



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-О-135

от дата 09/07/2013

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 74185

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Траян Йорданов

E-mail

TIYordanov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Предмет на поръчката е "Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7", което включва разработване на идеен проект с минимум 2 варианта и работен проект, изпълнение на СМР

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71315000	
Доп. предмети	45200000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7. Дейностите съгласно техническо задание № 2013.УИН.2.055.1.ТЗ.13 включват проектиране във фаза идеен (минимум 2 варианта) и работен проект, изпълнение на СМР.

Прогнозна стойност

(в цифри): 30000 Валута: BGN

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

- 1.Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2013.УИН.2.055.1.ТЗ.13.
- 2.Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците трябва да имат сключена застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР;
  - 2.2. Участниците трябва да имат опит при изпълнение на поръчки с подобен предмет (Проектиране и изграждане на промишлени и обществени сгради, в т.ч. проектиране, изработка и монтаж на врати или витрини, за помещения с висока интензивност на преминаване), през последните три години;
  - 2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката:
    - 2.3.1. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно частите на проекта;
    - 2.3.2. Отговорните ръководители и изпълнители на работа по наряд трябва да притежават не по-ниска от пета квалификационна група ПБР-НУ.
  - 2.4. Участниците трябва да са вписани в ЦПРС за съответстващия вид СМР;
  - 2.5. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008, покриващ предмета на поръчката.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. Избраният за изпълнител на поръчката участник, след изпълнение на работите по договора и до петдневен срок след приемане на извършените строително-монтажни работи, представя застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ, покриваща материалните вреди, причинени по време на гаранционния срок. Застрахователната полица е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на реално извършените строително-монтажни работи по договора.
5. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Европейско финансиране</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № 2013.УИН.2.055.1.ТЗ.13 , които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
<b>РАЗДЕЛ IV</b>	
<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b>	
Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг	

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 07.06 2013 г. /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013.УИИ.2.055.1.ТЗ.13

за проектиране и СМР

Фази на проектиране: Идеен и Работен Проект

### ТЕМА:

Модернизация на КПП 4 с цел оптимизиране движението на лицата през  
дозиметрични арки тип РМ-7

Настоящото Техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки;

#### 1. Кратко описание на техническото задание

Настоящото ТЗ включва дейности, предвидени с цел подобряване на организацията на контролиран вход/изход на площадката на Електропроизводство-2, както следва:

1.1. Изготвяне на инвестиционен проект при двуфазно проектиране (ИП и РП) като Етап I от това Техническо задание;

1.2 Изпълнение на СМР като Етап II от това Техническо задание;

#### 2. Описание на Етап I – проектиране

Предмет на Техническото задание на Етап I-проектиране е изготвяне на инвестиционен проект с технически спецификации за последваща реализация на разширение на помещение КПП №4 – портал на ЕП-2, с частична подмяна на остъклената част от северната страна (от вътре).

2.1. Намерението ще се постигне чрез незначително разширяване на вътрешното помещение с цялостна подмяна на дограмата от северната страна при използване на съвременни, максимално издържливи материали с високи естетически качества.

2.2. Общото функционално предназначение не се променя, носещата конструкция не се засяга.

2.3. Остъклената входна част от северната страна на КПП №4 да се предвиди с алуминиева дограма, с 4 бр. двукрили врати разположени максимално удобно за пряко преминаване през дозиметричната арка и нататък към пропусковите апарати. Вратите да се отворят в една посока – навътре в помещението ( в момента те са тип “летящи”) Обковът на новопроектираната дограма да бъде оразмерен за максимално високи натоварвания при непрекъснато ползване (повече от 1 000 отваряния за денонощие);

2.4. Да се изследва възможност за изграждането на навес пред северната фасада на КПП №4 по възможно целесъобразен начин, синхронизиращ основното застрояване в тази част на площадката. Навесът е необходим за защита на чакащи за преминаване, а като архитектурен елемент ще дооформи бъдещата площадка от южната страна, съгласно възложен проект за нова вертикална планировка в района;

2.5. Проектът да се изготви в две фази: Идеен проект и Работен проект.

Идейните решения да бъдат разработени в минимум два варианта за избор от страна на Възложителя. Отделните варианти да бъдат разгледани на специализиран технически съвет, който трябва да определи приоритетен вариант за целите на последващото работно проектиране по други части.

