



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

„Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”

гр. Козлодуй 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на
ядрено гориво Smart Fuel”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Техническо задание	24
4	Образец на оферта	4
5	Указания за подготовка на заявлението и на офертата	4
6	Проект на договор	
6.1.	Специфични условия на договора	5
6.2.	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.	2
7.2	Образец на декларация за подаване на оферта	1
7.3	Образец на декларация по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП	1
7.4	Образец на банкова гаранция за участие и изпълнение	2
7.5	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *113* от 23/05/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- *113* от дата 23/05/2013

Коментар на възложителя:

002-542706

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 76162
--	-----------------------

Лице за контакт
Георги Захариев

Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

<input type="checkbox"/> Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

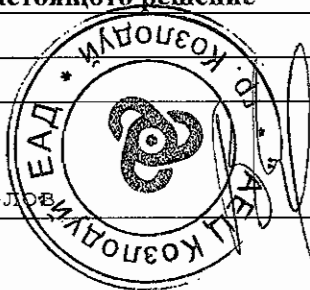
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Към VII.2 Жалба може да се подава пред КЗК в сроковете по чл. 120 от ЗОП.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена:
/подпис и печат/
Валентин Алексиев Николов
Длъжност:
Изпълнителен директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5
 ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП- 0 -109 от дата 23/05/2013 Коментар на възложителя: <i>ЦД - 542807</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 00359 97376162	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия Пощенски услуги
- Електрическа енергия Железопътни услуги
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива Пристанищни дейности
- Вода Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
		"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката: Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72212000
Доп. предмети	72212150
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Обемът на дейностите за изпълнение на поръчката е подробно описан в техническото задание за изпълнение на поръчката. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 250000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:	
Гаранция за участие – в размер на 2 000 лв.	
Гаранция за изпълнение на договора – в размер на 3 % от стойността му.	

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Работната програма по Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 - Линеен график, съгласно стойността му от Приложение № 5 - Ценова таблица, чрез банков превод, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

Окончателното плащане, в размер 30 % от цената на услугите по договора, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод, след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, протокол за успешна проведена 3-месечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация, протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите;
- Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
- Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП;
- Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП;
- Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;
- Документ за гаранция за участие;
- Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат не по-малко от 100 000,00 лева оборот общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) от изпълнили услуги за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси.

Изискуеми документи:

1.) Информация за общия оборот и оборота на услугите за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1.) Кандидатите трябва да имат най-малко 1 договор, сключен през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси;

2.) Кандидатите трябва да разполагат най-малко с 5-ма програмиста, с опит в разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси, като:

- Поне един от тях да притежава професионален опит като системен архитект в разработката на софтуерни системи и
- Поне един от тях да е участвал в разработването на софтуер за управление, отчет и контрол на ядрено гориво.

Изискуеми документи:

1.) Списък на договори за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси, изпълнени през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение;

2.) Списък на персонала на кандидата, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи за получена квалификация - дипломи, сертификати и др.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

 Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ВД АЕЦ Търговия 24483

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 16:00
Дата: 24/06/2013 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите		Час: 13:30
Дата: 25/06/2013 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		

Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"			
Адрес 3321, гр. Козлодуй			
Град Козлодуй		Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 00359 97373230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg		Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: Цех "ХОГ", с-р "РФТ"

Подразделение: ЕП-2, н-е ИО, с-р "РФТ"

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....Александър Николов

...19... 07... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..17..09..2012..... (Митко Янков)

ДИРЕКТОР "Г":

..11..07..12..... (Емилиян Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСМТ.ТЗ.244

за актуализиране на компютърната система за управление,
отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel.

Техническото задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1 Въведение

1.1 Предмет на настоящото техническо задание е актуализиране на съществуващата компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel.

1.2 Измененията и допълненията, които ще бъдат изискани, са обобщени и съобразени със специфичните изисквания на потребителите на компютърната система.

1.3 Целта на исканите изменения и допълнения е:

- да се отстранят откритите в процеса на използване на съществуващата компютърна система недостатъци;
- да се актуализира софтуера в съответствие с настъпилите изменения в нормативните и експлоатационни изисквания с цел подобряване на безопасността при работа с ЯГ;
- да бъдат актуализирани дефинираните в SmartFuel зони, в които и между които се осъществява преместване на елементи и контейнерни обекти;
- да бъдат внесени допълнения в съответните модули на SmartFuel, произтичащи от актуализирането на зоните;

1.4 При внасянето на измененията и допълненията да се съхрани целостта на данните и функционалността на съставните части на модулите, незасегнати от измененията и допълненията.

2 Общи изисквания към измененията в SmartFuel

2.1 Да се модернизира графиката на картограмите и да се използват по-широкоразпространени шрифтове при тяхното генериране.

2.2 Да се промени дължината на поле "Наименование на график" - на 250 символа.

2.3 Да се създава паспорт на чохъл/контейнер с точно определени данни, съответстващи на товаро-съпроводителна документация с възможност за експорт във файл (Word, Excel) (Приложение 5).

2.4 Времето на отлежаване на касетите да се отчита от края на последната кампания, не от изваждането на касетата от а.з. Ако има възможност, да се промени и времето на отлежаване на съществуващите в базата данни касети.

2.5 Времето на отлежаване на касетите да може да се ползва и във формат "гг.мм", и в брой дни (по избор на потребителя).

2.6 Да се осигури прехвърляне на цяла последователност от операции (напр. от номер до номер на операция) от график шаблон, като се запази текущия алгоритъм за проверка, който се изпълнява последователно за всяка операция.

2.7 В модула "Изотопен състав" – подмодула "Отчети на изотопния състав" да се препореди до ползваните 3 стойности.

2.8 Потребител с администраторски права да има право да отменя и разутвърждава и изтрива графици, създадени от друг потребител.

2.9 Печата на данните от картата на касета да има вида указан в Приложение 8.

2.10 Да се добави към модула "Справки" – подмодул "Остатъчно енергоотделяне":

✓ "Планирано състояние на отсек/зона" към конкретна дата (в зоните, които няма такава справка).

✓ да се правят справки за остатъчното енергоотделяне на всеки елемент поотделно, както и на група касети, към конкретна дата.

✓ при създаване на график, да се прави справка по енергоотделяне на планирано състояние на отсек/зона.

2.11 Да се добави към модула "Справки" – подмодул "Елементи" нов филтър – остатъчно енергоотделяне.

3 Специфични изисквания

3.1 Зона ХОГ

3.1.1 Изображението на общата картограма на ХОГ да е според реалното физическо разположение на обектите (отсеци, гнезда за презареждане, УГ, пенал за КХО), без да се променя логиката на операциите по преместване на елементи и контейнерни обекти в тези зони. (Приложение 1).

3.1.2 В общата картограма на ХОГ трябва да се отличават визуално чохлите от ВВЕР-440 и чохлите от ВВЕР-1000 (Приложение 1).

3.1.3 В общата картограма на ХОГ да се добавят местата за разполагане на хидрозатвор (Приложение 1). Местата за разполагане на хидрозатвор да са обозначени с пунктирна линия, а когато хидрозатвора е монтиран на определено място, обозначението му да е с плътна линия.

3.1.4 Да има забрана за движение на чохли от или към отсек пред който е разположен хидрозатвор.

3.1.5 Елементите от ВВЕР-440 трябва да могат да се изобразяват в картограмите и чрез идентификатора си.

3.1.6 От картограмите на чохлите за съхранение на елементи от ВВЕР-440 да бъде премахната координатната мрежа, а вместо нея всяко гнездо да бъде номерирано с цифра от 1 до 30 (Приложение 2.1). В графичното обозначение на гнездото да се визуализира идентификатора на елемента и номера на гнездото. (Приложение 2.2).

3.1.7 В гнездата на пом. 02 (гн.1 и гн.2 от Приложение 1) да има забрана за поставяне на ТУК-13/1В.

3.1.8 Трябва да се добави нова позиция - УГ-ХОГ (Приложение 1), в който да се провежда движение на обекти (ядрени елементи, чохли и контейнери).

Трябва да бъде добавени обекти за презареждане за елементи на ВВЕР-440:

- "чохъл в УГ" (с шестограмни; с кръгли гнезда);
- "CONSTOR в УГ";

Трябва да бъде добавен обект за презареждане за елементи на ВВЕР-1000:

- "контейнер в УГ" (ТУК-13/3; ТУК-13/1В)"

3.1.9 При създаване на график/ци, трябва да има възможност да се виждат на цял екран по избор:

- ✓ цялостен вид на ХОГ (обща картограма);
- ✓ отделно помещение/отсек;
- ✓ зона за презареждане (обозначена в Приложение 1).

3.1.10 При създаване на график/ци, в динамичната обща картограма да бъде добавена възможност за различаване на чохлите, които участват в графика (Приложение 1).

