



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-182 от дата 19/08/2013 Коментар на възложителя:   
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
E-mail <a href="mailto:lvlazarova@npp.bg">lvlazarova@npp.bg</a>	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставка	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", по две обособени позиции, съгласно приложеното Техническото задание.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30125100	
<b>Доп. предмети</b>	50300000	
	50313000	
	50314000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обособена позиция 1 – "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Обособена позиция 2 – "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника RICOH на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на предмета на настоящата поръчка са подробно описани в приложеното Техническо задание.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците следва да са изпълнили поне три договори/поръчки за техническо обслужване на офис техника, изпълнени през последните три години и да имат референции/препоръки за тях.

2.2. Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обществената поръчка

2.3. Производителите и участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с БДС EN ISO 9001.

2.4. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя на резервните части и консумативите, предмет на доставка.

2.5. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя на офис-техниката за извършване на сервизно обслужване на съответната марка.

3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, Техническото задание и посочените образци могат да бъдат намерени в Профила на купувача, посочен в т.І.1) на настоящата публична покана.

#### **РАЗДЕЛ ІV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**  
Дата: 30/08/2013 дд/мм/гггг


**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД


УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

15 ..... 11 ..... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”:   
.....09.11.12..... /МИТКО ЯНКОВ/ДИРЕКТОР „Г”:  
.....11.11.12..... /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 12, УСКТ. ТЗ-295

за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване  
на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и  
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

**1. Предмет на дейността**

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД.

**2. Обем на извършваната услуга**

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за

правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

### 3. Организация на работата

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за изпълнение на услугата е половин година (шест месеца).

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

##### 3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да закупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

### 3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

## 4. Документация

### 4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

### 4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

### 4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от

фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

### **5. Осигуряване на качеството**

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

### **6. Контрол от страна на АЕЦ**

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.



## 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ": .....  
/АН. ХРИСТЕВ/

### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране	Код на мероприятие МИС
Ремонтна програма	20009178
Организация и управление	30600130

Образец по т. 2.1.1. от Указанията

ДО  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в публична покана с предмет:

**"Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване  
на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с всички документи и образци за участие в публичната покана, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка по обособена/и позиция/и № ....., в съответствие с изискванията на Указанията и приложеното Техническо задание за сумата посочена в Предлагана цена, която е неразделна част от настоящата оферта.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълняваме качествено услугата подробно описана в Техническото задание, за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 40 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Списък на документите съдържащи се в офертата:

### 1. Документи за подбор

1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

1.2. Списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, изпълнени през последните три години, (най-малко три договора /поръчки).

1.3. **Списък на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата**

1.4. **Списък на техническите лица, които ще извършват услугата, със съответстващо на предмета на обществената поръчка образование и професионална квалификация**

1.5. **Сертификати на производителя и на доставчика за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката**

1.6. Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.

1.7. Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).

1.8. Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка (в случай, че кандидатът не е производител)

1.9. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

1.10. Информационен лист.

## **2. Предложение за изпълнение на поръчката**

**2.2. Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, с включени всички изисквания, дейности и условия на изпълнение съгласно т.3.2.1. от Техническото задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, чието минимално съдържание е:

2.2.1.1. Описание на дейностите по следгаранционното обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

2.2.1.2. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата – представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

2.2.2. Попълнено подписано и подпечатано Приложение №1 – Спецификация на обслужваното оборудване съгласно **приложенияте образци – представени поотделно за всяка Обособена позиция, за която участникът е подал оферта.**

2.2.3. Декларация, от Доставчика че ще доставя и влага в офис-техниката на Възложителя само оригинални консумативи, с каталожни номера и брой копия, съгласно попълненото Приложение №2 – Спецификация на консумативи.

2.2.4. Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.

2.2.5. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295;

2.2.6. Срок и условия на доставка и подмяна на консумативи и резервни части;

2.2.7. Гаранционен срок и гаранционни условия на вложените резервни части

2.2.8. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

## **3. Предлагана цена**

3.1.1. Изцяло попълнени подписани и подпечатани:

3.1.1.1. Приложение № 2 – Спецификация на консумативи

3.1.1.2. Приложение № 3 – Спецификация на резервни части

3.1.1.3. Приложение № 4 – Спецификация на отработени консумативи

3.1.1.4. Приложение № 6 – Единични цени за ремонт на едно устройство

3.1.2. Обща предлагана цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количество, където единична цена на консумативите, е разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, **(по образец)**.

