

ДОГОВОР

№ 337000001

Днес, 23.10.13 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Риск Инженеринг" АД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 040463255, представлявано от Богомил Любомиров Манчев – Изпълнителен директор с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**:

"Заводски строежи – Козлодуй" АД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106002315, представлявано от Богомил Любомиров Манчев – Изпълнителен директор,

наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2644/24.09.2013 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад №001 към отдел "УЗ" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад №001 към отдел "УЗ", съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.УТ.ТЗ.102; Приложение № 3 – Работна програма за проектиране и работна програма за изпълнение на дейностите; Приложение № 4 – Срок за изпълнение и Календарен график; Приложение № 5 - Предлагана цена и Приложение № 6 - Спецификация, неразделни части от настоящия договор.

1.1. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.1.1. Работно проектиране;

1.1.2. СМР, включително доставка и монтаж на метално дълговидно хале;

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 101 352, 58 лв. /сто и една хиляди триста петдесет и два лв. 58 ст./ без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Работен проект е в размер на 11 040,00 лв. /единадесет хиляди и четиридесет лв./ без ДДС.

2.1.2. Цената за СМР, (включително доставка и монтаж на метално дълговидно хале) е в размер на 90 312, 58 лв. /деветдесет хиляди триста и дванадесет лв. 58 ст./ без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните базови показатели:

2.2.1. Часова ставка – 4,20 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – 90% от ФРЗ

2.2.3. Цени на машиносмените на строителната механизация – 377,00 лв.

2.2.4. Допълнителни разходи върху механизацията – 40%

2.2.5. Разходни норми за труд, материали и механизация съгласно УСН, ТНС, РЦ, СЕК

2.2.6. Печалба 5% начислена върху обема СМР, намален с материали на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнението на договора.

2.4. Посочените общи цени в Приложение № 5 се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.5. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.6. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.5. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане**, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове строително монтажни работи, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки за доставеното оборудване и представена оригинална фактура за стойността им.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:Юробанк България АД;
IBAN: BG 16 BPVI 7940 1000 1829 01;
BIC: BPVI BG SF

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок за изпълнение и Календарен график, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Работен проект е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на подаване на необходимите входни данни.

3.2.2. Сроковете за СМР, започват да текат след приемане на Работен проект без забележки и протокол за осигуряване фронт за работа.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.3. Да предостави необходимите входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

4.1.4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите допълнителни входни данни в срок от 10 (десет) работни дни от поискването им.

4/4

2/7
AM

4.1.5. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.6. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Технически съвет;

4.1.7. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.8. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.9. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, при извършване на входящ контрол, или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.5. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.12., съгласно чл. 173, ал. 1 от ЗУТ.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и "Правилник за извършване на ремонтните дейности в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" идент. №00.0У.РД.АД.003 и БДС и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Срок и Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да представи списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание в срок от 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

5.1.3. Да представи списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) работни дни след получаване на необходимите входни данни.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на конструкцията на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.8. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.

5.1.9. След приемането на Работен проект, да остойности количествената сметка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

5.1.11. Да поддържа валидна застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.12. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица и окончателното приемане на строително-монтажните работи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение

5.1.13. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.15. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.16. Да изготви и предаде екзекутивната документация на хартиен и оптичен/магнитен носител след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ в срок до един месец.

5.1.17. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно ЗУТ, Наредба 3/31.07.2003.г, ПИПСМР.

5.1.18. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 1 месец от окончателното изпълнение на всички дейности по договора.

5.1.19. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.7. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.3.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основната, ремонтната му дейности или други негови спомагателни дейности.

5.3.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

СН

4/7
[Signature]

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

За доставеното оборудване:

Сертификат за съответствие;

Декларация за съответствие;

Сертификат за произход на вложените материали и съставни части

6.7. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

7.2. Металното хале трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.3. При некачествено изпълнение на възложените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.4. Гаранционните срокове за извършваните дейности са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 3 /три/ работни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови елементи за своя сметка в срок от 3 /три/ дни. Върху новодоставените елементи се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.4.

7.7. Рекламации относно дефекти в изпълнените работите или доставяното хале **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в срока за изпълнение на дейностите и доставките или в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за reklamацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена. За съставянето на протокола **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

421

5/7
[Signature]

длъжен да изпрати свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 24 часа от получаване на рекламацията.

