



**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
“Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на  
ЕП2”

гр. Козлодуй 2013г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление  
с предмет: “Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна  
батерия в ХВО на ЕП2”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедура	5
2.	Обявление за обществената поръчка	10
3.	Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145	17
4.	Образец на оферта (титул на оферта, образец на работна програма, образец на спецификация и образец на предлагана цена (ценови таблици))	5
5.	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	4
6.	Проект на договор	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7.	Образци на документи	
7.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.5.	Декларация за съгласие с общите и специфичните условия на договора	1
7.6	Декларация за подаване на оферта	1
7.7	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- 147 от 15/07/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-Р-147 от дата 15.07.13г.

Коментар на възложителя:

ВХО - 550449

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес  
3321, гр. Козлодуй

Град  
Козлодуй

Пощенски код  
3321

Държава  
Република  
България

За контакти  
отдел "Обществени поръчки", у-  
ние "Търговско"

Телефон  
0973 72477

Лице за контакт  
Йордан Георгиев - специалист "ОП"

Електронна поща  
uscgeorgie@npp.bg

Факс  
0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Обществена поръчка с предмет: "Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2" има за предмет проектиране, доставка и обучение на ремонтния персонал и на експлоатационния персонал, , след завършване на монтажните дейности и преди пускането в експлоатация. В обхвата на проектирането влиза цялостното описание и анализ на захранването по постоянен ток в химводоочистката (ХВО) на 5 и 6 ЕБ.

Съществуващото положение е два броя изправители работещи в паралел, монтирани в един шкаф с открит монтаж на елементите и в съседство едно електроразпределително табло за постоянен ток представляващо стоящ шкаф също с открит монтаж на елементите. Една акумулаторна батерия, която се намира в отделно помещение, в което няма климатизация и вентилация. Предвижда се новото оборудване да се състои отново от два броя изправители работещи в паралел монтирани в един шкаф или в два отделни шкафа в зависимост от избора на Изпълнителя. Електроразпределителното табло ЩПТ (щит за постоянен ток) трябва да се състои от две секции със секционен комутационен апарат, разположени в два отделни шкафа с идентични изводи и прибори с цел резервиране на консуматорите и ремонтно-пригодност. Комутационният апарат заедно с един инвертор 24/230V трябва да са в отделен шкаф. Инвертора е наличен и не трябва да се доставя. Новата акумулаторна батерия трябва да е монтирана в нов шкаф, който ще се монтира в същото помещение при изправителите и ЩПТ.

Оборудването предмет на доставката трябва да е асемблирано в единно устройство за надеждно захранване (UPS) на консуматори с постоянен ток на 24V.

Обхватът на проектирането, доставката и техническите изисквания, на които трябва да отговаря посоченото оборудване са посочени в приложеното към документацията Техническо задание №2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- Копирна и графична хартия  Климатизи

<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**


---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		
<b>VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)</b>		
съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки		
<b>IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение</b>		
Дата: 15/07/2013 дд/мм/гггг		
<b>Възложител:</b>		
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Иван Киров Генов		
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен Директор		





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О- 144 от дата 15/07/2013          Коментар на възложителя:          ИД - 550450</p>
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 72477	
Лице за контакти Йордан Георгиев - специалист "ОП"		
Електронна поща <a href="mailto:YSGeorgiev@npp.bg">YSGeorgiev@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b>		



<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2"		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</b>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):</b> _____		

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществена поръчка с предмет: "Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2" има за предмет проектиране, доставка и обучение на ремонтния персонал и на експлоатационния персонал, , след завършване на монтажните дейности и преди пускането в експлоатация. В обхвата на проектирането влиза цялостното описание и анализ на захранването по постоянен ток в химводоочистката (ХВО) на 5 и 6 ЕБ. Съществуващото положение е два броя изправители работещи в паралел, монтирани в един шкаф с открит монтаж на елементите и в съседство едно електроразпределително табло за постоянен ток представляващо стоящ шкаф също с открит монтаж на елементите. Една акумулаторна батерия, която се намира в отделно помещение, в което няма климатизация и вентилация. Предвижда се новото оборудване да се състои отново от два броя изправители работещи в паралел монтирани в един шкаф или в два отделни шкафа в зависимост от избора на Изпълнителя. Електроразпределителното табло ЩПТ (щит за постоянен ток) трябва да се състои от две секции със секционен комутационен апарат, разположени в два отделни шкафа с идентични изводи и прибори с цел резервиране на консуматорите и ремонтно-пригодност. Комутационният апарат заедно с един инвертор 24/230V трябва да са в отделен шкаф. Инвертора е наличен и не трябва да се доставя. Новата акумулаторна батерия трябва да е монтирана в нов шкаф, който ще се монтира в същото помещение при изправителите и ЩПТ. Оборудването предмет на доставката трябва да е асемблирано в единно устройство за надеждно захранване (UPS) на консуматори с постоянен ток на 24V. Обхватът на проектирането, доставката и техническите изисквания, на които трябва да отговаря посоченото оборудване са посочени в приложеното към документацията Техническо задание №2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31440000	
Доп. предмети	71320000	
	38341300	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Проектът следва да съдържа най-малко следните части: 1) Електрическа; 2) Конструктивна; 3) ТОВК; (топло-снабдяване, отопление, вентилация и климатизация); 4) ПБЗ (план за

безопасност и здраве); 5) ПБ (пожарна безопасност); 6) ТОБ (техническа обосновка на безопасността). По усмотрение на проектанта може да бъдат добавяни и други части.

