

ДОГОВОР

№ 230000011

Днес, 10.12.2013 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Лирекс БГ"ООД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121057952, представлявано от от Димитринка Иванова Илиева – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3279/22.11.2013 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по обособена позиция № 1 – "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295. в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника; Приложение № 3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство; Приложение № 4 - Концепция за реализиране на обществената поръчка; Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влагането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:Алианц Банк България АД; IBAN: BG 46 BUIN 95611 010007719; BIC: BUIN BGSE

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Настоящия договор се прекратява със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: **“Предоставяне на услуга за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** и/или до изтичане на срока по т.3.1.

3.3. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват минимум два пъти за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия за копирните апарати.

3.4. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.6. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.7. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.8. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.9. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне два профилактични прегледа на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.2.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.2.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.2.3. Приложение №3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.2.4. Приложение № 4 – Концепция за реализиране на обществената поръчка;

7.2.5. Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Анастас Христов – н-к отдел “ИС и КТ”, тел.: 0973/73435;

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Владимир Стоев – Търговски Директор , тел.: 02/9691691.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД

1784 София

цк. “Младост 1” бл.54А, вх.1, партер

тел/факс: 02/9691691; 02/9743095

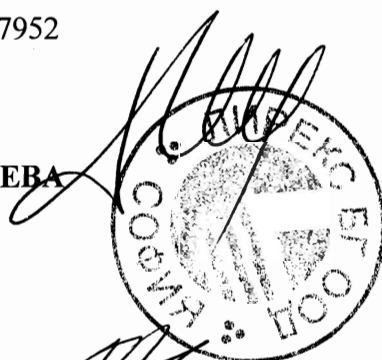
ЕИК 121057952

ИН по ЗДДС BG 121057952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА



Н-к отдел “ИС иКТ”:

07.12. 2013 г.

/Ан. Христов/

Р-л У-е “Търговско”:

05.12. 2013 г.

/Кр. Каменова/

Ст. юрисконсулт, У-е “П”:

04.12. 2013 г.

/Ел.Лукарова/

Изготвил: Специалист “ОП”:

03.12. 2013 г.

/Л.Лазарова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

05.12. 2013 г.

/Ал. Николов/

Директор “Производство”:

05.12. 2013 г.

/Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”:

05.12. 2013 г.

/С.Пенкова/

Р-л У-е “Правно”:

05.12. 2013 г.

/Ил. Карамфилова/

Н-к отдел “ОП”:

04.12. 2013 г.

/С. Брешкова/

Handwritten mark

Handwritten mark

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАЊЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД

1784 София

цк. “Младост 1” бл. 54А, вх. 1, партер

тел/факс: 02/9691691; 02/9743095

ЕИК 121057952

ИН по ЗДДС BG 121057952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530-0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

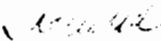
УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

 /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

...15... ..11... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”: 
.....16.12...../МИРКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”:
.....16.12...../ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСКР. ПЗ. 295

за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

• Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на
работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за



правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на

отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за извършване на дейностите се определя в Договора за изпълнение на услугата.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да поддържа офис на площадката на АЕЦ Козлодуй или в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за негова сметка;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;



- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да изкупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедурира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от



фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;

- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;

- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.



7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ":
/АН. ХРИСТЕВ/

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____ / ____ / ____ г.

Основание - Договор/.....

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

.....

Приел

Предал

Име:
Длъжност:
Звено:
Тел.

Име:
Длъжност:
Тел.

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Забележка: _____

Дата и час на подаване на сигнала:	Дата и час на решаване на проблема:

ПРИЕЛ:

ПРЕДАЛ:

подпис на отг. потребител

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../



Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, Бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BULIN9561010007719



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 HEWLETT PACKARD**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	3
3	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1
4	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	25
5	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2
6	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3
7	Многофункционална машина LaserJet 1220	1
8	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	4
9	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	6
10	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3
11	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1
12	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3
13	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1
14	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1
15	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1
16	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1
18	Многофункционална машина P/S/C 500	4
19	Плотер DesignJet 450C	1
20	Плотер DesignJet 500	3
21	Плотер DesignJet 800C	1
22	Принтер Color LaserJet CP 1215	3
23	Принтер Color LaserJet 1500L	2
24	Принтер Color LaserJet 1515	2
25	Принтер Color LaserJet 1600	2
26	Принтер Color LaserJet 2500	4
27	Принтер Color LaserJet 2605	10
28	Принтер Color LaserJet 3000N	1
29	Принтер Color LaserJet 3505N	1
30	Принтер Color LaserJet 3525N	5
31	Принтер Color LaserJet 3600DN	6
32	Принтер Color LaserJet 3700	2
33	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	8

