



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

**“Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони,
бонета, ръкавици и чорапи”**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в открита процедура с предмет:
“Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи ”

| Част | Наименование | Брой Страници |
|------|---|------------------|
| 1. | Решение за откриване на процедура | 4 |
| 2. | Обявление за обществената поръчка | 14 |
| 3. | Пълно описание на предмета на поръчката | 2 |
| 4. | Технически спецификации 2 броя | 6 + 3 |
| 5. | Образец на оферта | 4 |
| 6. | Указания за попълване на офертата | 4 |
| 7. | Проект на договор | |
| 7.1 | Специфични условия на договора | 3 |
| 7.2 | Общи условия на договора | 9 |
| 8. | Образци на документи | 1 |
| 8.1 | Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП | 1 |
| 8.2 | Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП | 1 |
| 8.3 | Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП | 1 |
| 8.4 | Образец на банкова гаранция за участие | 1 |
| 8.5 | Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор | 1 |
| 8.6 | Образец на информационен лист | 1 |



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 141 . от 10/07/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ <u>141</u> Изходящ номер: ЗОП-Р- от дата 10/07/2013 Коментар на възложителя: <u>141 - 549671</u></p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование и адрес | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | | |
| Адрес 3321, гр. Козлодуй | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава Република България |
| За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско" | Телефон 0973 72873 | |
| Лице за контакт Надя Тодорова | | |
| Електронна поща ntcenova@npp.bg | Факс 0973 72441 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org | | |

| | |
|--|---|
| Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
| I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП) | |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| точка: _____ | | |

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство |
| <input checked="" type="checkbox"/> Доставки |
| <input type="checkbox"/> Услуги |
| IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект "Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи" (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле) |

IV.2) Зелена обществена поръчка

| | |
|---|---|
| IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2.1.1) Продуктова група | |
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
| IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: | |
| Техническата спецификация | _____ (брой) |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ (брой) |
| Показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ (брой) |
| IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

V: МОТИВИ

| |
|--|
| V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) |
| V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ |

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): | | |
| открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг | | |
| публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx) | | |
| Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): | | |
| | без ДДС | с ДДС |
| | | Стойност на ДДС (в %) |
| на обща стойност _____ | Валута: <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VI: ОДОБРЯВАМ

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие |
| <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ |
| <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка |
| <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията |
| <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма |
| <input type="checkbox"/> обявлението |

VII: ОБЖАЛВАНЕ

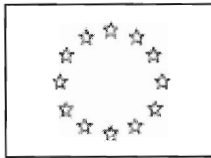
| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): www.cpc.bg | | |
| VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП | | |

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

| |
|--|
| |
| |
| |

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

| |
|---|
| Дата: 10/07/2013 дд/мм/гггг |
| Възложител: |
| Трите имена: /подпис и печат/ ИВАН КИРОВ ГЕНОВ |
| Длъжност: Изпълнителен директор |

301-0-138/10.07.13
112-549672

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 131087680 | | |
| Пощенски адрес гр. Козлодуй, обл. Враца | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава Република България |
| Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", Управление "Търговско" | Телефон 0973 72873 | |
| На вниманието на Надя Тодорова | | |
| Адрес за електронна поща ntcenova@npp.bg | | Факс 0973 72441 |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3) | | |
| I.2) Основна дейност | | |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Железопътни услуги | | |

газ и топлинна енергия

Електрическа енергия

Проучване и добив на газ или нефт

Проучване и добив на въглища или други твърди горива

Вода

Пощенски услуги

Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

Пристанищни дейности

Летищни дейности

Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители

Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | Категория услуга No Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги |

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS: BG313

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

| Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута: | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|---------------|----------|--|-------------------------|--|----------|
| Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно) | | | | | | | | | | |
| П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите Доставка на работно облекло за КЗ – гашеризони, бонета, ръкавици и чорапи Работното облекло е предназначено да защитават от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в контролираната зона /КЗ/. То осигурява допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху открита повърхност от тялото да попадне радиоактивно замърсяване. Заявените количества са по обобщени заявки от всички подразделения на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. | | | | | | | | | | |
| П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>18110000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>35113400</td> </tr> </tbody> </table> | | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) | Основен обект | 18110000 | | Допълнителен/ни обект/и | | 35113400 |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) | | | | | | | | |
| Основен обект | 18110000 | | | | | | | | | |
| Допълнителен/ни обект/и | | 35113400 | | | | | | | | |
| П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| П.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции | | | | | | | | | | |
| П.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| П.2) Количество или обем на поръчката | | | | | | | | | | |
| П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Съгласно приложени технически спецификации (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1220078.50 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: | | | | | | | | | | |
| П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: | | | | | | | | | | |
| (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) | | | | | | | | | | |

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)**

Гаранция за участие:

за об. поз. №1 Гащеризон - 5 000 лв.

за об. поз. №2 Боне - 1 000 лв.

