



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- <i>201</i> от дата 04/09/2013 Коментар на възложителя: <i>ИД - 3013609</i>
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Георги Захариев		
E-mail <a href="mailto:gzahariev@npp.bg">gzahariev@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

## РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Предмет на поръчката е "Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60410000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обемът на дейностите е подробно описан в Техническото задание.

Възложителят е закупил:

- 364 билети за 2008 г.;
- 175 за 2009 г.;
- 165 за 2010 г.;
- 204 за 2011 г.;
- 208 за 2012 г.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Целия свят

код NUTS:

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 12.УАК.ТЗ.262.
2. Изисквания към Участниците:
  - 2.1. Участниците трябва да имат сключен договор за оторизация за работа със система „Амадеус“ или еквивалентна на нея резервационна системат.
  - 2.2. Удостоверение на участника за регистрация от Комисията за защиты на личните данни.
  - 2.3. Участниците трябва да имат документ за оторизация за работа в система BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентна система, валидна за 2013 г.
  - 2.4. Участниците трябва да притежават лиценз/регистрация за туроператор и туристически агент по Закона за туризма.
  - 2.5. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ, се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите**

Показатели за оценка – Крайни цени за самолетни билети без ДДС – двупосочни, икономична класа, с включени всички такси и комисионни, за следните дестинации:

- 1.) София – Москва – София с тежест 0,35;
- 2.) София – Виена – София с тежест 0,25;
- 3.) София – Брюксел – София с тежест 0,20;
- 4.) София – Прага – София с тежест 0,15;
- 5.) София – Мюнхен – София с тежест 0,05.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 18/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени

на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № 12.УАК.ТЗ.262, , които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 18/09/2013 дд/мм/гггг

# "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: [1, 2, 3, 4, 5, 6 или ОСО]

Система: [техн. обозначение]

Подразделение: Управление "АиК"

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... Александър Николов

..... 26. 10. 2012..... Г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К": .....  
..... 19.10.12. (Митко Янков)

ДИРЕКТОР  
"ПРОИЗВОДСТВО": .....  
..... 19.10.12. (Емилиян Едрев)

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. УАК. ТЗ. 262

за услугата «Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД»

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

### 1. Предмет на дейността

Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт и хотелско настаняване при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

### 2. Обем на извършваната услуга

2.1. Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух по заявка от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при служебни пътувания в страната и чужбина.

2.2. Осигуряване на хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Приложение № 2 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.3. За определяне на приблизителния обем на поръчката трябва да се имат предвид следните количества самолетни билети, закупени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през последните пет години:

- за 2008 г. – 364 броя;
- за 2009 г. – 175 броя
- за 2010г. – 165 броя
- за 2011г. – 204 броя
- за 2012г. – 154 броя към края на м. септември
- прогнозна стойност за 2013г.- 200 броя

2.4. Обемът на поръчката ще се конкретизира при всяка отделна заявка за закупуване на самолетни билети по определени дестинации.

2.5. Възможност за осигуряване на преференциални цени на самолетни билети за служители от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните семейства при пътуване от личен характер.

2.6. От значение е гарантиране на конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) и хотелските настанявания от страна на изпълнителя, бързата реакция след подаване на заявката и предлагане на най-подходящи връзки.

### **3. Организация на работата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

3.1.1. Дейностите по настоящото задание трябва се изпълняват за периода от датата на подписване до приключване на договора.

3.1.2. Координацията на изпълнението на дейностите се осъществява от определен от изпълнителния директор служител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Предлаганите маршрути да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации. Да се предлагат и билети за ниско тарифни полети.

3.2.2. За всяка конкретна заявка да се представят най-малко три ценови оферти/варианти за реализиране на пътуването за съответната дестинация, като се посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой, цена и др. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от вариантите не е подходящ по негова преценка.

3.2.3. Възможност за съобразяване с нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при извънредни обстоятелства за приемане на заявки в извънработно време, празнични и почивни дни.

3.2.4. Срок за изпълнение на заявките – до един работен ден, с възможност за изпълнение в по-кратки срокове.

3.2.5. Да се предлагат възможно най-ниските цени на авиокомпаниите с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите.

3.2.6. При определяне на цената по т. 3.2.5. да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и др. промоции), бонусни програми, намаления за групово пътуване, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

3.2.7. Да се издават електронни билети.

3.2.8. При поискване да се издава INVOICE за стойността на самолетния билет с включени летищни такси, когато пътните разходи са за сметка на международни организации.

3.2.9. Да се декларират условия за:

- анулиране на билети и връщане на суми при вече издадени билети;
- смяна на дати и имена на пътуващите без санкции в рамките на един ден преди съответния полет.

3.2.10. Да се осигуряват преференциални цени и отстъпки към датата на пътуване на представените в България авиокомпани.

3.2.11. Да се предоставя навременна информация за настъпили изменения в часовете на резервацията или други промени, които биха довели до промяна или отказ от вече направена резервация.

3.2.12. Да се предлагат хотелски резервации в чужбина, които да отговарят на валутния размер на квартирните пари по Приложение № 2 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г., обн. ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г.)

### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.3.1. Изпълнителят и Възложителят определят поименно лица за контакти.

3.3.2. Възложителят изпраща заявки в писмена форма (по електронната поща или факс).

3.3.3. Изпълнителят предоставя в рамките до 3 (три) часа отговор, съдържащ минимум три варианта за реализиране на пътуването, като се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниски цени и благоприятни за Възложителя условия.

3.3.4. Възложителят потвърждава по електронна поща или факс избраната резервация за пътуване.

3.3.5. Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при предстояща промяна на ценовите нива по всяка конкретна заявка.

3.3.6. Самолетните билети и ваучерите за настаняване в хотел в чужбина се доставят на Възложителя по електронна поща, а при невъзможност за издаване на електронен билет – на посочен от Възложителя адрес.

3.3.7. Възложителят заплаща цената на съответния билет или ваучер за нощувка в чужбина по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до десет дни след представяне на следните документи: фактура/протокол, копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък "агент/купон", подписан двустранен протокол от страните по договора, съгласуван с определените в т. 3.3.1. лица.

3.3.8. Когато пътните и/или квартирните разходи са за сметка на международна организация Възложителят заплаща цената на съответния билет или ваучер за нощувка в чужбина по банкова сметка на Изпълнителя или в брой. Плащането се извършва в срок до десет дни след представяне на следните документи: фактура/протокол, копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък "агент/купон", подписан двустранен протокол от страните по договора, съгласуван с определените в т. 3.3.1. лица и при поискване се изготвя INVOICE.

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи представени от изпълнителя

4.1.1. Копие от сертификат за работа със система «Амадеус» или еквивалентна на нея резервационна система;

4.1.2. Да притежават удостоверение за регистрация от Комисията за защита на личните данни;

4.1.3. Копие от документ за оторизация за работа в система BSP (Billing Settlement Plan), валидна за съответната година;

4.1.4. Лиценз за туроператор и туристически агент;

4.1.5. Референции и препоръки, свързани с предмета на поръчката от предишни възложители, постоянни партньори или браншови организации, в които участникът членува – за последните три години;

4.1.6. Документи доказващи, че е в състояние да осигури изискванията на Възложителя, включително и с декларации;

4.1.7. Декларация за наличие на представителство на територията на гр. София;

4.1.8. Представените документи трябва да бъдат преведени и легализирани на български език и да бъдат валидни през времето на действие на договора.

#### 4.2. Документи, представени от АЕЦ

4.2.1. Заявка за резервация;

4.2.2. Заявка за издаване на самолетни билети;

4.2.3. Приемо-предавателен протокол.

#### 4.3. Отчетни документи

4.3.1. Фактура или протокол, съдържащ необходимите реквизити по Закона за счетоводството;

4.3.2. Копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ отрязък "агент купон", или електронен билет;

4.3.3. Ежеседмичен приемо-предавателен протокол.

#### 4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Издадена заповед за командировка в чужбина;

4.4.2. Двустранно подписан протокол.

### 5. Осигуряване на качеството

#### 5.1. Общи изисквания

5.1.1. Да притежават удостоверение за регистрация от Комисията за защита на личните данни.

#### 5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

5.2.1. Документи доказващи, че е в състояние да осигури изискванията на Възложителя, включително и с декларации.

#### 5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.3.1. Изпълнителят да гарантира, че всички дейности ще се извършват от квалифицирани и правоспособни изпълнители, при спазване на изискванията на нормативните документи, стандарти, утвърдените методики и добрите практики.

5.3.2. Изпълнителят носи цялата отговорност за осигуряване на висококвалифициран, компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качественото изпълнение на техническото задание.



#### 5.4. Необходими лицензи

Лиценз за туроператор и туристически агент.

#### 5.5. Изисквания за опит на изпълнителя

Референции и препоръки, свързани с предмета на поръчката от предишни възложители, постоянни партньори или браншови организации, в които участникът членува – за последните три години.

#### 6. Контрол от страна на АЕЦ

По всяко време Възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка, с цел да установи дали Изпълнителят спазва договорените условия относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършените услуги.

#### 7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание, трябва да бъдат изпълнявани и от всичките под-изпълнители на основния изпълнител по договора.

Основният изпълнител по договора носи пълна отговорност за контрол на качеството на работата на евентуалните му под-изпълнители.

Р-л управление "АиК":.....

