за работа в атомни централи - **НП-068-05 "Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования"**, с технически данни посочени в таблицата по-долу.

Таблица №1

№	Наименование	Технически характеристики	Мерна единица	Количество	Кл. по безопасност	Категория сеизмика	Кл. по качество
1	Силфонен клапан с ръчно управление	DN 10; PN25,0MPa; T=200°C Класификационно обозначение 2ВIIa	бр.	100	2Н	1	В

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Специализирани инструменти за ремонт и поддръжка според изискванията на завода производител;

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Сифонни вентили трябва да отговарят на квалификационни изисквания определени в следните нормативни документи:

- Клас по безопасност съгласно: Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ПН АЭ Г 01-0011-89 (ОПБ 88/97) и Safety Series №50-SG-D1, IAEA, Vienna 1979
- Категория по сейзмика съгласно: Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants. Safety Guide № NS-G-1.6, IAEA, Vienna 2003 и Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций НП-031-01, 2002
- Клас по качество съгласно: ПНАЭГ-7-008-89 Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок

2.2. Физически и геометрични характеристики. Характеристики на материалите

Сифонните неръждаеми вентили трябва да отговарят на следните изисквания:

- Обслужване – ръчно;
- Работен флуид – вода от първи контур;
- Условен диаметър: 10мм.;
- Работно налягане: 180 Bar;
- Работна температура: 200° С;
- Размери вход: Ф14x2мм;
- Размери изход: Ф14x2мм;
- Вход - изход: на една ос;
- Разстояние вход - изход: от 80 до 100мм.;
- Височина на вентила: до 180мм;
- Височина на вентила при демонтаж – до 180 мм /мерено от оста/;
- Диаметър на ръкохватката- до 90 мм;
- Върху ръкохватката да е щампована посоката на „Отваряне” и „Затваряне” на арматурата;
- Върху арматурата по подходящ начин да има указател за положението на арматурата - „Отварено” и „Затворено” ;
- Демонтажът на ръкохватката да не води до промяна състоянието (отворен, затворен) на вентила;

- Материал на корпуса: 1.4541 или аналогичен;
- Уплътняващ конус - предаващ въртящото движение от оста;
- Материал на силфона: 1.4541 или аналогичен;
- Уплътняващ конус - предаващ въртящото движение от оста;
- Материал на уплътняващия конус: 1.4122 или аналогичен;
- Материал на оста: 1.4571 или аналогичен;
- Тегло: до 1,3кг.;
- Присъединяване: на заварка;
- Вентилите трябва да позволяват монтаж във всяко положение.

2.3. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Силфонните вентили работят в контакт с радиоактивна среда.

2.4. Нормативно-технически документи

Силфонните вентили трябва да отговарят на следните нормативни документи:

- НП-068-05 “Трубопроводная арматура для Атомных Станций. Общие технические требования”.
- Нормативно-техническите документи от завода производител.

2.5. Изисквания към гаранционен срок, срок на годност и жизнен цикъл

Гаранционен срок не по малко от 24 месеца от датата на монтаж, но не повече от 36 месеца от датата на доставка.

Сроковете на отстраняване на гаранционни повреди, не могат да бъдат повече от 30 календарни дни.

Транспортните разходи при отстраняване на гаранционни повреди са за сметка на Доставчика.

Вентилите трябва да бъдат произведени не по-рано от 1 година от датата на доставка. Срок на годност и жизнен цикъл не по-малко от 30 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Силфонните вентили да са консервирани и опаковани по единично, като всеки да има етикет с номер на чертеж, габаритни размери и тегло. Опаковката да предпазва вентилите от повреди при транспорт и съхранение. На вентилите трябва да има монтирани заглушки непозволяващи проникване на влага.

3.2. Условия за съхранение

Производителя да посочи условията при съхранение на вентилите, както периода и изискванията за преконсервация.

3.3. Товаро-разтоварни дейности

Опаковките с вентилите да позволяват ръчно или механизирано товарене и разтоварване.

3.4. Транспортиране

Оборудване трябва да бъде транспортирано в закрити транспортни средства.