за об. поз. №3 Ръкавици - 4 000 лв.

за об. поз. №4 Чорапи - 1 000 лв.

Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 3 % от стойността му.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Възложителят заплаща цената за всяка доставка, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от датата на доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Документи за подбор

- 1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър
- 1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка
- 1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка
- 1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП
- 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
- 1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката
- 1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка
- 1.8. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника;
- 1.9. Декларация за страна на произход и производител на стоката
- 1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките
- 1.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор
- 1.12. Документ за гаранция за участие
- 1.13. Информационен лист

2. Предложение за изпълнение на поръчката
 - 2.1. Спецификация на работното облекло /по образец/ за доставка с включени наименование, описание, произход, стандарт и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация
 - 2.2. Протокол за изпитване, издаден от акредитирана изпитвателна лаборатория, по следните показатели:
 - 1/количествен състав – за плата;
 - 2/маса на единица площ – за плата;
 - 3/изменение на размерите след пране при $49\pm 3^{\circ}\text{C}$ и сушене при $66\pm 5^{\circ}\text{C}$ по бримков ред и по бримков стълб – за плата;
 - 4/здравина на шевовете – за готовото изделие,
 - 5/размера – за готовото изделие.
 - 2.3. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставката.
 - 2.4. Мостри по 1 брой за оферираните позиции.
 - 2.5. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/.

3. Предлагана цена
 - 3.1. Ценова таблица.

Възложителят отстранява от участие участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания:

Минимални изисквания:

-Участникът трябва да е реализирал оборот от продажбата на

подобни стоки

Изискуеми документи:

–Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания:

Минимални изисквания:

–Участникът трябва да има изпълнени договори за доставка на подобни стоки (поне един) през последните три години

Изискуеми документи:

–Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на

| | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне | |
| Критерии | Тежест |
| IV.2.2) Информация относно електронен търг | |
| Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: | |
| | |
| | |

IV.3) Административна информация

| | |
|--|------------|
| IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи) | |
| БД АЕЦ Търговия №24910 | |
| IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| (ако да) | |
| <input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) | |
| Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи | |
| Дата: 01/08/2013 дд/мм/гггг | Час: 16:00 |
| Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ | |
| Условия и начин на плащане: | |
| | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие | |
| Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг | Час: 16:00 |
| IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL | |
| Други: _____ | |
| IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) | |
| до: _____ дд/мм/гггг | |
| или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | |
| IV.3.7) Условия за отваряне на офертите | |
| Дата: 08/08/2013 дд/мм/гггг | Час: 13:30 |
| (в приложимите случаи) Място: Управление "Търговско" | |

| | |
|--|--|
| Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертата. | |

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Това представлява периодично повтаряща се поръчка (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____ | |
| VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____ | |
| VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) _____ _____ _____ | |

VI.4) Процедури по обжалване

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Пощенски адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи) | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| | Телефон | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки" | | |
| Пощенски адрес гр. Козлодуй 3321 | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Държава Република България |
| | Телефон 0973 73230 | |
| Адрес за електронна поща kkamenova@npp.bg | Факс 0973 76007 | |
| Интернет адрес (URL): www.kznpp.org | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 10/07/2013 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка | | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложител: | | |
| Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи | | |
| Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Гащеризони | | |
| 1) Кратко описание | | |
| Съгласно ТС. | | |
| 2) Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
| Основен обект | 18110000 | |

| | |
|--|----------|
| Допълнителен/ни обект/и | 35113400 |
| 3) Количество или обем Съгласно ТС. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 530995 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: | |
| 4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг | |
| 5) Допълнителна информация относно обособените позиции _____ _____ _____ | |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложителя: Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи | | |
| Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Бонета | | |
| 1) Кратко описание Съгласно ТС. | | |
| 2) Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
| Основен обект | 18110000 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 35113400 | |
| 3) Количество или обем Съгласно ТС. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 119434 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: | | |
| 4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг | | |
| 5) Допълнителна информация относно обособените позиции | | |

| |
|--|
| |
| |
| |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложител:

Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Ръкавици

1) Кратко описание

Съгласно ТС.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|-------------------------|----------------|--|
| Основен обект | 18110000 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 35113400 | |

3) Количество или обем

Съгласно ТС.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 431499.5 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

| |
|--|
| |
| |
| |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия възложител:

Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Чорапи

1) Кратко описание

Съгласно ТС.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|---------------|----------------|--|
| Основен обект | 18110000 | |

| | |
|--|----------|
| Допълнителен/ни обект/и | 35113400 |
| 3) Количество или обем | |
| Съгласно ТС. | |
| (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 138150 Валута: BGN | |
| Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| или Обхват: между _____ и _____ Валута: | |
| 4) Информация за различна дата за начало на процедурите за възлагане и/или за различна продължителност на поръчката (в приложимите случаи) | |
| Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) | |
| или | |
| начало _____ дд/мм/гггг | |
| завършване _____ дд/мм/гггг | |
| 5) Допълнителна информация относно обособените позиции | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|----------------|--|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

- (2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8)С изключение на трудови договори.