3.2. При необходимост участниците трябва да са в състояние да докажат, че посочените бройки копия на едно зареждане се базират на данни на Производителя.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия / представляващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване

на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Цената на услугите по обособена позиция .....№ ..... е в размер на .....  
(.....словом .....) лева, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

P е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

$P = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

**Цена за консумативи**, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела) \* броя на устройствата за този модел;

**Цена на резервни части**, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела) \* броя на устройствата за този модел;

**Цена на ремонтната дейност**, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел -  $\sum_{\text{всички модели}}$  единичната цена за ремонт на едно устройство \* броя на устройствата за този модел.

**Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия.** Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се уеднаквава, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

## ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

### I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формиран при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формиран при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

**II. Начин на плащане:**

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
НА ОФИС-ТЕХНИКА CANON**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ
1.	Копирна машина Canon FC 120	2
2.	Копирна машина Canon FC 2	2
3.	Копирна машина Canon FC 200	2
4.	Копирна машина Canon FC 22	1
5.	Копирна машина Canon FC 336	24
6.	Копирна машина Canon GP 225	1
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2
14.	Копирна машина Canon NP 6028	2
15.	Копирна машина Canon NP 6045	3
16.	Копирна машина Canon NP 6112	13
17.	Копирна машина Canon NP 6216	8
18.	Копирна машина Canon NP 6317	11
19.	Копирна машина Canon NP 6512	16
20.	Копирна машина Canon NP 6621	1
21.	Копирна машина Canon PC 11	2
22.	Копирна машина Canon PC 7	2
23.	Копирна машина Canon PC 760	1
24.	Копирна машина Canon PC 860	2
25.	Копирна машина Canon PC d 320	1
26.	Копирна машина Canon PC d 340	1
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	1
28.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1
29.	Принтер Canon i 320	1
30.	Принтер Canon LBP 2900	3
31.	Принтер Canon LBP 3010	1
32.	Принтер Canon LBP 5970	1
33.	Принтер Canon Pixma iP4000	1
34.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1
35.	Факс апарат Canon B 100	1
36.	Факс апарат Canon B 150	5
37.	Факс апарат Canon B 155	2
38.	Факс апарат Canon B 160	1
39.	Факс апарат Canon B 180	1
40.	Факс апарат Canon JX 200	1
41.	Факс апарат Canon L 120	2
42.	Факс апарат Canon L 140	2

43.	Факс апарат Canon L 160	1
44.	Факс апарат Canon L 250	3
45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2
47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>149</b>

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на 1 зареждане	Цена на нов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер касета Барабанен блок				
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер касета Девелопер Барабан				
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер касета Барабанен модул				
5.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер касета Барабанен модул				
6.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан				
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер касета Девелопер Барабан				
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер касета Девелопер Барабан				
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер касета Девелопер Барабан				
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер касета Девелопер Барабан				
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан				
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер касета Барабанен модул				
13.	Скенер MP PSC 430					



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 RICOH

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
	Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Spring Clutch			
		Upper Fuser Roller			
		Thermistor			
2	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Paper tray			
		Transporter roller			
		Lower pressure roller			
		Toner supply unit			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Toner density sensor			
		Charge Roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Upper roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Paper pick up roller			
		Idler gear			
		Hot roller			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		3	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Frame For Fusing Roller	
	Fuser-exit door				
	Rear Drum Frame				
	Bypass feed-roller-				
	Polygon Mirror Motor				
	Bearing - Upper Fuser Roller				
	Cleaning Brush Roller				
	Upper fuser roller				
	Transfer roller				
	Paper tray				
	Toner density sensor				
	Paper feed roller				
	Polygon scanner				
	Charge roller cleaner				
	Registration Roller				
	Charge roller				
	Bushing Rear Registration Roller				
	Drum Cleaning Blade				
	Upper roller				
	Front Bushing For Registration Roller				