4. Входящ контрол

4.1. Доставените силфонни вентили ще преминат общ входящ контрол на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от следните документи:

- Фактура;
- Сертификат за качество;
- Сертификат- декларация за произход;
- Сертификати на основните материали на уплътненията и детайлите;
- Условия за съхранение и преконсервация;
- Инструкция за консервация и преконсервация;
- Инструкция за експлоатация;
- Срок на годност при съхранение;
- Гаранционен срок.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй. между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Валентин Алексиев Николов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка със Заповед №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Доставка на силфонни КИП вентили“ се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на силфонни КИП вентили, наречени за краткост в Договора “стока” и отговарящи на изискванията, указани в Приложение №2–Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №2013.30.РО.ОО.ТСП.375

1.2 Стоката по т.1.1 е специфицирана по вид, характеристики, количество и единична цена в Приложение №3-Спецификация и техническа оферта и Приложение №4–Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената за изпълнение на доставката е в размер лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP производствена площадка "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS' 2010.

2.2 Цената по т. 2.1 е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1 от този договор след приемане на доставката, в срок от 30 /тридесет/ дни, срещу представени оригинална данъчна фактура, приемно-предавателен протокол и протокол, без забележки, от извършен входящ контрол на доставката.

2.4 Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банкова сметка в лева, IBAN:

Банка:

Банков код:

3. СРОК

3.1 Доставка на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок до (словом) календарни дни, считано от датата на уведомяване за утвърдения Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "БиК" при "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2 Стоката по настоящия договор ще бъде доставена чрез еднократна доставка на цялото количество.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ПРИЕМАНЕ. ОПАКОВКА

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки, от извършен входящ контрол на доставката.

4.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и собствен риск. Стоката/оборудването трябва да бъде транспортирано в закрити транспортни средства.

4.4 За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на протокол без забележки, от извършен входящ контрол на доставката.

4.5 Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047. Известието съдържа: договор №, дата, наименование на стоката, спецификация на доставката, включително описание за: вид брой опаковки, количество, размери и тегло (бруто/нето), вид и регистрационен номер на транспортното средство, и номер на транспортния документ, ориентируваща дата и час на пристигане в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.6. Стоката трябва да бъде доставена в оригинални опаковки на завода-производител, които отговарят на техническите условия за опаковане и консервация на такъв вид стока при производителя, както и на изискванията на съответния стандарт в страната-производител. Опаковката/ките трябва да гарантират запазването на целостта и функционалните характеристики на резервните части от механична увреда и атмосферни влияния по време на транспортиране и съхранение в закрит склад, както и да носят съответните обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, съхранение и прекохранение.

4.7 Силфонните КИП вентили да са консервирани и опаковани поединично, като всеки трябва има етикет с номер на чертеж, габаритни размери и тегло. На вентилите трябва да има монтирани заглушки, които да не позволяват проникване на влага.

4.8 Стоката трябва да бъде експедирана и доставена заедно с оригинална данъчна фактура и следната съпроводителна документация:

Сертификат/Декларация за произход 1 екз.

Сертификат/Декларация за съответствие, от производителя 1 екз.

Сертификати на основните материали на уплътненията и детайлите 1 екз.

Техническа документация: инструкция за експлоатация; документи съдържащи срок на годност при съхранение; гаранционен срок, както и инструкции относно условия за съхранение, консервация и прекохранение.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1 Стоката, включена в предмета на настоящия договор, трябва да бъде новопроизведена, годна за употреба към момента на доставката и се доставя, с качество отговарящо на стандартите и техническите условия на производителя, на стандартите и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, указани в приложенията на този договор. Качеството на вентилите и на основните материали на уплътненията и детайлите трябва да бъде удостоверено със сертификати/декларации за съответствие от производителя, сертификат/декларация за произход, както и с протокол, без забележки, от извършения при възложителя входящ контрол на доставката.

5.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставяната по договора стока е в срока на нейната годност при употреба и съхранение, и отговаря на изискването да е произведена не по-рано от 1 /една/ година от датата на доставката.

5.3 На стоката, доставяна по този договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице. При входящия контрол се проверяват отсъствието на явни недостатъци по стоката и опаковката, комплектността на доставката, наличието на всички необходими документи. В случай, че при входящия контрол бъдат констатирани липси на стока и/или липси и непълноти на документи, и/или несъответствия между фактически доставяната стока и съпроводителните документи към нея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. Приемането на доставката съгласно т.4.4 от този договор се извършва след като констатираните липси и/или несъответствия бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.4 Стоката предмет на доставка по настоящия договор е с гаранционен срок в рамките на (словом) месеца, считано от датата на влагането и в употреба, но не повече от (словом) месеца от датата на приемане на доставката.