### **2.6. Описание на сградата.**

2.6.1. КПП №4 е предвиден за контролиран вход/изход на работещи на площадката на Електропроизводство-2. При последна модернизация на портала, свързана с монтиране на дозиметрични арки, пространството за преминаване и комуникация от северната страна съществено намаля. КПП №4 се експлоатира денонощно, в пиковите часове през портала преминават повече от 2 000 човека.

Предприетите мерки следва да оптимизират външен подход и преминаване на работещите, както и по-добри условия за служители от Управление Сигурност и МВР.

## **3. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

### **3.1. Идеен проект (ИП).**

2.2.1. Съдържанието на Идеен проект да е в съответствие с гл.5 и в обем, съгласно раздел 2 от гл.8 от Наредба №4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

2.1.2. Идеен проект да се разработи с вариантни решения (минимум два) по част “Архитектурна”, с кратка обяснителна записка част “Конструктивна”, с данни за ориентировъчна стойност за СМР по отделните варианти;

2.1.3. Идейният проект да разглежда два варианта за ново архитектурно решение на входния портал на ЕП-2, свързано с разширение на помещението от северната страна, цялостна подмяна на дограма в границите на портала от вътрешната страна на площадката и защитно съоръжение-навес на новата организирана площадка пред КПП №4 от север;

2.1.4. Разработката следва да има сравнителна част между предложените варианти, включително за ориентировъчната стойност. Проектантът да даде препоръка за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя.

### **3.2. Работен проект (РП).**

Всички части на Работния проект да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **3.2.1. Част “Архитектурна”**

Да се разработи въз основа на идеен проект, приет от Възложителя за приоритетен;

Тази част трябва да съдържа пълна информация за вътрешното разширение на помещенията, за довършителните работи, със спецификация на новопроектираната дограма, други материали, техники на полагане и др.;

#### **3.2.2. Част “Конструктивна”**

3.2.2.1. По съществуващата строителната конструкция не трябва да се правят изменения, които да нарушават проектната им носеща способност, при отчитане на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

3.2.2.2. Носеща конструкция за монтаж на новопроектираната дограма да се предвиди при отчитане на всички нормативно определени натоварвания и непрекъснат, тежко натоварен режим на работа на входната част на портала на ЕП-2.

3.2.2.3. Сеизмоустойчивостта на конструкцията за монтаж на новата дограма да се докаже в съответствие с действащите национални нормативни документи в областта като се използват актуалните сеизмични характеристики за площадката на АЕЦ "Козлодуй".

**3.2.3. Част "ПБ" (Пожарна безопасност)** Да бъде изготвена Част "ПБ" в съответствие с Приложение №3 от Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**3.2.4. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)**

Част "ПБЗ" да се изготвя съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Обяснителна записка да съдържа обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап от изпълнението.

Проекта да отчита специфичните особености на площадката при невъзможност за прекъсване на експлоатация на входния портал. За тази цел да се предвиди организация със съответните етапи при изпълнение на СМР.

**4. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

4.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение) в която да са описани приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта; цитират се използваните във връзка с проектирането документи и изходните данни. Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Наредба №4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

4.2. Изчислителна записка.

Съгласно нормите и правилниците, приложими за отделните части на проекта, включваща: товарни състояния; изчислителен модел; оразмеряване на елементи; др.

4.3. Чертежи, схеми и графични материали.

Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи;

4.4. Количествена сметка.

Проектът да включва спецификация на материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

**5. Входни данни**

Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

При необходимост, поради липса на пълна проектна документация, Изпълнителят да направи заснемане на помещения и инсталации от място;

Входните данни, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй".

Приложение 1 – схема на помещения на КПП №4;

**6. Изходни документи, резултат от договора**

6.1. Идеен проект в минимум два варианта;

6.2. Работен проект, въз основа на избран вариант от предходната фаза;

**7. Организационни изисквания**

Дейностите по Работния проект се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Изпълнителят е длъжен да съдейства на АЕЦ Козлодуй при одобряване на проектите, съгласуването им от контролни органи, определени със закон;

При обходи на площадката, с цел изготвяне на оферта теля са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”.

## **8. Описание на Етап II - изпълнение на СМР**

### **8.1. Изпълнение на СМР**

Да се извърши съгласно Работен проект по части, както следва:

- Част “Архитектурна”;
- Част “Строително-конструктивна”;
- Част ПБЗ;
- Част “Пожарна безопасност”;
- Част “Сметна документация”.