		Frame For Fusing Roller			
		Gear			
		Lower Developer Unit			
		Transport Screw Gear			
		Tray Bottom Plate			
		Polygon Mirror Motor			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
4	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Transfer roller			
		Transporter roller			
		Fuser assembly			
		Toner supply unit			
		ADF Separation roller			
		Paper feed roller			
		Thermistor			
		Paper Lift Motor			
		Paper Feed Belt			
		Upper fuser roller			
		Reverse roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Guide Plate Cover Assembly			
		Lower Fuser Frame			
		ADF platen cover sheet			
		Cleaning Roller			
5	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Upper Fuser Roller			
		Lower pressure roller			
		Upper fuser roller			
		Toner supply unit			
		Thermistor			
		Heator			
6	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Platen Cover			
		Toner supply unit			
		Gate plate			
7	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Charge Roller			
		Lower pressure roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Manual-feed tray			
		Upper fuser roller			
		Toner hopper			
		Lower Developer Unit			
		Gear For Upper Fuser Roller			
8	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Lampe fusion			
		Paper tray			
		Charge Roller			
		Transporter roller			
		Toner supply unit			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Charge Roller			
		Front Bushing For Registration Roller			
		Main drive motor			
		Drum Cleaning Blade			
		Bushing Rear Registration Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper fuser roller			

		Bearing			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Polygon Mirror Motor			
		Transport Screw Gear			
		Rear Heater Holder			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
		Hot roller			
9	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Paper tray			
		Transporter roller			
		Charge Roller			
		Toner supply unit			
		Belt paper feed			
		Torque limiter			
		Fusing roller frame			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Polygon scanner			
		Drum Cleaning Blade			
		Main drive motor			
		Heator			
		Upper fuser roller			
		Reverse roller			
		Upper roller			
		Fusing Relay Gear			
		Developer Roller Assembly			
		Rear Heater Holder			
		Lower Developer Unit			
		Transfer Roller			
		Gear For Upper Fuser Roller			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
10	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Transfer Roller			
		Paper tray			
		Drum Cleaning Blade			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper fuser roller			
		Upper roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Lower Developer Unit			
		Bearing - Upper Fuser Roller			
11	Цифрова многофункционална машина Ricoh MP 6500	Ball bearing			
		Fuser roller lower teflon sleeved			
		Torque limiter			
		Transfer Belt Cleaning Blade			
		Cleaning Brush Roller			
		Transfer belt			
		Paper Feed Belt			
		Transfer Belt			
		Fusing cleaning roller			
		Upper fuser roller			
		Lower pressure roller			
		Pressure Roller Bearing			
		Reverse roller			
		Heat Sleeve			
		Main Charge Corona Unit			

		Hot roller			
		Paper pick up roller			
		Feed belt drive roller			
		Separation roller			
		Thermistor			
		Web supply roller			
		Bias roller			
		Drum Cleaning Brush			
		Transport driven roller			
		Cleaning Roller			
12	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Transfer Roller			
		Fuser assembly			
13	Скениер MP PSC 430				

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	Тонер Барабанен блок	
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	Тонер Девелопер Барабан	
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	Тонер Девелопер Барабан	
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	Тонер Барабанен модул	
5.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	Тонер Барабанен модул	
6.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	Тонер Барабан	
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	Тонер Барабан	
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	Тонер Девелопер Барабан	
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	Тонер Девелопер Барабан	
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	Тонер Девелопер Барабан	
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	Тонер Девелопер Барабан	
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	Тонер Барабанен модул	
13.	Скенер MP PSC 430		

## ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОНТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

## ОФИС-ТЕХНИКА RICOH

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2	
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4	
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2	
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1	
5.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3	
6.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4	
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	3	
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5	
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3	
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2	
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1	
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1	
13.	Скeнер MP PSC 430	1	
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>32</b>	

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**НА ОФИС-ТЕХНИКА RICOH**

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ
1.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1013	2
2.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1015	4
3.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1018D	2
4.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 1022	1
5.	Цифрова многофункционална машина MP 1515	3
6.	Копирна машина Ricoh AF MP 161	4
7.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 2000	3
8.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2015	5
9.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2018D	3
10.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF 2020D	2
11.	Цифрова многофункционална машина Ricoh AF MP 6500	1
12.	Цифрова многофункционална машина MP 2510	1
13.	Скенер MP PSC 430	1
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>32</b>