5.5 Ако в рамките на сроковете по т.5.4 се установи дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го отстрани със свои сили и за своя сметка. Време за реакция (словом) часа от уведомяването, при което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой компетентен представител за

анализ на причините за дефекта съвместно с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и документираща резултатите с двустранен констативен протокол. Отстраняването на дефект ще се извършва в срок от (словом) календарни дни от датата на констативния протокол.

5.6 В случай, че към момента на влагането на стоката в употреба, когато това е извършено в рамките на сроковете по т.5.4, се установи дефект в качеството на доставената стока, който я прави негодна за употреба и/или когато, съгласно констативния протокол по горната точка, установения дефект не подлежи на отстраняване, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен със свои сили и за своя сметка да замени негодната за употреба стоката/дефектната стока чрез доставка на нова стока от същия вид и характеристики.

5.7 Доставка на нова стока за замяна на негодната за употреба стока/дефектна стока по горната точка ще се извърши в срок от (словом) дни от датата на рекламационния акт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този по т.5.4. от този договор. Новодоставената стока трябва да отговаря на всички изисквания, съгласно приложенията на този договор.

5.8 Рекламации по качеството могат да бъдат предявявани в срок от 30 (тридесет) дни от установяването на дефекта/отклонението в качеството, тогава когато установяването е станало в рамките на сроковете по т.5.4. В случай, че установяването на дефекта е извършено в последния ден от гаранционния период, то рекламацията трябва да бъде предявена най-късно до 30 (тридесет) дни след изтичането на по-дългия от гаранционните срокове.

5.9 Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" при "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №2013.30.РО.ОО.ТСП.375;

Приложение №3 – Спецификация и техн. оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973 7.....

6.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."

адрес:

..... гр.,

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита”, идент. № ЕИ.РБид-18;

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирано нарушение на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"....."
гр.
адрес:
тел.[факс]:; [.....]
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2 При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3 До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.4 Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.5 Кандидатите/участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6 Кандидатите/участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата, за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

2.1 Всеки кандидат, който е закупил документацията за участие в процедурата може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2 Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1 **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението. Документът се представя в оригинал, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.2.1.1 Приложение към списъка по т.2.2.1 - Информационен лист с данни за кандидата по образца, приложен в тази документация. представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.2 **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща датата на отваряне на заявленията, с не повече от 3 месеца назад. Документът се представя във вид на копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, с подпис от лице представляващо по регистрацията и свеж печат.

2.2.3 **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.** Образци на изискваните декларации са приложени в настоящата документация. Декларациите се изготвят и подписват съгласно указанията в образците, приложени в тази документация и се представят в оригинал.

2.2.3.1 Кандидатите/Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4 **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация**, посочени от възложителя в Обявлението за обществена поръчка.

2.2.4.1 За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите Възложителят изисква следните документи:

2.2.4.1.1 Списък на основните договори за доставки, изпълнение през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва от лице представляващо по регистрацията и се представя в оригинал, със свеж печат, а приложените препоръки в оригинал или копия с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат.

Минимално изискване: кандидатите да са изпълнявали през последните три години договори за доставка със сходен предмет(КИП вентили за агресивна среда-с параметри близки или надвишаващи посочените в т.2.2 на техн. спецификация) и да го удостоверят чрез списъка и две препоръки за добро изпълнение към договори, описани в списъка.

2.2.5 Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. Кандидатът трябва да декларира използване или неизползване на подизпълнител. При използване на подизпълнител/и, се посочва подизпълнителя/те, както и вида и дела на тяхното участие. Декларацията се изготвя от кандидата, подписва се от лице представляващо по регистрация и се представя в оригинал, със свеж печат.

2.2.6 Декларация за приемане условията в проекта на договора (образец). Когато Кандидат/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя в оригинал с подпис от лице представляващо по регистрация и свеж печат.

2.2.7 Декларация за подаване на оферта. Документът се изготвя и подписва по образец, приложен в тази документация; представя се в оригинал със свеж печат.