002-1
[Handwritten signature]

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
34	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4
35	Принтер Color LaserJet 5	1
36	Принтер Color LaserJet 5500DN	1
37	Принтер Color LaserJet 5550DN	1
38	Принтер Color LaserJet 6040	1
39	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2
40	Принтер DeskJet 1120C/1220C	3
41	Принтер DeskJet 1280	1
42	Принтер DeskJet 1600	2
43	Принтер DeskJet 2000	1
44	Принтер DeskJet 350cbi	1
45	Принтер DeskJet 3820	1
46	Принтер DeskJet 3940	2
47	Принтер DeskJet 460 Mobile	1
48	Принтер DeskJet 5150	1
49	Принтер DeskJet 5652	2
50	Принтер DeskJet 5740	1
51	Принтер DeskJet 6127	1
52	Принтер DeskJet 670C	1
53	Принтер DeskJet 720	1
54	Принтер DeskJet 840C/845	15
55	Принтер DeskJet 890C/895cxi	6
56	Принтер DeskJet 930C	1
57	Принтер DeskJet 940	2
58	Принтер DeskJet 959C	1
59	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	2
60	Принтер Color InkJet 1000	1
61	Принтер LaserJet 1000	1
62	Принтер LaserJet 1005	8
63	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7
64	Принтер LaserJet 1022	7
65	Принтер LaserJet 1100	46
66	Принтер LaserJet 1102	3
67	Принтер LaserJet 1150	1
68	Принтер LaserJet 1200	14
69	Принтер LaserJet 1300N	25
70	Принтер LaserJet 1320	4
71	Принтер LaserJet 1505	3
72	Принтер LaserJet 1606DN	1
73	Принтер LaserJet P2015	23
74	Принтер LaserJet P2055	6
75	Принтер LaserJet 2100/2200	60

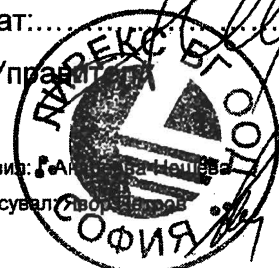
Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
76	Принтер LaserJet 2300D/L	5
77	Принтер LaserJet 2420	20
78	Принтер LaserJet 3005N	1
79	Принтер LaserJet 3050	1
80	Принтер LaserJet 4000N/TN	7
81	Принтер LaserJet 4050N	1
82	Принтер LaserJet 4100N	4
83	Принтер LaserJet 4200TN	2
84	Принтер LaserJet 4L	4
85	Принтер LaserJet 4V	2
86	Принтер LaserJet 5	1
87	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	27
88	Принтер LaserJet 5200	1
89	Принтер LaserJet 5L/6L	15
90	Принтер LaserJet 5P/6P	16
91	Принтер LaserJet 8000N	2
92	Принтер OfficeJet H470	2
93	Сендер 9250	1
94	Скенер ScanJet 2400	7
95	Скенер ScanJet 3200C	2
96	Скенер ScanJet 3400	2
97	Скенер ScanJet 3970	1
98	Скенер ScanJet 4500C	1
99	Скенер ScanJet 4670	1
100	Скенер ScanJet 5590	1
101	Скенер ScanJet 5P	1
102	Скенер ScanJet 7450	1
103	Скенер ScanJet 7490	2
104	Скенер ScanJet 7650N	1
105	Скенер ScanJet 8200	1
106	Скенер ScanJet 8250C	2
107	Скенер ScanJet 9100	1
108	Скенер ScanJet G3010	2
109	Скенер ScanJet G3110	5
110	Скенер ScanJet G4010	4
Общо устройства:		527

28.10.2013г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управля...

Изготвил: С.А. ...
Съгласувал: ...



002-3
[Handwritten signature]

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BUIN95611010007719



ТЪРГОВСКА ТАЙНА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

„Лирекс БГ“ ООД, 1784 гр.София, ж.к. „Младост 1“ бл.54А, вх.1, партер, тел. 02/ 9 691 691,
факс: 02/ 974 30 95, вписано в Търговския регистър с ЕИК: 121057952 и ИН по ЗДДС №
BG121057952

Образец по т. 2.4.2. от Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Цената на услугите по обособена позиция №1 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника Hewlett Packard на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е в размер на 300 820.71 (триста хиляди осемстотин и двадесет и 71 ст.) лева, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

P е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

$P = \text{Цена за консумативи, предлагана от участник} + \text{Цена на резервни части, предлагана от участник} + \text{Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:}$

Цена за консумативи, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - Σ всички модели (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела) * броя на устройствата за този модел;

Цена на резервни части, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - Σ всички модели, части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела) * броя на устройствата за този модел;

Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел - Σ всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство * броя на устройствата за този модел.