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия на зареждане	Цена на пов консуматив лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета				
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета				
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета				
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета				
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета				
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер касета				
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета				
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер касета Барабан				
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер касета Барабан				
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер касета Барабан				
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан				
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан				
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан				
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан				
15.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан				
16.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан				
17.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан				
18.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан				
19.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан				
20.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан				
21.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета				
22.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета				



23.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета				
24.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета				
25.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета				
26.	Копирна машина Canon PC-d 340	Тонер касета				
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	Масилена касета				
28.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна				
29.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета				
30.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета				
31.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета				
32.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан				
33.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен				
34.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен				
35.	Факс апарат Canon B 100	Тонер касета				
36.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета				
37.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета				
38.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета				
39.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета				
40.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета				
41.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета				
42.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета				
43.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета				
44.	Факс апарат Canon L 250	Масилена касета черна Масилена касета цветна				
45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок				
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Масилена касета Патрон черен Патрон цветен				

47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета				
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета				
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета				
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета				
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета				

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед. цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Копирна машина Canon FC 120	-			
2	Копирна машина Canon FC 2	Pick up roller			
		Upper fuser roller			
		Transfer Corona			
3	Копирна машина Canon FC 200	Paper Pick up Roller			
		Cover copyboard			
		Copy tray			
		Tray, Sub (gray)			
4	Копирна машина Canon FC 22	Pick up roller			
		Upper fuser roller			
5	Копирна машина Canon FC 336	Paper Pick up roller			
		Cover copyboard			
		Copy tray			
		Tray, Sub (gray)			
		Fix.film			
6	Копирна машина Canon GP 225	Separation Belt			
		Paper Pickup Roller			
		Transfer roller			
7	Копирна машина Canon IR 1600	-			
8	Копирна машина Canon IR 2018	Separation pad			
9	Копирна машина Canon IR 2270	-			
10	Копирна машина Canon NP 1215	Transport roller			
		Roller oil			
		Developer cylinder			
		Spacer roller			
		Bearing			
11	Копирна машина Canon NP 1550	Roller oil			
		Fixing roller			
		Registration roller			
		Cover lower			
		Panel left			
		Teflon roller			
		Rear roller			
		Developer cylinder			
		Ball bearing			
		Spacer roller			
12	Копирна машина Canon NP 6010	Thermistor			
		Teflon roller			
		Filter ozone			
		Thermoswitch			
		Transfer corona			

13	Копирна машина Canon NP 6012	Fuser fixing film			
		Paper pickup roller			
		Roller rear			
		lower sleeved roller			
14	Копирна машина Canon NP 6028	Upper Fuser Roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Roller pick up front			
		Upper (изпичаща горна лампа)			
		Lower (изпичаща долна лампа)			
		Power switch			
		Thermistor			
15	Копирна машина Canon NP 6045	Lower pressure roller			
		Main drive motor			
		Paper pick up roller			
		Web cleaning			
		Fuser gear			
		Pick up roller			
		Delivery roller			
		Shaft delivery outer			
		Upper Fuser Roller			
		Separation roller			
		Roller pick up front			
		Upper Picker Finger			
		Flapper			
		Pre-transfer corona unit			
		Main Charge Corona Unit			
		Transfer Separation Corona Unit			
		Halogen heater			
		Thermoswitch			
		Thermistor			
Gear/Fuser gear					
Bearing - Upper Fuser Roller					
16	Копирна машина Canon NP 6112	Registration roller			
		Paper pick up roller			
		Roller rear			
		Pick up roller			
		Fixing film			
		Transporter roller			
		Fuser fixing film			
		Bushing for registration roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pick up Roller			
		Lower main body			
		Fixing Upper Assembly 220V			
		ADF Separation pad			
		Transfer Roller			
ADF separation pad holder					
17	Копирна машина Canon NP 6216	Fixing roller			
		Upper roller			
		Separation pad			
		Picker finger			
		Developer cylinder			
		Spacer roller			
		Rear roller			