7.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.9. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител съгласно предходната точка, не отстрани дефектите в съгласувания с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, или поради технологична необходимост е необходимо незабавно отстраняване на дефектите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани със свои сили и средства или с помощта на трети лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките.

7.10. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. НОСЕНЕ НА РИСКА

8.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

9. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 десет години.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

9.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

10.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 12.УТ.ТЗ.102;

Приложение № 3 – Работна програма за проектиране и работна програма за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 – Срок за изпълнение и Календарен график;

Приложение № 5 - Предлагана цена;

Приложение № 6 – Спецификация.

10.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Стелиян Стефанов – Ръководител сектор “ИД”, тел.: 0973/72694 и Пламен Панов – Р-л група “Обслужване и поддръжка”, тел.: 0973/76696

С/А

6/7
С/А

10.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Цена Тодорова – гл. експерт, тел.:0888/580547, 02/ 8089 402

10.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

11. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Риск Инженеринг" АД.

гр. София

ул. Вихрен 10

тел/факс: 02/8089402;02/9507751

ЕИК 040463255

ИН по ЗДДС 040463255

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

БОГОМИЛ МАНЧЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



Зам. Изп. директор:.....

4.10 2013 г. /А.Н. Николов/

Директор "П":.....

18.10 2013 г. /Ем. Едрев/

Директор "И и Ф":.....

18.10 2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Търговско":.....

14.10 2013 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е "Правно":.....

14.10 2013 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л сектор "ИД":.....

14.10 2013 г. /С. Стефанов/

Р-л група "ОиП":.....

11.10 2013 г. /Н. Панов/

Ст. Юриконсулт, У-ние "П":.....

18.10 2013 г. /Е. Луканова/

Н-к отдел "ОП":.....

11.10 2013 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист "ОП":.....

10.10 2013 г. /Т. Йорданов/

471

717

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

4/4

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

4/4

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

СД

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

CA



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Риск Инженеринг" АД
гр. София
ул. Вихрен 10
тел/факс: 02/8089402;02/9507751.
ЕИК 040463255
ИН по ЗДДС 040463255



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
БОГОМИЛ МАНЧЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: Управление ”Т”

УТВЪРЖДАВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

..... 12.03..... 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12.УТ.ТЗ.102

ТЕМА:

**Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале
на територията на Склад № 001 към отдел “Д и СС”**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката
и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.**

1. Кратко описание на техническото задание

Предмет на Техническото задание е:

- Изработване на Работен проект за изготвяне и монтаж на не отопляемо дълговидно метално хале за съхраняване на оборудване на територията на Склад № 001 - “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след запознаване на място със съществуващата площадка, като се използват за фундамент съществуващия релсов път.

- Заготовка и доставка на елементите на халето;
- Строителни дейности по реализацията на проекта (монтаж на метална конструкция на склада, изграждане на преградни стени и врати).

1.1.Описание на обекта

Халето да е стандартен тип с размери ширина - 25м., дължина - 40м. и с височина - минимално възможна за конструкцията.

От двете страни на халето във вертикалните стени, да се предвидят метални врати с



размери 4.00/4.00 м за вход на едрогабаритна техника и допълнителни врати, вградени в тях с размери 1.00/2.10м за вход на хора и внасяне на материали.

За фундамент на халето да се предвиди използването на съществуващия релсов път.

Изпълнението на задачата е продиктувано от необходимостта да бъдат удовлетворени изискванията за съхраняване на резервни части и оборудване от неблагоприятни климатични влияния и условия.

Дейностите по реализацията ще започнат след приемането на Работен проект от СТС на Възложителя и приключват след подписване на двустранен протокол за завършване на дейността.

1.2. Дейности за реализация на задачата

Изпълнението на задачата ще се реализира в два етапа:

- I етап – Изготвяне на Работен проект;
- II етап – Доставка и изпълнение на СМР необходими за монтаж на халето.

1.3. Организация на работата

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление “Инвестиции”.

Технически контрол ще се упражнява от определените лица от отдел “Д и СС”.

“АЕЦ Козлодуй” писмено ще съобщи имената на длъжностните лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, които ще извършват проверки и които ще инструктират ръководния и изпълнителен персонал на ВО.

