

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
№ 09/13
ИВАН ГЕНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

Гр. Козлодуй 2013 г.

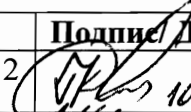
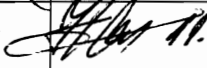



СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедура	4
2.	Обявление за обществена поръчка	9
3.	Техническо задание ТЗ № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127	22
4.	Образец на оферта	4
5.	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6.	Проект на Договора	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7.	Образци на документи	6
7.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, ал.5 т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.4	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.5	Декларация за подаване на оферта	1
7.6	Образец на информационен лист	1

Документацията е подготвена от комисия в състав:

Комисия:	Име, Фамилия	Длъжност	Подпис/Дата
Председател:	Георги Петков	Гл. механик “О I-ви к-р”, “ИР”, Н-е “Р”, ЕП 2	 10.09.13г.
	Константин Раловски	Р-л. сектор “СБО”, I-ви к-р, “ИР”, Н-е “Р”, ЕП 2	 11.09.13г.
	Даниела Цолова	Р-л сектор “СН”, У-е “Инвестиции”, Д “РиМ”	 05.09.2013г.
	Елена Храмова	Р-л сектор “ПО”, У-е “Инвестиции”, Д “РиМ”	 04.09.13
	Ралица Арсенова	Ст. Юриконсулт “ДП и ДС”, У-е “Правно”	 30.08.13г.
	Александър Ангелов	Специалист “ОП”, У-ние “Търговско”	 30.08.13

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедура	4
2.	Обявление за обществена поръчка	9
3.	Техническо задание ТЗ № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127	22
4.	Образец на оферта	4
5.	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6.	Проект на Договора	13
6.1	Специфични условия на договора	4
6.2	Общи условия на договора	9
7.	Образци на документи	6
7.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, ал.5 т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.4	Образец на декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	1
7.5	Декларация за подаване на оферта	1
7.6	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- **209** от 16/09/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р- **209** от дата 16/09/2013

Коментар на възложителя:

212 - 560006

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес

3321, гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Държава

Република

България

За контакти

отдел "Обществени поръчки", У-ние
"Търговско"

Телефон

0973 73773

Лице за контакт

Александър Ангелов

Електронна поща

APAngelov@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

[http://www.kznpp.org/index.php?](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

[lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %) _____
--	-----------------

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/09/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- <i>210</i>	от дата 16/09/2013
Коментар на възложителя: <i>via - 560008</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакти Александър Ангелов		
Електронна поща ARAngelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с: <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол
Използваното в КЗ основно спецоблекло /гащеризони, бельо, чорапи,

бонета/ заедно със СИЗ /галошите, бахилите и целолицевите маски/ се събират на групи в съблекалните на 3, 4 и 5 етаж и чрез товарен асансьор UQ01E10 се транспортират до пом. B254. От там различните потоци се разпределят към съответните перални, разположени в пом. B205, B237, B238, B239, B241 и сушилни B240, B241. В помещение B234/1 се извършва ръчен радиационен контрол на дезактивираното облекло и СИЗ, след което се премества /връща/ за временно съхранение в пом. B222, B231 и B254. В зависимост от нуждите, годното за повторна употреба спецоблекло и СИЗ с помощта на товарен асансьор UQ01E09 се разпределя по етажите на работниците по обслужване на санпропусковия режим. Съществуващият проект на смукателните вентилационни системи от спецпералнята не удовлетворяват изискванията за нормална работа на технологичното оборудване на спецпералнята. Рискът от неконтролно разпространение на аерозоли в работните помещения и в атмосферата е висок, поради факта, че смукателните системи не разполагат с аерозолни филтри за почистване на въздуха от спецперални (0XW02,03,04D01; 0XW01D06; 0XW04D02) и сушилни камери (0XW06D02; 0XW06D03; 0XW06D04). Новите сушилни на спецпералнята разполагат със собствени вентилатори, но напорната им част е присъединена към смукателните въздуховоди на системи 0UV82D07, D08; 0UV82D09, D10 без необходимите изчисления и без подмяна на смукателните вентилатори в пом. B714/1.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	.
Доп. предмети	71621000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не
на Световната търговска организация

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Изследване на нормативната база, оригиналният проект и съществуващото положение на двата комплекса от спецперални, както и разпределението на обслужващите ги помещения.

2. Идеен проект по части съгласно ТЗ № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127

3. Работен проект по части съгласно ТЗ № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора до 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за изпълнение на поръчката чрез банков превод в срок до 30 дни, съгласно етапите на изпълнение от Работната програма на Изпълнителя, след представяне на идейния и работния проект и приемането им на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от ТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението;
2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
3. Доказателства за икономически и финансови възможности по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;
7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
 10. Декларация за подаване на оферта;
 11. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Кандидатите да имат оборот от изпълнени поръчки свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен контрол през последните три години; Кандидатите трябва да притежават валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

Изискуеми документи:

1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен контрол, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си..
2. Валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Кандидатите да имат изпълнени поръчки/договори за услугите свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен контрол и да притежават референции за доброто им изпълнение;

Кандидатите трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката .

Техническите лица, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта, съгласно техническото задание към документацията за учстие в процедурата.

Кандидатите трябва да имат сертифицирана система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Изискуеми документи:

1. Списък на основните договори свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен контрол изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.
3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, за отделните части на проекта, съгласно изискванията на техническото задание
4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 25788

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 16/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 17/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща		Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал. 5 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"			
Адрес			
гр. Козлодуй			
Град		Пощенски код	Държава
гр. Козлодуй		3321	Република България
		Телефон	
		0973 73230	
Електронна поща		Факс	
kkkamenova@npp.bg		0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 16/09/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**


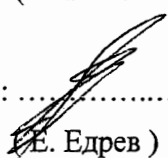
I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: СББ
Система: ОХВ
Подразделение: Цех “О1К”

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР : 
... 09.04. 2013 г. / Ал. Николов /

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР “Б и К”: 
08.04.2012 (Пл. Василев)
ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО”: 
..... 09.04.2013 (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013.30.Р0.ОХВ.РЗ.1127

за проектиране / изследване
Фаза на проектиране: Идеен проект. Работен проект.

ТЕМА: Проектиране на спецперална и специализирано оборудване за
радиационен контрол

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта.

В санитарно-битовия блок /СББ/ намиращ се в спецкорпус – 3 /СК-3/, са разположени различни обслужващи помещения като:

- входно/изходни фойета;
- стълбищни клетки, пътнически и товарни асансьори;
- електротехнически помещения;

- приточни и смукателни вентилационни центрове;
- комплекс от помещения на спецпералнята /изцяло разположена в контролираната зона /КЗ/;
- комплекс от помещения на чиста пералня разположена в надзираваната зона /НЗ/;
- комплекс от санитарно-битови помещения /съблекални, бани, тоалетни и др./;
- комплекс от помещения на централния санитарен пропуск и централен щит за радиационен контрол /ЦЦРК/ на КЗ;
- комплекс от помещения за физико-химичен контрол;
- комплекс от складове и офис помещения на дневен и сменен персонал.

В течение на годините са извършвани редица изменения в компъновъчните решения на първоначалния проект, с цел оптимизиране на пътничопотоците. Настъпилите изменения в помещенията на спецпералнята на КЗ и чиста пералня разположена в НЗ са породени от остарели технологии за дезактивация на средства за индивидуална защита /СИЗ/, както и амортизирано и изведено от експлоатация оборудване.

В тази връзка и в съответствие с новото предназначение на част от помещенията е извършвана и промяна на радиационния им статус.

Настоящото компановъчно разпределение на помещенията е отразено на схемите– Приложение№1,2,3,4.

Използваното в КЗ основно спецоблекло /гащеризони, бельо, чорапи, бонета/ заедно със СИЗ /галошите, бахилите и целолицевите маски/ се събират на групи в съблекалните на 3, 4 и 5 етаж и чрез товарен асансьор UQ01E10 се транспортират до пом. Б254. От там различните потоци се разпределят към съответните перални, разположени в пом. Б205, Б237, Б238, Б239, Б241 и сушилни Б240, Б241. В помещение Б234/1 се извършва ръчен радиационен контрол на дезактивираното облекло и СИЗ, след което се премества /връща/ за временно съхранение в пом.Б222, Б231 и Б254. В зависимост от нуждите, годното за повторна употреба спецоблекло и СИЗ с помощта на товарен асансьор UQ01E09 се разпределя по етажите на работниците по обслужване на санпропусковия режим.

Реда за раздаване и събиране на спецоблекло и СИЗ е регламентирано в “Инструкцията за радиационна защита в “АЕЦ Козлодуй”-ЕАД ЕП-2”- идент.№ 30.ОБ.00.РБ.01, а процеса на дезактивация в “Инструкция по експлоатация за дезактивация на специално облекло и допълнителни средства за индивидуална защита” - идент.№ 30.РАО.ХВ.ИЕ.01.