Обхват на доставката: 1. Изправители в самостоятелни шкафови или на модулни шасита в

един шкаф-2 бр.; 2. Акумулаторна батерия съставена от определен брой елементи с необходимите между елементни връзки, кабели и капачки-1 бр.; 3. Шкаф за батерия заедно с необходимия стелаж - 1 бр.; 4. Шкаф електроразпределителен - 3 бр.; 5. Резервни елементи пригодени за дълготрайно съхранение с необходимия електролит за тях - 4 бр.; 6. Преносим прибор за изпитване на импеданс на батерии- 1 бр.

Подробни данни в приложеното към документацията Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - в размер до 3 % от стойността му.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането се извършва в срок от 30 дни, след приемане на проекта от специализиран технически съвет на възложителя без забележки срещу протокол за приемане на проекта без забележки, фактура и до 30 дни след приемане на доставката от страна на възложителя на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД срещу фактура, протокол за приемане на доставката без забележки от страна на възложителя и необходимата придружаваща документация.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

1. Между ремонтният ресурс да не е по-малък от 10 години, проектния ресурс да не е по-малък от 20 години.
2. Годината на производство на електрическите компоненти да не е повече от една година преди датата на доставката.
3. Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малък от две години считано от датата на доставката.
4. Оборудването предмет на доставката трябва да се асемблира при изпълнителя и да се провели с участието на представители от Възложителя преди да се достави в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
5. Шкафовете на ЩПТ трябва да имат сертификат от производителя, че са типово изпитано комплектно комутационно устройство ККУ за ниско напрежение без отклонения способни да повлияят на работните му характеристики спрямо тези на установеният тип ККУ.
6. Оборудване, трябва да притежава сертификат за типови изпитания на това оборудване. Ако има внесени допълнителни изменения спрямо типовият образец, то трябва да се представи декларация, как тези изменения повлияват на работните характеристики спрямо установеният тип. Техническите характеристики на произведеното оборудване трябва напълно да отговарят на поставените изисквания в техническо задание и на разработеният работен проект.
7. Измервателните уреди, трябва да имат протокол от метрологична проверка.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението
2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.
7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка
9. Декларация за подаване на оферта.
10. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице условията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите да имат реализиран оборот от

подобни стоки и услуги.

Изискуеми документи: Информация за оборота от подобни стоки и услуги предмет поръчката и информация за общия оборот.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидатите да имат опит в подобни доставки и услуги през последните три години и по конкретно: опит в извършването на проектантска дейност на електротехническо оборудване, опит в доставка на електротехническо оборудване и прообразователна техника.
2. Кандидатите следва да разполагат с персонал, който ще вземе участие в изпълнението на проекта, притежаващ пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта която ще разработва

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на технически лица, които ще вземат участие в изпълнението на проекта, указващ участието на лицата в изпълнението на проекта.
3. Копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще вземат участие в изпълнението на проекта, за съответната част от проекта.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

ЗАКОН за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
БД АЕЦ Търговия 24173	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 14/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 15/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и	

представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост**

<b>раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/07/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		



Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Bx. № 011-47  
22.05.13г.

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: АВР

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: РЗА, ЕО

21.05.2013 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": 

21.05.2013 (П. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО": 

20.05.13 (Е. Едрев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013-30-ОСО-НВР-ТЗ-1145

за проектиране и доставка на технологично оборудване

Фаза на проектиране: Работен проект

### ТЕМА:

Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП-2

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание

Целта на това задание е да специфицира границите на проектиране и обема на доставката. Това техническо задание също така регламентира минималните изисквания, които трябва да се спазват от изпълнителя и неговите подизпълнители при проектирането, производството и доставката на долуописаното оборудване. В обхвата на проектирането влиза цялостното описание и анализ на захранването по постоянен ток в химводоочистката (ХВО) на 5 и 6 ЕБ. Съществуващото положение е два броя изправители работещи в паралел, монтирани в един шкаф с открит монтаж на елементите и в съседство едно електроразпределително табло за постоянен ток представляващо стоящ шкаф също с открит монтаж на елементите.

Една акумулаторна батерия, която се намира в отделно помещение, в което няма климатизация и вентилация. Предвижда се новото оборудване да се състои отново от два броя изправители работещи в паралел монтирани в един шкаф или в два отделни шкафа в зависимост от избора на Изпълнителя. Електроразпределителното табло ЩПТ (щит за постоянен ток) трябва да се състои от две секции със секционен комутационен апарат, разположени в два отделни шкафа с идентични изводи и прибори с цел резервиране на консуматорите и ремонтно-пригодност. Комутационният апарат заедно с един инвертор 24/230V трябва да са в отделен шкаф. Инвертора е наличен и не трябва да се доставя. Новата акумулаторна батерия трябва да е монтирана в нов шкаф, който ще се монтира в същото помещение при изправителите и ЩПТ. Оборудването предмет на доставката трябва да е асемблирано в единно устройство за надеждно захранване (UPS) на консуматори с постоянен ток на 24V.

## **2. Изисквания към проекта**

Подмяната на надеждното захранване по постоянен ток за захранване на оперативните вериги на ХВО на 5 и 6 ЕБ се налага поради това, че: Акумулаторната батерия, с оперативно наименование ЕА62, е с понижен капацитет и не удовлетворява изискванията за надеждно захранване нулева категория; Изправителите с оперативни наименования EQ62 и EQ63 са морално остаряла техника от 80-те години с изтекъл ресурс, изпълнени с аналогови елементи, за които не са налични резервни части. Номиналният им ток е 25А, което не покрива нуждите на товарите по постоянен ток в ХВО; Системата за оперативно напрежение в ХВО е променена спрямо оригиналният проект, в следствие на което се налага да се промени и захранващата система от изправители и ЩПТ осигуряващи това оперативно напрежение; Електроразпределителният шкаф, в момента, с оперативно наименование ЕЕ62 е с открит монтаж и не съответства на новият проект за постоянен ток в ХВО; Съществуващата документация е непълна и неточна. Входно-изходните автомати не са подбрани съобразно изискванията на изправителите, батерията и товарите.