2.1.8 Документ/и за оторизация на участника, в случай че не е производител - договор/оторизационно писмо от производителя относно предоставени права за продажба, сервиз на оборудването, валидно към момента на подаване на заявлението. Оторизационният документ следва да е подписан, да съдържа и информация за издателя-фирма, правна форма, координати за кореспонденция, име, длъжност/позиция/адм.ниво. Документът се представя от участника в оригинал или копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала“ и подпис.

2.1.9 Документ за гаранция за участие, съгласно размера, указан в Обявлението Кандидатът представя гаранцията за участие в една от следните форми:

2.1.9.1 парична сума, внесена по легова сметка IBAN BG31 KOPR92201000224001, банка Корпоративна търговска банка АД, София ЦУ-офис Козлодуй, BIC KOPRBSGF, титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Документът се представя в оригинал или копие заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис от лице представляващо по регистрация или упълномощено лице, и свеж печат.

Забележка: В „основание“ за превода/вносянето в брой задължително се посочва гаранция-участие в обществена поръчка №24903

2.1.9.2 банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от датата-краен срок за подаване на заявленията, указана в Обявлението за поръчката. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция в настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.10 Участие като подизпълнител/и (юридическо лице). Представя се:

2.2.10.1 Декларация от подизпълнителя за съгласие да участват като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "....." (наименованието дадено от възложителя). Всеки подизпълнител описан в декларацията по т.2.2.5 на кандидата, представя декларация от свое име, за съгласие в качеството му на подизпълнител. Документът се изготвя от подизпълнителя и се подписва от лицето представляващото го по регистрация; представя се в оригинал, със свеж печат.

2.2.10.2 Комплект документи за участие като подизпълнител-всеки подизпълнител представя документите по горните точки от т.2.2.2 до т.2.2.4 вкл., както и списъка на приложенияте от него документи и информационен лист-данни за идентификация на подизпълнителя.

Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката, съгласно чл.77, ал.4 от ЗОП.

2.2.11 Участие на обединение/я (или консорциум), нерегистрирано като самостоятелно юридическо лице: участниците в обединението сключват споразумение(договор), в което определят едно от участващите физически или юридически лица да представлява обединението за целите на поръчката. За участие се представят:

2.2.11.1 Документите по точки от т.2.2.5 до т.2.2.8 вкл., и документа по т.2.2.9 се представят от лицето представляващо обединението от физически и/или юридически (съгласно приложения документ по т.2.2.11.2), с което се гарантира обвързаността на обединението

като кандидат/ в процедурата по възлагане. Гаранцията за участие в процедурата може да бъде на името на което и да е от лицата, включени в обединението.

2.2.11.2 Споразумение (договор) за учредяване. Документът се представя във вид на копие заверено с гриф “вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на лицето, представляващо обединението съгласно споразумението. Пояснение: Споразумението (договора), трябва да съдържа клаузи, които гарантират: че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно, за изпълнението на договора; че срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

2.2.11.3 Документи от лицата, включени в обединението, както следва: документите по точки т.2.2.2 и т.2.2.3 вкл. – за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискването за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнася за всяко лице включено в обединението; документ/и до т.2.2.4 – само за лицето/та, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания, посочени от възложителя. Към комплекта трябва да бъдат приложени още: списък на документите и информационен лист с идентификационни данни. за всеки съдружник.

2.2.12 Участие на чуждестранно физическо, юридическо лице или техни обединения.

2.2.12.1 Чуждестранно лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП не може да участва в процедурата за възлагане (съгласно разпоредбата по чл.48, ал.1 от ЗОП).

2.2.12.2 За чуждестранно физическо или юридическо лице по т.2.2.2 се представя еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено чуждестранното лице. Изисква се документът да бъде представен в оригинал, на оригиналния език и в официален превод; в случай че не е оригинал, се представя във вид на нотариално заверено копие от оригинала, придружено с официален превод към него;. Документите по всички останали точки се представят на оригиналния език и в превод, като трябва да отговарят на указаните изисквания относно подписващите и оформяне на копия.

2.3 Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1 Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.3.2 Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите Указания.

2.3.3 Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: / ОП №24903 (наименованието дадено от възложителя).**

2.3.4 Заявлението се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство (ОП).

2.3.5 При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.6 Възложителят не приема заявления съобщени по телефона или изпратени по факс или по електронен път.