## **9. Организация на работата**

### **9.1. Инвеститор и контрол на СМР**

9.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”.

9.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се упражнява от определените лица на направление “Ремонт” на ЕП-2.

### **9.2. План за изпълнение на проектните, строителните и монтажни работи**

9.2.1. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, съгласуван с Възложителя. Графикът се изготвя от Изпълнителя на етап оферта.

9.2.2. Срок за изготвяне на идеен проект: до 20 (двадесет) работни дни след предоставяне на проектни входни данни. Изготвяне на работен проект: до 15(петнадесет) работни дни след приемане на идеен проект и избор на вариант;

9.2.3. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол обр. 2 (Протокол за даване фронт за работа);

9.2.4. Срокът за завършване на дейностите по втория етап е 30(тридесет) календарни дни, от приемане на работния проект на специализиран технически съвет от Възложителя, и осигуряване фронт за работа.

### **9.3. Условия за изпълнение на работата**

9.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

9.3.2. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

9.3.3. При извършване на дейностите по изпълнение на Етап II на темата, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, София, 2004г.;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София, 2004г.;

- Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 2003г.;

- Наредба № Из – 1971/29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

9.3.4. Изпълнителят да разполага с необходимите съоръжения и техника за изпълнение на предвидените строително монтажни работи.

9.3.5. Изпълнителят да извършва работите при спазване на споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

9.3.6. Изпълнителят е длъжен да осигури временни защитни съоръжения за времето между демонтажа на старата и монтажа на новата дограма, срещу неблагоприятни атмосферни условия – проливен дъжд, вятър и др. Предпазните мероприятия (вида на съоръжения, монтажа и демонтажа им) трябва да се опишат в Плана по безопасност и здраве.

#### **9.4. Критерии за приемане на работата**

9.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава входящ контрол, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”, идент. № ДОД.КД.ИК.112.

9.4.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/”, “Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи”, 2007 г. и Плана за контрол на качеството;

9.4.3. Качествено изпълнение в пълен обем на предвидените дейности.

9.4.4. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството” и “Инструкция по качество Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, идент. № 30.ОУ.ОК.ИК.25.

### **10. Документация**

#### **10.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа**

10.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028.

10.1.2. График за изпълнение на строително-монтажните работи, който подлежи на съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

10.1.3. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

#### **10.2 Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.**

10.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

10.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”, идент. № 30.ОУ.ОК.ИК.25.

10.2.3. По време на изпълнение на монтажните и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат ексекутив, маркират се на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”. Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя в два екземпляра.

10.2.4. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ “Козлодуй”.

#### **10.3. Документи, представени от АЕЦ**

10.3.1. Образец на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.



## **11. Осигуряване на качеството**

### **11.1. Общи изисквания**

11.1.1. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството за дейностите в обхвата на настоящето техническо задание в рамките на десет работни дни след сключване на договора. Програмата за ОК да се изготви по примерно съдържание, предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ “Козлодуй”.

11.1.2. Използваните програмни продукти трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

11.1.3. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

11.1.4. Изготвените ИП и РП се приемат на технически съвет от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.1.5. Специфични изисквания към Етап I по отношение на качеството:

- проектната документация се предава на хартиен носител за Идеен проект в 5(пет) екземпляра, а за работен проект в 7(седем) екземпляра на български език;
- проектната документация се предава и на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне, включително със сканирани чelni страници по всички части, съдържащи подписи и печат на проектанта;
- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;
- дейностите, обект на заданието за Етап I-проектиране да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата пълна проектантска правоспособност по съответните части.
- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”.

11.1.6. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

11.1.7 При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да използва материали и консумативи с доказан произход. Доставените материали да бъдат придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие.

11.1.8. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията към вложените материали на наредбите за съществените изисквания и да представя съответните документи.

### **11.2. Квалификация на персонала на изпълнителя на СМР**

11.2.1. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид проектни дейности, като представи референции от изпълнени подобни обекти. .

11.2.2. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБР-НУ). Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

11.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя, за съответстващия вид СМР.

