



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-О-130 от дата 27/06/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 73947

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Борис Попниколов

E-mail

BGPopnikolov@npp.bg

Факс

0973 76027

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Доставка на работно облекло за КЗ, (ръкавици и чорапи) срещу радиоактивно замърсяване"

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18424000	
Доп. предмети	35113460	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Да се доставят 48000 чфт. ръкавици и 5000 чфт. чорапи в количества съгласно Техническа спецификация №2013.30.ОБ.00.ТСП.464

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложената Техническа спецификация.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя.
3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 05/07/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Предложението за изпълнение трябва да съдържа по 1 брой мостра. Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и приложената Техническа спецификация №2013.30.ОБ.00.ТСП.464, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 05/07/2013 дд/мм/гггг

Блок: 5,6

Система:

Подразделение: СБО

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР “ЕП-2”

...05... 06... 2013 г. Я. Янков

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013 30.05.00.ТСП 464

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици и чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване крайниците на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ. Те осигуряват допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху откритата повърхност на крайниците да попадне радиоактивно замърсяване.

1.2 Ръкавиците и чорапите трябва да бъдат удобни, функционално, ергономично издържани в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подsigуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на крайниците от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - избелено бял.

1.5 Количества и размери - Количествата и размерите са посочени в Таблица 1:

Таблица 1

№ по ред	ID	Наименование	Общо к-во	М. Ед.
1.	15607	Ръкавици, бели, с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123	48000	Чф.
2.	15645	Чорапи, бели, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005	5000	Чф.

2.ОПИСАНИЕ

2.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да бъдат функционални, изработени в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнени, здрави и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340.

2.1.1 Размерите на ръкавиците (фиг. 1) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща дължина, mm	270
Ширина при отвора, mm	100
Ширина при дланта на ръкавицата, mm	115

2.1.2 Размерите на чорапите (фиг. 2) трябва да отговарят на следната таблица:

Обща височина на чорапа, mm	260
Дължина на стъпалото, mm	270
Ширина на отвора, mm	110

2.2 Състав – 100% памук.

2.2.1 Плътност - минимално 160 g/m²

2.2.2 Плетка - гладка, двулицев интерлог.

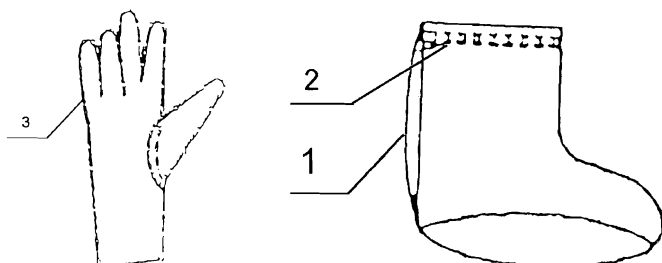
2.3 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2002.

2.4 Основни здравни и ергономични изисквания – защитните средства трябва да отговарят на изискванията на т.4 от БДС EN 340.

2.5 Маркировка: защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да отговаря на изискванията на т.7.1 и 7.2 а), с), е) от БДС EN 340.

2.6 Конфекционирането на ръкавиците и чорапите се извършва съгласно фиг.1. Отворът на чорапите да завършва с плосък ластик.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици и чорапи) за работа в КЗ



1 - оверлог машина

2 - покривна машина

3 - права машина

3. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковката на изделието – здрави полиетиленови торби в жълт цвят. Маркировката на опаковката да е съгласно нормите на производителя.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

4. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен посочен в Публичната покана.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Всеки участник подава оферта за всички позиции от техническата спецификация.
- 1.8. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

- 2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.

2.2.2. Офертата трябва да съдържа по 1 брой мостра (ръкавици и чорапи). Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен или пришит етикет с наименованието на Участника и състава на тъканта на плата.

Забележка*: Мострите няма да бъдат връщани на участниците.

2.2.2.1. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. На мострите ще бъде извършен външен оглед и ще бъдат използвани за сравнителен анализ при входящ контрол на стоката доставена от избраният изпълнител.

2.2.3. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

2.2.3.1. Оригинална фактура – 1 екз.;

2.2.3.2. Опаковъчен лист – 1 екз.;

2.2.3.3. Декларация за съответствие с представените мостри в публичната покана – 1 екз.;

2.2.3.4. Сертификат/Декларация за произход;

2.2.3.5. Сертификат/Декларация за съответствие;

2.2.3.6. Инструкция на български език с информация за съхранение, употреба, почистване, изпиране.

2.2.3.7. Протоколи от изпитване на тъканите по показателите изисквани в техническата спецификация, издадени от акредитирани изпитвателни лаборатории.

2.2.4. Стоката трябва да бъде опакована и пакетирана (по 250 чфт.), в съответствие с изискванията посочени в т.3.1. от Техническата спецификация.

2.2.5. Срок и условия на доставка – възможно най - кратък.

2.2.6. Срок на годност.

2.2.7. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (**по образец**).

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.7. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата и мострите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Доставка на работно облекло за КЗ, (ръкавици и чорапи) срещу радиоактивно замърсяване”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в публична покана с предмет
 “Доставка на работно облекло за КЗ, (ръкавици и чорапи) срещу радиоактивно замърсяване”

Обособена позиция №/наименование/

№	ID	Наименование	Мярка чифт	Количество	Стандарт	Срок на доставка, след сключване на договор / в календарни дни/	Срок на годност при съхранение	Представени мостри, 1 бр. ръкавици и 1 бр. чорапи (да/не)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на работно облекло за КЗ, (ръкавици и чорапи) срещу радиоактивно замърсяване”

№	ID	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЛВ. БЕЗ ДДС						

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.6.):

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 05 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)