



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-79	от дата 15/04/2013
Коментар на възложителя:	
_____	
_____	

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Славина Спасова		
E-mail <a href="mailto:spspasova@npp.bg">spspasova@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Доставка на канцеларски материали		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30192000	
<b>Доп. предмети</b>	22852000	
	18925200	
	30195920	

### РАЗДЕЛ III

<b>Количество или обем</b>
Да се доставят канцеларски материали след заявка от Възложителя . Количествата необходими за доставка са разписани в Техническата Спецификация по Обособени позиции:
1. Обособена позиция № 1 – Кубчета хартиени, стикери и картон;
2. Обособена позиция № 2 – Средства за писане – химикалки, маркери, моливи;

<p>3. Обособена позиция № 3 – Принадлежности канцеларски – телбод, кламери, линии;</p> <p>4. Обособена позиция № 4 – Папки;</p> <p>5. Обособена позиция № 5 – Папки PVC;</p> <p>6. Обособена позиция № 6 – Калъфи и държачи за пропуск;</p> <p>7. Обособена позиция № 7 – Магнитни дъски и аксесоари;</p> <p>Прогнозна стойност (в цифри): 58000 Валута: BGN</p>	
<p><b>Място на извършване</b> АЕЦ Козлодуй ЕАД</p> <p style="text-align: right;">код NUTS: BG313</p>	
<p><b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b></p> <p>1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Указанията за подаване на оферта и в техническа спецификация, към настоящата публична покана.</p> <p>2. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.</p>	
<p><b>Критерий за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p>	
<p><b>Показатели за оценка на офертите</b></p> <hr/>	
<p><b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:00</span></p>	
<p><b>Европейско финансиране</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническата спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции като представят мостки към описаните в Техническата спецификация позиции.</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ IV</b></p>	
<p><b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг</p>	

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### **2. Изисквания към офертата**

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.4. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.5. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
  - 2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.
- 2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:
  - 2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец – представен за всяка Обособена позиция)**.

2.2.2. Мостри следва да се представят за посочените в Техническата спецификация позиции, като върху всяка мостра следва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника, номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията (*Пример: мострата към подпозиция с идент. номер 13772, която има пореден номер 1 в обособена позиция 4 – може да се обозначи с “ОП 4-№ 1/ ID-13772”*). **Варианти на мострите не се допускат.**

2.2.2.1. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана. На мострите ще бъде извършен външен оглед за удостоверяване съответствието им с изискванията, заложиени в Техническата спецификация.

2.2.2.2. Мострите се връщат на участниците след двустранното подписване на договора с класирания на първо място участник, а за класирания на първо място участник, мострата ще бъде задържана за съпоставка при извършването на входящ контрол при доставката и ще бъде върната след приключване на договора.

2.2.3. Списък на документите, които ще придружават стоката при доставката - Декларация/сертификат за съответствие, Декларация за произход.

2.2.4. Срок и условия на доставка - **доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.**

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (**по образец – представен за всяка Обособена позиция**).

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “**Доставка на канцеларски материали за Обособена позиция №, № .....**”. Заедно с плика с офертата се представят и мострите. Опаковката с мострите се обозначава с текст “Мостри към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “**Доставка на канцеларски материали за Обособена позиция №, № .....**”.

4.1. Офертата и мострите се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата и мострите на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата и мострите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата и мострите е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата и мострите на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата и мострите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти и мостри, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<b>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон</b>							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	700		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	1 000		
3.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	800		
4.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2000		
5.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	600		
6.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	500		
7.	14152	Картон А4	цвят бял – 160гр./кв.м	бр.	500		По 50 броя в опаковка (при доставка)
8.	55615	Картон за шаблони	размер 70/100см; цвят бял;	бр.	500		
<b>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</b>							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	1 500		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	5 000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	100		
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	100		