## **12. Контрол от страна на АЕЦ**

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това

условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

### **13. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Приложение 1 – схема на помещения на КПП №4;

Р-л Управление "Инвестиции".....  
Георги Кирков  
Кирков

1. В ПОРТАХ ОБРАЗЕ ПРИБЛИЖИТЕЛЬНО  
ПО ПУБЛИКАЦИИ ОБРАЗЦОВЫХ И  
КАЧЕСТВА КАМНИ.

2. В ЗАКАМЬЕ И ПОДПОРЫ ОБРАЗЦОВ  
ДУЖА НА КОСТ + 3,40.

3. УБЕДИТЕ ТИПОВЫЙ СЛУЖОБЕ НА СЕ И  
ПРИСЛАТЬ ОБРАЗЦЫ МАТЕРИАЛА ТУЖ

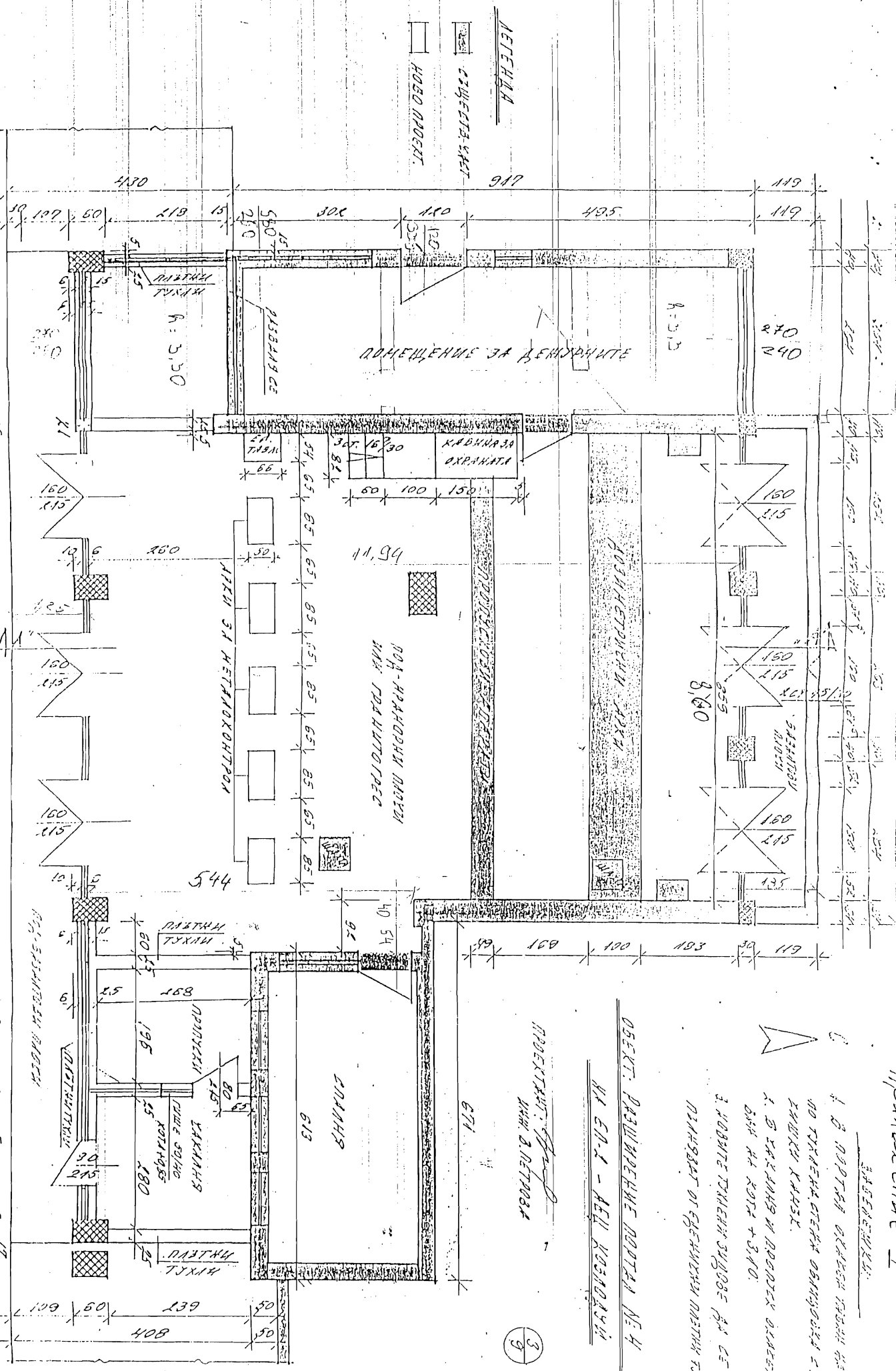


ОБЪЕКТ: ПАЗИЛИСЬЕ ПОРТА № 4

НА СМ-1 - АЕИ КОЗМОДРАМ

ПРОЕКТАНТ: [Signature]  
ИИИ 31270084

(3)



