



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 117 от дата 10/06/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail TlYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на портативен преносим твърдомер		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38000000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Доставката на портативен преносим твърдомер включва дейности по доставяне на 1бр. твърдомер и обучение на минимум 2 броя служители.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № ТЗ-ДиК-М-018/12.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да имат опит при изпълнение на поръчки за доставка на подобни стоки (преносими твърдомери), през последните три години и да притежават референции за това;
 - 2.2. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 на производителя, покриващ предмета на поръчката;
 - 2.3. Участниците трябва да са производители или надлежно упълномощени представители.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 24/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание №ТЗ-ДиК-М-018/12, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 24/06/2013 дд/мм/гггг

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... Александър Николов 

..... 11..... 12..... 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ Диб. М - 018/12

за доставка на

Портативен твърдомер за безразрушително измерване на твърдост на стомани и сплави чрез ултразвуков контактно – импедансен метод

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяното оборудване

Осигуряването на безопасна експлоатация на атомната електроцентрала се явява една от приоритетните задачи, а контрола за състоянието на метала на компонентите на АЕЦ – ключова стъпка към нейното решаване. За аргументирана оценка на фактическото състояние на метала и прогнозирането на измененията на характеристиките на физико-механичните свойства в процеса на бъдещата експлоатация, са необходими обосновани и статистически в достатъчен обем измерени данни, позволяващи да се оцени степента на изменение на твърдостта на метала на компонентите с времето и в сравнение с изходното (предексплоатационно) състояние.

Определяне на твърдостта на стомани и сплави при провеждане на входящ контрол на нови метални материали и компоненти също е особено важно за атомната енергетика, при която използването на компоненти с точно зададена микроструктура, повърхностна или обемна термична обработка, има изключително значение за безопасността. Евентуалните откази на

компоненти могат да се дължат и на използването на неподходящи по твърдост, а съответно и по механични свойства, метали.

Обществената поръчка има за цел да се достави един брой портативен твърдомер за безразрушително измерване на твърдостта на стомани и сплави чрез ултразвуков контактно-импедансен метод (UCI) при провеждане на експресен контрол на място на метали и компоненти на оборудването на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.2. Специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

1.2.1. Транспортен защитен куфар за пренасяне на твърдомера и аксесоарите до обектите на контрола – 1 брой;

1.2.2. Резервни акумулаторни батерии – 3 комплекта;

1.2.3. Специализирано зарядно устройство за батериите – 1 брой;

1.2.4. Ръчен UCI датчик до 98N (10kgf) с диамантен индентор по Викерс и с кабел за връзка – 1 брой;

1.2.5. Ръчен UCI датчик до 50N (5kgf) с диамантен индентор по Викерс, с дълъг вибриращ накрайник за впадини и с кабел за връзка – 1 брой;

1.2.6. Комплект от три броя референтни блокове за твърдост (HV: ~200, ~500, ~800) за ръчен датчик по т.1.2.4. – 1 брой;

1.2.7. Комплект от три броя референтни блокове за твърдост (HV: ~200, ~500, ~800) за ръчен датчик по т.1.2.5. – 1 брой;

1.2.8. Статив за прецизно насочване на датчика и извършване на проверка на точността на измерване – 1 брой;

1.2.9. Устройство за фиксиране и позициониране на твърдомера и датчика – 1 брой;

1.2.10. Блок за измерване на плоски, тънки детайли – 1 брой;

1.2.11. Приставка за плоски повърхности за ръчен датчик – 1 брой.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Физически и геометрични характеристики

2.1.1. Метод за измерване: ултразвуков контактен импеданс UCI;

2.1.2. Измервания / преобразуване съгласно скали HV, HB, HRC, N/mm²;

2.1.3. Обхват на измерване / преобразуване:

Викерс HV: 20 ÷ 1740

Рокуел С HRC: 20 ÷ 70

Бринел HB: 76 ÷ 620

Якост на опън: 255 ÷ 2180N/mm²

Преобразуването на твърдостите да се извършва в съответствие с DIN 50150 или ASTM E 140;

2.1.4. Изпитвани материали: метални материали – въглеродни конструкционни стомани, инструментални стомани, леярски стомани, ниско легирани стомани, високо легирани стомани (в това число корозионно- и топлоустойчиви).

2.1.5. Възможност за съхраняване на резултатите от контрола в оперативната памет на твърдомера;

2.1.6. Захранване: от акумулаторни батерии;

2.1.7. Дисплей: LCD дисплей с осветление, което може да се включва и изключва;

2.1.8. Разделителна способност на дисплея: 1.0 HB; 1.0 HV; 1.0 N/mm²; 1.0/0.5/0.1 HRC;

2.1.9. Тегло: не повече от 0.5 kg;

2.1.10. Работна температура за твърдомера с датчика: 0°C ÷ +40°C.

2.2. Нормативно-технически документи

Твърдомерът трябва да отговаря на стандартите и техническите изисквания на страната – производител.

Доставчикът да предостави декларация на съответствието на продукта.