Проектът трябва да съдържа изчисления на токовете на късо съединение, обосновка за избора на главната схема, защитната апаратура и нейната селективност и съгласуваност спрямо съществуващия проект. Да съдържа изчисления за избор, опис и спецификации на необходимите кабели и захранващи автомати за изправителите без те да са предмет на доставката. Проектът трябва да съдържа техническо описание на оборудването, което ще бъде доставено комплектован с еднолинейни, принципни, монтажни и др. схеми, подробни спецификации и ръководства за експлоатация, с обосновки на проектантските решения.

Изборът на новото оборудване трябва да е от водещи производители в съответната област.

### **2.1. Фаза на проектиране**

Проектът да се разработи в една фаза - работен проект.

### **2.2. Основните функции на проекта са:**

2.2.1. Да се подмени морално остаряло и ненадежно оборудване.

2.2.2. Да се анализират товарите в ХВО и да се подбере най-подходящото оборудване за захранването им по постоянен ток.

2.2.3. Да се удължи експлоатационния ресурс на съоръженията.

### **2.3. Описание на изискванията към отделните части на проекта**

Проектът трябва да съдържа най-малко следните части:

- 1) Електрическа
- 2) Конструктивна
- 3) ТОВК (топло-снабдяване, отопление, вентилация и климатизация)
- 4) ПБЗ (план за безопасност и здраве)
- 5) ПБ (пожарна безопасност).
- 6) ТОВ (техническа обосновка на безопасността)

По усмотрение на проектанта може да бъдат добавяни и други части.

Всички части на проекта трябва да съдържат необходимата и достатъчно детайлна информация за безпроблемното и точно изпълнение на доставката и монтажа.

Всяка част на проекта да има съдържание в началото.

Всяка част на проекта да има наименование, уникален индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването.

#### **2.3.1. Част "Електрическа"**

##### **2.3.1.1. Технически изисквания към изправителите:**

- Експлоатационни режими: Паралелна работа на двата изправителя към ЩПТ със свързана батерия; Паралелна работа на двата изправителя към ЩПТ без батерия; Едновременно единия изправител в работа само с батерия, а другия към ЩПТ и товарите.
- При режимите на паралелна работа към ЩПТ със свързана батерия и работа без батерия трябва да се поддържа постоянно напрежение с автоматичен режим на управление, а при работа само с батерия трябва да се поддържа постоянен ток с ръчен режим на управление за заряд на батерията.

- Да има блокировка между изправителите и съответния комутационен апарат на електроразпределителния шкаф при режим на работа свързана батерия към ЩПТ, за да не може да се включва съответния изправител към ЩПТ в режим „заряд”.
- Всеки изправител трябва да съдържа като минимум: Разделителен трансформатор, двупътен изправителен мост, изглаждащи филтри и необходимото оборудване за управление и наблюдение.
- Всеки изправител трябва да има обратна връзка за тока на АБ, отделно от общия ток на постояннотоковият товар.
- Захранващо напрежение за изправителите: 400/230V AC 4p, 50Hz; Изправителите трябва да имат двустранно захранване на управлението, така че при краткотрайно прекъсване или понижено главно захранващо напрежение  $< 0.8U_n$  изправителите да изключват, а при  $> 0.85U_n$  да се включват автоматично; При повишено главно захранващо напрежение  $> 1.15U_n$  да изключват, а при  $< 1.10U_n$  автоматично да се включват.
- Изходно напрежение на изправителите: Номинално 24V DC; Толеранс на поддържаното изходно напрежение  $\pm 1\%$ ; Диапазон на регулиране в автоматичен режим на управление от 21,6 до 26,4V ( $\pm 10\%$ ); При понижено изходно напрежение  $< 0.8U_n$ , изправителите да изключват само при ток на натоварване  $< 0.8I_n$ . Изходното напрежение трябва да може да поддържа необходимият ток за заряд на акумулаторната батерия в ръчен режим.
- Изходен ток на изправителите: Номинален 150 A; Да има възможност за регулиране в ръчен режим на управление със стабилизация по ток съгласно изискванията на избраната акумулаторна батерия; Да има ограничение на тока при к.с.; Нарастването на тока да е плавно при включване.
- Фактор на мощността:  $\approx 1$
- Коефициент на полезно действие:  $> 80\%$
- Динамична реакция на изходното напрежение: Отклонение на напрежението  $< 5\%$  за време  $< 1ms$  при внезапни изменения на товара.
- Охлаждане: Независимо само-охлаждане
- Мониторинг: За състояние на мрежовото захранване, състояние на изходното напрежение, вътрешна температура, вътрешна повреда.
- Сигнализация: Да има локална сигнализация за всяка повреда и потенциално сух превключващ контакт за обща неизправност.

- Конструкция: Самостоятелен модул готов за инсталиране в модулно шаси или конструкция предназначена за самостоятелен стоящ шкаф.

#### 2.3.1.2. Изисквания към акумулаторната батерия:

- Стационарна, обслужваема, със система за ниско количество на отделяните газове, с ниска консумация на вода, със защита против възпламеняване и взрив, за индустриална употреба с главно предназначение аварийно захранване на електрически вериги за управление и сигнализация.
- Монтаж: На стелажи в метален шкаф, с гъвкави връзки между елементите, в помещение без постоянно пребиваващ персонал предназначено за КРУ 0,4кV.
- Вентили: С ограничаване на пламъка позволяващи доливане и проверка на плътността без демонтиране.
- Да се предвидят резервни елементи, с необходимият електролит, във вид годен за съхранение, за период не по-малко от 10 години;
- Продължителен ток на разряд от батерията за пет часа (C5):  $70A \pm 2A$  до крайно напрежение  $\geq 18,5V$  при  $20^{\circ}C$ ;
- Номинално напрежение на цялата батерия: 24V;
- Подзарядно напрежение на цялата батерия:  $\leq 25,5V$  при  $20^{\circ}C$ ;
- Работна температура: от  $0^{\circ}C$  до  $+40^{\circ}C$ ;
- Препоръчително време на разряд: 30-120 мин;
- Корпус: Пламъкоустойчив материал, с означения за минимално и максимално ниво на електролита;
- Полусни изводи: С месингова вложка за максимална проводимост;
- Елементите да имат уникална идентификация/номерация направена от самозалепващо се фолио или друг материал позволяващ лесната му подмяна.
- Проектен живот:  $\geq 15$  години ( $20^{\circ}C$ )