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:
“Доставка на работно облекло за контролираната зона /КЗ/ – гащеризони, бонета,
ръкавици и чорапи”**

1. Съществуващо състояние

Наличните количества от работно облекло са недостатъчни за нуждите на поделенията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Цели на договора

Да се осигурят необходимите количества от работно облекло за опазване здравето на работещите в КЗ. То е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения в КЗ.

3. Място на изпълнение

“АЕЦ Козлодуй” АЕД

4. Вид и количество

Работното облекло е обособено в 4 позиции, както следва:

1-ва обособена позиция – Гащеризон

2-ра обособена позиция – Боне

3-та обособена позиция – Ръкавици

4-та обособена позиция - Чорапи

Описанието, характеристиките и количествата за всяка подпозиция са посочени в техническите спецификации за участие.

5. Срок за изпълнение

Срокът на изпълнение на предмета на договора е 2 (две) години, като доставките ще се извършват поетапно, след писмена заявка за необходимите количества на Възложителя.

Изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Срок за изпълнение: след писмена заявка: до 7 работни дни от датата на заявката.

Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от датата и часа на спешната заявка, като за об. поз. №1 и 2 количеството е минимум 100 бр., а за об. поз. №3 и 4 количеството е минимум 1 000 чифта.

6. Мостри

Участниците представят мостри заедно с офертата си, в отделна опаковка, с надпис “Мостри за открита процедура с предмет: “Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи” за обособени позиции №№ /наименование на обособените позиции/”.

Мострите съдържат по 1 /един/ брой за всеки номер от обособената позиция.

Мострите трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие.

Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит отделно от етикета за състава и тъканта на плата, ръста и размера и за гащирозоните наш №№№№ 2,3,4,5,6,7,8, и друг текстилен етикет или траен надпис, на който да са написани името на участника, номера и наименованието на обособената позиция.

Мострите ще бъдат използвани при оценката и класацията на етап техническа оферта, където ще бъде извършен външен оглед с цел проверка на съответствието с изискванията на Възложителя, а на класираните на първо място и при извършване на входящия контрол при ефективната доставка за съпоставка.

Мострите ще бъдат връщани на участниците, както следва:

-на отстранените и класираните след второ място участници, след изтичане на срока за обжалване;

-на класираните на второ място участници, след сключване на договор с класираният на първо място участник;

-на класираният на първо място участник – след изпълнение на договора или ще бъдат приспаднати от последните доставени количества по договора.

7. Други изисквания

Стоката трябва да бъде опакована и пакетирана, както следва:

- за гаширизони - по 2 стека, по 5 броя в стек;
- за бонета - по 6 стека, по 50 броя в стек;
- за ръкавици и чорапи - по 25 стека, по 10 чифта в стек.

За доказване на съответствието на някои от изискванията на Възложителя участниците представят протокол за изпитване издаден от акредитирана изпитвателна лаборатория, както следва:

- 1/количествен състав – за плата;
- 2/маса на единица площ – за плата;
- 3/изменение на размерите след пране при $49\pm 3^{\circ}\text{C}$ и сушене при $66\pm 5^{\circ}\text{C}$ по бримков ред и по бримков стълб – за плата;
- 4/здравина на шевове – за готовото изделие,
- 5/размера – за готовото изделие.

Протоколът се представя в оригинал, със захванато към протокола парче от материала от който е изготвено защитното облекло и с печат на изпитващата лаборатория върху него. Протоколът да е с дата не по късна от 1 година от крайния срок за представянето на офертите.

8. Приемане

При приемане на стоката Възложителят извършва входящ контрол и изготвя протокол.

Изготвили:

Гл. Инспектор “РЗ”, Упр-е “Б”:


/Людмила Цолова/

Р-л сектор “СБО”, ЕП2:


/Константин Раловски/

Гл. Експерт “ТБ”, ЕП2:


/Мария Илчовска/

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6, ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР “ЕП-2”

...22. ... 24... 2013 г. Я.Янков

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013.00.06.00.ТСП.450

за доставка на работно облекло за КЗ, гащеризони и бонета срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитното облекло (гащеризон и боне) е предназначено да защитава от радиоактивно замърсяване тялото на работещите в среда с йонизиращи лъчения в КЗ.

1.2 Облеклото трябва да бъде удобно, функционално, ергономично издържано в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подsigуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на тялото от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - бял.