Съществуващият проект на смукателните вентилационни системи от спецпералнята не удовлетворяват изискванията за нормална работа на технологичното оборудване на спецпералнята. Рискът от неконтролно разпространение на аерозоли в работните помещения и в атмосферата е висок, поради факта, че смукателните системи не разполагат с аерозолни филтри за почистване на въздуха от спецперални (0XW02,03,04D01; 0XW01D06; 0XW04D02) и сушилни камери (0XW06D02; 0XW06D03; 0XW06D04). Новите сушилни на спецпералнята разполагат със собствени

вентилатори, но напорната им част е присъединена към смукателните въздуховоди на системи 0UV82D07, D08; 0UV82D09, D10 без необходимите изчисления и без подмяна на смукателните вентилатори в пом. Б714/1.

Система	Перални	Сушилни
0UV82D07	0XW02D01;	0XW03D01, 0XW06D03; 0XW06D04
0UV82D08	0XW04D01; 0XW04D02	0XW01D06;
0UV82D09	He	0XW06D02
0UV82D10		

В предвид важността на радиационната защита на персонала, чрез използване на спецоблекло и СИЗ, както и прилагането на съвременните норми и правила в тази област и прилагането на съвременни средства за автоматизиран, независим радиационен контрол е необходимо модернизиране на комплексите от санитарно битови помещения, спецперална и перална в НЗ.

За целта е необходимо обобщаване и анализ на извършените промени до момента. На основата на проведеня анализ следва да се вземе обосновано решение за модернизиране на комплексите от помещения, като за целта се разработят идеен и работен проект.

1.2. Основни функции на проекта

1). Изследване на нормативната база, оригиналният проект и съществуващото положение на двата комплекса от спецперални, както и разпределението на обслужващите ги помещения.

2). Разделяне и не допускане пресичане потоците от „чисто” и „мръсно” /„прано” и „непрано”/ бельо и средства за индивидуална защита.

3). Недопускане на „прано” спецоблекло и СИЗ физически да напускат границите на контролираната зона

4). Подготовка за дезактивация и сортиране на „мръсното” спецоблекло и СИЗ.

5). Контрол, чрез измерване и временно складиране на „чисто” спецоблекло и СИЗ.

6). Сортирането на „мръсното” и „чистото” спецоблекло и СИЗ следва да се извършват по радиационни показатели – повърхностно замърсяване на автоматизирани монитори за радиационен контрол.

7). Производителността на отделните поточни линии трябва да съответства на реалните потоци за дезактивация.

8). Функционално преразпределение на използваното оборудване в пералните помещения

- 9). Възстановяване на проектните характеристики или изграждане на нова изсмукваща и приточна вентилация в помещенията, на базата на извършени аеродинамични измервания и компютърни симулации на въздушните потоци.
- 10). Организиране на равномерно разпределение на потоците въздух в помещенията, чрез монтиране на регулиращи, разпределителни устройства.
- 11). Прилагане на нови съвременни методи, химически реагенти и ПАВ осигуряващи изпиране и дезактивиране на СИЗ.
- 12). Осигуряване на нормалната работа на пералните и сушилни машини, чрез подходящо захранване с енергия и вода.
- 13). Опростена и безопасна работа на обслужващия персонал с машините, агрегатите, арматурата и таблата за управление.
- 14). Изграждане на интензивно сушилното помещение за различни видове СИЗ съоразено със съответните вентилационни системи.
- 15). Оптимизиране на машините и съоразенията за пране и дезактивация на СИЗ на базата на средностатистическите реални потоци. Ако е необходимо да се проектира монтаж на нови съвременни, производителни машини.
- 16). Преразпределяне на помещения с цел разполагане на технологичното оборудване във вътрешни /тъмни/ помещения и освобождаване на помещенията с дневна светлина за офиси.
- 17). Да се анализира и обоснове необходимостта от подаване потоците от вентсистемите от спецпералните към вентилационния комин на СК-3.
- 18). Анализ и обосновка на риска от пожар в помещенията на спецпералната.
- 19). Проектно решение за вграждане на аерозолни филтри на смукателната вентилация и подвеждане на същата към венттръбата на СК-3.
- 20). Проектно решение за радиационен контрол на активността пред и след филтри.
- 21). Проектно решение, чрез изграждане на вътрешна стълба между четвърти и пети етаж, по аналогия на съществуващата връзка между трети и четвърти етаж.

1.3. Класификация на оборудването.

1.3.1. Класификация на сградата

По отношение на безопасността, сградите се класифицират като клас по безопасност 4–Н съгласно “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций, ПН АЭ Г 01-0011-89 (ОПБ 88/97)”

По отношение на сеизмичната класификация сградата се класифицира като – 3 (трета) категория съгласно “Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants. Safety Guide № NS-G-1.6, IAEA, Viena 2003” и “Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций НП-031-01, 2002”.

1.3.2. Класификация на оборудването

По отношение на безопасността, вентилационните системи предмет на настоящето техническо задание се класифицират като клас по безопасност 4–Н съгласно “Общи положения обезпечения безопасности атомных станций, ПН АЭ Г 01-0011-89 (ОПБ 88/97)”

По отношение на сеизмичната класификация вентилационните системи предмет на настоящето техническо задание се класифицират като – 3 (втора) категория съгласно “Seismic Design and Qualification for Nuclear Power Plants. Safety Guide № NS-G-1.6, IAEA, Vienna 2003” и “Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций НП-031-01, 2002”.

1.4.Изисквания към проекта

1.4.1.Проектът да се изпълни двуфазно:

- Идеен проект;
- Работен проект.

Отделните части на проекта във всяка фаза трябва да съдържат разделите и да бъдат изготвени съгласно изискванията, посочени в т.3

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Изисквания към фаза идеен проект

Идейният проект да бъде разработен на основата на извършен анализ на проектното и съществуващото положение, при спазване изискванията на техническото задание. Идейния проект да се разработи с две водещи части - „Архитектурна” и „ТОВК”. Да се представят общи изисквания към останалите части на проекта.

2.1.1. Част „Архитектурна”

Частта трябва да включва обяснителна записка с описание на приетите проектни решения, осигуряващи функционалността на пералните комплекси чрез компановъчните решения, изисквания към проекта и границите на проектиране, местоположение на оборудването.

Представените решения да бъдат съпроводени с необходим за избор на вариант графичен материал.

Освен проектните решения предизвикани от анализа, проектантът следва да разгледа и обоснове следните допълнителни проектни варианти:

- изграждане на помещения за „Механична работилница ААО-РФИ” и „Логистично помещение на група РК”, с цел освобождаване на помещения Б221 и Б229. Помещенията да се обособят в предверието на Б314, под стълбата и между коридор Б310 и женска чиста съблекалня. Освободените помещения да се обособят като складове за материали.
- изграждане на вътрешна стълба за персонала между четвърти и пети етаж.
- изваждане на пом. Б222 от КЗ и обособяването му като офис, чрез преразпределяне на пом. Б206 и отваряне на вратата към коридор Б218.
- демонтаж на старите перални и гладачни машини от Б210 и Б211 и обособяване на помещенията в офиси.
- демонтаж на дезинфекционните камери от пом. Б216/1,2 и Б251/1,2.
- обособяване на помещение Б251/1,2 в склад за логистични материали.
- изграждане на нова тоалетна до Б220, за разделяне на съществуващия възел на мъжки и дамски.
- обособяване на вътрешно /тъмно/ помещение за разполагане на битови перални машини със сушилни и електрическа гладачна машина.
- обособяване на източен коридор Б218, като коридор към офиси и логистични помещения -Изток
- преграждане на напречен коридор Б218 и обособяване на комплекс СБО /чиста и специална пералня/.
- изграждане на контролируем санитарен шлюз в коридор Б218, за вкарване на ново облекло , СИЗ и препарати.
- обособяване на механична работилница в Б255 и склад за резервни части в помещението получено, чрез преразпределяне на пом Б206.
- обособяване на пом. Б217 в склад за логистични материали.
- обособяване и изграждане на Б216/1,2, Б331 и Б624 в помещения за отдих и употреба на освежителни напитки.
- обособяване на помещение Б250 в склад.
- зазиждане на отвора между Б231 и Б241 и отваряне на съществуващата врата между Б231 и коридор Б218.
- отваряне на вратата между Б234/1 и коридор Б218.
- да се изгради коридор/връзка в КЗ на пом. Б416 и Б428 за осъществяване на трансфер на прано спецоблекло и СИЗ. Да се зазида вратата на Б416 към Б414/2
- като отделен вариант да се разгледа и оцени възможността помещение Б238, чрез изграждане на вход от към стълбищната клетка и асансьора да станат „чиста” зона, а пом. Б257 да се изгради като склад между оси 10-11.
- в зависимост от реалния поток и радиационни характеристики на спецоблеклото и СИЗ да се определят конкретните типове, параметри, брой и разположение на монитори за радиационен контрол.