2.3.7 Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи по реда на чл.27а, ал.9 от ЗОП.

2.3.8 При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.9 Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1 Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена Покана от Възложителя.

3.2 Участникът представя офертата си в срок, който се посочва в Поканата за участие в договарянето.

3.3 Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4 Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето и

4.1 Офертата на Участника съдържа Оферта (образец), Предложение за изпълнение и Предлагана цена.

4.1.1 Предложението за изпълнение, трябва:

4.1.1.1 да съдържа необходимите данни и информация, в отговор на изискванията на възложителя в Техническата спецификация/Техническото задание;

4.1.1.2 да съдържа документите, указани в т.1.1 от образца на оферта; спецификацията се изготвя по образца.

4.1.2 Предлагана цена, която трябва

4.1.2.1 да бъде изготвена съгласно приложения образец на ценова таблица, съгласно т.. II.1 от образца на оферта.

4.1.2.2 да съдържа единични цени и общи за всеки ред и обща предлагана цена (без ДДС). Общата предлагана цена е обща цена за изпълнение на поръчката и трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

4.1.2.3 в случай, че е приложимо - да съдържа стойността и процентът от общата стойност на участието на всеки от подизпълнителите, както и вида работа която ще изпълнява-в случай че участникът ще използва подизпълнители, като в случай, че е обединение – съответно за всеки от участниците в обединението.

4.1.3 Посочените в офертата цени подлежат на договаряне в хода на преговорите, като договорените окончателни цени не подлежат на промяна; те се фиксират в протокол от преговори, въз основа на който се сключва договора и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.1.5 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6 Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7 Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай на несъгласие с някои от клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2 Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

4.3 Документите и данните в офертата се подписват само от лица представляващи, назовани в регистрация, удостоверение с ЕИК по Закона за ТР или удостоверението за актуално състояние. Декларациите за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП трябва да се подписват само от лица представляващи, съгласно посоченото в чл. 47, ал.4 от ЗОП.

4.4 Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са в оригинал, придружен с превод на български език.

4.5 В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6 Желателно е документите от предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да се поставят в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **Пликът се надписва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “....., ОП №24903” (наименованието дадено от възложителя/**

5.2 **Предлаганата цена се представя в отделно запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена към оферта за ОП 24903",** поставен в плика с офертата. Пликът 'предлагана цена' трябва да съдържа Ценова таблица и Проект на договор, а когато участникът счита за необходимо - и Предложение/я за изменение/допълнение на проекта на договор. Участник, който не е изпълнил условието - да представи предлаганата от него цена за изпълнение в отделен, запечатан, непрозрачен плик - се отстранява от участие.

5.3 Офертата се изпраща на адрес: 3321 гр. Козлодуй обл. Враца, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – Централно деловодство (ОП).

5.4 Участникът е длъжен да осигури получаването на офертата на указаното място и в изисквания срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата се поема от участника.

5.5 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7 Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП
във връзка участие в процедура
с предмет "Доставка на силфонни КИП вентили"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____,
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № ____/____ г. описано
в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 т.2 и т.3, и ал.5 т.2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет

“Доставка на силфонни КИП вентили”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____,
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № ____/____ г. описано
в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото
представявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура,
съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от
едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане условията в проекта на договор, съгласно чл.77 ал.3 т.9 от ЗОП
във връзка участие в процедура
с предмет "Доставка на силфонни КИП вентили"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____,
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № ____ / ____ г. описано
в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,
приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидат/Участник е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет "Доставка на силфонни КИП вентили"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ Кандидата _____
_____, със седалище _____,
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____ съгласно
търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № ____ / ____ г. описано
в търговския регистър при _____ съд

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрацията..

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на Кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: _____ [посочва се наименованието, както и съответната обособена позиция и идентификационния номер поръчката, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТЪТ трябва да представи в заявлението си гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно посоченото в обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото писмо-гаранция поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ___ часа на _____ г. [посочват се датата и часа, указани в обявлението по процедурата като краен срок за подаване на заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [изискуема валидност на гаранцията за участие минимум 120 календарни дни от влизането ѝ в сила] до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ – ДАННИ
ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти:	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер:	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер:	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес:	
Интернет адрес:	
Правен статус:	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация:	<i>Посочете ИН по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ЕИК:	
Банкови реквизити:	<i>сметка в (валута), IBAN: Банка: BIC:</i>
Предмет на поръчката:	<i>“Доставка на силфонни КИП вентили”</i>
Номер на поръчката:	<i>24903</i>
Дата на изготвяне на офертата:	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

До: (Наименование на Възложителя)

(Длъжност):

(Подпис и печат)

.....