1.5 Количествата са посочени в Таблица 1:

Таблица 1

| № по ред | ID | Наименование | Общо к-во | М. Ед. |
|-----------------------------------|--------|--|-----------|--------|
| Обособена позиция 1. "ГАЩЕРИЗОНИ" | | | | |
| 1. | 82068 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №2 / № 48 | 620 | Бр. |
| 2. | 15415 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №3 / № 52 | 2350 | Бр. |
| 3. | 15416 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №4 / № 56 | 4610 | Бр. |
| 4. | 15417 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №5 / № 60 | 6620 | Бр. |
| 5. | 15418 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №6 / № 64 | 5152 | Бр. |
| 6. | 15414 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №7 / № 66 | 3080 | Бр. |
| 7. | 101262 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №8 / № 70 | 790 | Бр. |
| 8. | 109550 | Гащеризон, бял, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД на ЛПС №070606 Размер №9 / № 74 | 400 | Бр. |
| Обособена позиция 2. "БОНЕ" | | | | |
| 1. | 15981 | Боне, бяло, срещу радиоактивни замърсявания За КЗ;ИД на ЛПС №010208 | 85310 | Бр. |

1.6 Размерите на гащеризоните са посочени в Таблица 2:

Таблица 2

| Гащеризон | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 |
|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Дължина до линията на талията, см | 44 | 51 | 54 | 54 | 55 | 55 | 55 | 59 |
| Дължина на панталона – странична, см | 98 | 102 | 110 | 114 | 116 | 118 | 130 | 130 |
| Дължина на панталона - вътрешна, см | 70 | 73 | 78 | 78 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| Дължина на ръкава, см | 61 | 63 | 66 | 67 | 68 | 69 | 71 | 73 |
| ½ широчина на гърдите без прихлупване, см | 50 | 56 | 66 | 70 | 74 | 78 | 82 | 85 |
| Размер на ципа, см | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 83 | 87 |

2.ОПИСАНИЕ

2.1 Гащеризон

2.1.1 Основни здравни и ергономични изисквания – работният гащеризон (фиг. 1) трябва да бъде функционален, изработен в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнен, здрав и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340 . Да се облича и съблича лесно и да позволява намаляване на риска от замърсяване, като затварянето на цялата предна част е с двупосочен цип (с две машинки). Конструкцията на гащеризона да осигурява удобство и позволява носене на маска, поради което се изпълнява с яка - столче. Ръкавите и крачолите да завършват с ластик и задължително да припокриват ръкавиците и чорапите. Разположението и размерите на джобовете на гащеризона да отговаря на фигура 2, позволяващи поставянето на пропуски и средствата за индивидуален дозиметричен контрол (ИДК). Затварянето им да става с цип.

2.1.2 Състав - памучен плат с допустимо участие на синтетични влакна (до 60 %).

2.1.3 Плътност - минимална 265 г/м²

2.1.4 Сплитка - "кепър", "атлаз".

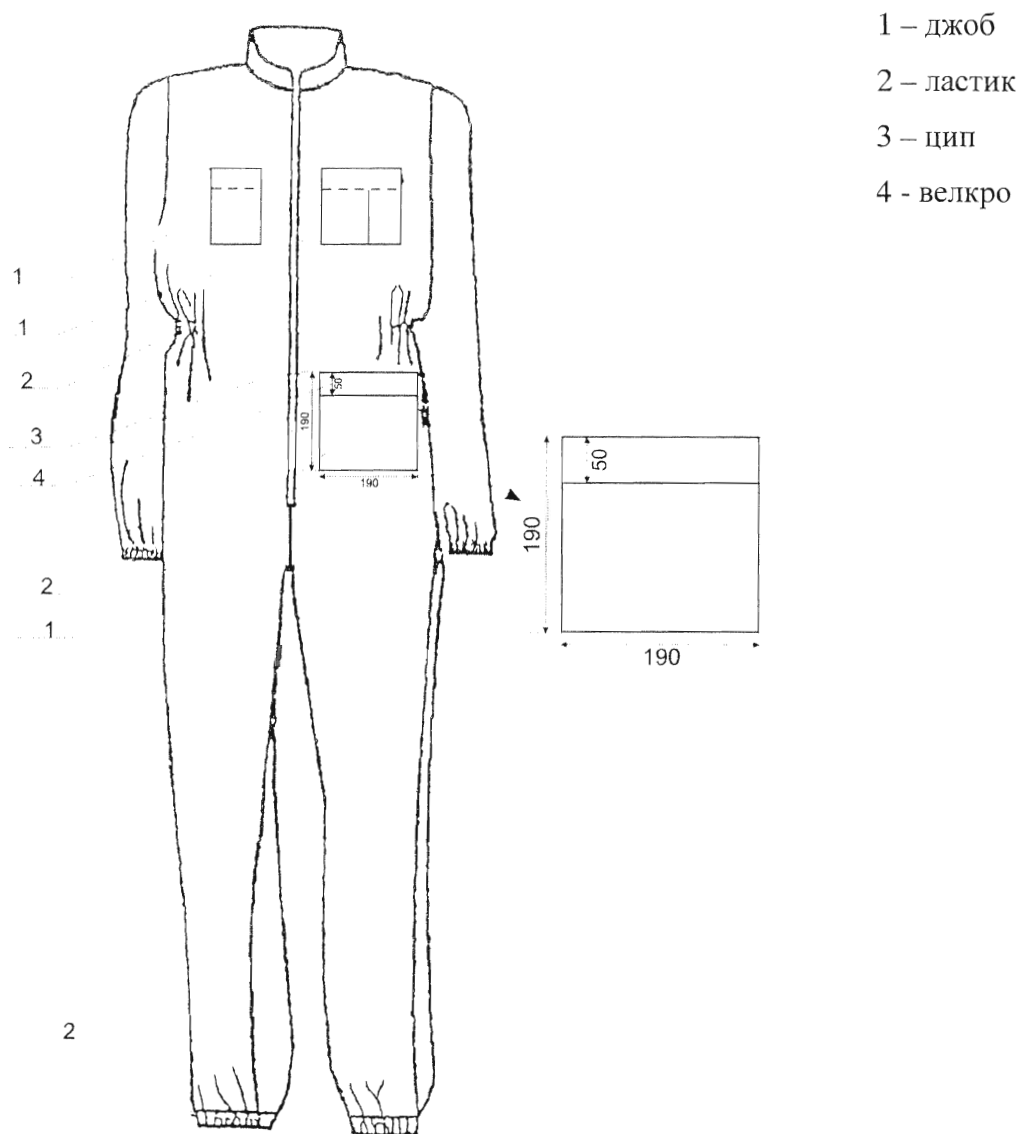
2.1.5. Свиваемост на тъканта максимум: по основа - 3%; по вътък - 3%.