		Teflon roller			
		Panel left			
		Tray manual feed			
		Transfer corona			
		Power switch			
		Bushing - upper fuser roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pick up Roller			
18	Копирна машина Canon NP 6317	Upper fuser roller			
		Roller oil			
		Clutch			
		Ball bearing			
		Developer cylinder			
		Paper feed roller			
		Rear roller			
		Manual Feed (Multifeed) Pickup Roller			
		Paper pick up roller			
		Tray manual feed			
		Spacer roller			
		Mechanical clutch			
		Teflon roller upper			
		Transfer/pre-transfer corona			
		Bushing - upper fuser roller			
19	Копирна машина Canon NP 6512	Fixing film			
		Sleeve developing			
		Pickup roller			
		Transporter roller			
		Rear roller			
		Transfer Roller			
20	Копирна машина Canon NP 6621	-			
21	Копирна машина Canon PC 11	Teflon roller			
		Gear			
		Transfer corona			
22	Копирна машина Canon PC 7	-			
23	Копирна машина Canon PC d 760	Ball bearing			
		Blade...			
		Hot roller			
		Charge Roller			
		Cleaning Brush Roller			
		Upper roller			
		Drum Cleaning Blade			
		Exit roller			
24	Копирна машина Canon PC d 860	-			
25	Копирна машина Canon PC d 320	-			
26	Копирна машина Canon PC d 340	-			
27	Принтер Canon BubbleJet 30	-			
28	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	-			
29	Принтер Canon i 320	-			
30	Принтер Canon LBP 2900	-			
31	Принтер Canon LBP 3010	-			
32	Принтер Canon LBP 5970	Paper feeder			
		RAM			
33	Принтер Canon Pixma iP4000	-			
34	Принтер Canon Pixma Pro 9000	-			
35	Факс апарат Canon B 100	-			

36	Факс апарат Canon B 150	-			
37	Факс апарат Canon B 155	Cover document guide			
38	Факс апарат Canon B 160	-			
39	Факс апарат Canon B 180	-			
40	Факс апарат Canon JX-200	-			
41	Факс апарат Canon L 120	-			
42	Факс апарат Canon L 140	-			
43	Факс апарат Canon L 160	-			
44	Факс апарат Canon L 250	Paper pick up roller			
45	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Manual Feed (Multifeed) Pick up Roller			
		Fusing kit			
		Separation pad			
		Paper feeder assy			
		Front Transfer Roller Bushing			
		Separation roller			
		Paper pickup roller			
		ADF Separation pad			
		Pick up roller			
		Transfer Roller			
46	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	-			
47	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	-			
48	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Pick up roller			
		Fuser fixing film			
		Holder document release sheet			
49	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	-			
50	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Pick up roller			
51	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	-			

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

## НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор. №	Наименование	Вид	Ед. цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	Тонер касета	
2.	Копирна машина Canon FC 2	Тонер касета	
3.	Копирна машина Canon FC 200	Тонер касета	
4.	Копирна машина Canon FC 22	Тонер касета	
5.	Копирна машина Canon FC 336	Тонер касета	
6.	Копирна машина Canon GP 225	Тонер	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	Тонер касета	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	Тонер Барабан	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	Тонер	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	Тонер Барабан	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	Тонер Барабан	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	Тонер Барабан	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	Тонер Барабан	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	Тонер Барабан	
15.	Копирна машина Canon NP 6045	Тонер Барабан	
16.	Копирна машина Canon NP 6112	Тонер Барабан	
17.	Копирна машина Canon NP 6216	Тонер Барабан	
18.	Копирна машина Canon NP 6317	Тонер Барабан	