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	900		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	300		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	500		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	250		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	50		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	150		
12.	14227	Молив	2В	бр.	20		
13.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	200		<b>Да се представи мостра</b>

**Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии**

1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	100		<b>Да се представи мостра</b>
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	200		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	200		
5.	13773	Тиксо двойнозалепващо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	250		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	100		<b>Да се представи мостра</b>

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
7.	13831	Телбод машинка	тип клещи; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 50 листа	бр.	20		Да се представи мостра
8.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр	100		
9.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр	1200		
10.	13570	Ножица канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чупещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
12.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50		
13.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	800		От 25 до 50 броя в опаковка (при доставка)
14.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	400		От 25 до 50 броя в опаковка (при доставка)
15.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	300		
16.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	1500		
17.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	50		
18.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	600		
19.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	600		



№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
20.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	400		Срок на годност – минимум 12 месеца
21.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	200		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	50		
23.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	50		
<b>Обособена позиция 4: Папки</b>							
1.	109547	Папка картонена	висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците – гланциран картон минимум 250г/м <sup>2</sup> ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с пластмасови или метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен; жълт	бр.	4 000		По 50 броя в опаковка (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
2.	13772	Папка	PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
3.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	200		По 50 броя в опаковка (при доставка); <b>да се представи мостра</b>



№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
5.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	400		По 50 броя в опаковка (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
6.	46385	Папка с перфорация за класьор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	12 000		По 50 броя в опаковка (при доставка)
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	4 000		По 50 броя в опаковка (при доставка)
8.	13363	Папка - класьор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	2 500		В опаковка от 25 до 30 броя (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
9.	13592	Папка - класьор	ширина 7см; формат А3; надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя (при доставка); <b>да се представи мостра</b>

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
10.	13597	Папка - класьор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежен метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	5 000		В опаковка от 25 до 30 броя (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
11.	13614	Папка - съхранител	за картотека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова шина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	40 000		По 100 броя в опаковка (при доставка)
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка (при доставка)
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	70		В опаковка от 30 до 50 броя (при доставка); <b>да се представи мостра</b>
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	500		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	700		По 50 броя в опаковка (при доставка)
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка (при доставка)

№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	4 000		По 50 броя в опаковка (при доставка)
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	200		По 50 броя в опаковка (при доставка)
20.	72068	Плик	хартиен, за CD	бр.	1000		
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	6 000		По 50 броя в опаковка (при доставка)
22.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100листа	бр.	250		<b>Да се представи мостра</b>
23.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100листа	бр.	100		<b>Да се представи мостра</b>
24.	13703	Тетрадка малък формат	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	1 000		<b>Да се представи мостра</b>

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
25.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 000		По 10 броя в опаковка (при доставка)
26.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка (при доставка)
27.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	100		По 10 броя в опаковка (при доставка)
28.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка (при доставка)
29.	54146	Корица долна	формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	100		По 10 броя в опаковка (при доставка)
30.	54147	Корица долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	1 500		По 10 броя в опаковка (при доставка)
31.	13654	Лист разделител за класьори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	2 000		По 50 комплекта в опаковка (при доставка)

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 5: Папки PVC</i>							
1.	71586	Папка	С по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга; твърди корици, от външната страна леко грапави, <b>диаметър на ринговете: 15÷20мм, цвят - черен</b> /съгласно приложен чертеж/	бр.	15		Да се представи мостра
2.	71586	Папка	С по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга; твърди корици, от външната страна леко грапави, <b>диаметър на ринговете: 30мм, цвят – зелен</b> /съгласно приложен чертеж/	бр.	20		Да се представи мостра
3.	71586	Папка	С по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга; твърди корици, от външната страна леко грапави, <b>диаметър на ринговете: 30мм, цвят – черен</b> /съгласно приложен чертеж/	бр.	15		Да се представи мостра
4.	71586	Папка	С по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга; твърди корици, от външната страна леко грапави, <b>диаметър на ринговете: 30мм, цвят – бордо</b> /съгласно приложен чертеж/	бр.	10		Да се представи мостра
5.	71586	Папка	С по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга; твърди корици, от външната страна леко грапави, <b>диаметър на ринговете: 30мм, цвят – оранжев</b> /съгласно приложен чертеж/	бр.	5		Да се представи мостра