(Име, Фамилия)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет
“Доставка на силфонни КИП вентили”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, за сумата посочена в плик Предлагана цена, неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да извършим доставката след подписване на договор, в срока посочен в Спецификацията към оферта.

Запознати сме с условието и заявяваме, че при подписване на договора ще представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора, в изискуемия размер от 3 % (три процента) от стойността на договора.

Съгласни сме с условието валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата и декларираме обвързаността си в рамките на този срок с предложените в Офертата условия и поетите във връзка с тях задължения, като същевременно приемаме, че офертата може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази Оферта включително приложенията към нея, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо следните документи:

1.1 Спецификация на стоката за доставка (по образец) включваща наименование, пълно описание и технически характеристики, класификация: клас по безопасност, категория сеизмика, клас по качество; количество, стандарт/и, позиция по приложен каталог-каталожен номер/чертеж №, година на производство, срок на годност при съхранение и срок на жизнен цикъл при употреба, гаранционен срок на стоката и др., които трябва да бъдат указани в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя.

1.2 Документи, удостоверяващи, че предлаганата за доставка стока отговаря на изискванията в Техническата спецификация на възложителя (например: документи от техническото досие на стоката, описание/каталог от производителя, сертификати, декларации и т.н.).

1.3 Списък с допълнителни технически данни и/или друга информация, освен посочената в Спецификацията по т.1.1.(например: срок на годност, условия, период и изисквания при съхранение; друга информация, която и ако участникът счита за необходимо да предостави).

1.4 Списък на документацията съпровождаща стоката при доставка.

1.5 Гаранционен срок и условия, срок за изпълнение на поръчката.

2. Предлагана цена

2.1 Ценова таблица (образец).

2.2 Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите в проекта на договор (когато е приложимо).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

"Доставка на силфонни КИП вентили"

Технически изисквания на възложителя									Технически данни и характеристики на стоките, предложени от участника														
№	ID	Наименование	Описание/ Технически изисквания съгл. ТС №2013.30.РО .00.ТСП.375	Кл. по безопасност	Категория сеизмика	Клас по качество	М. ед.	Количество	Наименование	Техническо описание I х-ки, съгл. т.2 от ТС	Кл. по безопасност	Категория сеизмика	Клас по качество	Стандарт	Производител	Страна на произход	Срок на годност при съхранение (мес)	Жизнен цикъл при употреба (мес)	Година на производство	Гаранционен срок (мес)	Поз. по приложката лог	Забележка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	111456	Клапан силфонен с ръчно управление	DN 10; PN25,0;T=200(C); Класификационна обозначение 2ВПа	2-Н	1	В	бр.	100															
2		Доп. елементи към доставката, съгл. изискв. На т.1.2 от ТС	При комплект се описва наименованието и броя на съдържащото се в комплекта																				

I. Срок за извършване на доставка: _____ календарни дни

II. I Гаранционни задължения:

*срок за отстраняване на установен дефект: _____ кал. дни от уведомяването

*срок подмяна с нов/и при невъзможност за отстраняване на дефекта: _____ кал. дни от рекламационния акт

III. Документи-приложения към Предложението за изпълнение:

III.1

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (длъжност на управл./представл. участника)
 _____ (дата)

ОБРАЗЕЦ КЪМ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет "Доставка на силфонни КИП вентили"							
№	ID	Наименование	Производител, Страна на произход, Катал No., Чертеж No. и позиция No.	М. ед.	Количество	Ед. Цена	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8
Във връзка с ТС№2013.30.РО.ОО.ТСП.375							
1	111456	Клапан силфонен с ръчно управление, с описание съгл. Спецификация към офертата					
2		Доп. елементи към доставката, съгл. т.1.2 от ТС					
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (..... (валута) без ДДС)							

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ _____ “ [попълва се предмета на поръчката и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [изисква се валидността на гаранцията за изпълнение да бъде минимум 30 календарни дни по-дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)