2.1.2. Част „ТОВК”

Частта трябва да включва обяснителна записка с описание на приетите проектни решения, осигуряващи функционалността на вентилационните системи, изисквания към проекта и границите на проектиране, местоположение на оборудването.

Представените решения да бъдат съпроводени с необходим за избор на вариант графичен материал.

Идейният проект по част "ТОВК" да бъде разработен въз основата на извършен анализ на проектното и съществуващото положение на приточна и смукателна вентилационна система с доказване на необходимостта от изграждане на нова такава и/или претрасиране на съществуващата като за целта:

- за всички приточни и смукателни вентсистеми за кота 4.80 /2 етаж/ на СББ да се извършат изчисления и/или измервания за съответствие с необходимите характеристики;
- да се представят идейни проектни решения за реконструкция на МЦУ (таблата) за управление на общообменната вентилация (смукателни и приточни системи) за спецпералните; идейните решения да включват и промяна на разположението на щитовете (таблата);
- да се отчете и необходимостта за разполагане на щитовете (таблата) в помещение удобно за оперативно обслужване;
- да се предвиди подмяната на тръбния подгревател за гореща вода за пералните с пластинчат такъв;
- да се определят характеристиките на оборудването и материалите, които трябва да са съобразени с изискванията за клас на безопасност, сеизмична устойчивост, пожароустойчивост и радиационна обстановка на мястото на монтирането им, както и габаритните им размери;
- да се изготви техническа спецификация съдържаща всички данни, необходими за закупуването на оборудването и материалите;
- да се представи информация за външния вид на оборудването и изисквания за монтаж и достъп при експлоатация;
- да се посочат основните и специфичните изисквания към проекта и експлоатацията.

2.1.3. Общи изисквания към останалите части на проекта

Да се приложат обяснителни записки към отделните части на проекта, поясняващи проектните решения, както и:

- Принципни схеми за разполагане на оборудването за онагледяване на идейните решения;
- Принципни схеми за осигуряване на оборудването с технологични комуникации-води, електричество, приточни и смукателни вентсистеми;
- В зависимост от реалния поток и радиационни характеристики на спецоблеклото и СИЗ да се определят конкретните типове, параметри, брой и разположение на мониторите за радиационен контрол;
- Предложените трасета за движение на потоците, източниците на захранване, описание на избраното технологично оборудване съществуващо и ново такова и т.н.;
- Проектанта трябва предварително да оцени функциите, които ще изпълнява новопроектираното оборудване, да определи характеристиките и материалите, като ги съобрази с изискванията за производителност, определения клас по безопасност, сеизмична устойчивост, клас по качество и осигуряване на пожарната безопасност;
- Обосновка на проектните решения и избрания начин на изпълнение на системата и инсталационното оборудване;
- Описание на основните съоръжения и оборудване, във връзка с условията за изпълнение на монтажа и достъпа при експлоатация на комплексите, включително за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на персонала;
- Проектът да се изработи така, че да представя минимум два варианта на проектните решения, като за всеки вариант да се изготви техническа спецификация и количествено-стойностна сметка по уедрени показатели. Да се посочат отклоненията от изискванията на Техническото задание и причините за това.

Идейният проект да завършва със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите.

Приемането на един от вариантите на идейния проект се извършва на Технически съвет на Възложителя.

2.2. Изисквания към фаза работен проект

Работният проект да бъде разработен на основата на приет идеен проект, при спазване изискванията на настоящето техническо задание.

Работният проект трябва да съдържа конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, включително и за доставка и монтаж на технологичното оборудване за препроектираните помещения.

2.2.1. Общи изисквания към работния проект

Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за реконструиране, така че да се осигури пълна завършеност на СМР и осигуряване на безпроблемно функциониране на помещенията, съгласно предвидените им нови предназначения. При проектирането да се отчетат всички налични системи и комуникации и съприкосновенията на новите проектни решения с тях, така че да се осигури запазване на техните функции, където това е необходимо. Проектните решения трябва да бъдат максимално опростени в технологично отношение.

Отделните части на работния проект да се изготвят:

- в обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
– в съответствие с националното законодателство.

Работният проект трябва да съдържа:

- окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта;
- проектни основи, отговарящи на действащите български и европейски стандарти;
- подробни работни чертежи, блок-схеми, алгоритми за изпълнение на проектното решение, сигнализация и вътрешна комутация;
- изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изисквания на нормативните документи за проектиране и техническото задание;
- програми за функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките на оборудването, определени в проекта;
- график за изпълнение на проекта;
- техническа спецификация на оборудването;
- интерфейс с наличното оборудване;
- количествена сметка.

2.2.2. Части на работния проект

2.2.2.1. Част “Машинно-технологична

2.2.2.1.1. За помещение Б255 и Б217 – механична работилница:

Да се предвиди обособяването на едно работно място за извършване на щлосерски работи. Работното място да е оборудвано (комплектовано) със специална щлосерска маса, за разглобяване и ремонт на оборудване с тегло до 500 кг. Масата да е оборудвана с паралелна стиска.

Да се предвидят стелажи/рафтове за съхраняване на материали, консумативи и инструменти за общо потребление, използвани в работния процес, както и индивидуални, метални, заключваеми шкафове, в зависимост от съществуващите стандарти.

2.2.2.1.2. При обособяване на помещение Б238 в „чиста” зона да се предвиди подмяна вратата на асансьор UQ01E07 и съответната реконструкция на софтуера за реализиране на нова спирка.

2.2.2.1.3. За морално и физически остарелите перални машини и сушилни да се предвиди доставка и монтаж на нови такива. Техническите характеристики на новото оборудване трябва да съответства на реалните потоци СИЗ, но производителността им не трябва да е по-малка от съществуващите.

2.2.2.1.4. Избраното оборудване трябва да осигурява:

- Нови съвременни решения за доставяното оборудване – арматури, регулатори, вентилатори, средства за измерване;
- Съвместимост на компановъчното решение на системата с технологичните особености на отделните съоръжения и съществуващото положение;
- Облекчен достъп за експлоатация, поддръжка и ремонт;
–Продължителна, непрекъсната и ефективна работа;
- Ремонтно пригодност в условията на помещенията;
- Херметичност на доставяното оборудване;

При изграждането на новите елементи на система от въздуховоди и тръбопроводи по възможност, максимално да се използват съществуващите такива.

В проекта следва да предвиди и разработи технология за подмяна на питейните тръбопроводи с такива от полиетилен с висока плътност, а местните хранящи тръбопроводи с малки диаметри – с полипропиленови тръбопроводи.

Проекта следва да предвиди подмяна на всички дренажни трапчета на помещенията, със съответната пропускателна способност, съответстваща на монтираното оборудване.

Проекта следва да предвиди подмяната на тръбопроводите от фекалната канализация.

Всички анулирани тръбопроводи, въздуховоди, стари противопожарни клапи и опори да се демонтират, а проходките затворят.

2.2.2.2. Част “Електрическа”

За всички помещения да се оцени състоянието на съществуващото осветление и контактна мрежа и при необходимост да се даде проектно решение за отстраняване на несъответствията. За помещенията с обслужващ персонал и коридорите да се предвиди аварийно осветление. Излъчваната светлина от осветителните тела да бъде максимално близка до естествената светлина съгласно БДС 1786-84.

Кабелите за изпълнение на електрическата инсталация да отговарят на изискванията на чл.262 и чл.350 от Наредба №Из-1971 от 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване безопасност при пожар (СТПНОБП), кабелните проходки да се уплътнят съгласно изискванията на чл.17 от Наредба №Из-1971 от 2009 г. (СТПНОБП).

Да се провери състоянието на съществуващите захранващи електрически табла в помещенията и при необходимост да се препроектират, съобразно новото предназначение.

За захранване на мониторите /линийте/ за радиационен контрол на СИЗ трябва да бъдат монтирани индивидуални захранващи електрически табла.

При необходимост да се подменят захранващите кабели и автомати.

За новопроектираните помещения в предверието на Б314 да се проектира осветление и захранващо табло трифазно изпълнение 380V AC, 50 Hz.

Да се извършат необходимите изчисления за потвърждаване съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и определените в ТЗ;

Нови табла и сборки да се проектират със съответната степен на защита, съгласно определената категория по пожароопасност на помещението. При необходимост от подмяна на съществуващи ел. табла, новите табла да запазят съществуващите технологични обозначения.

Да се опишат кабелните трасета и оразмерят захранващите старй и необходими нови кабели.

Проекта да предвиди трасиране на телефонни, компютърни мрежови кабели и кабели от системата за видеонаблюдение на помещенията. Системата за видеонаблюдение да осигуряват визуализация на входно-изходните врати на комплексите от перални помещения, както и преходната врата между КЗ и НЗ.

Проекта да предвиди всички кабели да се трасират по панел канали.

2.2.2.3. Част „КИП и А”

Управлението на активните елементи за отопление, вентилация и климатизация на помещенията да бъдат изведени на местен щит за управление.

Управлението на активните елементи на оборудването-перални, сушилни, центрофуги, машини за гладене и др. да става в близост до оборудването, ако заводски не е предвидено друго.

2.2.2.4. Част “ТОВК”(Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

За офис помещенията, да се предвиди необходимият комфорт за обитаване, чрез топлоснабдяване от съществуващата топлопреносна мрежа и локална климатизация с битови климатици.

За цялата източна и западна фасада на СББ да се проектира единна кондензна система обхващаща всички етажи и климатици.

Да се извършат необходимите изчисления и проверки за съответствието на съществуващите вентилационни системи в помещения на спецпералнята и пералнята със свободен достъп, с изискванията на нормативните документи за проектиране. При необходимост да се предложи проектно решение за отстраняване на несъответствията.

За смукателната вентилация от помещенията на спецпералнята в КЗ да се проектират аерозолни филтри и същата да се подведе към вендръбата на СК-3.

На местата за сортиране на СИЗ да се предвиди и трасира локална смукателна вентилация управлявана по място.

За всички останали помещения проекта да предвиди:

- отопление и климатизация на помещенията предмет на настоящото техническо задание.
- осигуряване на необходимия климат за нормална работа на персонала и оборудването.

Управлението на активните елементи за отопление, вентилация и климатизация на помещенията да бъдат изведени на местен щит за управление.

За реализацията на проекта в част "ТОВК" да се използват наличните вентилационни системи и в краен случай изграждане на нови такива. При необходимост да се предпришат корегирани мероприятия.

В помещенията обект на климатизация да се проектират регулируеми по дебит и посока раздаващи колектори /сетки/.

За всички анулирани и отпадащи тръбопроводи, въздуховоди, стари противопожарни клапи да се демонтират.

Да се направи анализ на риска от пожар в помещенията на спецпералните и ако е необходимо да се представят проектни решения за противопожарни зони и локализиране с ОЗК (огнезадържачи клапани);

Всички анулирани тръбопроводи, въздуховоди, стари противопожарни клапи и опори да се демонтират, а проходките да се затворят.

2.2.2.5. Част „Архитектурна”

За всички офис помещения разположени в надзираваната зона :

- за стените да се предвиди гипсова шпакловка и латекс;

- да се предвиди монтаж на окачен таван с вградено осветление, ако е необходимо или да се предложи друг начин за изкуствено намаляване височината;
- за подовете да се предвиди теракот/гранитогрес;
- да се даде интериорно решение на вътрешното оформление;
- да се предвидят колони с съответните кабели и букси за хранване на офис техника- компютри, принтери, телефони;
- да се предвиди необходимото офис оборудване и приложат схеми на разполагане и 3D визуализация на разположението на оборудването в помещенията;
- за препроектираните помещения да се предвиди отваряеми алуминиеви прозорци съответстващи архитектурно на фасадата на сградата.

За КЗ и НЗ да се предвидят складови помещения съгласно действащите нормативни документи.

Да се укаже точното място и начина на монтаж на оборудването и тръбопроводната мрежа към тях, съобразено с бъдещата експлоатационна и ремонтна дейност. Да се даде интериорно решение на вътрешното оформление;

Да се определят местата за преминаване на комуникациите (кабелни трасета, дренажни и обезвъздушаващи тръби, въздуховоди). Да се представят вариантите за уплътняване на проходките. Точното местоположение на оборудването, трасирането на кабелните разводки и начина за уплътняване на проходките да се съгласува с Възложителя.

За КЗ да се предвиди затваряне на отворите, шпакловане и боядисване на подовете, стените и таваните на помещения с двукомпонентни епоксидни боя /RAL, които следва да съответстват на “Административна Инструкция за оформяне на маркировката на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”- 30.ОУ.00.АД.29.

След окончателното разпределение на помещенията да им се присвоят номера и да се определят пътищата за евакуация. Проекта да предвиди обозначаване на пътищата за евакуация, чрез изготвяне на схеми и монтиране на обозначителни табели и съответното евакуационно осветление.

В работния проект да се предвидят необходимите СМР за превръщането на стълбищната клетка от Б704 до Б104 и Б151 в евакуационен път.

За пом Б151 да се предвиди повдигане на пода над площадката отвън и да се предпише плътна врата към Б148.

2.2.2.6. Част „Конструктивна”

Обемът на строително-конструктивната част включва основно проектирането на опорни конструкции за тръбопроводи, въздуховоди, топлодувки и фундаменти за монтиране на оборудването, съобразено с изискванията на заводската документация на оборудването.

Да се представи “Изчислителна записка” за опори на тръбопроводите, въздуховодите и фундаменти за монтиране на оборудването. Да бъдат съобразени със сеизмичните характеристики на сградата.

Да се посочат начините за укрепване на ново монтираните тръбопроводи, въздуховоди и оборудване. В проекта да се укаже точното място на опорните конструкции.

2.2.2.7. Част “В и К”

Съществуващата ВиК инсталация да се доразвие или проектира нова такава, в съответствие с новата компановка на оборудването и новите съвременни материали.

Да се препроектира канализационната мрежа така, че да не се допуска заливане на помещенията.

2.2.2.8. Част “ПБ” (Пожарна безопасност)

Част “Пожарна безопасност” да се изготви и да отговаря съгласно изискванията на чл.4 ал.2 приложение №3 на Наредба № Из – 1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Да се направи анализ на риска от пожар в помещенията на спец-пералните и ако е необходимо да се представят проектни решения за противопожарни зони и локализиране с ОЗК (огнезадържащи клапани);

2.2.2.9. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Преди осъществяване на демонтажните, строителните и монтажните работи да се разработят мерки за създаване на временен санитарен шлюз за периода на реконструкцията.

Строителството трябва да се извършва без да се спира работата на комплексите перални както в КЗ така и в НЗ. Периода за работа трябва да бъде изнесен извън ППР на блоковете.”

Проектантът да изработи Част “План за безопасност и здраве”, който да отговаря на изисквания на Наредба №2/ 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни изисквания на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При разработване на ПБЗ да се предвиди изпълнение на дейностите в среда с йонизиращи лъчения.

2.2.2.10. Част „Радиационна защита”

Проектът в тази част трябва да бъде съобразен с изискванията по радиационна защита, описани в националните нормативни документи, както и с действащите в АЕЦ Козлодуй норми и правила.

Проектната документация в тази част трябва да включва :

- Описание и характеристика на помещенията, придружено с чертежи, схеми и други важни за радиационната защита сведения;
- Анализ и оценка на възможните начини за радиационно въздействие върху персонала;
- Описание, анализ и оценка на техническите и организационните мерки за осигуряване на радиационната защита, включително методите, техническите средства, обема на радиационния контрол, разположението в помещенията на технологично оборудване и апаратура за радиационен контрол;
- Описание на вида и характера на планираните работи;
- Генерирани радиоактивни отпадъци и начина на управлението им.

В проекта да бъдат предвидени:

- Монитор/и за радиационен контрол на изпрано спецоблекло;
- Монитори за радиационен контрол на дезактивирани средства за индивидуална защита (СИЗ) ;
- Мониторите да бъдат съобразени с количествата и видовете дезактивирани СИЗ;
- Ефективността на мониторите да осигурява надеждно измерване на стойностите на контролните нива за повърхностно замърсяване – $30 \beta \text{ part/cm}^2 \cdot \text{min}^{-1}$ ($\approx 1 \text{ Bq/cm}^2$) ;
- Мониторите да не използват газопроточни детектори;
- Монитора за радиационен контрол на “мръсното” облекло да бъде с монтиран метал детектор за откриване на метални предмети в спецоблеклото.

В помещението за сортиране на използвано спецоблекло и в помещенията за дезактивация на спецоблекло и СИЗ да бъде предвидено:

- Вентилация отговаряща на изискванията на “Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения, Глава седма, Раздел II - Изисквания към системите за вентилация, очистване на прах, аерозоли и газове, отопление, водоснабдяване и канализация в обекти с открити източници на йонизиращи лъчения.”

- Радиационен контрол на работното място по обемна активност на аерозоли.