#### 2.3.1.3. Изисквания към щита за постоянен ток (ЩПТ):

- Електроразпределителното табло ЩПТ трябва да е изградено от две идентични секции разположени в два отделни шкафа. Броят на изводите и типа на защитните апарати са еднакви. Двете секции трябва да могат да се разединяват с комутационен апарат с видимо разкъсване на веригата;
- Двете секции ще захранват едни и същи консуматори с цел резервиране на захранването и ремонтно-пригодност;

- Секционният комутационен апарат трябва да е разположен в отделен трети шкаф на ЩПТ, заедно с един брой инвертор. На входа на инвертора да има трипозиционен ключ за избор на входно захранване и автомат на изхода.
- Шкафовете на ЩПТ трябва да бъдат типово изпитани комплектно комутационни устройства за ниско напрежение тип стоящо табло или съставно стоящо табло за монтаж на закрито, неподвижно, съгласно стандарт БДС EN 60439-1:2002;
- Схемата на първичната комутация на ЩПТ да е изградена така, че да позволява в един и същ момент батерията да може да се зарежда с единият изправител, а консуматорите да се захранват от другия изправител;
- Първичната схема трябва да съдържа допълнителен куплунг за заряд/разряд на батерията, така че да е възможно в един и същ момент да се тества капацитета на батерията с външно устройство, а изправителите да захранват консуматорите; или ако се наложи да се ремонтира батерията да може да се подвърже друга, резервна към щита за постоянен ток;
- Минуса на постояннотоковото захранване да е заземен;
- Брой на изходящите полета на едната секция: 14 бр.;
- Обща мощност на полетата на едната секция: 3600W
- Вид на полетата: Техника на изваждаеми части (модули);
- Защитно устройство: Предпазител;
- Сигнализация на всяко поле: Всяко поле да има светлинна или друг тип сигнализация за положенията „включено“, „изключено“, "тест" и „повреда“;
- Сигнализация външна: От шкафа трябва да излиза обобщен сигнал за неизправност, реализиран с два потенциално „сухи“ контакта превключващи;
- Мониторинг: На фасадата на всеки шкаф трябва да има монтирани показващи уреди, аналогови или цифрови за напрежението на ЩПТ, за напрежението и тока (заряден и разряден) на батерията и светлинна сигнализация за "неизправност" обобщен сигнал;
- Да има устройство за мониторинг на веригите на батерията със светлинен сигнал за „неизправност“ индикиращ на фасадата на шкафовете.
- Конструктивна форма на разделяне съгласно стандарт БДС EN 60439-1: 3б.

- На лицевата страна на шкафовете трябва да има надпис с наименованието на шкафа и мнемосхема на първичната комутация, направена със самозалепващо се фолио или друг вид материал позволяващ подмяната му при необходимост.
- Всеки модул трябва да бъде надписан с наименованието на товара, който ще захранва и трябва да има уникално идентификационно обозначение за да може еднозначно да се идентифицира от останалите модули.

#### 2.3.1.4. Изисквания към шкафа на батерията:

- Шкафа трябва да бъде частично типово изпитано комплектно комутационно устройство за ниско напрежение тип стоящо табло за монтаж на закрито, неподвижно, съгласно стандарт БДС EN 60439-1:2002;
- Да е пригоден за вентилация съгласно част „ТОВК” с необходимите филтри;
- Стелажите за батерията да са изолирани от конструкцията на шкафа;
- Вътрешните стени на шкафа трябва да са боядисани със съответното покритие за защита на метала в зависимост от типа на батерията киселинна или алкална.
- Конструкцията на стелажите трябва да позволява лесно демонтиране и монтиране на батерията;
- На лицевата страна на шкафа трябва да има надпис с наименованието на шкафа и мнемосхема на първичната комутация, направена със самозалепващо се фолио или друг вид материал позволяващ подмяната му при необходимост.

#### 2.3.1.5. Изисквания към прибора за тестване на батерията:

- Да може да изпитва батерията и когато тя е в работен режим;
- Да може да измерва състоянието на оловно-киселинни и никел-кадмиеви батерии до най-малко 2000 Ah капацитет;
- Да може да измерва импеданс, напрежение на елементите, преходно съпротивление на връзките, пулсации на тока от зарядното устройство; тока на батерията; относителна плътност на електролит;
- Да има функция за анализ на данните с графичен дисплей;
- Да е компактен, мобилен и да може да се захранва с батерии;
- Да има пълен комплект принадлежности за измерване на необходимите електрически параметри, специфицирани в тази точка;



### 2.3.2. Част "Конструктивна"

- Номера на помещението, в което се намира оборудването е ХВ112/1.
- Фундаментът се състои от бетон с канал за кабели и фундаментна рама, състояща се от стоманени трегери.
- Тази част на проекта трябва да съдържа квалификация чрез анализ, на сеизмичната устойчивост на оборудването съгласно категоризацията дадена в т.3.3. Анализа трябва да обхваща цялото оборудване предмет на доставката. Това включва закрепването на шкафовете за фундамента, закрепването на стелажите и батерията, вентилационната система. Категорията на оборудването е дадена в т. 3.3. Резултатите от анализа трябва да указват до какво ниво на сеизмично въздействие, оборудването ще запази механичната си цялост и функционалност.
- Да съдържа монтажни планове и разрези, инструкции за монтаж и демонтаж на механичните детайли.

Да се представи "Изчислителна записка" за фундаменти за монтиране на оборудването и решения, относно укрепване на оборудването.

В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция да се представи "Конструктивно становище".

### 2.3.3. Част "ТОВК"

Да се направят разчети за количеството водород (в %, обемна концентрация), който ще се отдели в шкафа на батерията при режимите на подзаряд, заряд и разряд. На базата на тези разчети да се проектира вентилационна система за принудителна или естествена вентилация на шкафа с батерията. При проектирането да се спазват изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП. Да се определи новата категория на производство на помещението и групата (зоната) по пожарна и взривна опасност във връзка с реализацията на проекта.

### 2.3.4. Част "ПБЗ"

- Да се изготви в съответствие с НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Да съдържа описание на повдигателните и транспортни съоръжения, които е необходимо да се използват при реализацията на новия проект.
- Да съдържа изискванията за начина на транспортиране на оборудването.
- Да съдържа описание на организацията на монтажа и ПНР (пуско-наладъчните работи).

#### 2.3.5. Част "Пожарна безопасност"

Да се разработи в обхват и съдържание, съгласно Приложение № 3 на Наредба Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 2.3.6. Част "ТОБ"

Необходимо е изготвяне на оценка на безопасността в примерен обем съгласно ПНАЭГ-01-036-95 „Требования к содержанию безопасности АС с ректорами типа ВВЭР”.

#### 2.3.7. Други проектни части

Не се предвижда, но ако има програмно осигуряване (софтуер) по решение на проектанта, то трябва да отговаря на изискванията на инструкция ДОД.ОУ.ПОК.218 Правила по качество за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер.

### **2.4. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

#### 2.4.1. Обяснителна записка

Всяка обяснителна записка да започва със съществуващото положение и след това новото решение с основанието за избраното решение и описание на новия обект предмет на проектиране в съответната част от проекта.

Да съдържа описание на демонтажните и монтажни дейности.

Обяснителната записка трябва да съдържа подробно описание на режимите на работа на новото оборудване, технологичните изисквания и ограничения при експлоатацията и ремонта. Видовете повреди и методи за тяхното отстраняване. Видовете блокировки, защиты и тяхното въздействие.

Да съдържа описание на приетите проектни решения и функциите им със съответните режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### 2.4.2. Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектирането трябва да започва от хранващите сборки DZ21 и DZ22 и да се простира до шкафовете на КИПиА. В проекта трябва да се опишат помещенията, в които се намира новото оборудване, кабелните лавици и проходи, по които минават всички кабели свързани с новото оборудване.

#### 2.4.3. Изисквания към работата на оборудването

Процесът на работа на ХВО е непрекъснат, затова трябва новото оборудване да е ремонтно пригодено и да е модулно с цел бърза подмяна на излязлата от строя част.

В този раздел проектантът трябва да опише пределите за нормална работа на оборудването, технологичните ограничения и последователност на действията при превключвания.

#### 2.4.4. Изчислителна записка и пресмятания

Представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие. В случаите, когато се изисква използването на точно определени методи за пресмятане и проверка, моделни изпитания или др. специални изисквания, те изрично се отбелязват. Да има проследимост на резултатите със заключение към резултата от пресмятанията.

#### 2.4.5. Чертежи, схеми и графични материали

Да съдържа необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни и електро-ремонтни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксионометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи. Формата на файловете е даден в т.6.15.

#### 2.4.6. Количествена и стойностна сметка

Новият проект трябва да съдържа спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### 2.4.7. Списък на норми и стандарти

В този раздел на проекта трябва да се опишат нормите и стандартите, на базата на които проектантът е проектирал. Следните норми и стандарти са задължителни за изпълнение:

- „Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии”
- „Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”
- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”
- „Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради”
- „Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”
- „Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР”
- “Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”
- БДС EN 62040-1:2009 "Непрекъсваеми захранващи системи (UPS). Част 1: Общи изисквания и изисквания за безопасност за UPS"
- БДС EN 62040-2:2006 "Непрекъсваеми захранващи системи (UPS). Част 2: Изисквания за електромагнитна съвместимост (EMC)"
- БДС EN 62040-3:2011 "Непрекъсваеми захранващи системи (UPS). Част 3: Метод за определяне на работните характеристики и изисквания за изпитване"
- БДС EN 60439-1:2002 „Комплектни комутационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства”
- БДС EN 60439-2:2002 „Комплектни комутационни устройства за ниско напрежение. Част 2: Специфични изисквания за магистрални шинопроводи"
- Други приложими по решение на проектанта.

### **3. Изисквания към доставката на апаратура и материали**

#### **3.1. Обхват на доставката обобщено:**

- 3.1.1. Изправители в самостоятелни шкафове или на модулни шасита в един шкаф .....2 бр.
- 3.1.2. Акумулаторна батерия съставена от определен брой елементи с необходимите между елементни връзки, кабели и капачки..... 1 бр.
- 3.1.3. Шкаф за батерия заедно с необходимия стелаж..... 1 бр.
- 3.1.4. Шкаф електроразпределителен.....3 бр.
- 3.1.5. Резервни елементи пригодени за дълготрайно съхранение с необходимия електролит за тях..... 4 бр.
- 3.1.6. Преносим прибор за изпитване на импеданс на батерии.....1 бр.

### **3.2. Класификация на оборудването**

3.2.1. Клас по безопасност: 4-Н по ОПБ-88/97 (ПНАЭГ Г-01-011-97) "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций".

3.2.2. Предназначение по безопасност: Система за нормална експлоатация

3.2.3. Степен на огнеустойчивост на помещението, клас на функционална пожарна опасност и категория по пожарна опасност на помещенията, съгласно Наредба № Из-1971 за СТПНОБП:

- Степен на огнеустойчивост: I
- Клас на функционална пожарна опасност: Ф5
- Категория по пожарна опасност: Ф5В

### **3.3. Категория по сеизмоустойчивост**

Доставеното оборудване за мястото на монтиране трябва да отговаря на категория по сеизмоустойчивост "3", осигурена по действащите национални норми за строителство в земетръсни райони

### **3.4. Физически и геометрични характеристики**

- Всички врати на шкафовете да се затварят с ключалка тип крилчат шифтов ключ.
- Изваждаемите модули да имат механични блокировки срещу погрешни действия на оператора.
- Степен на защита на шкафовете:  $\geq$  IP41

### **3.5. Характеристики на материалите**

- Шкафовете да са боядисани прахово в сив цвят с код RAL7035.
- Шкафовете да са изработени от стоманена ламарина, горещо поцинкована

### **3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

3.6.1. Между ремонтният ресурс да не е по-малък от 10 години, проектния ресурс да не е по-малък от 20 години.

3.6.2. Годината на производство на електрическите компоненти да не е повече от една година преди датата на доставката.

3.6.3. Гаранционният срок на оборудването да бъде не по-малък от две години считано от датата на доставката.

### **3.7. Допълнителни характеристики**

Шкафовете на ЩПТ трябва да имат сертификат от производителя, че са типове изпитано комплектно комутационно устройство ККУ за ниско напрежение без отклонения способни да повлияят на работните му характеристики спрямо тези на установеният тип ККУ.

### **3.8. Изисквания към доставката и опаковката**

- Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.
- Опаковките да не позволяват каквито и да е повреди при транспортирането. товаро-разтоварните работи и съхранението.
- Опаковките да са осигурени срещу проникване на влага.
- Опаковките да имат знак за позициониране при транспортиране.
- Опаковката да позволява лесно транспортиране до мястото на монтажа.

### **3.9. Товаро-разтоварни дейности**

Товаро-разтоварните работи ще се изпълнят с повдигач или телфер.

### **3.10. Транспортиране**

Транспортирането до склад на „АЕЦ Козлодуй“ да се извърши с покрит транспорт. Транспортната единица да е закрепена устойчиво към дървени греди за да може да се транспортира с повдигач.

## **4. Изисквания към производството**

Производителят на съответното оборудване по това техническо задание, трябва да притежава сертификат за типови изпитания на това оборудване. Ако има внесени допълнителни изменения спрямо типовият образец, то той трябва да представи декларация, как тези изменения повлияват на работните характеристики спрямо установения тип. Техническите характеристики на произведеното оборудване трябва напълно да отговарят на поставените изисквания в това техническо задание и на разработения работен проект.

### **4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване**

Да се спазват изискванията за изпитване дадени в стандарта БДС EN 62040-3 „Непрекъсваеми захранващи системи (UPS). Част 3: Метод за определяне на работните характеристики и изисквания за изпитване”.

Оборудването трябва да притежава "CE" маркировка за съответствие, че продукта отговаря на европейските изисквания за безопасност.

### **4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство**

Оборудването предмет на доставката трябва да се асемблира при Изпълнителя и да се провери с участието на представители от Възложителя преди да се достави в „АЕЦ Козлодуй”. Участието на представители на “АЕЦ Козлодуй” в приемателните тестове на площадката на изпълнителя е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителя трябва да изготви План за контрол и изпитване, който да съдържа най-малко следните точки:

- Проверка на принадлежностите и резервните части
- Проверка на надписи и маркировка, визуален оглед
- Проверка на първичната и вторичната комутация
- Проверка на механичните функции, детайли и връзки
- Проверка на изолацията
- Включване на изправителите и функционална проверка с напрежение.

В резултат от тази проверка да се изготви двустранно подписан протокол за единични приемателни тестове на площадката на Изпълнителя, който да съдържа резултатите от проверката, заключение и забележките за отстраняване, ако има такива преди експедирането.

#### **4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” по време на производството и доставката.**

4.3.1. Контролът от страна на “АЕЦ Козлодуй” по време на производството е в обема указан в т.4.2. и включен в План за контрол и изпитване и да съдържа точки на контрол съгласувани с “АЕЦ Козлодуй”.

4.3.2. Контролът преди доставката в “АЕЦ Козлодуй” ще бъде на базата на плана за контрол и проверка и двустранно подписания протокол за приемателни тестове на площадката на Изпълнителя указани в т. 4.2

4.3.3. При доставката в “АЕЦ Козлодуй” ще се извърши общ входящ контрол съгласно “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия” № ДОД.КД.ИК.112.

#### **5. Входни данни**

- Инструкция по качеството. Разработване на инструкции за дейности по техническо обслужване и ремонт” с идентификационен № 30.ОУ.00.ИК.01
- Инструкция по качеството „Разработване на инструкции за функционални изпитания” с идентификационен № 30.ОУ.ОК.ИК.24
- Експликации ХВО с идентификационен № 30.ОСО.00.ПД.25
- Спецификация Сп.ХТС-07/2012 за изисквания за сеизмоустойчивост на оборудване.
- Схема за захранване на ЕЕ62 (ЩПТ-ХВО) с № 30.ЕЧ.ЕЕ.ЕС.05 съществуващо положение.

#### **6. Изходни документи, резултат от договора**

6.1. Проект, съответстващ на етапа на проектиране и съдържащ необходимата информация специфицирана в това техническо задание.

6.2. Заводска документация от производителя за съхранение, транспортиране, ремонт, техническа поддръжка, настройка, принцип на работа, локализиране на неизправности на съответното съоръжение.