3.1.11 При създаване на график координатите в трите гнезда за презареждане (пом.01 - УГ; пом. 02 – гн.1 северно и гн.2 южно, и трите обозначени в Приложение 1) да се приведат в съответствие със софтуера на ПМ ХОГ съгласно Таблица 1. Координатата на всяко гнездо да отчита:

- ✓ гнездото за презареждане, в което е чохла (УГ; гн.1 и гн.2 в пом. 02),
- ✓ типа на чохла (с шестограмни; с кръгли гнезда; ТУК-13/3; ТУК-13/1В).

✓ № гнездо - цифра от 1 до 30 за ВВЕР-440 (Приложение 2.2); цифра от 1 до 12 за ВВЕР-1000 (Приложение 3 и 4).

Таблица 1 Координати по ПМ-ХОГ

Вид чохъл Местоположение		Обознач. гнездо 440/1000	За ВВЕР-440 Шестостенни гнезда	За ВВЕР-440 Кръгли гнезда	За ВВЕР-1000 тип 13/1	За ВВЕР-1000 тип 13/3
пом. 01 - УГ		A1	65/№ гнездо	67/№ гнездо	62/№ гнездо	63/№ гнездо
пом. 02	Гн. №1 (северно)	C2 / B2 (440/1000)	111/№ гнездо	113/№ гнездо	-	91/№ гнездо
	Гн. №2 (южно)	C1 / B1 (440/1000)	101/№ гнездо	103/№ гнездо	-	81/№ гнездо

3.1.12 При създаване на график, трябва да има забрана за преместване на чохъл от “външните” редове, ако на съседния ред в съответното помещение вече има поставен чохъл.

○ Такива “външни” редове са - 02 и 08 от пом. 116/1; 10 и 16 от пом. 116/2; 18 и 24 от пом. 116/3; или 26 и 32 от пом. 117 (Приложение 1).

3.1.13 Съдържанието на полето “Тип на съдържанието” на чохлите да се генерира автоматично в зависимост от елементите, заредени в тях. В чохъл за ВВЕР-440 има 30 места за съхранение на елементи, в чохъл за ВВЕР-1000 има 12 места за съхранение на елементи.

Обозначенията при записа да са в следната форма: WA – РК ВВЕР 440; CA – АРК ВВЕР 440; C – комбиниран ВВЕР 440 (РК+АРК); HC – нехерм. касети в хермопенали; D – касети ВВЕР-1000.

Например: 30WA – 30 бр. РК; 24/6C – 24 бр. РК и 6 бр. АРК; 27HC - 27 бр касети в ХП и т.н.

3.1.14 В модула “Справки” – в потребителската справка “Свободни места в зона” да се визуализират на общата картограма незапълнените чохли чрез маркирането им в червен цвят.

○ 3.1.15 За съществуващите в ХОГ хермопенали - да може да се демонтира и монтира тапата за хермопенал, с цел изваждане на нехерметична касета от него. Да може тапата за ХП да се слага и върху празен ХП.

3.1.16 Да има възможност хермопеналите да се утилизират. Същото се отнася за тапите за ХП.

3.1.17 Да се добави нов обект, **пенал за КХО**, в който да се провежда движение на ядрени елементи. Графично трябва да бъде добавена позиция “касета в пенал за КХО”.

3.1.18 При създаване на график координатите на “касета в пенал за КХО” да са 80/100;

3.1.19 Да се добави нов обект - **контейнер CONSTOR**.

3.1.20 Номерът на контейнер **CONSTOR** да се връзва еднозначно с номера на кошницата. Номерът на кошницата да се визуализира само при изрично желание.

3.1.21 При създаване на график контейнер **CONSTOR** може да бъде поставян само на позиция УГ в пом.01.

3.1.22 При създаване на график координатите на касетите поставяни в контейнер

CONSTOR да съответстват на тези от софтуера на ПМ-ХОГ (Приложение 7.1).

3.1.23 В каргограмата на контейнер **CONSTOR** да бъдат обозначени цветовете местата предназначени за нехерметични касети. На определените 13 гнезда могат да се слагат и херметични, и нехерметични касети, но в останалите гнезда не могат да се слагат нехерметични елементи.

3.1.24 За контейнер **CONSTOR** да могат да се генерират следните справки в модула “Справки”:

- ✓ съдържание на зона – за контейнер и за СХОГ;
- ✓ остатъчно ЕО – “по касети в контейнер”; “по контейнери в зона”; “планирано състояние на контейнер” и “справки към конкретна дата” (част от т. 2.10);

3.1.25 Обектите “контейнер CONSTOR” и “пенал за КХО” да работят само с елементи на ВВЕР-440;

3.1.26 За да бъдат отчетени особеностите при движение на гориво с ПМ, да се създадат нови елементи за горивните елементите от ВВЕР-440.

- ✓ захват за РК, който да се избира преди работа с работни касети и касети – екрани и да се сменя преди работа с други елементи;
- ✓ захват за АРК, който да се избира преди работа с АРК касети и надставки и да се сменя преди работа с други елементи;
- ✓ захват за ХП, който да се избира преди работа с касета, поставена в хермопенал и да се сменя преди работа с други елементи.

При несъответствие на захват-елемент да има предупредителен надпис.

3.1.27 Модула “Местоположение” на ядрените елементите в ХОГ да съдържа като координата – номер чохъл/Гнездо (например 414/12), като местоположение – помещение и координата на чохъла (например 116/2; 12 -03);

3.1.28 В данните за касета да се добави поле „Състояние на касета”- радио бутон с възможност за избор на едно от 4-те стойности :

- ✓ херметична;
- ✓ нехерметична;
- ✓ брак;
- ✓ дефект.

3.1.29 Да има възможност да се правят справки по състояние на елементите със възможност за избор на повече от едно състояние. Справката да се прави и по кампани, и по местоположение.

3.1.30 При генериране на справка за съдържанието на зоните (ХОГ, СХОГ) да се отчита и броят на касети, които не са херметични.

3.1.31 В пом. 203 да се съхраняват само празни чохла. Системата да осъществява проверка

чрез графата “Тип на съдържанието”.

3.2 Зона СХОГ

3.2.1 Да се добави *нова зона* за материален баланс СХОГ.

3.2.2 Да се създаде обща картограма на двете помещения в СХОГ (Приложение 6).

3.2.3 В зона СХОГ могат да се намират само контейнери **CONSTOR**.

3.2.4 На ред 6, поз С и D, ред 7 и ред 14 не може да се поставя контейнер за дълговременно съхранение. Да се предвиди в общата картограма шрихово обозначение на тези координати.

3.2.5 На общата картограма в СХОГ контейнер **CONSTOR** да се изобразява с № си и съдържанието на елементите в него. За целта се създава модул “Тип на съдържанието” (аналогичен на този на чохъла в зона ХОГ), който се генерира автоматично, в зависимост от елементите, заредени в него. Обозначенията да се взимат от т.3.1.13 и типа на съдържанието да изглежда като запис по следния начин: **71WA/13HC** – 71 работни и 13 нехерметични касети; **55WA/23CA/6HC** – 55 работни; 23 APK и 6 нехерметични касети и т.н.

3.2.6 Общата картограмата на контейнер **CONSTOR** да не съдържа координатна система, само идентификатора на елемента и № на гнездото (Приложение 7.2).

3.2.7 При създаване на график/ци, в динамичната обща картограма да бъде добавена възможност за различаване на контейнера, които участва в графика.

3.2.8 Да се генерират всички справки, валидни и за ХОГ (т.3.1.24).

3.2.9 Модула “Местоположение” на елементите в СХОГ да съдържа като координата – номер контейнер/№гнездо (например: CNK002/52), като местоположение – координата на контейнера (например: E - 11).

3.2.10 Да се предвиди забрана, непозволяваща местене на контейнер, ако има поставени контейнери на съседни гнезда, с невъзможност за минаване.

3.3 Зона ВВЕР-1000

3.3.1 Да се промени алгоритъма (идеологията) за генериране на ID на касетата за ВВЕР-1000 и да се увеличи размера на полето, поради въвеждане в експлоатация на касети ТВСА с ново обозначение. В резултат на променените ID заводските номера на ТВСА в създадените графици и картограми не отговарят на действителните.

3.3.2 Системата да остане «отворена» за да може да се въвеждат нови ID при промяна на номенклатурата на горивото, като ID на касетата се формира не само от падащо меню, а в резултат на произволна комбинация от символи.

3.3.3 В картата на елемент за касета и кластер в графа «Маса» да има възможност да се въвежда дробно число.