2.1.6. Конфекционирание и основни размери – процедурите за измерване и означаване на размерите трябва да са съгласно EN 13402.

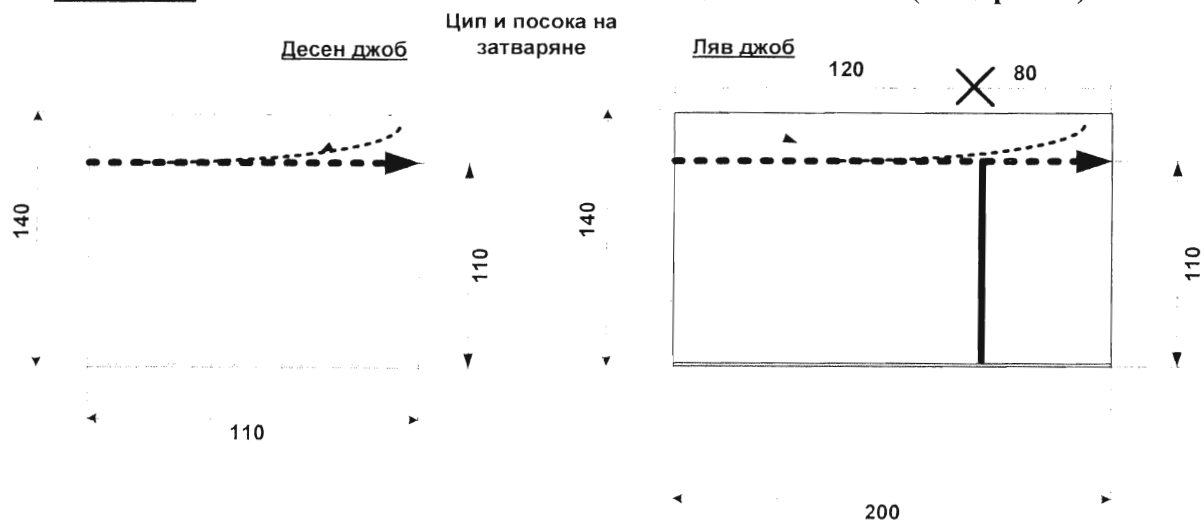
2.1.7 Здравината на шевовете трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на рг EN 943 – 1: 2002.

2.1.8 Маркировка: защитното облекло трябва да отговаря на изискванията на т. 7.1 и 7.2 а), с) и е) от БДС EN 340.

Фигура 1: Защитно облекло(гащеризон) за работа в КЗ



Фигура 2 Разположение на джобовете на защитно облекло (гащеризон)



Забележка:

1. Затварянето на двата джоба е с цип и посоката на затваряне е съгласно фиг.2.

2. Всички размери са вътрешни и са в /mm/.