311300511111111

1916

569

98

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки;
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.3. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана;
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация;
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана;
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### **2. Изисквания към офертата**

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
  - 2.1.3. **Застраховка за професионална отговорност** съгласно чл.171 от ЗУТ за проектиране и СМР. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
  - 2.1.4. **Списък на основните договори** с подобен предмет (Проектиране и изграждане на промишлени и обществени сгради, в т.ч. проектиране, изработка и монтаж на врати или витрини, за помещения с висока интензивност на преминаване) за проектиране и СМР, през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
  - 2.1.5. **Списък на техническите лица (изпълнителите на проектантските дейности)**, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
  - 2.1.6. **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност** съгласно частите на проекта описани в Техническото задание на лицата, които ще извършат проектирането. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
  - 2.1.7. **Списък на техническите лица (изпълнителите и ръководителите на строително – монтажните дейности)**, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Отговорните ръководители и изпълнителите на работа по наряд да притежават не по-ниска от пета квалификационна група ПБР-НУ. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.8. **Удостоверение** от Камарата на строителите за вписване в ЦПРС за съответстващия вид СМР. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.1.9. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008**, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.10. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.11. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: “Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.12. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.13. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.10. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.14.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.14.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.14.3. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.9. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. **Работна програма** за проектиране с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява. Работната програма следва да е изготвена съгласно образца към настоящите указания;

2.2.2. **Концепция** (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.3. **Срок и график за изпълнение на поръчката**, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.;

2.2.4. **Гаранционен срок** за извършените строително – монтажните дейности;

2.2.5. **Количествена сметка за СМР**, като се посочват необходимите човекочасове за единица мярка и се указват източниците на разходните норми на труд (източници на разходни норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение, същото се посочва под формата на забележка по количествената

сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Количествената сметка се изготвя съгласно образца, приложен към настоящите указания;

2.2.6. **Доказателства**, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания са верифицирани и валидирани, както и че са закупени. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.7. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да бъде изготвена, съгласно ценовите таблици към настоящите указания и да съдържа:

2.3.1. Обща цена за проектиране в лева без ДДС, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете;

2.3.2. Цена за СМР, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.3. Основни показатели на ценообразуване;

2.3.4. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за проектиране и СМР;

2.3.5. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.2. Плащането ще бъде извършено:

2.3.2.1. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане без забележки;

2.3.2.2. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове строителни и монтажни работи и заплащането им и представена оригинална фактура за стойността им.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.

чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7”**;

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника;

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него;

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

## **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите;

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “най-ниска цена”;

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати;

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**РАБОТНА ПРОГРАМА (Проектиране)**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1.				
2.				
n.				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)



**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7”**

№	Наименование на дейността описана в количествената сметка, необходима за изпълнение	Един. мярка	К-во	Основание (Източник) и шифър	Корекционни коефициенти	Човеко-часове	Общо човеко-часове
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Модернизация на КПП-4 с цел оптимизиране движението на лицата през дозиметрични арки тип РМ-7”

**Ценова таблица №1 за формиране на цена на проектирането (т.2.3.1.)**

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n.				
<i>Обща цена за проектиране (лева без ДДС)</i>				

**Ценова таблица №2 за формиране на цената на СМР (т.2.3.2.)**

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n.						
<i>Обща цена за строително-монтажните работи (лева без ДДС)</i>						

### Основни показатели на ценообразуване (т.2.3.3.)

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /168	.....лв.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../168	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Вид механизация ..... допълнителни разходи в %	.....%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходни норми на труд, материали и механизация съгласно .....	
Други показатели на ценообразуване <sup>3</sup> :	

### Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.4.)

..... лева без ДДС (цифром и словом).

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Попълва се брой минимални работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват (корекц. коефициенти и др)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)