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия.

Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези кандидати се уеднаквава, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010);

I.4. Предложената цена е в Български лева;

I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части – ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;

28.10.2013г.

Подпис и печат:.....

/Д. Илиева - Управител/



Изготвил: Г. Андреева-Нешева

Съгласувал: Явор Петров

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, Бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46810100007719



ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Технически параметри			Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата						Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6000A	2500	148.01
		Тонер касета цветна C		Q6001A	2000	164.49
		Тонер касета цветна M		Q6003A	2000	164.49
		Тонер касета цветна Y		Q6002A	2000	164.49
2.	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CB540A	2200	137.64
		Тонер касета цветна C		CB541A	1400	128.28
		Тонер касета цветна M		CB543A	1400	128.28
		Тонер касета цветна Y		CB542A	1400	128.28
3.	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE285A	1600	120.15
4.	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CB436A	2000	133.50
5.	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE278A	2100	136.26
	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q7553X	7000	288.61
7.	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C7115X	3500	146.54
8.	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2612A	2000	133.50
9.	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2612A	2000	133.50
				C7115X	13000	146.54
10.	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4182X	20000	433.33
11.	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна	Hewlett-Packard	51645AE	833	67.04
		Глава цветна		51641A	460	68.24
12.	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	833	67.04

003

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Браи/копия не забравяне	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта
		Масилена касета цветна		C1823D	640	74.99
13.	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C6656AE	520	43.78
		Масилена касета цветна		C6657AE	500	67.39
14.	Многофункционална машина OfficeJet 7210	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C8765EE	450	42.49
		Масилена касета цветна		C9363EE	560	67.37
15.	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C9396AE	2450	64.63
		Масилена касета C		C9391AE	1700	46.11
		Масилена касета M		C9392AE	1980	46.11
		Масилена касета Y		C9393AE	1540	46.11
16.	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C9396AE	2450	64.63
		Масилена касета C		C9391AE	1700	46.11
		Масилена касета M		C9392AE	1980	46.11
		Масилена касета Y		C9393AE	1540	46.11
17.	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	консумативите за устройството са спрени от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 8222)		
		Глава черна				
		Глава цветна C				
		Глава цветна M				
18.	Многофункционална машина P/S/C 500	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C6615DE	500	61.48
		Масилена касета цветна		C1823D	690	74.99
19.	Плотер DesignJet 450C	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	51640AE	1100	64.00
		Масилена касета C		51644CE	1122	89.81
		Масилена касета M		51644ME	1122	89.81
		Масилена касета Y		51644YE	1122	89.81
20.	Плотер DesignJet 500	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C4844A	2200	70.34
		Масилена касета C		C4911A	1430	79.95
		Масилена касета M		C4912A	1430	79.95
		Масилена касета Y		C4913A	1430	79.95

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата						Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Глава черна		C4810A	16000	73.15
		Глава цветна C		C4811A	24000	73.15
		Глава цветна M		C4812A	24000	73.15
		Глава цветна Y		C4813A	24000	73.15
21.	Плотер DesignJet 800C	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C4844A	2200	70.34
		Мастилена касета C		C4911A	1430	79.95
		Мастилена касета M		C4912A	1430	79.95
		Мастилена касета Y		C4913A	1430	79.95
		Глава черна		C4810A	16000	73.15
		Глава цветна C		C4811A	24000	73.15
		Глава цветна M		C4812A	24000	73.15
		Глава цветна Y		C4813A	24000	73.15
22.	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CB540A	2200	137.64
		Тонер касета цветна C		CB541A	1400	128.28
		Тонер касета цветна M		CB543A	1400	128.28
		Тонер касета цветна Y		CB542A	1400	128.28
23.	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C9700A	5000	178.28
		Тонер касета цветна C		C9701A	4000	214.77
		Тонер касета цветна M		C9703A	4000	214.77
		Тонер касета цветна Y		C9702A	4000	214.77
		Барабан		C9704A	20000	351.41
24.	Принтер Color LaserJet CP 1515	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CB540A	2200	137.64
		Тонер касета цветна C		CB541A	1400	128.28
		Тонер касета цветна M		CB543A	1400	128.28
		Тонер касета цветна Y		CB542A	1400	128.28
25.	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6000A	2500	148.01
		Тонер касета цветна C		Q6001A	2000	164.49
		Тонер касета цветна M		Q6003A	2000	164.49
		Тонер касета цветна Y		Q6002A	2000	164.49
26.	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C9700A	5000	178.28
		Тонер касета цветна C		C9701A	4000	214.77
		Тонер касета цветна M		C9703A	4000	214.77
		Тонер касета цветна Y		C9702A	4000	214.77
		Барабан		C9704A	20000	351.41
27.	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6000A	2500	148.01
		Тонер касета цветна C		Q6001A	2000	164.49
		Тонер касета цветна M		Q6003A	2000	164.49