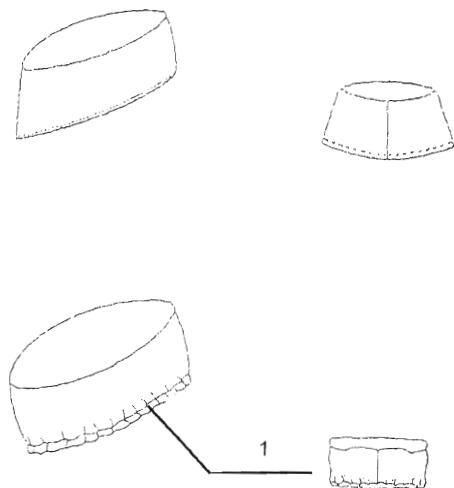
2.2. БОНЕ

Описание:

2.2.1 Бонето се изработва от материала на гащеризона. Височината му е 90 mm и обиколка 640 mm и да позволява покриване на косата.

2.2.2 Изпълнение - 1/3 от обиколката да е с ластик.

Фигура 3: Скица на боне



1 - ластик

3. ФИРМЕНА МАРКИРОВКА

3.1 Размери - 40/100 мм нанесен с трайна текстилна боя

3.2 Маркировка за гащеризоните -фирмен знак и лого на “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – на горния ляв джоб, нанесен с трайна текстилна боя с ориентировъчни размери съгласно фигура 4:

3.3 Върху всяка мостра трябва да бъде здраво пришит етикет за състава, тъканта на плата и размера на гащеризона с наши №№2,3,4,5,6,7,8,9.

3.4 Върху всяка мостра да се постави и друг текстилен етикет или траен надпис, на който да са написани името на кандидата, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от количествена спецификация.

Фигура 4: Ориентировъчен образец на лого и фирмен знак



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

4. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

4.1. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковката на изделието – здрави полиетиленови торби в жълт цвят. Маркировката на опаковката да е съгласно нормите на производителя.

4.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

5. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.

Блок: 5,6,ХОГ

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР “ЕП-2”

... 22 ... 07 ... 2013 г. Я. Янков

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2013.00.06.00.ТСП.451

за доставка на работно облекло за КЗ, ръкавици и чорапи срещу радиоактивно замърсяване

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) са предназначени да защитават от радиоактивно замърсяване крайниците на работещите в среда с йонизиращи лъчения, в КЗ. Те осигуряват допълнителна защита срещу потенциалната възможност върху откритата повърхност на крайниците да попадне радиоактивно замърсяване.

1.2 Ръкавиците и чорапите трябва да бъдат удобни, функционално, ергономично издържани в съвременен дизайн и според изискванията на т.4 от БДС EN 340.

1.3 Използуваните материали за изработката им трябва да подsigуряват:

1.3.1 Достатъчна защита на крайниците от обкръжаващата среда, в съответствие с действащите в страната норми за радиоактивно замърсяване.

1.3.2 Достатъчна термоустойчивост - да не се стопяват при допир с предмети и частици с температура до 100 °С. Облеклото няма да се ползва в пожароопасна среда.

1.3.3 Статично електричество - няма специални изисквания към отвеждането на електрическите заряди.

1.3.4 Антиалергичност - използваните материали задължително да са антиалергични.

1.3.5 Минимална свиваемост след многократно пране – съгласно т. 5.3 на БДС EN 340.

1.4 Цвят на всички артикули - избелено бял.

1.5 Количества и размери - Количествата и размерите са посочени в Таблица 1:

Таблица 1

| № по ред | ID | Наименование | Общо к-во | М. Ед. |
|----------|-------|--|-----------|--------|
| 1. | 15607 | Ръкавици, бели, с пет пръста, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 050123 | 454210 | Чф. |
| 2. | 15645 | Чорапи, бели, памучни, срещу радиоактивно замърсяване, за КЗ ИД № на ЛПС 071005 | 138150 | Чф. |

2.ОПИСАНИЕ

2.1 Защитните средства (ръкавици и чорапи) трябва да бъдат функционални, изработени в съвременен дизайн, ергономично и конструктивно изпълнени, здрави и с минимална деформация при многократно пране, съгласно т.4 на БДС EN 340.

2.1.1 Размерите на ръкавиците (фиг. 1) трябва да отговарят на следната таблица:

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Обща дължина, mm | 270 |
| Ширина при отвора, mm | 100 |
| Ширина при дланта на ръкавицата, mm | 115 |

2.1.2 Размерите на чорапите (фиг. 2) трябва да отговарят на следната таблица:

| | |
|-----------------------------|-----|
| Обща височина на чорапа, mm | 260 |
| Дължина на стъпалото, mm | 270 |
| Ширина на отвора, mm | 110 |

2.2 Състав – 100% памук.

2.2.1 Плътност - минимално 160 g/m².

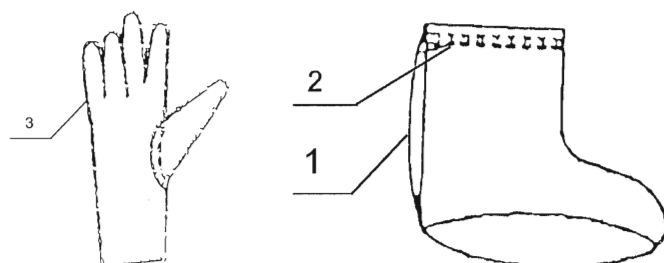
2.2.2 Плетка - гладка, двулицев интерлог.