3.3.4 В картата на кластерите и СВП в графа «Движение» вместо полето «С касета» да се

организирант две полета: «От касета» и «В касета». Кластерите и СВП могат да бъдат премествани от една координата на друга координата заедно с касетата, в която се намират, или могат да бъдат премествани от една касета в друга касета. В случай на движение с една касета, в двете полета ще стои един и същ номер на касетата.

3.3.5 Графа “Дълбочина на изгаряне” на касети от дадена кампания не може да се разпечата или записва във файл - да се добави такава опция.

3.3.6 Падащото меню «Профил» в графа «Контрол и начална маса на изотопите» да се коригира за обогатяването на ТВСА, да се даде възможност и за ръчно въвеждане на необходимото число, за да може да се отчитат топлоотделящи елементи с гадолий.

3.3.7 При планиране на операции в зоната на ВСГ-3 да не се разрешава изваждането или поставянето на елемент от контейнер, върху който има поставен друг контейнер.

3.3.8 Да се коригира «Общ вид на ВСГ-3» във вида, в който е реалното разположение на отсеците с чохли. (Приложение 9).

3.3.9 Цветовете за изобразяване на сорта на касетите да могат да се избират от палитрата за цветове, използвана от Microsoft Word или друга подобна палитра.

3.3.10 Да се осигури възможност за четене на данни от Excel файл, с фиксиран формат на данните, съдържащ информация за остатъчно енергоотделяне на касета. Прочетените данни да се зареждат в екранна форма и потребителят да има възможност да избере всички или само няколко реда от данните за запис в базата данни.

3.3.11 В модула “Основни данни”, подмодул “Кампании” - дълбочини на изгаряне, да се осигури възможност, аналогично на описаната в т.3.3.10.

3.3.12 В модул “Справки”, в подмодул “Празни места в зона” да не се броят като празни гнездата с координати, съответно:

За БОК-5: 74-29; 99-32; 101-32; 103-32; 105-32.

За БОК-6: 74-29; 99-32; 101-32; 103-32; 105-32; 126-30.

3.3.13 При разпечатване на картограми на ВСГ, АЗ, БОК и чохли с ОЯГ и СЯГ да има опция за изписването на типа и заводския номер на касетата по паспорт (без година на производство, като допълнение на заводския номер). Ако изпълнят нашите искания вече няма да има букви, заместващи типа на касетите!

4 Отложени изисквания

Конкретната визуализация на екраните на новата функционалност и вида на картограмите ще се уточни на етап ПОС.

5 Спецификация на методите и документите за тестване

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ План за валидация на изменената функционалност. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на етап пробна

експлоатация на новата версия на КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ НА ЯДРЕНОТО ГОРИВО SmartFuel.

6 Осигуряване на качеството

6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва действащите инструкции за организация на работата в “АЕЦ Козлодуй” и правилата за достъп до площадката.

6.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури персонал, който е участвал в разработването на софтуер за управление, контрол и отчет на ядрено гориво.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че в актуализираната версия на SmartFuel:

✓ алгоритмите за обработка, съхранение и проверка на данните, които не са предмет на изменение по това техническо задание, съответстват на текущо използваната в „АЕЦ Козлодуй” версия на системата;

✓ не се влошава разполагаемостта и надеждността на системата.

6.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на компютърната система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel, определени в това техническо задание, с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В подробен проект - като минимум трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират.

6.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй”-ЕАД трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

6.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инсталационни пакети, актуализирани: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка и описание на логическата и физическата структура на базата данни след внедряването на новите функции в писмен вид.

6.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на не по-малко от 10 представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с актуализираната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel.

6.8 Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в „Програмата за осигуряване на качество” и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде актуализираната компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel не по-късно от 6 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

6.10 Да се осигури период на пробна експлоатация на актуализираната компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво SmartFuel не по-малко от 3 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца.

6.11 В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества актуализираната версия на системата.

6.12 В случай на откриване на несъответствия и грешки, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва доклад за несъответствие (по образец представен в „Програма за осигуряване на качеството“) и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия.

6.13 След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срока на гаранционно поддържане на актуализираната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smartfuel. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smartfuel.

6.14 Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответната проектна документация (ръководство на потребителя, ръководство за инсталиране и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

6.15 Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на актуална документация (ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smartfuel.

6.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане в експлоатация на актуализираната версия на системат

6.17 Програмата за осигуряване на качеството, анализът на исканите изменения, приемането на документи и разработки по този договор се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като приемането им ще се извършват на технически съвети на място в “АЕЦ Козлодуй”. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

6.18 Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в изпълнение на договора, се предават на електронен носител в оригиналния им формат – 1 брой и на хартия – 2 екземпляра.

7 Организация на работата

Договорът да бъде изпълнен в следните етапи:

Етап	Документи и продукти	Срок за изпълнение
Осигуряване на качеството на проекта; Анализ на исканите изменения; Разработване на нови и актуализиране на съществуващи функции; Тестване при разработчика; Предаване на системата.	Програма за осигуряване на качеството. Проектно описание на софтуера, включващ описание на екрани и функции на потребителския Интерфейс. Актуализирана версия на SmartFuel –инсталационни пакети, изпълними и програмни кодове, описание на физическа и логическа структура на SmartFuel. Пълна документация за инсталация, трансфер на данни и ръководство на потребителя.	5 месеца
Обучение на потребителите; Тестване с данни в АЕЦ.	Обучение на потребителите за работа с новата версия на SmartFuel. Тестове с реални данни.	0,5 месец
Отстраняване на забележки и грешки; Приемане.		0,5 месец
Пробна експлоатация Отстраняване на забележки и грешки		3 месец
Гаранционна поддръжка		12 месеца

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да сформира работна група за целите на изпълнението на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да определи отговорно лице по изпълнение на договора.

8 ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Общ вид на ХОГ

Приложение 2.1 Съответствие на координатите на гнездата на чохъл за ВВЕР-440 с физическите им номера;

Приложение 2.2 Картограма на чохъл за ВВЕР-440 с номерата на касетите в тях и номерата на гнездата;

Приложение 3 Чохъл за ВВЕР-1000 тип 13/1В с номерация на гнездата в чохъла;

Приложение 4 Чохъл за ВВЕР-1000 тип 13/3 с номерация на гнездата в чохъла;

Приложение 5 Паспорт на чохъл/контейнер;

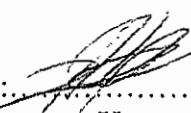
Приложение 6 Общ вид на СХОГ;

Приложение 7.1 Картограма на контейнер CONSTOR с координатна система.

Приложение 7.2 Картограма на контейнер CONSTOR с номерата на гнездата в кошницата.

Приложение 8 Картата на КАСЕТА.

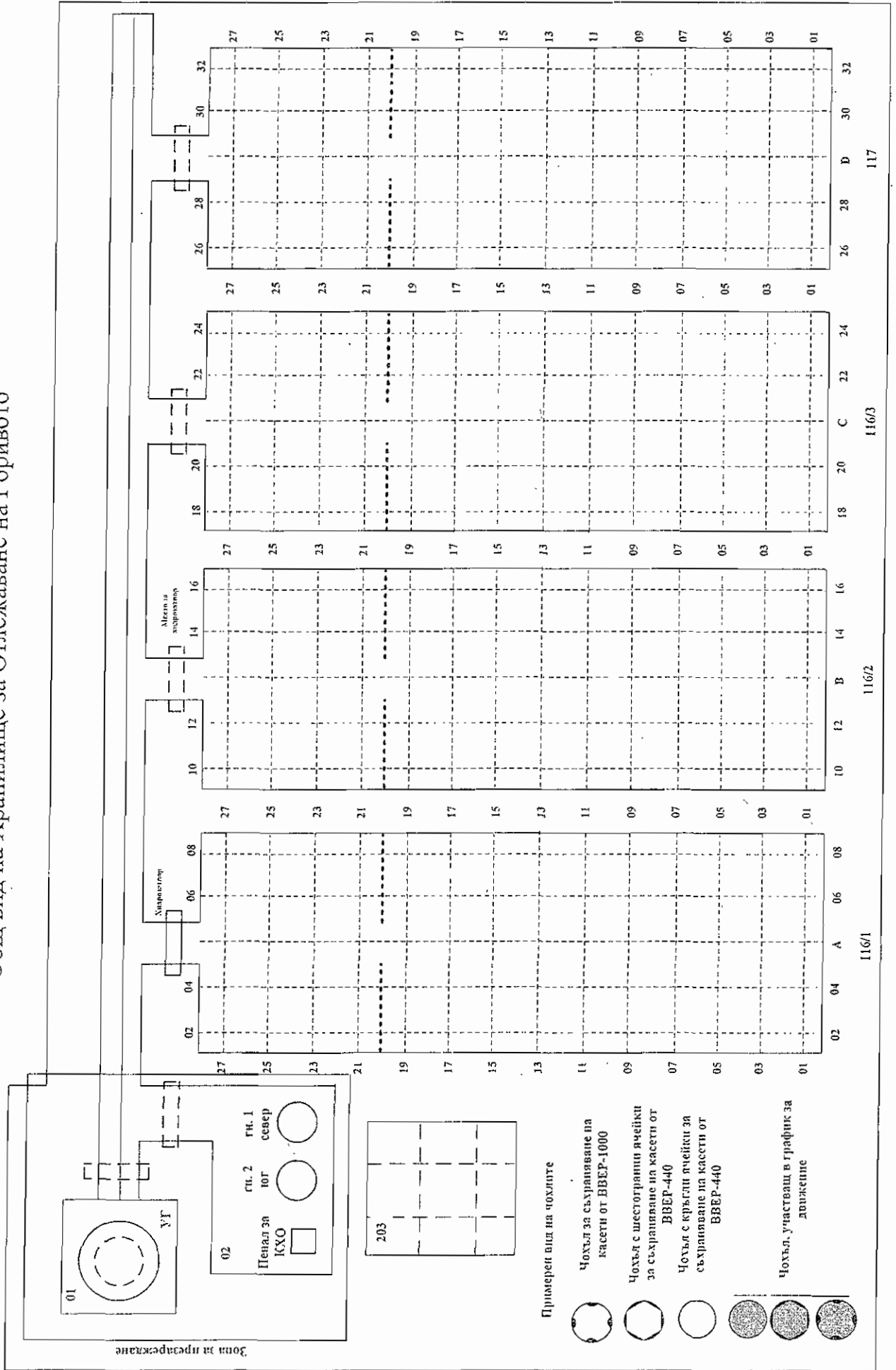
Приложение 9 Общ вид на ВСГ-3.