005


Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Използвана в	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата						Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Тонер касета цветна Y		Q6002A	2000	164.49
28.	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q7560A	6500	268.92
		Тонер касета цветна C		Q7561A	3500	258.29
		Тонер касета цветна M		Q7563A	3500	258.29
		Тонер касета цветна Y		Q7562A	3500	258.29
29.	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6470A	6000	257.54
		Тонер касета цветна C		Q7581A	6000	340.34
		Тонер касета цветна M		Q7583A	6000	340.34
		Тонер касета цветна Y		Q7582A	6000	340.34
30.	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE250A	5000	236.96
		Тонер касета цветна C		CE251A	7000	475.55
		Тонер касета цветна M		CE253A	7000	475.55
		Тонер касета цветна Y		CE252A	7000	475.55
31.	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6470A	6000	257.54
		Тонер касета цветна C		Q6471A	4000	262.84
		Тонер касета цветна M		Q6473A	4000	262.84
		Тонер касета цветна Y		Q6472A	4000	262.84
32.	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2670A	6000	264.38
		Тонер касета цветна C		Q2681A	6000	340.34
		Тонер касета цветна M		Q2683A	6000	340.34
		Тонер касета цветна Y		Q2682A	6000	340.34
		Image Transfer Kit		Q3658A	60000	251.42
		Image Fuser Kit		Q3656A	60000	220.31
33.	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Drum kit Image Transfer Kit Image Fuser Kit	Hewlett-Packard	консумативите за устройството са спрени от производство (приложен е документ от производителя Изх. No 8222)		
34.	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C9720A	9000	376.90
		Тонер касета цветна C		C9721A	8000	491.46
		Тонер-касета цветна M		C9723A	8000	491.46
		Тонер касета цветна Y		C9722A	8000	491.46
		Image Transfer Kit		RG5-7455-000CN	120000	885.51
		Fuser kit		C9660-69025 за LJ4600	150000	877.05

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Единица мярка	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата						Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Fuser kit		RG5-7451-130CN за LJ4650	150000	1 044.83
35.	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен Тонер цветен C Тонер цветен M Тонер цветен Y User mainten. kit Toner coll. kit Coating kit Black developer Color developer Drum	Hewlett-Packard	консумативите за устройството са спрени от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 8222)		
36.	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	Hewlett-Packard	C9730A C9731A C9733A C9732A RG5-7737-110CN C9736A	13000 12000 12000 12000 120000 150000	499.15 687.26 687.26 687.26 882.68 N/A
37.	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна Тонер касета цветна C Тонер касета цветна M Тонер касета цветна Y Image Transfer Kit Fuser kit	Hewlett-Packard	C9730A C9731A C9733A C9732A RG5-7737-110CN C9736A	13000 12000 12000 12000 120000 150000	499.15 687.26 687.26 687.26 882.68 N/A
?	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M Тонер касета Y Image Drum Black Image Drum C Image Drum M Image Drum Y Fuser Kit Roller Kit Transfer Kit	Hewlett-Packard	CB390A CB381A CB383A CB382A CB384A CB385A CB387A CB386A CB458A CB459A CB463A	19500 21000 21000 21000 35000 35000 35000 35000 100000 150000 150000	115.47 636.60 636.60 636.60 141.33 397.42 397.42 397.42 285.09 64.80 429.78
39.	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна Тонер касета C Тонер касета M	Hewlett-Packard	консумативите за устройството са спрени от производство		