2.3 Здравината на шевове трябва да изпълнява напълно изискванията на клас 5 от В.3.5. на EN 943 – 1: 2002.

2.4 Основни здравни и ергономични изисквания – защитните средства трябва да отговарят на изискванията на т.4 от БДС EN 340.

2.5 Конфекционирването на ръкавиците и чорапите се извършва съгласно фиг.1. Отворът на чорапите да завършва с плосък ластик.

Фигура 1: Защитни средства (ръкавици и чорапи) за работа в КЗ



- 1 - оверлог машина
- 2 - покривна машина
- 3 - права машина

3. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковката на изделието – здрави полиетиленови торби в жълт цвят. Маркировката на опаковката да е съгласно нормите на производителя.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на производителя.

4. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

При получаване на доставката да се извърши общ входящ контрол. Критериите за приемане на доставката са съответствие на техническите параметри на изделието и изискванията на техническата спецификация и наличие на съпроводителна документация.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Документи за подбор

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър

1.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка

1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП

1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП

1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката

1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка

1.8. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника

1.9. Декларация за страна на произход и производител на стоката

1.10. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките

1.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор

1.12. Документ на гаранция за участие

1.13. Информационен лист

2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.1. Спецификация на работното облекло /по образец/ за доставка с включени наименование, описание, произход, стандарт и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация

2.2. Протокол за изпитване, издаден от акредитирана изпитвателна лаборатория, по следните показатели:

1/количествен състав – за плата;

2/маса на единица площ – за плата;

3/изменение на размерите след пране при $49\pm 3^{\circ}\text{C}$ и сушене при $66\pm 5^{\circ}\text{C}$ по бримков ред и по бримков стълб – за плата;

4/здравина на шевовете – за готовото изделие,

5/размера – за готовото изделие.

2.3. Списък на документацията съпровождаща стоката при доставка

2.4. Мостри по 1 /един/ брой за всеки номер от всяка подпозиция от обособената позиция.

2.5. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/

3. Предлагана цена

3.1. Ценова таблица

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

..... /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет
“Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

Обособена позиция №/наименование/

| № | ID | Наименование | Мярка бр./чифт | Кол-во | Стандарт | Срок на доставка след заявка | Срок на доставка след спешна заявка | Срок на съхранение при определени складови условия | Срок на износване след раздаване за употреба | Срок на доставка на нови стоки по т.5.3. и т.5.5. от проекта на договора | Представени мостри, 1 бр. (да/не) | Забележка |
|---|----|--------------|----------------|--------|----------|------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на уча

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи”

Обособена позиция № /наименование/

| № | ID | Наименование | Мярка бр./чифт | Кол-во | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|--|----|--------------|-------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: | | | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата, разясненията по нея и информационното съобщение за отварянето на ценовите оферти се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.

1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулт на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: “.....” за обособени позиции №№ /наименование на обособените позиции/. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за страна на произход и производител на стоката.** Посочва се производителя и държавата на производителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на стоките/.** Представя се в случай, че участникът не е производител. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.11. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.12. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.П.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.12.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, IBAN: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01, BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с предмет: “.....” за обособени позиции №№ Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.12.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за подаване на офертите. Документът се изготвя по образца към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.13. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.14.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.14.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4. и т. 2.1.5. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.14.3. Документите по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.15. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 2 от образеца на оферта документи;

2.2.2. Да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническата спецификация, пълното описание и изисквания към предмета на поръчката;

2.2.3. Да съдържа по 1 брой мостри, за всички позиции за които участва.

2.3. Предлагана цена

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. 3 от образеца на оферта;

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа единичната цена, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: “.....” за обособени

позиции №№ ... /наименование на обособените позиции/.

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** за обособени позиции №№ ... /наименование на обособените позиции/, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от Образца на оферта и Титулът на офертата. За всички обособени позиции документите за подбор са едни и се поставят в плик №1.

4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** за обособена позиция № ... /наименование на обособената позиция/, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образца на оферта. За всяка обособена позиция участниците представят отделен плик №2.

4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”** за обособена позиция № ... /наименование на обособената позиция/, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образца на оферта. За всяка обособена позиция участниците представят отделен плик №3.

4.3. Към офертата се представят и мостри в отделна от плика по т.4.1. опаковка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва **Мостри** за участие в открита процедура с предмет: “.....” за обособени позиции №№ ... /наименование на обособените позиции/.