  
Стефка Петрова

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
	123-321-30608120

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Дестинации	Крайни цени без ДДС за самолетни билети – двупосочни, икономична класа, с включени всички такси и комисионни
София – Москва – София	
София – Виена – София	
София – Брюксел – София	
София – Прага – София	
София – Мюнхен – София	
София – Лондон – София	
София – Киев – София	
София – Берлин – София	
София – Будапеща – София	
София – Париж – София	
София – Санкт-Петербург – София	
София – Люксембург – София	
София – Франкфурт – София	
София – Амстердам – София	
София – Ереван – София	
София – Токио – София	
София – Вилнюс – София	
София – Дюселдорф – София	
София – Вашингтон – София	
София – Атина – София	
София – Любляна – София	
София – Мадрид – София	
София – Загреб – София	
София – Пекин – София	
София – Новосибирск – София	
София – Ню Йорк – София	
София – Букурещ – София	
София – Лисабон – София	
София – Лос Анджелис – София	
София – Варшава – София	
София – Рим – София	
София – Хелзинки – София	
София – Сеул – София	
София – Сан Франциско – София	

София – Симферопол – София	
София – Стокхолм – София	
София – Бусан - София	
София – Копенхаген – София	
София – Страсбург – София	
София – Цюрих – София	

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки;
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.3. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана;
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация;
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана;
- 1.9. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

### 2. Изисквания към офертата

#### 2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.3. **Договор за оторизация за работа със система „Амадеус“** или еквивалентна на нея резервационна система. Документът се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Удостоверение на участника за регистрация от Комисията за защита на личните данни.** Документът се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;
- 2.1.5. **Документ на участника за оторизация за работа в система BSP (Billing Settlement Plan)** или еквивалентна система, валидна за 2013 г. Документът се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;
- 2.1.6. **Лиценз/регистрация за туроператор и туристически агент** по Закона за туризма. Документът се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;
- 2.1.7. **Описание на техническото оборудване и списък на лицата с професионалната им квалификация,** които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществена поръчка. Документът се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;
- 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: **“Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.10. **Информационен лист**. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.11. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.3. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.7. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. **Концепция** (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва

- Начин и методите на контрол на целия процес;
- Описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност и обезпеченост), в съответствие с т. 3 от Техническото задание;
- Координация на работните звена, управление на договора и срок за реакция.

2.2.2. **Друга информация**, ако участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да бъде изготвена, съгласно ценовата таблица към настоящите указания.

2.4. Определянето на цената на билета и плащането ще бъде както следва:

2.4.1. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана специална цена от всички представени в Република България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, но не по-висока от предварително посочените в „Предлагана цена”. Цените са в лева, без ДДС. Цената включва такса обслужване, летищни такси, такса сигурност, такси установени от местното законодателство и всички други такси и комисионни.

2.4.2. При заявка на самолетни билети за дестинации, непосочени в „Предлагана цена”, **ИЗПОЛНИТЕЛЯТ** предлага три крайни цени на самолетен билет, включващи такса обслужване, летищни такси, такса сигурност, такси установени от местното законодателство и всички други такси и комисионни, от които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще направи своя избор.

2.4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на самолетния билет или ваучера за нощувка в чужбина, стойността на такса обслужване, летищните такси и такса сигурност, установени от местното законодателство, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура или протокол, съдържащ реквизитите по чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон” и двустранно подписан протокол от отговорните лица по договора.

2.5. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### 3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**";
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника;
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него;
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите;
- 5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "икономически най-изгодна оферта";
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати;
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- 5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на

утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

## МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,  
подадени за участие в публична покана с предмет:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници с въздушен транспорт при служебни пътувания в чужбина на лица, командировани от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.**

Показатели за оценка – Крайни цени за самолетни билети без ДДС – двупосочни, икономична класа, с включени всички такси и комисионни, за следните дестинации:	Начин на индивидуална оценка на цената Р Всеки показател се изчислява по формулата: $P = P_{min}/P_i * 100$ , където Р е оценката на предлагана цена за съответната дестинация, $P_{min}$ е най-ниската предлагана цена за съответната дестинация, $P_i$ е i-тата предлагана цена за съответната дестинация. Максималната оценка е 100	Относи- телната им тежест в комплекс- ната оценка	Точки Макси- малният сбор от точки на участ- ник е 100
	Р		
София – Москва – София		35 %	
София – Виена – София		25 %	
София – Брюксел – София		20 %	
София – Прага – София		15 %	
София – Мюнхен – София		5 %	

## **2. Принципи и методи за оценяване на офертите**

2.1. При оценка на постъпилите оферти се оценяват предложените цените по дестинации.

2.2. Оценката се извършва на базата на показатели и относителната им тежест, определени в тази методика.

2.3. При оценката на всяка оферта комисията ще използва предоставената от Участника информация във финансова оферта.

## **3. Оценка**

3.1. Цените по плик № 3 се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

3.2. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател (К<sub>Т</sub>) и полученият резултат се записва в съответната графа.



#### 4. **Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )**

4.1. Обединяване на оценките по показателите.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = P_1 \times K_{T1} + P_2 \times K_{T2} + \dots + P_{10} \times K_{T10}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

$P_{1..10}$  е оценката на предлагана цена за крайната цена за самолетен билет – **двупосочен, икономична класа**, с включени всички такси и комисионни, за съответната дестинация,

$K_{T1} \dots K_{Tn}$  е относителната тежест за съответния показател (дестинация).

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

4.2. Председателят на комисията попълва таблица-лист за окончателна оценка.

#### 5. **Крайно класиране на участниците**

5.1. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки по  $K_{\Sigma}$ ).

5.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на икономически най-изгодна се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.