Началник отдел „ИС и КТ“: 
/Анастас Христов/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
ИП 2013	44739410

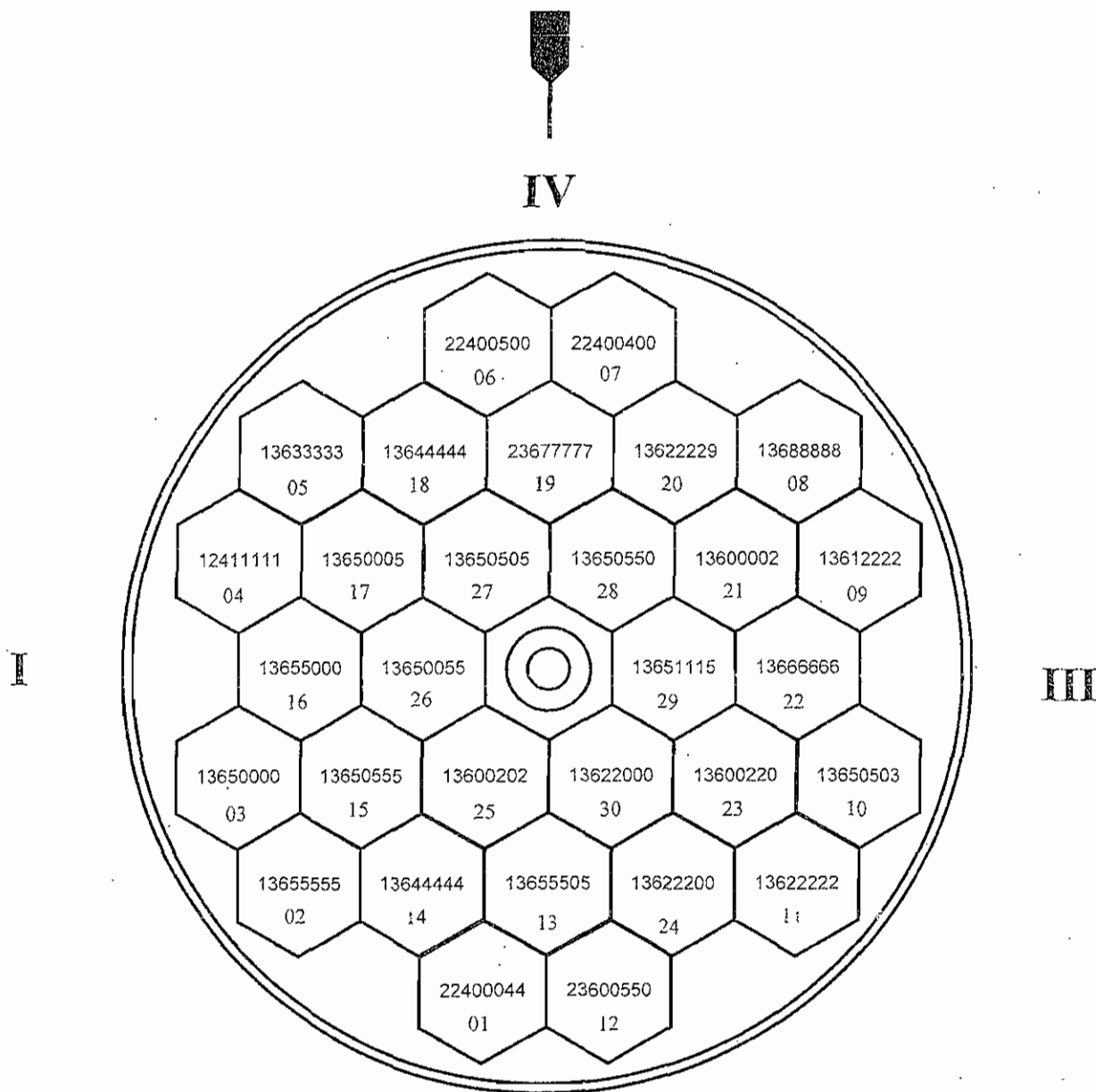
Общ вид на Хранилище за Отлежаване на Горивото



Съответствие на координатите на гнездата на чохъл за ВВЕР-440
с физическите им номера

координата	№ гнездо
69-74	1
68-71	2
67-70	3
65-70	4
64-71	5
63-74	6
63-76	7
64-79	8
65-80	9
67-80	10
68-79	11
69-76	12
68-75	13
68-73	14
67-72	15
66-71	16
65-72	17
64-73	18
64-75	19
64-77	20
65-78	21
66-79	22
67-78	23
68-77	24
67-74	25
66-73	26
65-74	27
65-76	28
66-77	29
67-76	30

Картограма на чохъл за ВВЕР-440 с номерата на касетите в тях и номерата на гнездата

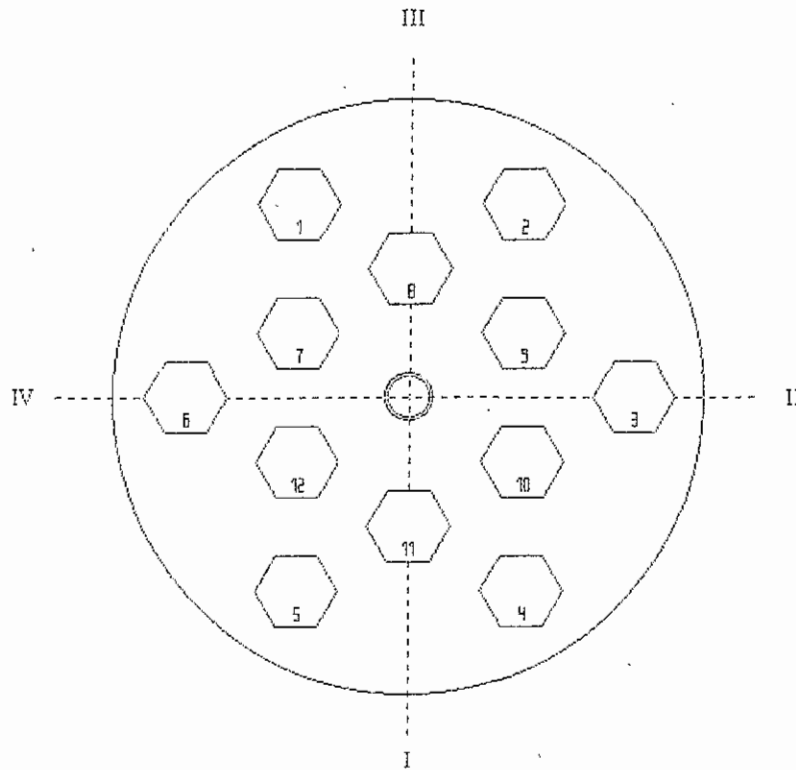


Забележка: Чохъл с кръгли гнезда има абсолютно същата номерация на гнездата и аналогична картограма. Различават се само по формата на гнездата.

Чохъл за ВВЕР-1000

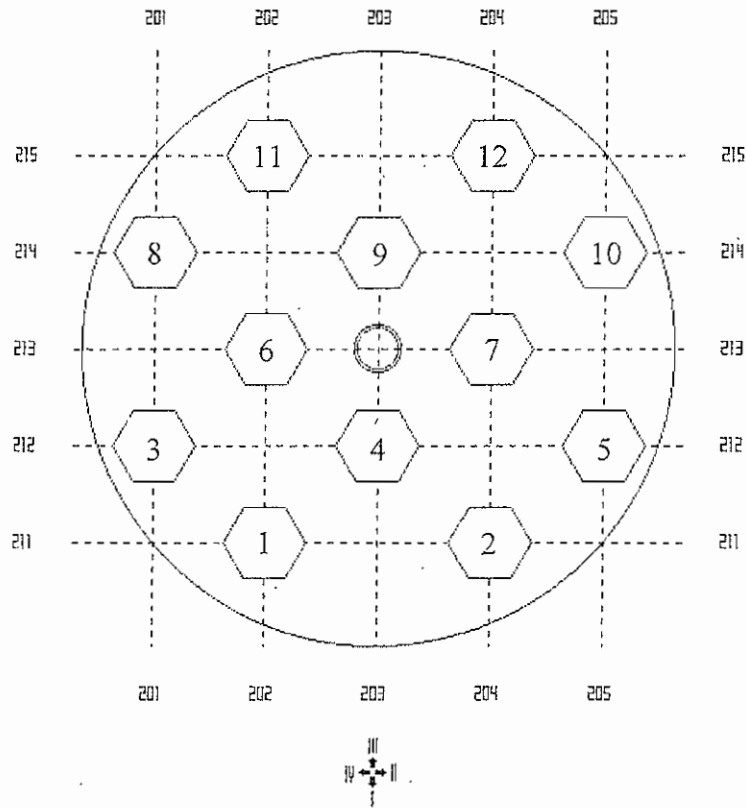
тип 13/1В - номерация на гнездата в чохъла;

Чохъл за ВВЕР-1000 тип 13/1В



Чохъл за ВВЕР-1000 тип 13/3 с номерация на гнездата в чохъла;

Чохъл за ВВЕР-1000 тип 13/3



ПАСПОРТ НА ЧОХЪЛ / КОНТЕЙНЕР

(в съответствие с товаро-съпроводителна документация).

№ п-р	Тип и заводски номер	Обозначение но габаритен чертеж	Маса UO ₂ [kg]	Маса касети	Нъж. маса Сума U [g]	Нъж. маса U-235 [g]	Дата на пронив. [ггмм]	Дата на зрянал. [ггммдд]	Дата на плавнал. [ггммдд]	Откъс жаване [ггмм]	Изгаряне MW (f/kgU)	Разчетен U [g]	Разчетен U-235 [g]	Разчетен Pu [g]	Състояние TOE	№ чох / № яч.	Qост. [W]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13A	14	15	16	17
															+	999/02	
															+	999/03	
															+	999/04	
															+	999/05	
															+	999/06	
															+	999/07	
															+	999/08	
															+	999/09	
															+	999/16	

Колона 1 – да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от последния запис в графа «№ блок»;

Колона 2 – идентификатора на елемента;

Колона 3 – да се генерира от модул «Основни данни», графа «Обозначение»;

Колона 4 – да се генерира от модул «Изотопен състав» подмодул «Начална маса на изотопи», графа «UO₂», но да се трансформира от g в kg;

Колона 5 – да се генерира от модул «Основни данни», графа «Маса»;

Колона 6 – да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Начална маса на изотопи», графа «ΣU»;

Колона 7 – да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Начална маса на изотопи», графа «U235»;

Колона 8 – да се генерира от модул «Основни данни», графа «Месец на производство» и да трансформира във формат «гг.мм»;

Колона 9 – да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от първия запис в графа «Начало на кампания»;

Колона 10 – да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от последния запис в графа «Край на кампания»;

Колона 11 – да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», като сума от графите «Време на престои» на подмодул «Престой в БОК» и на подмодул «Престой в ХОГ», и да трансформира във формат «гг.мм»;

Колона 12 – да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от последния запис в графа «Дълб. на изгаряне»;

Колона 13 – да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»: от последния запис в графа «Сума U»;

Колона 13A – да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от последния запис в графа «U235»;

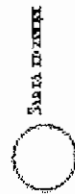
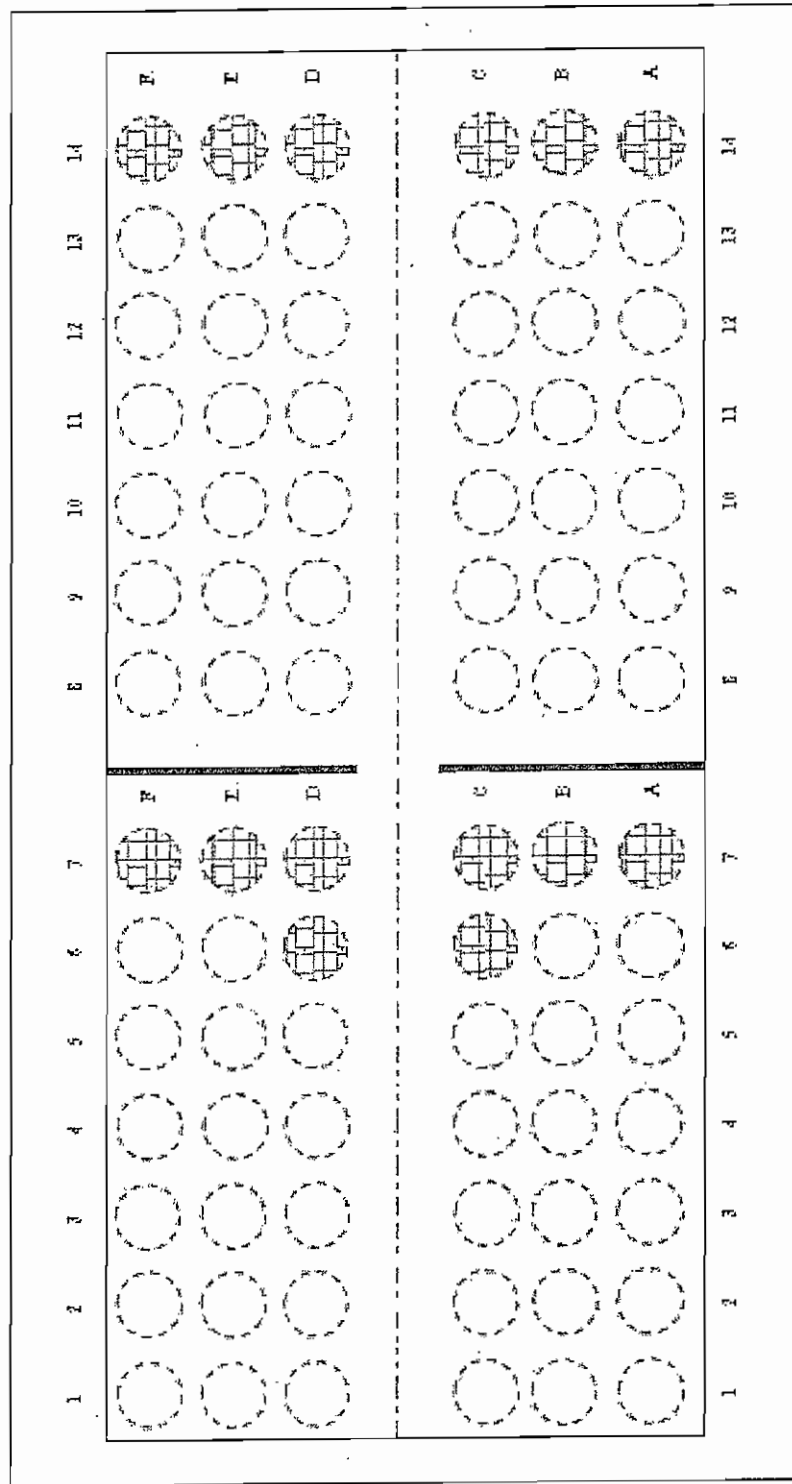
Колона 14 – да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от последния запис в графа «Сума Pu»;

Колона 15 – да се генерира от модул «Контрол», подмодул «КХО», от последния запис в графа «Резултат» или от липсата на отчет;

Колона 16 – да се генерира от модул «Местоположение и доставка», графа «Координати» (виж т.3.1.2.1 от нас Техническото задание);

Колона 17 – да се генерира от модул «Останъчно енергоотделяне» към посочена от потребителя дата..