4.4. Офертата и мострите към нея се изпращат на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата и мострите на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата заедно с мострите на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата и мострите върху плика и опаковката на мострите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти и мостри, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик и опаковка.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Проект на Д О Г О В О Р

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на работно облекло за КЗ – гащеризони, бонета, ръкавици и чорапи**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на,
Обособена позиция № “.....”
Обособена позиция № “.....”
Обособена позиция № “.....”
Обособена позиция № “.....”
наричани за краткост “стока”, в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 – Пълно описание и Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв.
/...../ без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно цената по т.2.1. за всяка доставка, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от датата на доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:;
IBAN:;
BIC:

3. СРОК НА ДОСТАВКА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставките на стоката предмет на настоящия договор ще бъдат извършвани поетапно в срок до 7 работни дни след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.1.Срок за изпълнение при спешна заявка: след спешна писмена заявка, до 48 часа от часа и датата на спешната заявка, като за об. поз. №№1 и 2 количеството е минимум 100 бр., а за об. поз. №3 и 4 количеството е минимум 1 000 чифта.

3.2. Срокът на изпълнение на договора е 2 (две) години, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ДОКУМЕНТАЦИЯ, СЪПРОВОЖДАЩА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

4.1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави стоката с опаковка, отговаряща на стандартите и техническите изисквания на производителя и осигуряваща запазването ѝ по време на транспортиране.

4.2.Опаковката на работното облекло следва да бъде от здрави полиетиленови торби в жълт цвят, които да не се разпаднат при товаро-разтоварни дейности.

4.3.Върху опаковката следва да бъде надписано името на артикула, размера на артикула и количеството.

4.4. Стоката трябва да бъде опакована и пакетирана, както следва:

4.4.1.за обособена позиция №1 Гащеризони – по 2 стека, по 5 броя в стек

4.4.2. за обособена позиция №2 Бонета – по 6 стека, по 50 броя в стек

4.4.3.за обособена позиция №3 Ръкавици - по 25 стека, по 10 чифта в стек;

4.4.4.за обособена позиция №4 Чорапи - по 25 стека, по 10 чифта в стек.

4.5.Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

4.5.1.Оригинална фактура – 1 екз.;

4.5.2.Спецификация към фактурата с наименование на артикула, размер и ръст – 1 екз.;

4.5.3.Опаковъчен лист – 1 екз.

4.5.4.Копие на протоколи от изпитване на готовото изделие, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория за всяка партида– 1 екз.;

4.5.5.Декларация за съответствие с представените мостри в процедурата – 1 екз.;

4.5.6.Декларация/Сертификат за произход от производителя;

4.5.7.Декларация/Сертификат за съответствие от производителя;

4.5.8.Инструкция на български език с информация за съхраняване, употреба, почистване, изпиране, дезинфекция и дезактивация.

4.6.При предаване на стоката страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.7.Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен без забележки входящ контрол.

4.8.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.

4.9.Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс: 0973/76005 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 /три/ работни дни преди датата на експедиция на стоката при обикновена заявка, а при спешна най-малко 1 /един/ работен ден.

4.10.За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписания протокол за извършен без забележки входящ контрол.

5.КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1.Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат изработени и доставени с качество, отговарящо на стандартите на производителя и изискванията посочени в Приложение №2 – Пълно описание и Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.2.На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен входящ контрол от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката, съответствието на доставката с мострите от обществената поръчка и наличието на всички необходими документи.

5.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставената стока с мострите, съгласно представената декларация за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, като същата се връща и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова, със свои сили и за своя сметка в срок от работни дни от датата на протокола за извършен входящ контрол.

5.4. За стоките, предмет на настоящия договор, се установява срок на съхранение месеца при определени складови условия от датата на доставка и срок на износване дни след раздаване за употреба.

5.5. Ако в рамките на срока на съхранение и срока на употреба се установят отклонения в качеството на стоката /дефект/, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от работни дни. Върху новодоставената стока се установяват нови срокове, равни на тези от т.5.4.

5.6. Рекламации за появили се отклонения /дефекти/ трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на появяване на отклонението /дефекта/.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилото се отклонение /дефект/, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Пълно описание и Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена.

6.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.:

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ | 2 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ | 2 |
| 6. | ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 3 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО | 3 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА | 3 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА | 4 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД | 5 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 6 |
| 13. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 6 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 7 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 7 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 7 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 7 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 8 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 8 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 8 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ | 8 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 8 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 9 |
| 24. | ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА | 9 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП
във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета на поръчката].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час, която е 120 календарни дни, считана от крайния срок за представяне на офертите], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се точно предмета на поръчката], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията, която е с 30 календарни дни по дълга от срока за изпълнение на договора], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|--|--|
| Наименование на Участника: | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i> |
| Точен адрес за кореспонденция | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i> |
| Лице за контакти | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i> |
| Телефонен номер | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i> |
| Факс номер | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i> |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i> |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | <i>Банка: IBAN: BIC:</i> |
| Предмет на поръчката | |
| Номер на поръчката | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i> |
| Дата на изготвяне на офертата | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2013 г.</i> |

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)