- Монитор/и за радиационен контрол на използваното спецоблекло с възможност за автоматизирано сортиране. Мониторите да не използват газопроточни детектори.

- Уред за радиационен контрол на спецоблеклото на персонала.

- Специфицираните уреди в проекта да отговарят на изискванията на българските и европейски нормативни документи, регламентиращи изискванията към техническите характеристики на съответните уреди.

2.2.2.11. Част „ТОВ”

За смукателната вентилационна система следва да се разработи техническата обосновка на безопасността (ТОВ), която да удовлетворява изискванията на “Требования к содержанию отчета по безопасности АС с реакторами типа ВВЕР”, НП – 006 – 98 (ПНАЭ Г – 1 – 036 – 95).

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от технологичните части на проекта, Изпълнителят трябва да представи:

- **Обяснителна записка** – с описание на приетото проектно решение, приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

- **Взаимовръзка със съществуващия проект** – с описание на границите на проектиране, като те да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

- **Изисквания към работата на оборудването** – описват се всички изисквания, отнасящи се към работата на отделни елементи на оборудването, по отношение на бъдещата му експлоатация и ремонт.

- **Изчислителна записка и пресмятания** – да се представят пресмятания, включващи надеждност, якост, скорост на поток, разполагаемост, товарни състояния,

изчислителен модел на тръбопровода, аеродинамични изчисления на новата тръбопроводна мрежа в помещенията, оразмеряване на конструктивните елементи и др.

- **Част ПБЗ** – да включва изискванията за организация на строителството и монтажа, график и условия за строителство и монтаж, по време на ППР, експлоатация и др., както и ориентировъчни срокове, условия за ползване на кранове и складове, условията за изпитания и въвеждане в експлоатация.

- **Чертежи, схеми и графични материали** – графични изображения на приети проектни решения, по които да могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

- **Количествена сметка и техническа спецификация** - В количествената сметка да са описани всички необходими за изпълнение строително монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализация на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС /трудови норми в строителството/, УСН /уедрени сметни норми/, ЕТНС /единни трудови норми в строителството/ или ВТНС /ведомствени трудови норми в строителството/, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Техническа спецификация - в която да са описаните резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката /при необходимост/.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

- **Списък на норми и стандарти** – опис на всички нормативни документи, стандарти и други документи, използвани при проектирането на системата и оборудването.

Проектът трябва да отговаря на изискванията на действащите нормативно-технически документи в АЕЦ “Козлодуй” :

- “Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” - 2004г.
- Закон за безопасно използване на ядрената енергия, от 2002г.
- “Наредба №4 за обхват и съдържанието на инвестиционните проекти” - 2004г.
- “Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии” – 2004 г.;
- “Правилник по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали” – 1999 г.;

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” – 2004 г.;
- Наредба за основните норми за радиационна защита, приета Приета с ПМС № 229 от 25.09.2012 г. Обн. ДВ. бр.76 от 5 Октомври 2012г
- Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения, приета с ПМС № 200 от 04.08.2004 г., обн., ДВ бр.74 от 24.08.2004 г. изм. и доп. ДВ.бр.76 от 5 Октомври 2012г
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол Приета с ПМС № 239 от 24.10.2003 г. изм. ДВ. бр.56 от 22 Юли 2011г.
- “Наредба № Из-2377 от 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.”
- “Общи приложения при осигуряване на безопасност на АЕЦ”, ОПБ-88/97 (ПНАЭ Г-01-011-97).
- “Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций” НП-031-01, 2002.
- “Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи” от 2004г.
- “Наредба № Из-1971 за строително -технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”-23.10.2009 г.
- “Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия”
- “Закон за здравословни и безопасни условия на труд”.
- “Списък на КСК на 5 и 6 блок, класифицирани по безопасност, сеизмика и качество”, 30.ОУ.00.СПН.02/*.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

При разработването на проекта, Изпълнителят да спазва изискванията на приложимите закони и нормативни документи, независимо дали са посочени в Техническото задание.

4. Входни данни

4.1.Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”, след сключване на договора.

4.4. Входни данни, които документално не са налични, се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане съществуващото положение по място.

5. Изходни документи, резултат от договора

Проектантът представя разработената проектна документация, съответстваща на фазата на проектиране, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разработена в части, определени в настоящето Техническо задание.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят трябва да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008, за което да представи копие от сертификата.

6.1.2. Изпълнителят да изготви и представи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на това ТЗ след сключване на договора. Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощените лица по установения ред на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", до един месец след подписване на договора. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвен с отчитане на изискванията на:

- настоящето Техническото задание и договора.
- системата за управление на качеството на Изпълнителя.
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти или използването им в рамките на лицензите на техните притежатели.

Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.5. За изпълнение на поетите ангажименти, Изпълнителя трябва да определи Главен проектант, който да носи отговорността за определяне на проектните изисквания, утвърждаване на изходящите проектни документи, контрол на интерфейсите в проекта, преглед и утвърждаване на измененията в проекта и откритите несъответствия.

6.1.6. Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на Специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта от страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.”

6.1.7. Проектирането трябва да се извършват от персонал на Изпълнителя, имащ пълна проектантска правоспособност по съответните части и опит в проектирането.

6.1.8. По време на реализацията на проекта Изпълнителя да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”.

6.1.9. Дейностите да се изпълняват съгласно разработения от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя график.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

Към проекта се предявяват следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

– Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител.

– обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно инструкция

30.ОУ.ОК.ИК.15 “Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок”;

– обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция, съгласно “Правила за идентификация на проектна и конструктивна документация”, Приложение 3 на “ИК. Управление на разработване на проекти”, 30.ОУ.ОК.ИК.14. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

– работният проект в пълен обем се предава на хартиен носител: в 1 екземпляр на оригинален език и в 7 екземпляра на български език;

– работният проект в пълен обем /на оригиналния и български език/ се предават в 1 (един) екземпляр в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето му /.xls, .doc, .vsd .dwg и др./, като осигурява възможност за редактиране в по-късен период при необходимост (с изключение на отчетните документи);

– проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията поставени в ТЗ. Данните от предоставените от “АЕЦ Козлодуй” документи, съдържащи “входни данни“ също се включват в този списък;

– достъпът на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ Козлодуй, се осигурява в съответствие с изискванията на “ИК. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028;

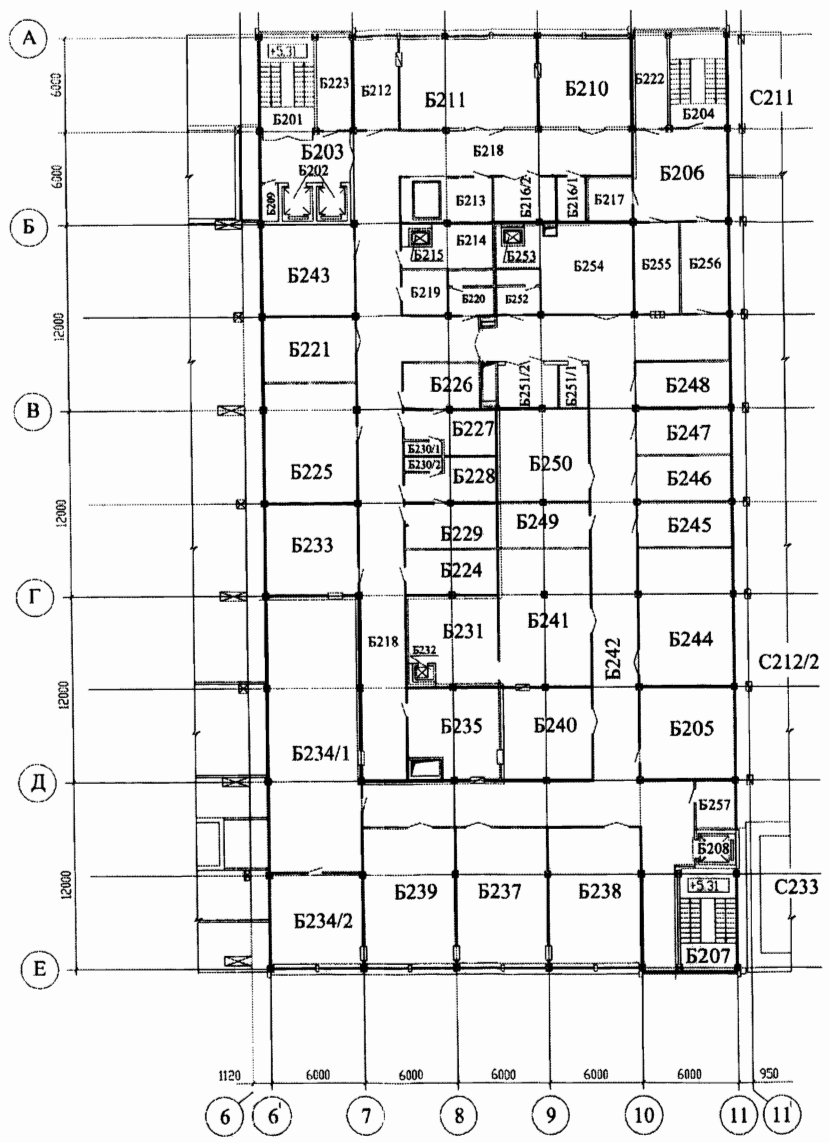
– проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

На работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, Изпълнителят да осигури за своя сметка, присъствие на свой, компетентен персонал, имащ отношение към изготвяните части на проект.