Общ вид на СХОГ



Без гориво

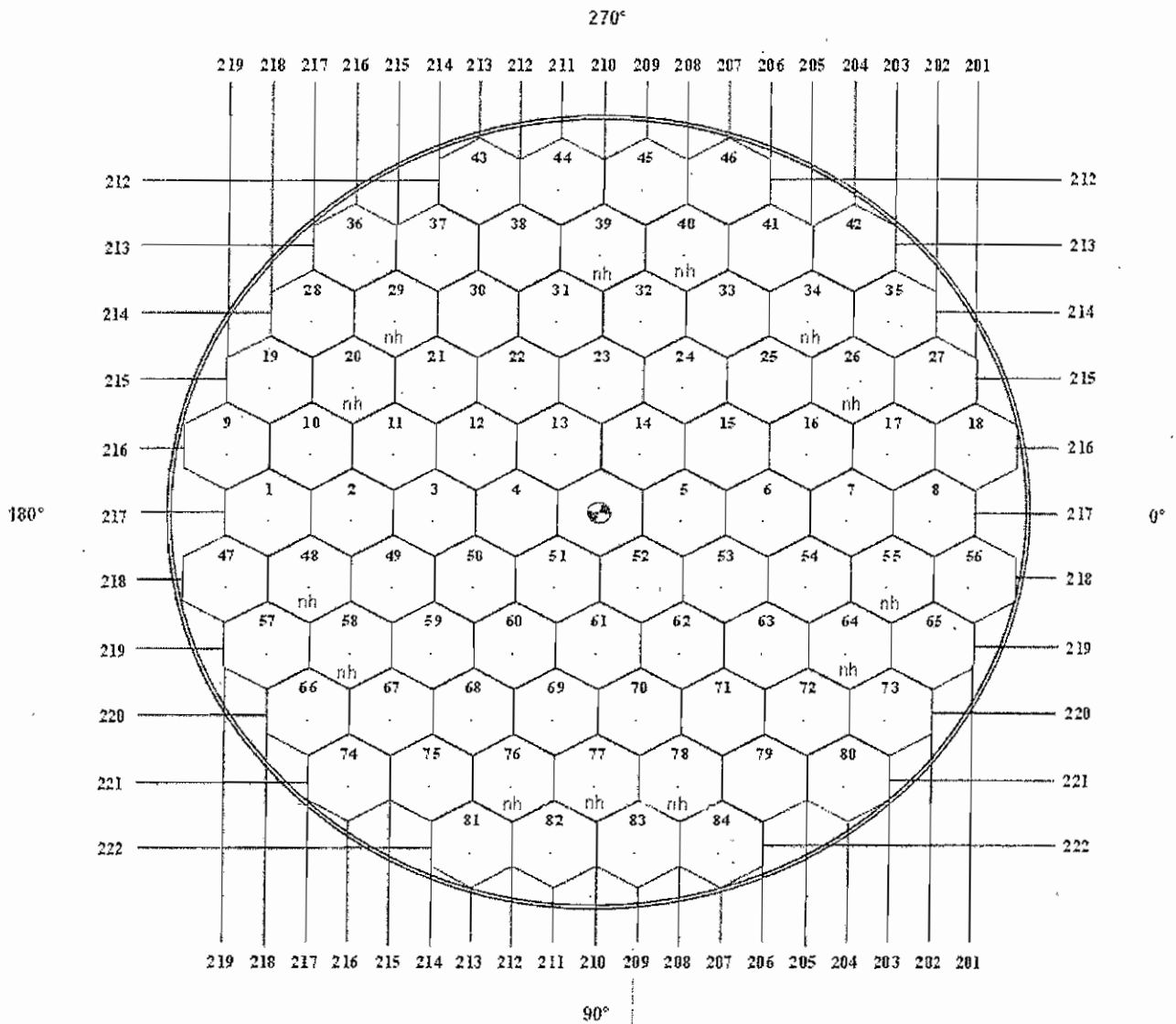


Позиция за диспозитивно съхранение

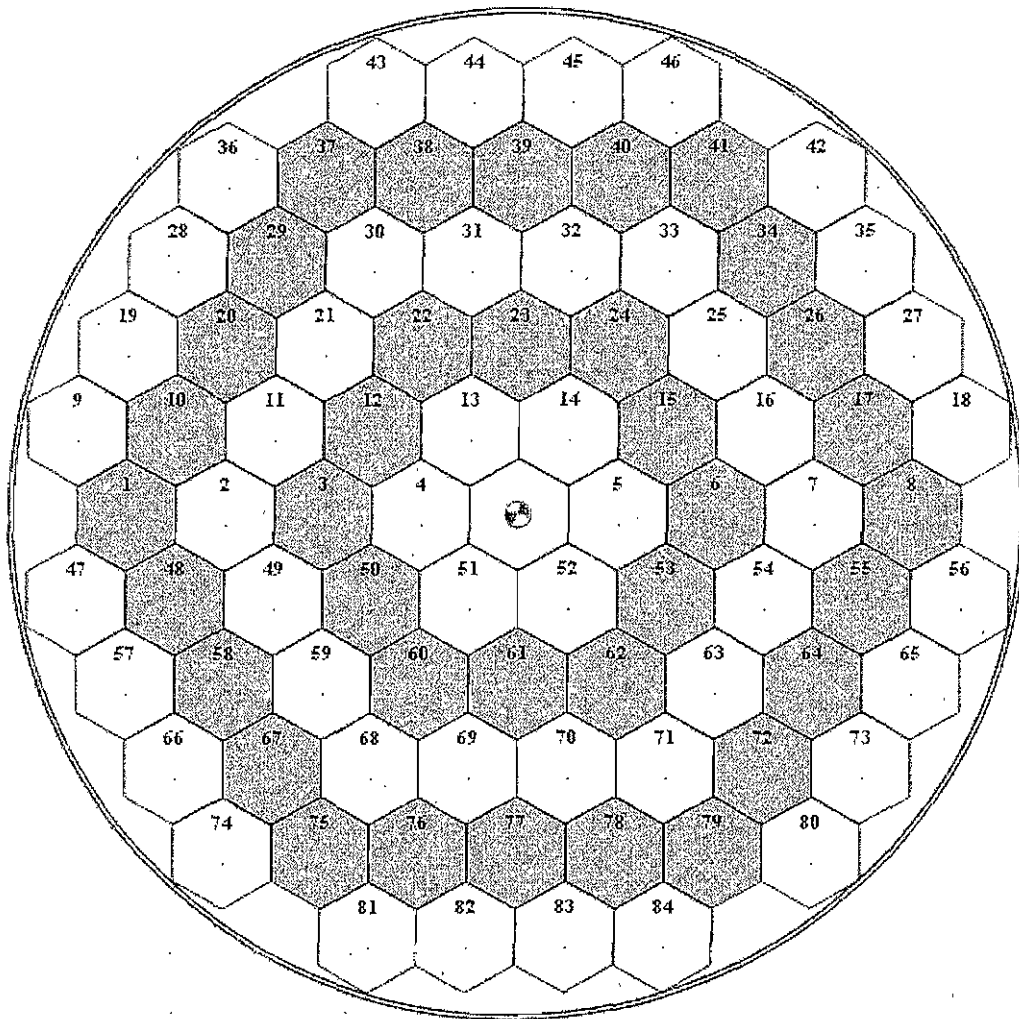


Позиция за временно съхранение


Картограма на контейнер CONSTOR с координатна система на кошницата.



Картограма на контейнер **CONSTOR** с номерата на гнездата в кошницата.



Карта на КАСЕТА

 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	Блок № * * * * *		Отчетна карта за горивните касети Fuel assembly index card				Изгаряне MWd/kgU
	Входни данни Маркировка на касетата		INLET Заводски №		Дата на получаване: ДД.ММ.ГГ		
Обогатяване, %		U метал, (g)		U ²³⁵ , (g)		Дата на производство ММ.ГГ	
Движение на касетата в активната зона Fuel assembly movement in the core		U ²³⁸ , (g)		Pu ²³⁹ , (g)			
Координати в АЗ	I	II	III	IV	V	ДД.ММ.ГГ	
№ на кампания	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ		
Дата на зареждане/изваждане	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	ДД.ММ.ГГ	
Изотопен състав на отработената касета Isotopic composition of irradiated assembly							
U ²³⁵	ΣU	ΣPu	Pu ²³⁸	Pu ²³⁹	Pu ²⁴⁰	Pu ²⁴¹	
g	100	100	100	100	100	100	
%	100	100	100	100	100	100	
Забележка							

LN _____ g

REST _____ g

UO₂ _____ g

Време на работа / Time of work		Ост. енергоотделяне [kW]	Координати на отлежаване Coordinates in storage		Дата на транспорт Date of departure	чохъл/контейнер basket/cask	
Календ денон. Days total	Еф. денонощия Days effective		зона	координати		№	координати
	→ → → →		БOK-3	ДС 106-127	20.11.1996		
	Σ		БOK-3	ДС 93-130	12.09.1994		
			БOK-4	ГС 111-118	15.03.1995		
			ХОГ	363/05	25.05.2003	363	13-18 (116/3)
			СХОГ	CNK002/52	20.06.2012	CNK002	G-11

Забележка:
Reference

Графа "Блок №" в графите със * да отразят подред въведеното в графа "Блок" от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани»;
 Графа "Дата на получаване": да се генерира от модул «Достъпна», графа «Посрещане в АЗД на», във формат дд.мм.гг;
 Графа "Маркировка на касетата" да се генерира от модул «Основни данни», графа «Индекс»;
 Графа "Обогатяване" да се генерира от модул «Основни данни», графа «Сорт и средно обогатяване», като сорта (буквата) не се отразява;
 Графа "Заводски №" да се генерира от модул «Основни данни», графа «Заводски номер»;
 Графа "U метал" да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Начална маса на изотоп»; графа « ΣU »;
 Графа "U²³⁵» да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Начална маса на изотоп»; графа «U235»;
 Графа "Дата на производство" да се генерира от модул «Основни данни», графа «Месец на производство»;
 Графа "Изгаряне" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от последния запис в графа «Дълб. на изгаряне»;
 Движение на касетата в активната зона:

Графи "Координати в АЗ" да се генерират от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от записите в графа «Координати в АЗ»;
 Графа "№ на кампания" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от записите в графа «№», в римски цифри;
 Графа "Дата на зареждане/изваждане" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от записите в графите «Начало на кампания» и «Край на кампания»

Изотопен състав на обработена касета:

Графа "U²³⁵» да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от последния запис в графа «U235»
 Графа "ΣU" да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от последния запис в графа «ΣU»
 Графа "ΣPu" да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от последния запис в графа «ΣPu»
 Графа "Забележка" да се генерира от модул «Основни данни», графа «Забележка»;
 Обозначенията под графа забележка:

LN - да се генерира като се извади цифрата от графа «U235» (на «Начална маса на изотоп») от графа «U235» (на «Отчети на изотопния състав»)
 REST - да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Отчети на изотопния състав»; от графа «U235»
 UO2 - да се генерира от модул «Изотопен състав», подмодул «Начална маса на изотоп»; графа «UO2».

Втора страница на картата

Графа "Календарни денонощия" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от графа «Общо календарни денонощия»
 Графа "Ефективни денонощия" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от графа «Ефективни денонощия»
 В графа "Ефективни денонощия", "Σ" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», подмодул «Кампани», от графа «Общо ефективни денонощия»
 Графа "Остатъчно енергоотделяне" да се генерира от модул «Остатъчно енергоотделяне» към посочена от потребителя дата. Ако датата не е посочена, енергоотделянето се генерира към текущата дата.

Графа "Координати на отлежаване" да се генерира от модул «Съществени фази ЯГЦ», като запис първо от графа «Престой в БОК», и после от графа «Престой в ХОГ. Записите да са последователни. В колонката "зона" записва БОК и номера му (например: БОК-4), за ХОГ и СХОГ – само наименованието на зоната. В колонката "координати" при престой в БОК се генерират координатите от съответния БОК (графа «Координати в БОК»); при престой в ХОГ и СХОГ записва да е идентифициран с този в графа «Координати» (вж т.3.1.21 от настоящото Техническо задание). Пример – попълнените графи в Приложение 8, стр. 2;

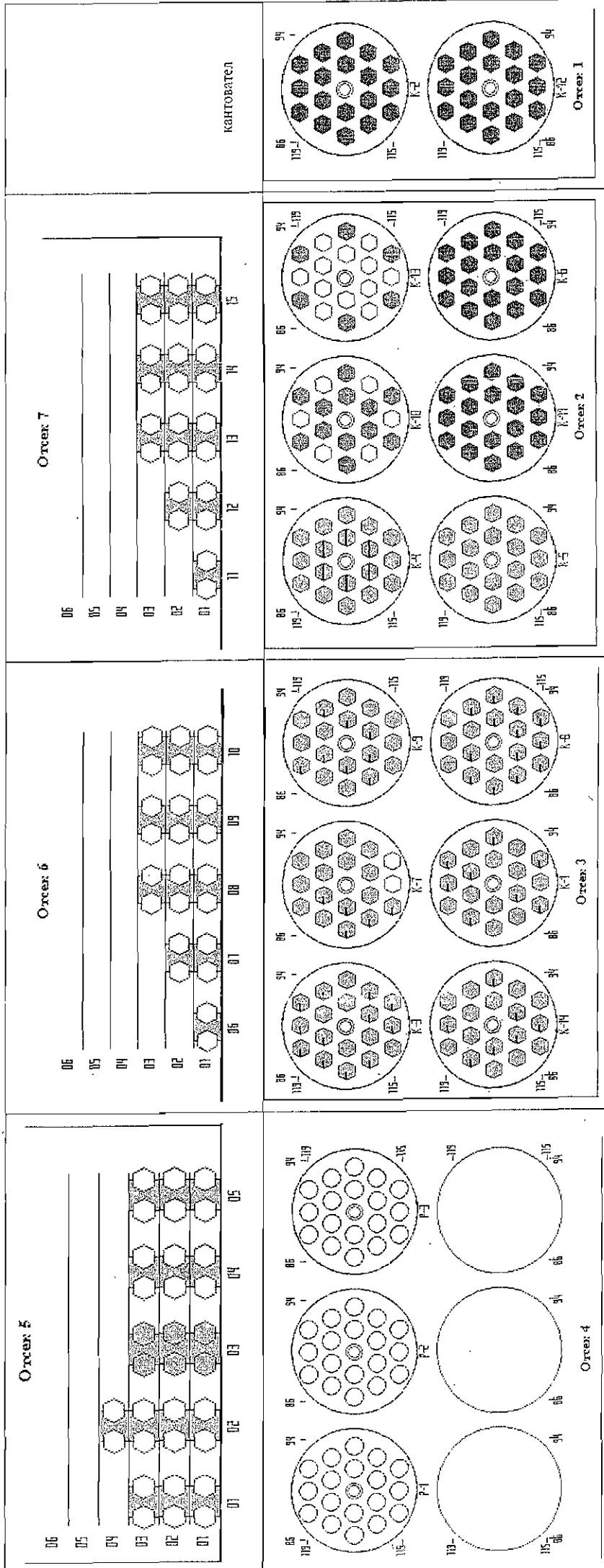
Графа "Дата на транспорт" да се генерира от графите за движение, във формат дд.мм.гг;

Графа "чохъл/контейнер" се генерира само за зона "ХОГ" и "СХОГ". В колонката "№" се генерира ID на съответния елемент (чохъл/контейнер), в колонката "координати" записва се генерира от графа «Позиция» и помещението в което се намира тази позиция. Пример – попълнените графи в Приложение 8, стр. 2

Графа "Забележка" да се генерира от модул «Движение», графа «Забележка»;

Общ вид на ВСГ-3

Обща картограма на ВСГ-3



(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

„Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията на база цените, посочени в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността му.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката:

I.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което съдържа:

I.1.1. Работната програма (по приложения образец);

I.1.2. Подход за изпълнение на техническото задание;

I.1.3. Ниво на контрол при изпълнение на услугата;

I.2. Срок за изпълнение, програма и график за изпълнение на дейностите за изпълнение на поръчката;

I.3. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II. Предлагана цена:

II.1. Ценова таблица и финансови условия (по приложения образец);

II.2. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договора, в случай че има несъгласие с клаузите му;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

„Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”,

№	Описание на видовете дейности по етапи, които трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на техническото задание	Единична мярка	Количество (бр.)	Отчетен документ
1	2	3	4	5
1.		човеко-часа		
2.		човеко-часа		
...		човеко-часа		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”

№	Описание на видовете дейности, които трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на техническото задание	Единична мярка	Количество (бр.)	Единична цена (без ДДС)	Обща цена в лева
1	2	3	4	5	6
1.		човеко-часа			
2.		човеко-часа			
...		човеко-часа			
Стойност на услугата:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 (пет) години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление, както и техни обединения.

- 2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП**. Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.
 - 2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват

възложителя за всички настъпили промени в посочените в декларацията обстоятелства в 7 дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.5.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.1.5.1.1. **Информация за общия оборот и оборота на услугите за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси** за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.6.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.1.6.1.1. **Списък на договори за разработване, инсталиране и поддръжка на компютърни системи за управление, отчет и контрол на производствени процеси**, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.6.1.2. **Списък на персонала на кандидата**, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от професионалната биография на всеки специалист и документи - дипломи, сертификати и др. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители** при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв** при изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за подаване на оферта**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за приемане на условията в проекта на договора**. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.3., т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по т. 2.1.5. се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Документите по т. 2.1.6. и т. 2.1.7. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. Изисквания за представяне на заявлението.