19.	Копирна машина Canon NP 6512	Тонер Барабан	
20.	Копирна машина Canon NP 6621	Тонер Барабан	
21.	Копирна машина Canon PC 11	Тонер касета	
22.	Копирна машина Canon PC 7	Тонер касета	
23.	Копирна машина Canon PC 760	Тонер касета	
24.	Копирна машина Canon PC 860	Тонер касета	
25.	Копирна машина Canon PC d 320	Тонер касета	
26.	Копирна машина Canon PC d 340	Тонер касета	
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	Мастилена касета	
28.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	Тонер касета черна Тонер касета цветна	
29.	Принтер Canon i 320	Патрон черен Патрон цветен Тонер касета	
30.	Принтер Canon LBP 2900	Тонер касета	
31.	Принтер Canon LBP 3010	Тонер касета	
32.	Принтер Canon LBP 5970	Тонер Барабан	
33.	Принтер Canon Pixma iP4000	Патрон черен Патрон цветен	
34.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	Патрон черен Патрон цветен	
35.	Факс-апарат Canon B 100	Тонер касета	
36.	Факс апарат Canon B 150	Тонер касета	
37.	Факс апарат Canon B 155	Тонер касета	
38.	Факс апарат Canon B 160	Тонер касета	
39.	Факс апарат Canon B 180	Тонер касета	
40.	Факс апарат Canon JX 200	Тонер касета	
41.	Факс апарат Canon L 120	Тонер касета	
42.	Факс апарат Canon L 140	Тонер касета	
43.	Факс апарат Canon L 160	Тонер касета	
44.	Факс апарат Canon L 250	Тонер касета	



45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	Тонер Барабанен блок	
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	Мастилена касета	
47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	Мастилена касета	
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	Тонер касета	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	Тонер касета	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	Тонер касета	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	Тонер касета	

## ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО

## ОФИС-ТЕХНИКА CANON

Пор №	Наименование	Брой на устройствата в списък АЕЦ	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1.	Копирна машина Canon FC 120	2	
2.	Копирна машина Canon FC 2	2	
3.	Копирна машина Canon FC 200	2	
4.	Копирна машина Canon FC 22	1	
5.	Копирна машина Canon FC 336	24	
6.	Копирна машина Canon GP 225	1	
7.	Копирна машина Canon IR 1600	1	
8.	Копирна машина Canon IR 2018	2	
9.	Копирна машина Canon IR 2270	1	
10.	Копирна машина Canon NP 1215	1	
11.	Копирна машина Canon NP 1550	3	
12.	Копирна машина Canon NP 6010	3	
13.	Копирна машина Canon NP 6012	2	
14.	Копирна машина Canon NP 6028	2	
15.	Копирна машина Canon NP 6045	3	
16.	Копирна машина Canon NP 6112	13	
17.	Копирна машина Canon NP 6216	8	
18.	Копирна машина Canon NP 6317	11	
19.	Копирна машина Canon NP 6512	16	
20.	Копирна машина Canon NP 6621	1	
21.	Копирна машина Canon PC 11	2	
22.	Копирна машина Canon PC 7	2	
23.	Копирна машина Canon PC 760	1	
24.	Копирна машина Canon PC 860	2	
25.	Копирна машина Canon PC d 320	1	
26.	Копирна машина Canon PC d 340	1	
27.	Принтер Canon BubbleJet 30	1	
28.	Принтер Canon BubbleJet Color 6500	1	
29.	Принтер Canon i 320	1	
30.	Принтер Canon LBP 2900	3	
31.	Принтер Canon LBP 3010	1	
32.	Принтер Canon LBP 5970	1	
33.	Принтер Canon Pixma iP4000	1	
34.	Принтер Canon Pixma Pro 9000	1	
35.	Факс апарат Canon B 100	1	
36.	Факс апарат Canon B 150	5	
37.	Факс апарат Canon B 155	2	
38.	Факс апарат Canon B 160	1	
39.	Факс апарат Canon B 180	1	

40.	Факс апарат Canon JX 200	1	
41.	Факс апарат Canon L 120	2	
42.	Факс апарат Canon L 140	2	
43.	Факс апарат Canon L 160	1	
44.	Факс апарат Canon L 250	3	
45.	Цифрова многофункционална машина Canon IR 2200	2	
46.	Цифрова многофункционална машина Canon Pixma MX 300	2	
47.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4120	1	
48.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4150	2	
49.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4370	1	
50.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 4380	2	
51.	Цифрова многофункционална машина Canon MF 5770	2	
<b>Общо брой устройства:</b>		<b>149</b>	

## УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Спецификации, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