Дейностите по изготвяне на Работният проект се считат за приключени, след преглед и приемане на същия на технически съвет от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и след съгласуване с контролни органи като РСПБЗН, ХЕИ и др.

За авторския надзор дейностите се считат за приключени след приключване на СМР и приемане на обекта.



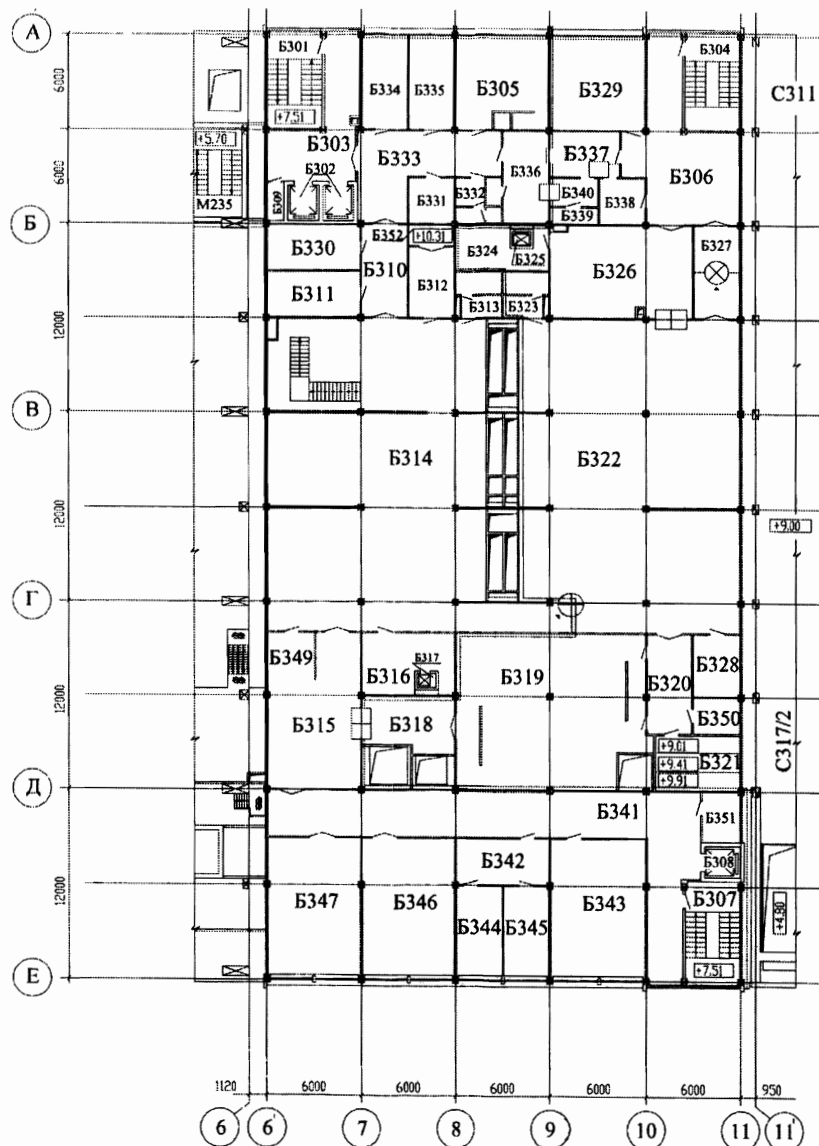
Кота 4.81 - Контролирана зона

- B204 Стылбицна клетка
- B205 Пералня
- B206 Преддверие
- B217 Резерв
- B222 Помещение за съхранение на изпрани главоши до 3,38q/сп2
- B231 Помещение за временно съхранение на изпрано и годно за употреба СО и СИЗ
- B232 Товарен асансьор
- B234/1 Помещение за сушене и гладене
- B234/2 Помощно помещение
- B237 Пералня за бело и чорапи Пгрупа
- B238 Пералня за главоши и бохили
- B239 Пералня за гащеризони Пгрупа
- B240 Сшилня за СИЗ
- B241 Пералня и сшилня
- B242 Коридор
- B244 Сшилня
- B245 Склад
- B246 Склад
- B247 Склад
- B248 Перилни препарати
- B249 Склад
- B250 Електромеханична работилница
- B251/1 Помещение за съхранение на полиетиленови чъвали и главоши
- B251/2 Помещение за съхранение на полиетиленови чъвали и главоши
- B252 Санитарен възел
- B253 Товарен асансьор
- B254 Помещение за съхранение на изпрани червени главоши до 6,6Bq/сп2
- B255 Коридор
- B256 Помещение за съхраняване на сан. шлязове
- B257 Склад реагенти

Кота 4.81 - Надзиравана зона

- B201 Стылбицна клетка
- B202 Пътнически асансьори
- B203 Преддверие пътнически асансьори
- B207 Стылбицна клетка
- B208 Пътнически асансьор
- B209 Служебно помещение
- B210 Перално отделение
- B211 Помещение за сушене и гладене
- B212 РС "Санитарно битово обслужване"
- B213 Склад
- B214 Дневен персонал - СББ
- B215 Товарен асансьор
- B216/1 Резерв
- B216/1 Резерв
- B218 Коридор
- B219 Раздавач на материали
- B220 Санитарен възел
- B221 Лаборатория РФИ
- B223 Помещение бригада Кранисти
- B224 Склад резервни части
- B225 Склад
- B226 Монтьори
- B227 Сълекалня монтьори
- B228 Резерв
- B229 Резерв
- B230/1,2 Баня
- B233 Склад спец. облекло
- B235 Склад реагенти
- B243 Помещение ел.саркни DS,FS

----- Граница между К3 и Н3 СК-3 Блок СББ
 - - - - - Граница между К3 и Н3 СК-3 Блок СББ (заклучена врата)



Ката 9.01 - Контролирана зона

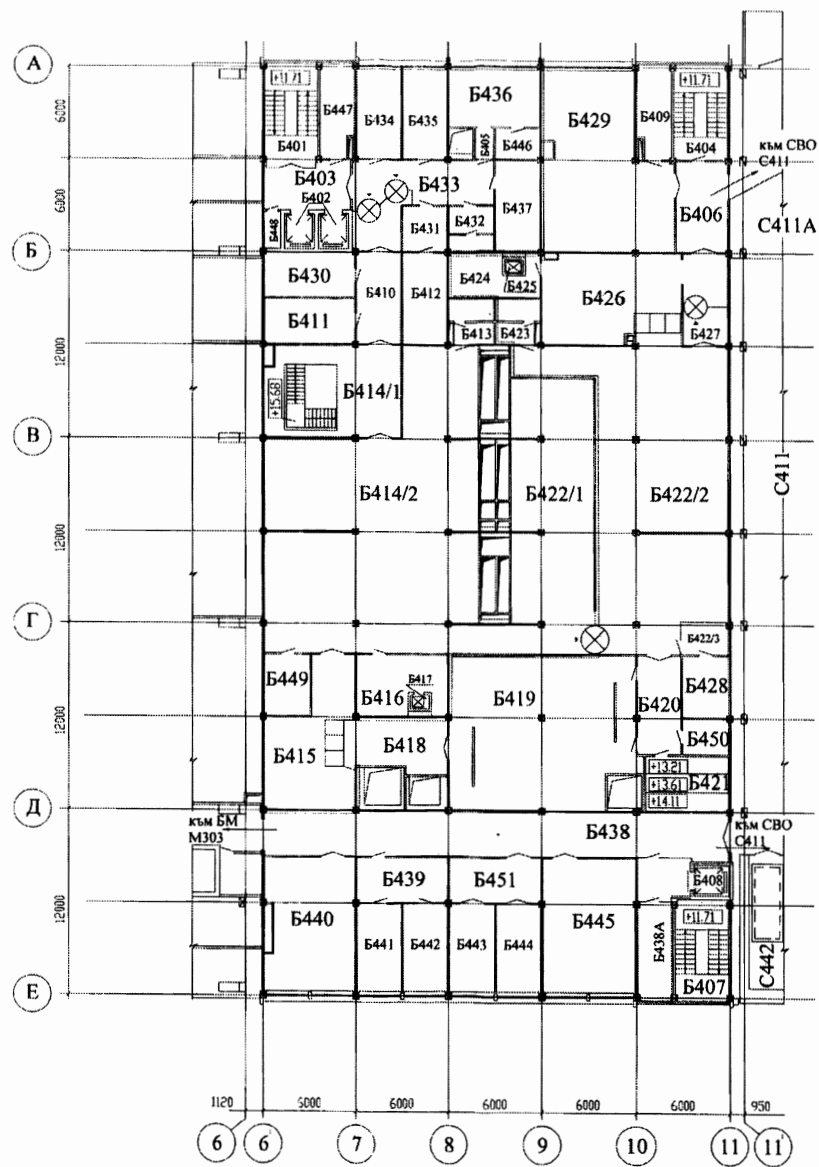
- Б304 Стълбишна клетка
- Б306 Преддверие
- Б318 Изход на контролираната зона(с арки)
- Б319 Бани
- Б320 Преддверие
- Б321 Резерв
- Б322 Гардероб спец. облекло
- Б323 Санитарен възел
- Б324 Склад за "мръсно" спец. облекло
- Б325 Товарен асансьор
- Б326 Умивалня
- Б327 Коридор
- Б328 Службено помещение
- Б329 УИС лаборатория УКТС
- Б337 Гардероб спец. облекло
- Б338 Сълекалня контролирана зона
- Б339 Бани
- Б340 Изход на контролираната зона(с арка)
- Б350 Резерв