6.3. Заводска документация от производителя за проведени заводски тестове и проверки на съответното съоръжение след производство или типови такива.

6.4. Протокол от единични приемателни тестове преди доставка.

6.5. Сертификат/декларация за съответствие

6.6. Декларация за произход

6.7. Протокол от метрологична проверка на измервателните прибори

6.8. Работна програма за изпълнение на договора.

6.9. План по качество за изпълнение на договора (попълнен).

6.10. План за контрол и изпитване по време на производството и преди доставка.

6.11. Инструкция за първоначално пускане в работа след завършен монтаж.

6.12. Всички документи, резултат от договора трябва да са на български език. Ако има преводи, към тях трябва да са прикрепени оригиналните документи. На преводите да има надпис „Вярно с оригинала” поставен и подписан от Изпълнителя.

6.13. Документацията, в резултат на проектирането трябва да се представи на хартиен носител в седем екземпляра и точно копие на електронен носител в един екземпляр. Към електронното копие да се включат сканирани челни страници на отделните части на проекта с подписи и печат на проектанта в pdf-формат.

6.14. След изпълнение на монтажа и пуско-наладъчните работи (ПНР), ако има промени, Изпълнителят трябва да представи актуализиран вариант на проекта въз основа на измененията подпечатан с печат "Екзекутив", в три екземпляра на хартиен носител и в 1 екз. на оптичен.

6.15. Файловете с данни на електронен носител, трябва да бъдат на един от следните формати в зависимост от съдържанието си:

- Microsoft Word 2003 или по-висока версия за текст
- Microsoft Excel 2003 или по-висока версия за списъци
- Microsoft Access 2003 или по-висока версия за база с данни
- Microsoft Project 2003 или по-висока версия за графици
- Auto CAD 2008 или по-висока версия за чертежи

## **7. Осигуряване на качеството**

7.1. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнението на дейностите по настоящето Техническо задание (ТЗ) до един месец след подписването на договора. Планът



да бъде разработен с примерно съдържание съгласно т.5 на ISO 10005. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да е изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя.

7.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

7.3. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните в проектирането програмни продукти.

7.4. Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

7.5. Изготвеният проект се одобрява и приема от персонала на АЕЦ, чрез специализиран технически съвет (СТС). Приемането от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

7.6. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от проектанта и номер на редакция. Корекциите в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7.8. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи “входни данни” също се включват в този списък.

7.9. Всички изисквания, поставени от това ТЗ се отнасят и за евентуални под-изпълнители на основния Изпълнител по договора в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

7.10. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

## **8. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения**

8.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще вземе участие в изпълнението на проекта, трябва да отговаря на условието да разполага с пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта, която ще разработва.

8.2. Изпълнителят да притежава положителни референции доказващи опит в извършването на проектантска дейност на електротехническо оборудване, положителни референции за доставка на електротехническо оборудване и пробразувателна техника и ако изпълнителят е и производител на оборудването, положителни референции за производството му.

8.3. За предимство, ще се вземат в предвид, положителни референции издадени от значими предприятия в българската или чуждестранна енергетика.

## **9. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”**

Необходимо е обучение на ремонтния персонал, който ще се занимава с поддръжката на новото оборудване и на експлоатационния персонал, който ще оперира с това оборудване, след завършване на монтажните дейности и преди пускането в експлоатация.

#### **10. Спазване на реда в АЕЦ “Козлодуй”**

При необходимост от извършване на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” № ДБК.КД.ИН.028.

#### **11. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител**

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на това Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2 .....  
/ Я. Янков /

ДО  
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД  
ГР. КОЗЛОДУЙ

## ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в техническото предложение за изпълнение на поръчката в срок от ..... месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срокове по отделни етапи:

Срок за представяне на работен проект - ..... календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Срок за доставка на оборудването.....календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на специализиран технически съвет на Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

**I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.**

**I.1. Концепция на избраното решение и оборудване която съдържа минимум следното:**

Пригодност на избраното оборудване включително и за обслужване, организация на дейностите по договора и др. .

**I.2.** Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите по техническото задание касаещи проектирането обвързана с необходимия ресурс от човекомесеци и отчетни документи за изпълнение на проектирането;

**I.3.** Спецификация на оборудването за доставка с включени всички елементи и описани характеристики на оборудването съгласно техническото задание;

**I.4. Срок и календарен график за изпълнение на поръчката;**

**I.5. Друга информация,** ако участниците смятат за необходимо да представят;

**II. Предлагана цена**

II.1. Ценови таблици /по образец/;

II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

II.1.3. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на  
ЕП2”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
N				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ към предложението за изпълнение към офертата т.1.3**

\_\_\_\_\_ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН № и ИН по ЗДДС №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет  
**“Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока (описват се задължително всички характеристики от упоменати в техническото задание на Възложителя. Могат да се включат и допълнителни данни по усмотрение на участника)	Един. Мярка	Количество	Стандарт и	Производител и страна на произход	Междуре-монтен период и проектен ресурс	Гаранционен срок и обслужване	Забележка	Протокол от типови изпитания (да/не)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Гаранционни условия: Срок за подмяна на дефектирало оборудване:..... от датата на рекламацията. Срок за от ремонтване на дефектирало оборудване ..... часа от датата на рекламацията.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (дата)  
 \_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)  
 \_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

**“Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2”****П.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането (т.П.1.1. от образеца на оферта);**

No	Части от работния проект	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

**П.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването (П.1.2.);**

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка ( в лв. без ДДС) /цифром и словом/ при условия на доставка DDP площадка на АЕЦ Козлодуй съгласно INCOTERMS'2010				

**III.1.3. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката .....**

..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на заявлението и попълване на офертата

#### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.

1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.4. При изготвяне на заявлението/офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие.