### 2. Изисквания към офертата

#### 2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Попълнен образец на оферта, съдържащ списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Участника следва да е изпълнил най-малко три договора /поръчки. Документът се представя в оригинал и подписан от лице с представителни функции
- 2.1.4. **Списък на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата.** Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.
- 2.1.5. **Списък на техническите лица, които ще извършват услугата, придружен от документи удостоверяващи образованието и професионалната им квалификация, с които участника разполага към момента на подаване на офертата.** Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а документите, които го придружават, които са копия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.6. **Сертификати на производителя и на доставчика за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Надлежно оформен от производителите на резервните части и консумативи документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че кандидатът не е производител).** Документът се представя за всяка Обособена позиция, за която участникът

е подал оферта, заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.8. Надлежно оформен от производителите на офис-техниката документ, даващ разрешение за сервизно обслужване на съответната марка (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя за всяка **Обособена позиция, за която участникът е подал оферта**, заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.1.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2. до т. 2.1.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.9., а изискванията към тях се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2., се представят от всяко от лицата, включени в него; а документите по т.2.1.3. до т.2.1.8. могат да се представят от всяко едно физическо или юридическо лице, включено в обединението, като изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

## 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка, с включени всички изисквания, дейности и условия на изпълнение съгласно т.3.2.1. от Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, чието минимално съдържание е:

2.2.1.1. Описание на дейностите по следгаранционното обслужване на офис техника и техническите средства, с които ще се изпълнява услугата;

2.2.1.2. Организацията и нивото на контрол при изпълнение на услугата – представя се подробно описание на реда, организацията и контрола върху качеството при изпълнение на услугата;

2.2.2. Попълнено подписано и подпечатано Приложение №1 – Спецификация на обслужваното оборудване съгласно **приложените образци** – представени поотделно за всяка Обособена позиция, за която участникът е подал оферта.

2.2.3. Декларация от Доставчика, че ще доставя и влага в офис техниката на Възложителя само оригинални консумативи, с каталожни номера и брой копия, съгласно попълненото Приложение №2 – Спецификация на консумативи.

2.2.4. Декларация за произход на стоките и консумативите по отделните обособени позиции.

2.2.5. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295;

2.2.6. Срок и условия на доставка и подмяна на консумативи и резервни части;

2.2.7. Гаранционен срок и гаранционни условия на вложените резервни части

2.2.8. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. **Срок и условия на изпълнение** – предмета на настоящата поръчка ще бъде извършван до сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: "Доставка на

консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" или до изчерпване на лимита за всяка от обособените позиции както следва:

2.3.1. за Обособена позиция 1 - "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника CANON на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - в размер на 10 000.00 /десет хиляди/ лева, без ДДС

2.3.2. за Обособена позиция 2 - "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника RICOH на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - в размер на 14 000.00 /четирнадесет хиляди/ лева, без ДДС

#### **2.4. Предлаганата цена трябва да съдържа:**

2.4.1. Изцяло попълнени подписани и подпечатани:

2.4.1.1. Приложение № 2 – Спецификация на консумативи

2.4.1.2. Приложение № 3 – Спецификация на резервни части

2.4.1.3. Приложение № 4 – Спецификация на отработени консумативи

2.4.1.4. Приложение № 6 – Единични цени за ремонт на едно устройство

2.4.2. Обща предлагана цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени и количество, където единична цена на консумативите, е разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, а цената на резервните части и цената на ремонтната дейност за съответната обособена позиция е сума от единичните цени на резервните части и ремонт за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел **(по образец)**.

Забележка: Общата предлагана цена е за целите на сравнението на офертите,

Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно Приложение 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно стойността на резервните части и вложените консумативи, съгласно Приложение № 2 – Спецификация на консумативи, Приложение № 3 – Спецификация на резервни части и Приложение № 4 – Спецификация на отработени консумативи, като влягането им се доказва с двустранно подписани протоколи

2.4.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащанията ще бъдат извършвани в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставка, срещу представени оригинална фактура и Приемо-предавателен протокол – Приложение № 5 към Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран този участник, който предложи най-малка обща стойност формирана на база цената за консумативите (разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел), цената на резервните части и цената на ремонтната дейност (за съответната обособена позиция за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел).

**2.5. Срок на валидност на офертата** – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" за обособена позиция.....

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй, ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**