Ката 9.01 - Надзиравана зона

- Б301 Стълбишна клетка
- Б302 Пътнически асансьори
- Б303 Преддверие пътнически асансьори
- Б305 Бригада ядрено гориво
- Б307 Стълбишна клетка
- Б308 Пътнически асансьор
- Б309 Службено помещение
- Б310 Преддверие
- Б311 Сервизно помещение
- Б312 Службено помещение
- Б313 Санитарен възел
- Б314 Гардероб за лично облекло
- Б315 Гардероб за лично облекло
- Б316 Склад чисто спец. облекло
- Б317 Товарен асансьор
- Б330 Сервизно помещение
- Б331 радиофизични измервания
- Б332 Резерв
- Б331 Санитарен възел

- Б333 Коридор
- Б334 Бригада предпазна арматура
- Б335 Бригада СУЗ
- Б336 Гардероб лични дрехи
- Б341 Коридор
- Б342 Преддверие
- Б343 Боромери
- Б344 Помещение на Р-л гр. РТК
- Б345 Помещение на Р-л гр. РК "Р"
- Б346 Лаборатория радиофизични измервания
- Б347 Лаборатория ААО - АКРС
- Б349 Гардероб за лични дрехи
- Б351 Резерв
- Б352 Машинно асансьор

----- Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ
 Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ (заклучена врата)



Кота 13.21 - Контролирана зона

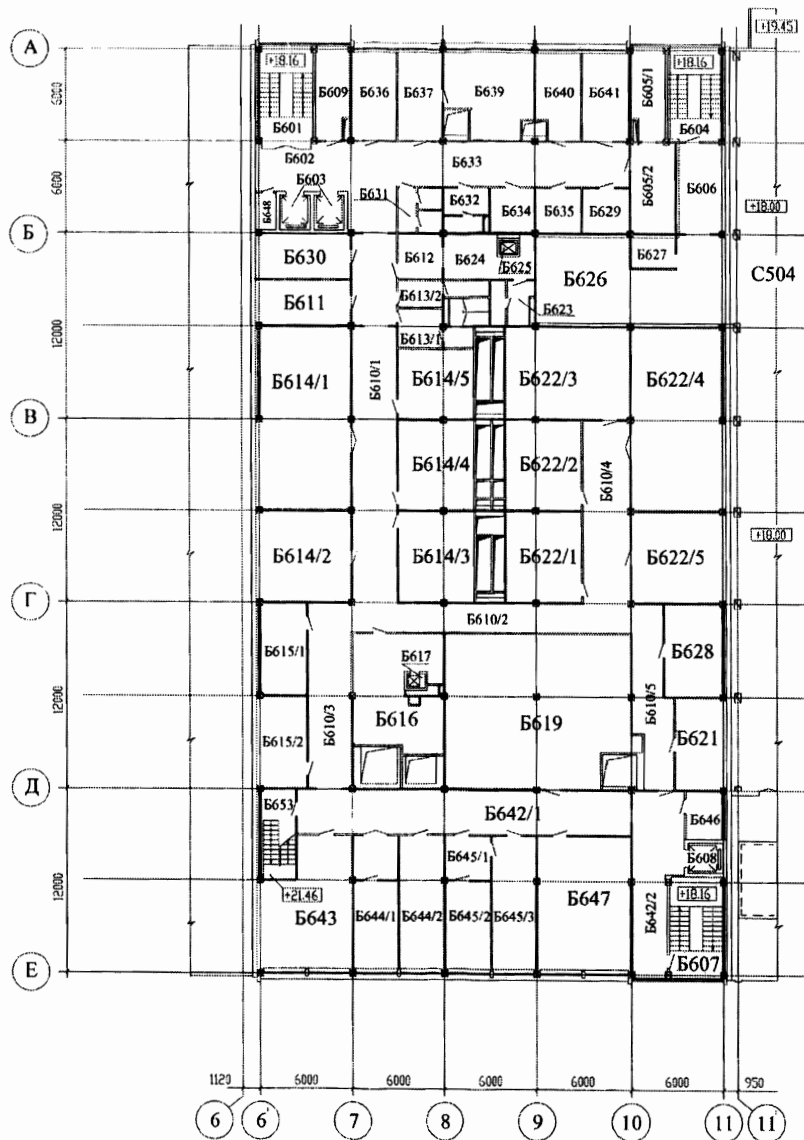
- B404 Стилбишна клетка
- B406 Стилбишна площадка
- B409 Службено помещение ОРДК
- B418 Изход на контролираната зона
- B419 Ваня с душове
- B420 Преддверие
- B421 Резерв
- B422/2 Гардероб спец. облекло
- B422/3 Помещение за раздаване на спец. облекло
- B423 Санитарен възел
- B424 Склад "мръсно" спец. облекло
- B425 Товарен асансьор
- B426 Умивалня
- B427 Коридор
- B428 Склад за спец. облекло и средства за индивидуална защита
- B429 Централен щит радиационен контрол
- B438 Коридор
- B438A Помещение бригада "О РАО и Д"
- B439 Група "СТК"
- B440 Лаборатория "РТК"
- B441 Радиометрия
- B442 Лаборатория "РТК"
- B443 Лаборатория "ИДК"
- B444 Лаборатория "ИДК"
- B445 Помещение бригада парогенератори
- B450 Резерв
- B451 Сектор "ТЛД" и Сектор "АОПО"

Кота 13.21 - Надзирана зона

- B401 Стилбишна клетка
- B402 Пътнически асансьори
- B403 Преддверие пътнически асансьори
- B405 Преддверие
- B407 Стилбишна клетка
- B408 Пътнически асансьор
- B410 Коридор
- B411 Пункт за раздаване на ключ срещу пропуск
- B412 Службено помещение
- B413 Санитарен възел
- B414/1 Стилбишна площадка
- B414/2 Гардероб лични дрехи
- B415 Гардероб лични дрехи
- B416 Склад "чисто" спец. облекло
- B417 Товарен асансьор
- B422/1 Гардероб лични дрехи
- B430 Аварийен комплект ОРДК
- B431 Технологично помещение ОРДК
- B432 Санитарен възел

- B433 Коридор
- B434 Административно помещение ОРДК
- B435 Административно помещение ОРДК
- B436 Ръководител сектор ОРДК
- B437 Административно помещение ОРДК
- B446 Службено помещение ОРДК
- B447 Помещение Р-л гр. АИСВРК
- B448 Службено помещение ОРДК
- B449 Склад

— Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ
 — Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ (заклучена врата)



Кота 19.81 Контролирана зона

Б604 Стълбищна клетка
 Б606 Стоя за отпих
 Б626 Помещение за отпих
 Б627 Умивалня

Кота 19.81 - Надзирана зона

Б601 Стълбищна клетка
 Б602 Преддверие пътнически асансьори
 Б603 Пътнически асансьор
 Б605/1 Механици '0' I к-р
 Б605/2 Механици '0' I к-р
 Б607 Стълбищна клетка
 Б608 Пътнически асансьор
 Б609 Помещение оперативен персонал на сектор 'Е' ВКОС
 Б610/1-5 Коридор
 Б611 Служебно помещение ТН
 Б612 Резерв
 Б613/1 Санитарен възел
 Б613/2 Санитарен възел
 Б614/1 Зала съвещания 'Север'
 Б614/2 Поштвац персонал
 Б614/3 Склад '0' I к-р
 Б614/4 Склад '0' I к-р
 Б614/5 Склад '0' I к-р
 Б615/1 Сервизно помещение
 Б615/2 Сервизно помещение
 Б616 Сервизно помещение
 Б617 Товарен асансьор
 Б619 Технически архив 'Е' Р0
 Б621 Архив 'Е' Р0
 Б622/1 Канцелария на сектор '0' I к-р
 Б622/2 Канцелария на сектор '0' I к-р
 Б622/3 Помещение на 'Д и К'
 Б622/4 Зала за съвещания 'ЮГ'
 Б622/5 Канцелария на сектор 'Е' Р0

Б623 Санитарен възел
 Б624 Резерв
 Б625 Товарен асансьор
 Б628 Архив '0' I к-р
 Б629 Сервизно помещение
 Б630 Помещение 'Р' ВКОС
 Б631 Санитарен възел
 Б632 Санитарен възел
 Б633 Коридор
 Б634 Сервизно помещение
 Б635 Сервизно помещение
 Б636 Ръководител група '0' I к-р
 Б637 Приемна Гл. механик '0' I к-р
 Б639 Гл. механик '0' I к-р
 Б640 Ръководител сектор Р ВКОС
 Б641 Ръководител сектор '0' I к-р
 Б642/1,2 Коридор
 Б643 Механици '0' I к-р
 Б644/1 Помещение с преддверие на отчитнико по труда
 Б644/2 Технолази СВО
 Б645/1 Преддверие
 Б645/2 Ръководител група СВО
 Б645/3 Ръководител сектор Р0
 Б646 Сервизно помещение
 Б647 Помещение на технолази Р0
 Б648 Служебно помещение
 Б653 Стълбищна клетка

----- Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ
 ————— Граница между КЗ и НЗ СК-3 Блок СББ (заклучена врата)

ДО

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка: При сключването на договор ще представим застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ, бр.17 от 02.03.2004) и ще я поддържаме валидна за срока на изпълнение на договора.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта включва:

I. Предложение за изпълнение на поръчката

- I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;
- I.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма..
- I.3. Доказателства, че използваните програмни продукти за пресмятания и анализи са верифицирани и валидирани;

II. Предлагана цена

- II.1. Ценова таблица и финансови условия /по образец/, в това число:

II.1.1. Предлагана цена за проектиране;

II.1.2. Предлагана цена за авторски надзор (АН);

II.2. Да съдържа концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната Програма.

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и попълване на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението/офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат/участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат заявление за участие в процедурата в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението, а оферта за участие в процедурата могат да подадат кандидатите, които са получили писмена покана за подаване на такава.

2. Съдържание на заявлението за участие и изисквания към оформянето му

2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен контрол, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал.

2.1.3.2. Валидна застраховка професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ за проектиране. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.4.1. Списък на договорите с свързани с проектиране, оценка и препроектиране на вентилационни системи на промишлени помещения и радиационен

контрол, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”

2.1.4.2. Списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на услугата, придружен от доказателства за професионална квалификация, трудов стаж и доказателства за опит в сеизмични анализи и проектиране на тръбопроводи - дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, документите – заверени с гриф “Вярно с оригинала”.

2.1.4.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, за отделните части на проекта, съгласно изискванията на Техническото Задание. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.4.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП** . Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им

2.1.6. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП** . Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към заявлението се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. В списъкът по т.2.1.1 да се включи документът по т.2.1.13. и всички документи, които се представят за участниците в обединението.

2.1.12.3. Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.4. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.13. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите от т. 2.1.2 до 2.1.6 и т.2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. В списъкът по т.2.1.1 се включват и документите, които се представят за подизпълнителите.

2.1.14. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2. Изисквания за представяне на заявлението.

2.2.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.1 от настоящите указания.

2.2.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”**.

2.2.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2.4. Възложителят не приема заявления, заявени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.2.5. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.2.6. Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, посочен в поканата за участие в договарянето

3.3. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа: **“Предложение за изпълнение на поръчката”** и **“Предлагана цена”**.

4.2.Изисквания към Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

4.2.1.Предложение за изпълнение на поръчката

4.2.1.1 Предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 1 от образеца на оферта документи.

4.2.1.2 Да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание.

4.2.1.3 Да съдържа Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. I.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява.

4.2.1.4 Да съдържа концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната Програма.

4.2.1.5 Да съдържа Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.

4.2.1.6 Да съдържа доказателства, че програмните продукти за изпълнение на задачата са верифицирани и валидирани, описание на приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача, както и документи за закупени права за ползването на програмните продукти.

4.2.2.Предлагана цена

4.2.2.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложените образци по т. 2 от образеца на оферта;

4.2.2.2. Предлаганата цена трябва:

4.2.2.2.1 да съдържа цена (без ДДС) за анализ

4.2.2.2.2 да съдържа цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете.

4.2.2.2.3 да съдържа цена (без ДДС) за авторски надзор (АН) както следва: единична дневна ставка за оказване на авторски надзор съгласно Образец по т.П.1. към офертата

4.2.2.2.4 да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.2.3. Посочените в офертата единични цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.2.4. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.2.5. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

5. Изисквания към оформянето

5.1. Заявлението и Офертата и всички документи, които са част от тях, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо кандидата/участника.

5.2. Документите и данните в заявлението и офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.3. Когато кандидата/участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението/офертата се подава на български език и всички документи, които са част от тях са на чужд език, се представят и в превод.

5.4. В заявлението/офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

5.5. Желателно е предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

6. Окомплектоване и подаване на офертата

6.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”**.

6.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата;

6.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

6.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ . ____ . 2013 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД -/..... на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Срок и График за изпълнение и Приложение № 5 - Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането, авторския надзор в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв. /...../ без ДДС. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Единичната дневна ставка за оказване на авторски надзор е /...../ (словом) лева без ДДС.

2.3. Цената е окончателна, пределна и валидна до пълното изпълнение на договора

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.3.1. **Първо плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на идейния проект, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран Технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3.2. **Второ плащане**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на работния проект, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Специализиран Технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за авторски надзор чрез банков превод в 30-дневен срок след представянето на Протокол за извършен авторски надзор, придружен с хонорар-сметка, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график за изпълнение; считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Срокът за представяне на идейния проект е месеца/календарни дни, след получаване на необходимите входни данни и извършен оглед и заснемане на съществуващото положение съгласно Срок и график изпълнение – Приложение № 4.

3.3. Срокът за представяне на работния проект емесеца/календарни дни, съгласно Срок и график за изпълнение – Приложение № 4, считано от датата на приемане на идейния проект на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

3.4. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е до завършване на услугите по упражняване на авторски надзор, но не повече от 5 години от датата на сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посети обекта в тридневен срок от възлагателното писмо.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до необходимите съоръжения с цел оглед и заснемане на съществуващото положение в срок до 15 работни дни от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

4.1.3. Да представи необходимите входни данни до 20 работни дни от поискването им, във вида и формата, налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.1.4. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.8. Да изпрати възлагателно писмо за исканата услуга с обем, съдържание и срок за изпълнение, ако е необходимо;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарен график за изпълнение – Приложение № 4;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък за необходимите входни данни в срок от 10 работни дни от датата на подписване на договора.

5.1.4. Да предаде идейния и работния проект, на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 7 (седем) екземпляра на български език и в електронна форма в оригиналния формат на изготвянето им (с изключение на отчетните документи).

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Специализиран Технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от работния проект с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.10. Да упражнява авторски надзор качествено и в срок, съгласно изискванията на нормативните разпоредби;

5.1.11. Да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски по време на СМР на обекта;

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Предаването на разработката се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на съответния етап от изпълнението на договора се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран Технически Съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран Технически Съвет след наложилите се корекции.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.2.1. Да приеме разработката безусловно;

6.2.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.2.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.2.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.3. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.2.1.

6.4. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай,че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.РО.ОХВ.ТЗ.1127;
- Приложение № 3 - Работна програма;
- Приложение № 4 – Срок и Календарен график за изпълнение;
- Приложение № 5 - Предлагана цена;

8.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са, тел.: 0973/ и тел: 0973/

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“.....”

гр.

ул.

тел/факс:

ЕИК:

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ИВАН ГЕНОВ/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“.....“

гр.

ул.....

тел/факс:.....

ЕИК

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/7 35 30; 0973/7 60 27

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАН ГЕНОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
от Кандидат в процедура
с предмет: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за
радиационен контрол”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.,2 и т.,3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за радиационен контрол”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта
от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Проектиране на спецпералня и специализирано оборудване за
радиационен контрол”**

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точно наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)