1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.

1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/офертата си.

1.7. Всеки кандидат/участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.

1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат заявление за участие в процедурата в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението, а оферта за участие в процедурата могат да подадат кандидатите, които са получили писмена покана за подаване на такава.

#### 2. Съдържание на заявлението за участие и изисквания към оформянето му

2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1. Информация за оборота от подобни стоки и услуги предмет поръчката и информация за общия оборот;

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.4.1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции, а реферниците във вид на ксерокопие заверен с гриф «Вярно с оригинала, подпис и печат»;



2.1.4.2. Списък на технически лица, които ще вземат участие в изпълнението на проекта, указващ участието на лицата в изпълнението на проекта.

2.1.4.3. Копия от удостоверения за пълна проектанска правоспособност на лицата, които ще вземат участие в изпълнението на проекта, за съответната част от проекта, заверени с гриф "Вярно с оригинала подпис и печат.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидат/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към заявлението се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. В списъкът по т.2.1.1 да се включи документът по т.2.1.12.1 и всички документи, които се представят за участниците в обединението.

2.1.12.3. Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.4. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за участниците в обединение, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.13. Когато кандидат в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 и т.2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. В списъкът по т.2.1.1 се включват и документите, които се представят за подизпълнителите.

2.1.14. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.2

се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод..

2.2. Изисквания за представяне на заявлението.

2.2.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.1 от настоящите указания.

2.2.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2"**.

2.2.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2.4. Възложителят не приема заявления, заявени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.2.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.2.7. Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

### **3. Подготовка на офертата за участие в процедурата**

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, посочен в поканата за участие в договарянето

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

### **4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ**

4.1. Офертата на участника съдържа: **"Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена"**.

**4.2. Изисквания към Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена**

**4.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката**

4.2.1.1 Предложението за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 1 от образца на оферта документи.

Забележка: При изготвяне на графика следва да вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

**4.2.2. Предлагана цена**

4.2.2.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложените образци по т. 2 от образца на оферта;

4.2.2.2. Особени условия за предлаганата цена:

4.2.2.2.1. Участниците предлагат цена на доставката при условия на доставка DDP площадка на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно INCOTERMS'2010, без ДДС.

4.2.3. Посочените в офертата единични цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.2.4. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.2.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

## **5. Изисквания към оформянето**

5.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език и всички документи, които са част от нея и са на чужд език, се представят и в превод.

5.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

5.5. Желателно е предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

## **6. Окомплектоване и подаване на офертата**

6.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **"Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2"**.

6.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата;

6.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

6.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДОГОВОР

№.....

Днес, ..... год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – ....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2**” се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2 и обучение на определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** персонал, съгласно Приложение № 2-Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение и Приложение № 4 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

- 1.1. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:
- 1.2.1. Работно проектиране;
- 1.2.2. Доставка на оборудване;
- 1.2.3. Обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на стоките и услугите по настоящия договор е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектиране е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за стоките е в размер на .....лв. /словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.2. Посочените в Приложение № 4 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

2.4.1. За проектирането в рамките на 30 календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4.2. За доставката в рамките на 30 календарни дни след приемане на доставката на стоките, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....; IBAN:.....; BIC: .....

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е ..... календарни дни, съгласно Приложение № 3 –Предложение за изпълнение, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на работен проект - ..... календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.2.2. Срок за доставка на оборудването.....календарни дни, считано от датата на приемане на работния проект на специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да назначи специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.3. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в специализиран техническия съвет;

4.1.4. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.5. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа и изпълнените доставки, съобразно реда и условията на този договор.

4.1.6. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 15 работни дни след поискване необходимите входни данни.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Предложение за изпълнение – Приложение № 3;

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на специализиран Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.7. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.8. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

5.3. Да извърши обучение на определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** персонал съобразно условията посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да изготви План за контрол и изпитване, съобразно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол, а собствеността от момента на подписване на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Сертификат за произход 1 екз;

Сертификат за съответствие 1 екз;

Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса 1 екз.

или Удостоверение от РИОСВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците

или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за управление на отпадъците

Други документи посочени в Приложение № 2 - Техническо задание №

2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145

6.8. Проверка и тестване на стоките се изпълнява на площадката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобразно условията посочени в Приложение №2-Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145 съгл. т.4.2. и 4.3. от него.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол на площадката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общия входящ контрол без забележки съобразно условията на Приложение №2-Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145.

## 7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Стоките трябва да бъдат доставени с качество, отговарящо на условията на настоящия договор, стандартите, техническите условия на страната-производител потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок съгласно посоченото в Приложение №3 Предложение за изпълнение.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от ..... /..... / дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... / ..... / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2. /за дефекти възникнали в рамките на гаранционния срок.

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## **8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение №2-Техническо задание № 2013.30.ОСО.АВР.ТЗ.1145;

9.5. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение;

9.6. Приложение № 4 - Предлагана цена;

9.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е ....., тел.: 0973/7.....

9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.9. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## **1. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕНОВ



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ .....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА .....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА .....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД .....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9



## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА**

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

## **7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

## 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
ИН .....  
ИН по ЗДДС .....

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
/...../

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ИВАН ГЕНОВ/



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП  
във връзка с участие в процедура

с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. \_\_\_\_\_, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До  
“ ” ЕАД  
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорените си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,  
приложен към документацията за участие в процедурата.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**ОБРАЗЕЦ****До: (Наименование на Възложителя)****ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрацията:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Обект на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет ““Проектиране и доставка на изправители, ЩПТ и акумулаторна батерия в ХВО на ЕП2”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ Кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_,

адрес на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_ съгласно

търговския регистър към Агенция по вписванията или съгласно ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. описано

в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се попълва от управляващия и представляващия Кандидата по регистрацията..