



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-101 от дата 18/05/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76598

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Лора Лазарова

E-mail

lvlazarova@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Поддържане на зелената система на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	77300000	
Доп. предмети	77314000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Услугата предмет на настоящата поръчка ще бъде извършена по видове дейности, обем и кратност съгласно приложена Справка за изпълнение на дейностите.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване “АЕЦ Козлодуй” ЕАД	
код NUTS: BG313	
Изисквания за изпълнение на поръчката	
<p>1.Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са описани в публикуваните Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Справка за изпълнение на дейностите, които могат да бъдат намерени в Профила на купувача, почтен в т.І.1) на настоящата публична покана.</p> <p>2.Изисквания към Участниците:</p> <p>2.1.Участниците следва да притежават опит в областта на подобни услуги (дейности по озеленяване и/или поддържане на зелена система) и да могат да представят референции за това (поне една);</p> <p>2.2. Участниците следва да разполагат с необходимия ресурс от хора и техника (собствена или наета) за изпълнение на работите, включени в приложена към настоящата публична покана Справка.</p> <p>2.3.Всички изисквания, поставени от публичната покана, Указанията към нея и приложената Справка се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>3.При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.</p>	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	

Срок за получаване на офертите	
Дата: 27/05/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация	
<p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Предложението за изпълнение трябва да съдържа Описание на видовете дейности, обвързана с необходимия ресурс от хора и техника (собственна или наета) за изпълнение на работите, включени в приложената Справка, организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата.</p> <p>Услугата, предмет на настоящата поръчка ще бъде извършвана за срок от един месец, считано от датата на сключване на договора.</p>	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително)	
Дата: 27/05/2013 дд/мм/гггг	



”А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д, гр. Козлодуй

С П Р А В К А

за изпълнение на дейностите за ЕДНОМЕСЕЧНО КОСЕНЕ

схема№...	вид дейност	обем	кратност	общ обем	м.ед.	ед.цена	обща цена
Схема 8. Поддръжане на тревни площи категория "А"	Механизирано косене с роторна косачка	119.23	4	476.92	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса	29.8	4	119.2	дка		
	Греблосване, събиране, товарене и извозване на трева	149.03	1	149.03	дка		
Схема 9. Поддръжка на тревни площи категория "В"	Механизирано косене с роторна косачка	140	3	420	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса	35	3	105	дка		
	Греблосване, събиране, товарене и извозване на трева	175	1	175	дка		
Схема 10. Поддръжка на тревни площи категория "С"	Механизирано косене с роторна косачка	25.06	1	25.06	дка		
	Кантоване, косене с моторна коса	6.26	1	6.26	дка		
	Греблосване, събиране, товарене и извозване на трева	31.32	1	31.32	дка		
Схема 11. Поддръжка на тревни площи категория "Д" Охранителна полоса	Косене от вътрешната страна надвойната периметрова ограда	25	1	25	дка		
	Косене на северна и южна охранителна полоса	66.84	1	66.84	дка		
	Косене от КПП БПС до Вишка Гранична полиция	6.67	1	6.67	дка		
	Греблосване, събиране, товарене и извозване на трева	98.51	1	98.51	дка		
Схема 12. Поддръжка на тревни площи категория "Е"	Механизирано косене с роторна косачка	20.93	3	62.79	дка		
	Косене с моторна коса	5.23	3	15.69	дка		
	Събиране и извозване на окосената трева	5.23	3	15.69	дка		
Обща цена за изпълнение на поръчката :							0

Условия за изпълнение:

1. След косене задължително последващо почистване на настилките от разпиляната окосена трева
2. При необходимост, площите за косене предварително да се почистят от клони, шума и др.отпадъци.
3. Отпадъците да се извозят на определените за това места.
4. За извършване на горепосочените дейности е необходимо предварително почистване и извозване на растително отпадъци от зелените пощи, там където са налага, за качествен резултата при косенето.

Забележка: различните категории са в зависимост от интензивността на поддръжка на съответните райони, обозначени под различните схеми, които допълнително ще бъдат предоставени на фирмата избрана за изпълнител.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на основните поръчки/договори (поне един), за подобни услуги (дейности по озеленяване и/или поддържане на зелена система), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Списък на хора и техника (собствена или наета) за изпълнение на работите, включени в приложената Справка.** Списъкът се подава в свободен текст, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.7. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. **Описание на видовете дейности,** обвързано с необходимия ресурс от хора и техника (собствена или наета) за изпълнение на работите, включени в приложената Справка, организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата;

2.2.2. **Срок и условия на изпълнение** – услугата, предмет на настоящата поръчка ще бъде извършвана за срок от един месец, считано от датата на сключване на договора

2.2.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количества, в лева без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение на поръчката (**по приложената Справка за изпълнение на дейностите**).

2.3.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на услугата срещу представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за обема и вида на извършените дейности и данъчна фактура

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата и мострите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Поддържане на зелената система на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.