2.3. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срокът на работа на доставеният твърдомер трябва да бъде не по-малък от 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Твърдомерът да бъде защитен от механични повреди, удари и сътресения по време на транспорт и съхранение. При доставяне, оборудването да бъде експедирано в опаковки, отговарящи на стандартите и техническите условия на страната производител и осигуряващи целостността му при транспорт.

Средствата, осигуряващи гореспоменатата защита (кутии, куфари и др.), да бъдат включени в доставката.

Доставчикът отговаря за щетите по оборудването при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка или опаковка от недоброкачествени материали.

4. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

4.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

4.1.1. Входящ контрол при приемане на доставката

След доставката на портативния твърдомер трябва да се извърши общ входящ контрол от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ОКС – ИЦ “ДиК”, група “Металографски контрол”, съгласно изискванията на действащата инструкция по качеството за входящ контрол на доставени материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД №ДОД.КД.ИК.112/04.

При доставката да бъде извършена проверка на:

- Комплектността – в обем и в съответствие с условията посочени в договора;
- Наличието на съпроводителната документация съгласно т.4.2.1;
- Наличието на необходимите документи за произход;
- Цялост и състояние на опаковката;
- Наличие на видими дефекти на доставеното оборудване;
- Количество на датчици и референтни блокове за твърдост в присъствие на

Доставчика.

4.1.2. Тестване след приемане на доставката, преди въвеждане в експлоатация

Доставчикът извършва цялата техническа работа при тестването на портативния твърдомер, като отговаря и за евентуалните щети при извършване на дейностите.

По време на тестването на твърдомера да бъдат извършени функционални изпитания, с цел да се провери неговата работоспособност и да бъдат извършени измервания на предоставените референтни блокове с известни твърдости, предоставени от Доставчика съгласно изискванията на настоящото Техническо задание.

Резултатите да бъдат отразени в протокол за функционалните изпитания на твърдомера.

4.2. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

4.2.1. Документи, които се изискват при доставката на оборудването и материалите:

- Гаранционни документи;
- Свидетелство за калибриране на твърдомера (или UCI датчици) издадено от акредитирана лаборатория;
- Свидетелство за калибриране на шест броя доставени референтни блокове, издадено от акредитирана лаборатория;
- Инструкция за експлоатация на твърдомера и датчици в оригинал от завода – производител и превод на български език.

4.2.2. Документи, които се изискват при тестване, настройка и пуск в експлоатация :

- Протокол от функционалните изпитания;
- Протокол от извършеното обучение на персонала .

5. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

5.1. Услуги след продажбата

5.1.1. Обучение на персонала

Доставчикът да извърши обучение минимум на 2 броя лица от персонала на ОКС – ИЦ “Д и К”, група “Металографски контрол” за работа с портативния твърдомер.

5.2. Гаранционно обслужване

Срок на гаранционно обслужване – 2 години.

Транспортните разходи са за сметка на Доставчика.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

Твърдомерът да е произведен в съответствие със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001: 2008. Доставчикът да представи документални доказателства за това.

6.2. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

По време на въвеждане в експлоатация и провеждане на функционалните изпитания Доставчикът да извърши обучение минимум на 2 броя лица от персонала на ОКС – ИЦ “Д и К”, група “Металографски контрол”.

Обучението да включва:

- Правила за експлоатация и поддръжка на портативния твърдомер и UC1 датчици;
- Извършване на предварителните настройки ;
- Ред за провеждане на измерванията и съхраняване на получените данни.

6.3. Приемане на доставката

Доставката се приема след проверката за пълнота на комплектността на доставеното оборудване, успешно преминали тестове за работоспособност на твърдомера и датчиците, проведеното обучение на персонала и наличие на всички горепосочени документи съгласно т. 4.2.

6.4. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”

При извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028/07 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Списък на договорите за доставка по които договори са доставяни подобни стоки (преносими твърдомери) изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”.
 - 2.1.4. **Документ удостоверяващ, че производителя притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по БДС ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката валиден за 2013г. (в случай че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Доставка на портативен преносим твърдомер”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.

2.2.2. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническата спецификация.

2.2.3. Обучение на персонала – съгласно т.6.2. от Техническото задание;

2.2.4. Срок и условия на доставка – **възможно най-кратък**.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с обща цена без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**;

2.3.2. Цена за обучение;

2.3.3. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база цена на оборудването и стойност и обучение;

2.3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

2.3.7. Плащането ще бъде извършено:

2.3.7.1. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени приемно-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки, двустранно подписан протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на портативен преносим твърдомер”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка на портативен преносим твърдомер”

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника								
№	Наименование и описание, съгласно техническото задание на възложителя	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок на доставка	Гаранционен срок /минимум 2 г./	Срок на годност /минимум 10 г./	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническото задание, приложено към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
- Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

ОБРАЗЕЦ по т.2.3. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на портативен преносим твърдомер”

Ценова таблица за формиране цената на автоматизираните устройства (т.2.3.1.)

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Цена
1	2	3
1		
n		
<i>Обща цена (лв. без ДДС)</i>		

Предлаганата цена за обучение е в размер на (т.2.3.2.)
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.)
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.7.):

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4.):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)