2. Изисквания към съдържанието на проекта

Проектирането да се извърши еднофазно, фаза Работен проект съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чл.2 ал.(1) т.2.

Работният проект да съдържа следните части:

- част “Вертикална планировка”
- част „Конструктивна”
- част “Пожарна безопасност”
- част “План за безопасност и здраве”.
- част “Сметна документация”

Проектът да бъде представен в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител.

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част “Вертикална планировка”.

Да се разработи в съответствие с раздел II, гл.16 от Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Необходимо е да се определи точното координатно разполагане на обекта по кадастралния план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в строителна координатна система и височинна

Работните чертежи да включват:

- План за вертикално планиране на прилежащия терен и подходи към входовете на халето, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване;
- Трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкции по геодезия.

2.1.2. Част "Конструктивна"

Да се разработят решения на конструкцията на основите необходими за монтиране на халето, метални врати и вертикални стени, на халето. Изготвя се в обем съгласно раздел III, гл.9 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Да съдържа монтажна схема на металното хале.

2.1.3. Част "Пожарна безопасност"

Да се разработи във връзка с изискванията на Наредба Из-1971 от 29.10.2009 год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, с обхват и съдържание, съгласно Приложение 3.

2.1.4. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Част "ПБЗ" се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да съдържа:

- Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап от изпълнението.

Проектът да отчита специфичните особености на площадката.

Предвидените строително монтажни работи ще се изпълняват на площадката на Склад №001 в пълен обем, съгласно количествената сметка и стриктно изпълнение на предписаната технология на утвърденият проект.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – в която да се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения и т.н.

Записките се изготвят в обем съгласно Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 488 и чл. 489, ал. 1 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /НСТПНОБП/, а именно:

- категория по пожарна опасност;

- разстоянието на металното хале до съседни сгради и съоръжения;
- застроена площ на халето;
- осигурено външно и вътрешно водоснабдяване за пожарогасене

Чертежи, схеми и графични материали – да се представят графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Количествена и стойностна сметка – Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не-обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт ВМ.

Изчислителна записка - Доказва с изчисления, че ново проектираното и изпълнено дъгово хале, отговаря на нормативните натоварвания съгласно Наредба №3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.

3. Входни данни

3.1. Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

3.2. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

3.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави Входните данни на Изпълнителя, а при липса на такива, Изпълнителят да заснеме на място съществуващото положение.

3.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4. Изходни документи, резултат от договора

4.1. След изпълнение на етап проектиране се представят документи съгласно т. 2

4.2. По време на изпълнение на монтажа от участниците в строителството се оформят и представят следните документи:

- Акт за извършена работа;
- Акт за завършен монтаж;
- Актове за скрити работи;
- Акт за чистота;
- Документи за изпълнение на заваръчни дейности;
- Документи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действията в РБ нормативни документи.

Документите изготвени на етап – монтаж влизат в сила след утвърждаването им от



упълномощените от АЕЦ лица.

4.3. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа".

4.4. След приключване на работата Изпълнителя да предаде на Възложителя ексекутивен проект с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

4.5. След приключване на всички дейности Изпълнителя представя:

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

– Изпълнителят, който ще изпълнява строително-монтажни работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" да притежава Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи **първа група-четвърта категория**;

– Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008. Копии от сертификата да бъде представен като част от заявлението за участие;

– В срок до един месец след сключване на договор Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по договора за дълговидното хале с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава доказан опит в проектирането и изпълнението на подобни обекти. За доказателство да бъдат представени Списък на реализираните обекти с подобен характер през последните пет години и референции от фирмите възложители.

5.3. Изисквания към оформяне на проекта

– изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му;

– изготвеният проект се приема на технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

– обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;

– проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания и изискванията поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

– проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

– АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите

извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласнето си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

6. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката от Изпълнителя
- декларации за съответствие на вложените материали.

7. Квалификация на изпълнителя, неговият персонал и неговите съоръжения
Изпълнителят да представи документи за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършват проектирането.

8. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй"

- Условия за достъп на персонала на ВО, съгласно *"Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"*, идент. № ДБК.КД.ИН.028/06;

- Условие за изпълнение на всеки следващ етап от извършването на дейностите е приемането на всеки предишен етап.

- Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност, охрана на труда и пожарната безопасност.

9. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в Техническото задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

**РИСК ИНЖЕНЕРИНГ АД**Надеждност - Безопасност - Мениджмънт
Инженерингови услуги - Програмно осигуряванегр.София-1618
ул. "Вихрен" № 10
ЕИК: 040463255
ИН по ЗДДС: BG040463255Тел: 02/80-89-402
Тел: 02/80-89-703
Факс: 02/950-77-51
e-mail: riskeng@riskeng.bg**РАБОТНА ПРОГРАМА****За проектиране**

за участие в открита процедура с предмет:

**„Проектиране, доставка и монтаж на дъговидно метално хале на територията на
Склад № 001 към отдел „ДиСС“”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човекомесеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Разработване на План за осигуряване на качеството	0.1	Работен проект	Риск инженеринг АД
2	Част Вертикална планировка – работен проект	0.35	Работен проект	- „ -
2.1	Оглед на строителната площадка и на геодезическата основа	0.05	Работен проект	- „ -
2.2	Обяснителна записка с изчисление на координатите и котите на заснетите точки	0.05	Работен проект	- „ -
2.3	Тахиметрична снимка	0.1	Работен проект	- „ -
2.4	План за вертикално планиране	0.05	Работен проект	- „ -
2.5	Трасировъчен план	0.1	Работен проект	- „ -
3	Част Конструктивна	0.95	Работен проект	- „ -
3.1.	Оглед на площадката и установяване дълбочината на фундиране	0.05	Работен проект	- „ -
3.2.	Избор на носеща конструкция	0.05	Работен проект	- „ -
3.3.	Моделиране на конструкцията на халето	0.1	Работен проект	- „ -
3.4.	Оразмеряване на елементите на конструкцията	0.15	Работен проект	- „ -
3.5.	Монтажни планове	0.1	Работен проект	- „ -
3.6.	Работни чертежи	0.25	Работен проект	- „ -
3.7.	Детайли	0.15	Работен проект	- „ -
3.8.	Обяснителна и изчислителна записка	0.1	Работен проект	- „ -
4	Част Пожарна безопасност – Работен проект	0.12	Работен проект	- „ -
5	Част План за безопасност и здраве – Работен проект	0.12	Работен проект	- „ -
6	Част Сметна документация	0.2	Работен проект	- „ -

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/д-р инж. Марин Костов/
08.08.2013 г.Упълномощено лице
“РИСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД



гр.София-1618
ул. "Вихрен" № 10
ЕИК: 040463255
ИН по ЗДДС: BG040463255

Тел: 02/80-89-402
Тел: 02/80-89-703
Факс: 02/950-77-51
e-mail: riskeng@riskeng.bg

РАБОТНА ПРОГРАМА

За изпълнение

за участие в открита процедура с предмет:

**„Проектиране, доставка и монтаж на дъговидно метално хале на територията на
Склад № 001 към отдел „ДиСС“”**

1. Общи положения

Дъговидно огънатата ЛТ ламарина е с многофункционално приложение. Подходяща е за покриване на зърнохранилища, производствени помещения, складове, покрити пазари и паркинги.

Дъговидните халета са практичната индустриална сграда. Предимството е обусловено от:

- уникалната възможност за самоносещо хале (без допълнителна метална конструкция),
- обширното закрито пространство,
- малко им тегло,
- бърз и лесен монтаж и демонтаж,
- ниска себестойност

Използваният материал е поцинкована и поцинкована с PVC покритие ламарина. Опитът в производството и ни дава възможност максимално да отговорим на техническите изисквания.

Произвежданата дъговидна ЛТ ламарина е с профили ЛТ 27, ЛТ 40, ЛТ 55 в зависимост от конструкцията.

Дъговидните халета са конструкции от самоносещ тип, изградени върху тръбно метално скеле от стоманени дъги с ширина на профила 320 мм и дълбочина 147 мм от ламарина с дебелина 1 мм.

2. Технология на изпълнение на дъговидно хале

Технологията на изпълнение на дъговидното хале ще бъде представена в няколко стъпки следващи последователността на изпълнение.

2.1 Подготовка на терена

Подготовката на терена се свежда до това той да е подравнен, почистен от отпадъци и при възможност да е засипан с чакъл с дребна фракция. След изграждането на фундаментите или след монтажа на халето, терена в границите на халето е препоръчително да се бетонира.