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 6: Калъфи и държачи за пропуск</i>							
1.	74289	Калъф за пропуск /карта/	Материал: винил, гъвкав, прозрачен, с двоен захват, хоризонтален. Размери 9,9см x 7,7см - (6см + 1,7 см за захват и с отвор - 1,3 см за поставяне на щипка, който е на разстояние 1 см от горната страна на ширината на калъфа)	бр.	14 300		На поставяната в калъфа чип карта (пропуск) има снимка. Да се гарантира, че изображението няма да се “копира” върху вътрешната страна на калъфа. Ако се установят подобни дефекти стоката ще бъде подменена с нова. <b>Да се представи мостра</b>
2.	109534	Връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта	цвет син, надпис с лого «  АЕЦ Козлодуй»ЕАД-цвет бял; размери: ширина – до 1.5см, дължина от 85см до 90см с плоска пласмасова закопчалка /3 см/ цвет черен за безопасно закрепване на врата. Към лентата има захванат държач тип «ролетен» /30мм диаметър, цвет син и лого  в бял цвет/ със здрава корда –дължина от 80см до 100см със	бр.	8 000		<b>Да се представи мостра</b>

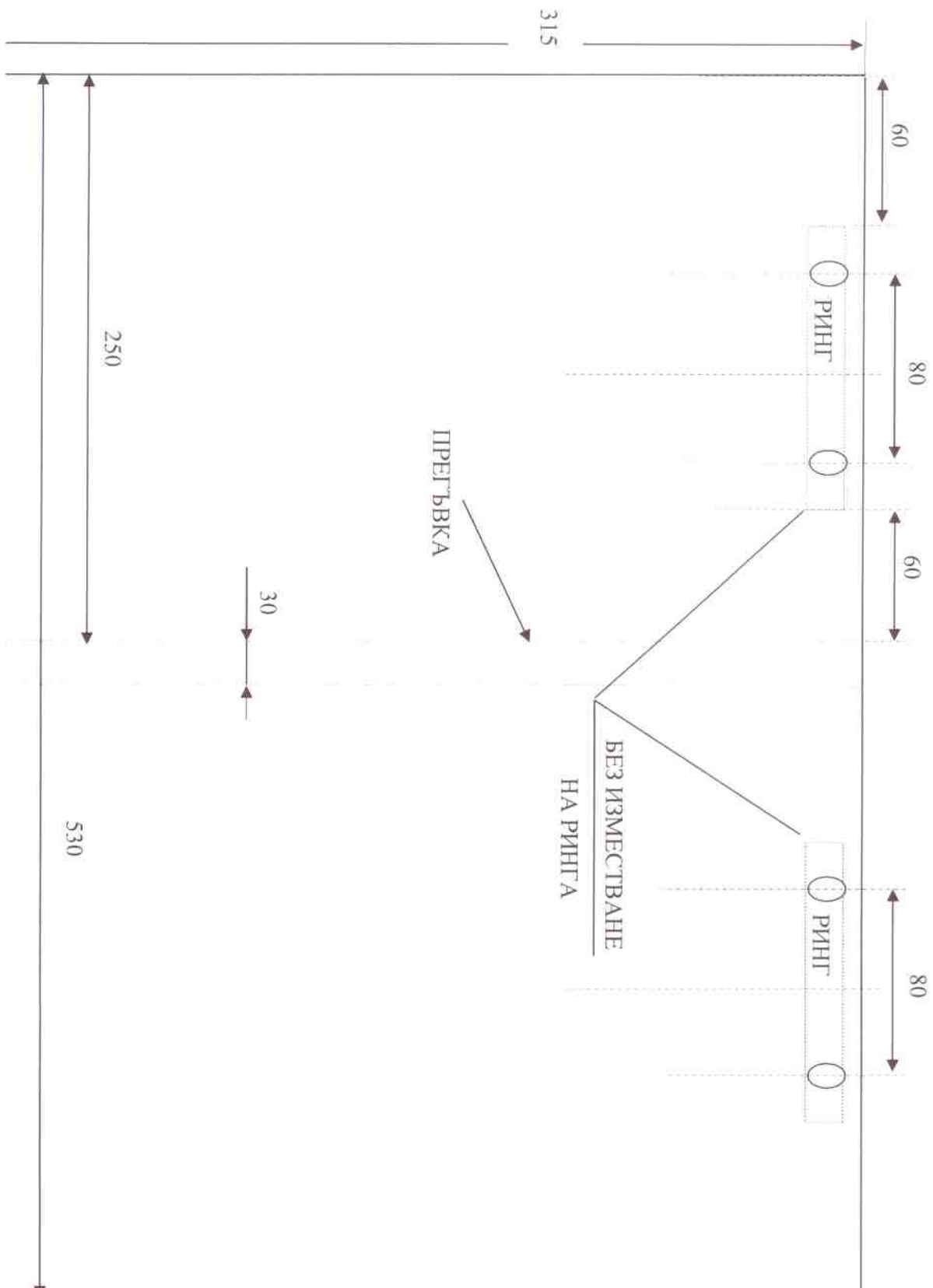
№	ИД по BAAN	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
			закопчалка /лента от прозрачен винил/ за надеждно захващане към баджхолдер /калъф/ на идентификационната карта				
<b>Обособена позиция 7: Магнитни дъски и аксесоари</b>							
1.	108950	Дъска магнитна	с алуминиева рамка, размери: 90 см (височина) x 120 см (ширина),	бр.	6		
2.	108951	Дъска магнитна	с алуминиева рамка, размери: 120 см (височина) x 180 см (ширина),	бр.	3		
3.	108954	Дъска магнитна	с алуминиева рамка, размери: 70 см (височина) x 130 см (ширина),	бр.	2		
4.	46334	Магнит	За закрепване на документи върху магнитна дъска /или метална повърхност/	бр.	100		



Папка А4, снабдена с по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга, с належдно захващане на листата  
ВААН обект 71856

**ВНИМАНИЕ!**

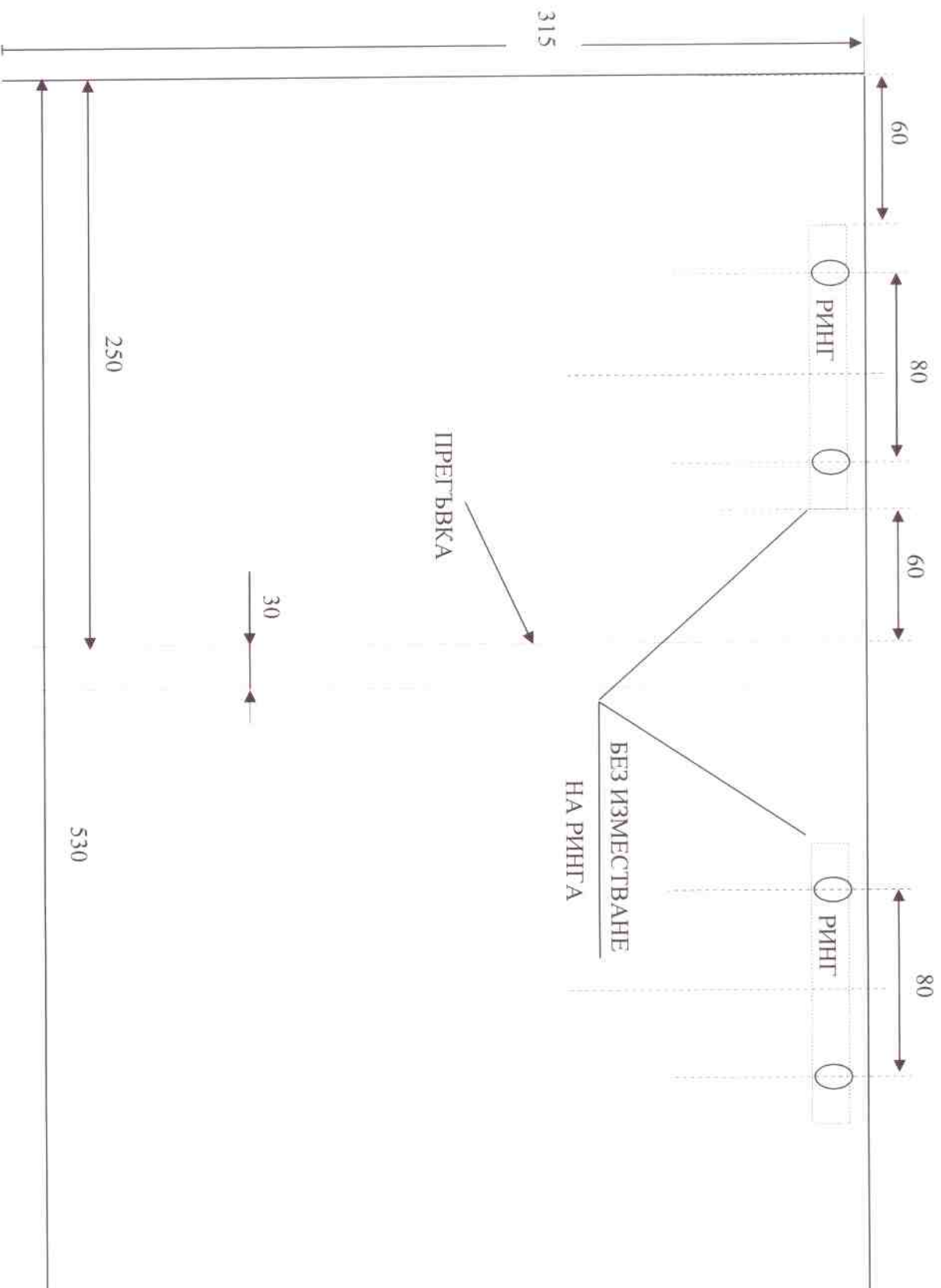
1. Цветовете и съответните бройки да бъдат точно спазени съгласно ППП 146770/ 22.11.2012 г., приложените мостри и настоящия документ
2. Корниците да бъдат твърди, от външната страна леко гравави, за да не се изхлузва папката от ръцете
3. Диаметър на ринговете 15÷20 мм



Папка А4, снабдена с по два хоризонтално разположени в горните части на двете страници ринга, с надеждно захващане на листата  
ВАН обект 71856

**ВНИМАНИЕ!**

1. Цветовете и съответните бройки да бъдат точно спазени съгласно ППП 146770/22.11.2012 г., приложените мостри и настоящия документ
2. Кориците да бъдат твърди, от външната страна леко грапави, за да не се изхлузва папката от ръцете
3. Диаметър на ринговете 30 мм



черен	
пъвт	15
брод	

Латки с диаметър на ринговете – 15÷20мм

оранж	
бордо	5
черен	10
зелен	15
пъвт	20
брод	

Латки с диаметър на ринговете – 30мм

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на канцеларски материали ” - Обособена позиция №...

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	ID	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка - ..... календарни /работни дни след заявка от Възложителя	Срок на годност и условия за съхранение	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
.									

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

**ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**Ценова таблица**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали” - Обособена позиция №...**

№	ID	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
.						
<b>ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лв. без ДДС)</b>						

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.6.):**

**ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4):**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)