2.2.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка.

2.2.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel".

2.2.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2.4. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.2.5. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.2.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.2.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата;

4.1.1.2. да съдържа Техническо предложение за изпълнение на поръчката с документите, информацията и другите материали, указани в приложения образец на оферта, като:

4.1.1.2.1. Работната програма, изготвена по приложения образец и в съответствие с техническото задание;

4.1.1.2.2. Подход за изпълнение на техническото задание, включващ начините за постигане целите на поръчката и рисковете, оказващи влияние върху изпълнението ѝ. Технически средства за разработване на актуализираната версия на компютърна система SmartFuel-платформа, версия на използваната платформа, използване на външни за платформата компоненти или модули;

4.1.1.2.3. Ниво на контрол при изпълнение на услугата с описание предвидени мерки за контрол и управление на договора;

- 4.1.1.3. да съдържа срок за изпълнение и календарен график за изпълнение на дейностите, изготвени в съответствие с описаните в Работната програма етапи, съдържащи време за изпълнение на дейностите и тяхната последователност;
- 4.1.1.4. да съдържа друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.
- 4.1.2. Предлагана цена, която трябва:
- 4.1.2.1. да бъде изготвена, съгласно приложения по т. II.1. образец към офертата;
- 4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 4.1.4. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- 4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.
- 4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.
- 4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.
- 4.6. Желателно е "Предложението за изпълнение на поръчката" и "Предлаганата цена" да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

- 5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel".
- 5.2. Предложение за изпълнение на поръчката се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", поставен в плика с офертата.
- 5.3. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.
- 5.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.
- 5.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 5.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес,/..... год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора

ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да актуализира компютърната система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel, съгласно Приложение № 2 - Технически задания № 12.ИСКТ.ТЗ.244, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 4 - Линеен график и Приложение № 5 - Ценова таблица, неразделни части от настоящия Договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на нормативните актове действащи в Република България, както и правилниците и инструкциите и други актове, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за изпълнение предмета на Договора е в размер на лв. (..... лева), без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Работната програма по Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, изпълнен в сроковете от Приложение № 4 - Линеен график, съгласно стойността му от Приложение № 5 - Ценова таблица, чрез банков превод, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол от Експертен технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

2.4. **Окончателното плащане**, в размер 30 % от цената по т. 2.1., се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод, след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, протокол за успешна проведена 3-месечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация по т. 5.2. протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани, в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е (.....) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”, съгласно Приложение № 4 - Линеен график.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на Договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. В срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с необходимите за изпълнението на предмета на договора входни данни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще предаде входните данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаването на списъка.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури период на пробна експлоатация на актуализираната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smart Fuel за период от (.....) години от датата на приключване на тестовете на системата с реални данни.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Технически задания № 12.ИСКТ.ТЗ.244.

4.1.2. Да назначи Експертен технически съвет, който да разгледа и приеме изпълнението на дейностите по съответните етапи от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, а при необходимост и други документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които трябва да бъдат разгледани от Експертен технически съвет.

4.1.3. Да се произнесе по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация за изпълнение на съответните етапи в срок от 30 (тридесет) дни от подаването ѝ.

4.1.4. Да създаде необходимата организация за съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по етапите от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение.

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертен технически съвет.

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.1.7. Да организира приемането на работата, в съответствие с изискванията на Приложение № 2 от настоящия договор и при условията, описани в него.

4.1.8. Да предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките, дадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по коригиране на грешките. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време след получаване на препоръката.

4.1.9. Да поддържа текущо аварийно копие на всички програми и данни.

4.1.10. Да осигури условия за добро обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа информационната система по специална програма за обучение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че участници в проекта по внедряване на софтуера от негова страна притежават необходимата квалификация за работа с внедрената функционалност на приложенията.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Да внедри в експлоатация процедури за защита и контрол на информацията.

4.2.3. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.2. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

5.1.3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.4. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този Договор и до пет години след този момент.

5.1.5. Да предостави информация относно програмните продукти, с които ще изпълнява задачата и режима им за лицензиране.

5.1.6. Да гарантира работоспособността, надеждността и изпълнението на всички посочени в Приложение № 2 от този договор изисквания към системата.

5.1.7. Да представи за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството (ПОК), в срок до един месец от датата на двустранното подписване на договора. ПОК трябва да е съобразена с изискванията на Приложение № 2 - Технически задания № 12.ИСКТ.ТЗ.244.

5.1.8. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите за съгласуване и отчетните документи за изпълнение на всеки етап, в обема, в сроковете и във вида, указани в ПОК, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 - Линеен график.

5.1.9. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в 15 (петнадесет) дневен срок от установяването им.

5.1.10. Да присъства, при необходимост, на заседанията на Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

5.1.12. Да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалността, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящия договор.

5.1.13. Да представи в срок документацията по т. 6.5. от настоящия договор.

5.1.14. Да осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

5.1.15. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

5.1.16. Да предаде на електронен носител програмните кодове и изпълнимите файлове на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД след приемането на разработката и преди окончателното приключване на договора.

5.1.17. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новата версия на Smart Fuel.

5.2. Дейностите по настоящия договор за реализиране на Приложение № 2 от него не могат да приключат преди предаване, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на актуализирана документация (пълен пакет програмни кодове, инсталационни пакети, ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на Smart Fuel.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа разработката.

6.2. Предаването на резултатите от изпълнението се извършва с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от страните.

6.3. Приемането на всеки етап от разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен технически съвет не по-късно от 15 (петнадесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Експертния технически съвет след наложилите се корекции.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.4.1. Да приеме разработката безусловно;

6.4.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 30 дни на несъществени недостатъци.

6.4.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.4.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.5. Приемането на ПОК се извършва от Експертен технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето ѝ. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторното му разглеждане от Експертния технически съвет, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил наложените се корекции.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно сроковете от ПОК и Приложение № 4 - Линеен график, пълен пакет програмните кодове на актуализацията на компютърната система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel на електронен носител, с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящия договор. Програмните кодове се компилират на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Получената в резултат на компилацията версия на системата се инсталира при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно предварително изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тестов план за валидация.

6.7. При изпълнение на договора, в съответствие с ПОК и Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи следните документи:

- Функционална спецификация (проектно описание на софтуера);
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Ръководство за потребителя;
- Ръководство за инсталиране и настройка;
- Описание на конфигурационни файлове;
- Каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Приемо - предавателен протокол за предадени на електронен носител пълен пакет програмни кодове - окончателна версия, с отразени изменения, възникнали в резултат на доклади за несъответствия;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- Програма за обучение;

- Протокол за проведено обучение;

- Тест за валидация;

- Отчетни документи от проведени тестове;

6.8. Документите по договора се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат, на който са изготвени, който да позволява евентуални корекции във файловете.

6.9. Когато в хода на изпълнение на работата по Договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността на системата, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ПОК и съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.2. За актуализираната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smart Fuel, предмет на настоящия договор, се установява период на пробна експлоатация в рамките на (.....) месеца от датата на протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. За актуализираната версия на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядреното гориво Smart Fuel, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на ... (.....) месеца от датата на протокол за успешна пробна експлоатация на системата без забележки

7.4. Ако в рамките на пробната експлоатация или гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 1 (един) месец от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Върху новоизвършените услуги по т. 7.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 7.2.

8. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

8.1. В рамките на пробната експлоатация и гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва сервизно обслужване на системата. Сервизното обслужване ще се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на телефон или e-mail адрес, посочен т. 8.2.

8.2. Заявяването на проблемите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8:00 до 16:00) се прави на тел..... или e-mail адрес..... Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е възникнал, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. При получаване на заявка за проблем, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 2 работни дни да осъществи обратна връзка с отговорния представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури консултация и съдействие, свързани с функционирането на Smart Fuel, да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината.

9. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОВИКВАНИЯТА И ОТЧЕТНОСТ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя отговорни технически лица в т. 10.3. от настоящия договор, които ще бъдат първо ниво на контакт с цел регистриране и предаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на повикванията за поддържане. Всички контакти за поддържане ще се осъществяват само чрез посочените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Технически задания № 12.ИСКТ.ТЗ.244;
- Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;
- Приложение № 4 - Линеен график;
- Приложение № 5 - Ценова таблица.

10.3. Отговорни технически лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са

10.4. Отговорни технически лица от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са

10.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

11. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет:

„Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____;

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на
ядрено гориво Smart Fuel”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____,

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура
съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и
установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на
декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на
ядрено гориво Smart Fuel”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

ИН _____, ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 104а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет: „Актуализиране на компютърна система за управление, отчет и контрол на ядрено гориво Smart Fuel”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
"....." ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е поканен да подаде оферта, но не подаде такава;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)