2.2 Изграждане на бетоновият фундамент

Изграждане на нови бетонови фундаменти не се предвиждат. За целта се използват съществуващите такива, които са с широчина 400мм. Широчината на съществуващите фундаменти е напълно достатъчна за монтиране на металното дъговидно хале, тъй като по принцип се предвиждат ивични основи с широчина 250мм.

2.3 Монтаж на металните модули на дъговидното хале

Конструкцията се изгражда като всяка една от дъгите се свързва плътно към предходната, със специфично огъване на ръба на ламарината по цялата дължина на дъгата в най-високата точка на профила, което гарантира перфектно водоотвеждане (не са необходими допълнителни свързващи елементи). Изграждането на халето се извършва чрез свързване на отделни модули (всеки съставен от 7 дъги).

Челните стени се изграждат от същия профил, но не в дъговидна форма. Те се оформят в зависимост от предпочитанията на клиента.

В процеса на изграждането им, при предварително уточнени размери, се оставят технологични отвори за врати и прозорци по избор на Клиента, като размер и форма.

2.4 Електрозахранване

Електрозахранването, на халето се изгражда преди да се бетонира пода в халето. Ако е необходимо външно електрозахранване около халето, инсталацията се поставя в задължителните по изисквания гофрета.

Детайл 1

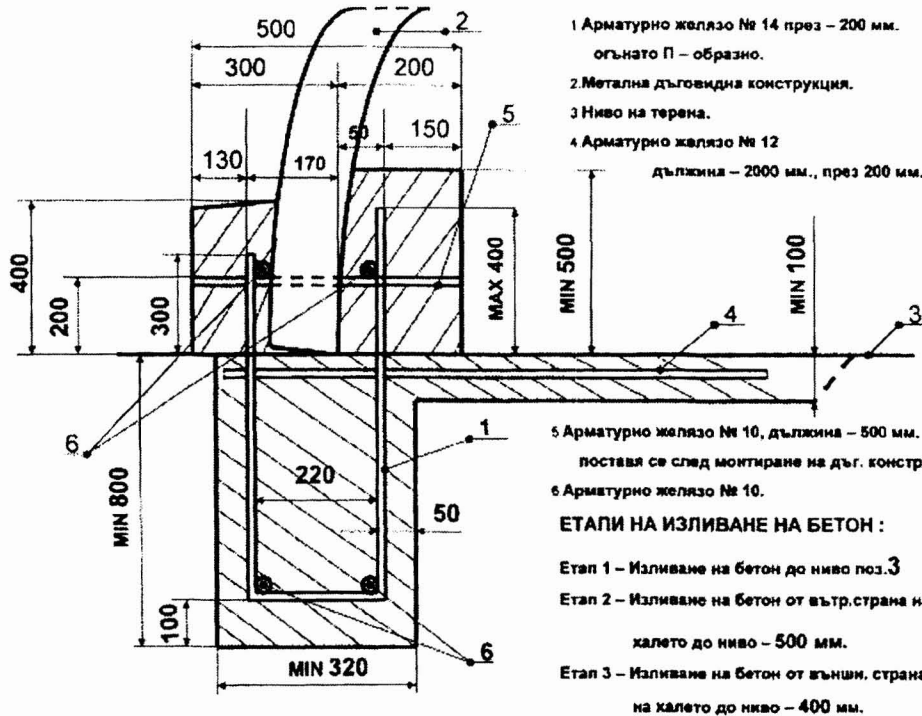




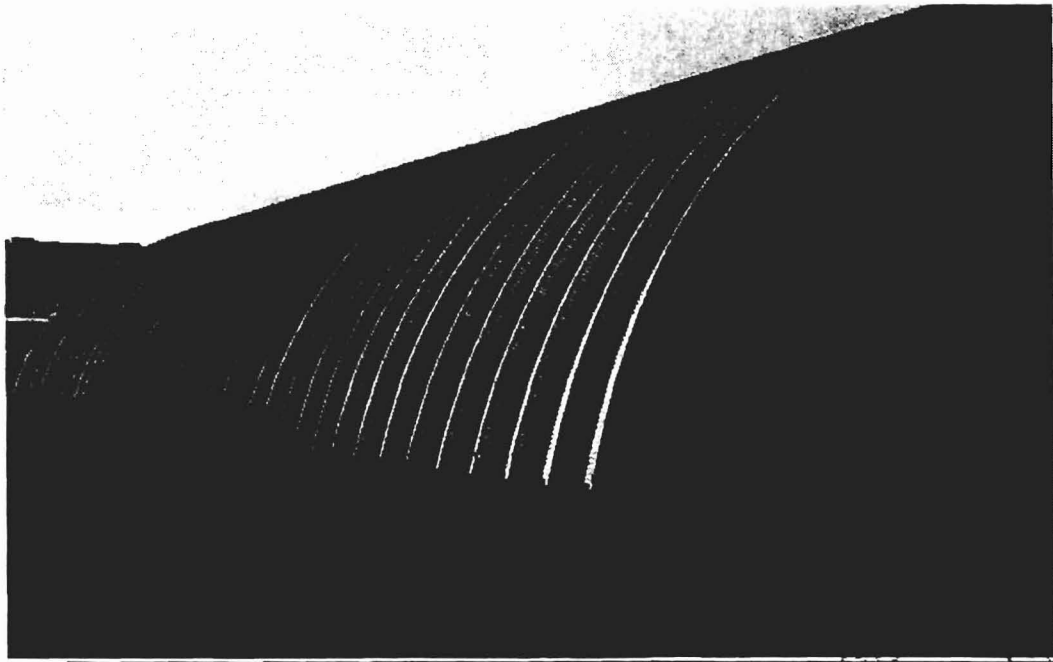
РИСК ИНЖЕНЕРИНГ АД

Надеждност - Безопасност - Мениджмънт
Инженерингови услуги - Програмно осигуряване

Детайл 2



Детайл 3



ИЗГОТВИЛ:

/инж. Цена Тодорова/

УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ:

/д-р инж. Марин Костов/



гр.София-1618
ул. "Вихрен" № 10
ЕИК: 040463255
ИН по ЗДДС: BG040463255

Тел.: 02/80-89-402
Тел.: 02/80-89-703
Факс: 02/950-77-51
e-mail: riskeng@riskeng.bg

СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на открита процедура с предмет: „Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад № 001 към отдел „ДиСС”

Срокът за изпълнение на дейностите по задачата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Изпълнението на задачата ще се реализира в два етапа.

Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

I. ПЪРВИ ЕТАП – ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ

Ще се представи работен проект по следните части:

- Вертикална планировка
- Конструктивна
- Пожарна безопасност
- План за безопасност и здраве
- Сметна документация

Продължителността на проектирането е 45 календарни дни, считано от датата на получаване на необходимите входни данни.

II. ВТОРИ ЕТАП – ДОСТАВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НЕОБХОДИМИ ЗА МОНТАЖ НА ХАЛЕТО

II.1. Извършване на заготовка и доставка на елементите на халето


II.2. Извършване на строителни дейности по реализацията на проекта – монтаж на метална конструкция на склада, изграждане на преградни стени и врати, вертикална планировка и довършителни работи.

Продължителността на дейностите по доставка и СМР е 135 календарни дни, след приемане на Работния проект без забележки и осигуряване на фронт за работа.

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

№	Описание на дейностите	1-ви месец	2-ри месец	3-ти месец	4-ти месец	5-ти месец	6-ти месец
1	Проектиране	■	■				
2	Одобрение на проекта		■	■			
3	Изработка на металната конструкция			■	■	■	
4	Подготвителни дейности				■	■	
5	Изграждане на дълговото хале					■	■
6	Вертикална планировка и довършителни работи						■

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


/д-р инж. Марин Костов/
08.08.2013 г.
Упълномощено лице
"РИСК ИНЖЕНЕРИНГ" АД



гр.София-1618
ул. "Вихрен" № 10
ЕИК: 040463255
ИН по ЗДДС: BG040463255

Тел: 02/80-89-402
Тел: 02/80-89-703
Факс: 02/950-77-51
e-mail: riskeng@riskeng.bg

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с предмет:
„Проектиране, доставка и монтаж на дълговидно метално хале на територията на Склад № 001 към отдел „ДиСС“”

Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането

№	Етапи от работната програма	Необходими човеко- месеци, брой	Единична месечна ставка, лева	Общо (А*В)
		А	В	С
1	Разработване на План за осигуряване на качеството	0.1	6000	600
2	Част Вертикална планировка – работен проект	0.35	6000	2100
2.1	Оглед на строителната площадка и на геодезическата основа	0.05	6000	300
2.2	Обяснителна записка с изчисление на координатите и котите на заснетите точки	0.05	6000	300
2.3	Тахиметрична снимка	0.1	6000	600
2.4	План за вертикално планиране	0.05	6000	300
2.5	Трасировъчен план	0.1	6000	600
3	Част Конструктивна	0.95	6000	5700
3.1.	Оглед на площадката и установяване дълбочината на фундиране	0.05	6000	300
3.2.	Избор на носеща конструкция	0.05	6000	300
3.3.	Моделиране на конструкцията на халето	0.1	6000	600
3.4.	Оразмеряване на елементите на конструкцията	0.15	6000	900
3.5.	Монтажни планове	0.1	6000	600
3.6.	Работни чертежи	0.25	6000	1500
3.7.	Детайли	0.15	6000	900
3.8.	Обяснителна и изчислителна записка	0.1	6000	600
4	Част Пожарна безопасност – Работен проект	0.12	6000	720
5	Част План за безопасност и здраве – Работен проект	0.12	6000	720
6	Част Сметна документация	0.2	6000	1200
ОБЩА ЦЕНА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ: двадесет хиляди и осемстотин лева, без ДДС				11040



Ценова таблица № 2 за формиране на цената на СМР (включително доставка и монтаж на метално дъговидно хале)

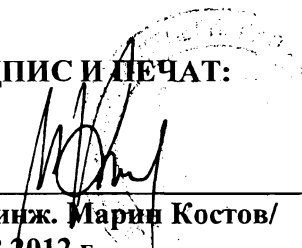
№	Основание за единична цена	Видове работи	Един. мярка	Кол-во	Един.цена в лева	Обща цена в лева
СТРОИТЕЛНА ЧАСТ						
1	-	Тръбна конструкция - дъговидно метално хале, покривна двустранно пластифицирана ламарина	брой	1	87 045,00	87 045,00
СК ЧАСТ						
1	УСН	Разбиване на съществуващ бетон на площадката	м ²	12	30,03	360,36
2	УСН	Изрязване на метални планки	брой	20	16,34	326,80
3	УСН	Санитаране на повърхности с циментопясъчен разтвор	м ²	12	7,81	93,72
4	СЕК	Демонтаж на съществуващи бордюри	м	10	1,84	18,40
5	ТНС	Монтиране на нови бордюри	м	10	22,29	222,90
6	УСН	Заливане на фуги в бетонова настилка	м	10	1,54	15,40
7	УСН	Монтиране на метална конструкция	брой	1	2230	2 230,00
ОБЩА ЦЕНА: деветдесет хиляди деветстотин и двадесет лева, без ДДС						90 312,58

Основни показатели за ценообразуване

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева Работник Ч.С .:= 2,28 бр. х 310 лв /168	4,20 лв
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	90% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията: Хидрочук "Камацу" допълнителни разходи в %	40%
Цени на машиносмените по видове механизация: Хидрочук "Камацу" единична цена на машиносмяна	377,00 лв
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	10%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходни норми на труд, материали и механизация, съгласно:	УСН,ТНС,РЦ, СЕК

Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката: 101 352,58 (сто и една хиляди триста петдесет и два лева и петдесет и осем стотинки), без ДДС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


/д-р инж. **Марин Костов**/
08.08.2012 г.

Упълномощено лице
“РИСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД



гр.София-1618
ул. "Вихрен" № 10
ЕИК: 040463255
ИН по ЗДДС: BG040463255


Тел: 02/80-89-402
Тел: 02/80-89-703
Факс: 02/950-77-51
e-mail: riskeng@riskeng.bg

СПЕЦИФИКАЦИЯ

За доставка
за участие в открита процедура с предмет:
„Проектиране, доставка и монтаж на дъговидно метално хале на територията на
Склад № 001 към отдел „ДиСС””

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	Кол-во	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1	Тръбна конструкция - дъговидно метално хале, покривна двустранно пластифицирана ламарина	брой	1	„Еврохаус България” ООД	60 месеца	-

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



/д-р инж. Марин Костов/
08.08.2013 г.
Упълномощено лице
“РИСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД