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	50% КОПИЯ	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта			
		Тонер касета Y Drum kit Transfer kit Fuser kit		(приложен е документ от производителя Изх.№ 8222)		
40.	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Масилена касета черна Масилена касета цветна	Hewlett-Packard	51645AE C1823D	930 320	67.04 74.99
41.	Принтер DeskJet 1280	Масилена касета черна Масилена касета цветна	Hewlett-Packard	51645AE C6578A	930 1200	67.04 123.87
42.	Принтер DeskJet 1600	Масилена касета черна Масилена касета цветна C Масилена касета цветна M Масилена касета цветна Y	Hewlett-Packard	51645AE консумативите за устройството са спрени от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 8222)	930	67.04
43.	Принтер DeskJet 2000C	Масилена касета черна Масилена касета цветна	Hewlett-Packard	консумативите за устройството са спрени от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 8222)		
44.	Принтер DeskJet 350cbi	Масилена касета черна Масилена касета цветна	Hewlett-Packard	консумативът за устройството е спрян от производство (приложен е документ от производителя Изх.№ 8222) 51649AE	310	70.05
45.	Принтер DeskJet 3820	Масилена касета черна Масилена касета цветна	Hewlett-Packard	C6615DE C6578A	500 1200	61.48 123.87

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Възможна цена на консуматива	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата					Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта	
46.	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C9351AE	190	27.93
		Мастилена касета цветна		C9352AE	165	36.00
47.	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C8765EE	450	42.49
		Мастилена касета цветна		C9363EE	560	67.37
48.	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C6656AE	520	43.78
		Мастилена касета цветна		C6657AE	500	67.39
49.	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C6656AE	520	43.78
		Мастилена касета цветна		C6657AE	500	67.39
50.	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C8765EE	450	42.49
		Мастилена касета цветна		C9363EE	559	67.37
51.	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Мастилена касета цветна		C6578A	1200	123.87
52.	Принтер DeskJet 670C	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51629AE	650	67.14
		Мастилена касета цветна		51649AE	310	70.05
53.	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Мастилена касета цветна		C1823D	640	74.99
54.	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C6615DE	500	61.48
		Мастилена касета цветна		C6625A	430	69.14
55.	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Мастилена касета цветна		C1823D	640	74.99
56.	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Мастилена касета цветна		C6578A	1200	123.87

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Изработка	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата						Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
57.	Принтер DeskJet 940	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C6615DE	500	61.48
		Масилена касета цветна		C6578A	1200	123.87
58.	Принтер DeskJet 959C	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Масилена касета цветна		C6578A	1200	123.87
59.	Принтер DeskJet 960/980/990сxi	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	51645AE	930	67.04
		Масилена касета цветна		C6578A	1200	123.87
60.	Принтер Color InkJet 1000	Масилена касета черна	Hewlett-Packard	C4844A	2200	70.34
		Масилена касета цветна С		C4836A	1750	70.03
		Масилена касета цветна М		C4837A	1750	70.03
		Масилена касета цветна Y		C4838A	1750	70.03
		Глава черна		C4810A		73.15
		Глава цветна С		C4811A		73.15
		Глава цветна М		C4812A		73.15
		Глава цветна Y		C4813A		73.15
61.	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C7115A	2500	140.58
62.	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C7115X	3500	146.54
63.	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2612A	2000	133.50
64.	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2612A	2000	133.50
65.	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4092A	2500	132.48
66.	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE285A	1600	120.15
67.	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2624A	2500	142.82
68.	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C7115X	3500	146.54
69.	Принтер LaserJet 1300N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2613X	4000	196.06
70.	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q5949X	6000	298.51
71.	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CB436A	2000	133.50
72.	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE278A	2100	136.26
73.	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q7553X	7000	288.61
74.	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	CE505X	6500	284.18
75.	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4096A	5000	226.88

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой/Колития	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценната оферта			
		Maintenance Kit		H3974-60002 за LJ2100		N/A
		Maintenance Kit		H3978-60002 за LJ2200		N/A
76.	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2610A	6000	270.79
77.	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q6511X	12000	405.55
78.	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q7551X	13000	423.30
79.	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q2612A	2000	133.50
80.	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4127X	10000	293.55
		Maintenance Kit		C4118-69002	200000	622.25
81.	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4127X	10000	293.55
82.	Принтер LaserJet 4100	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C8061X	6000	287.93
83.	Принтер LaserJet 4200	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q1338A	12000	300.44
		Maintenance Kit		Q2430-69005		909.01
84.	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	консумативът за устройството е спрян от производство (приложен е документ от производителя Изх. No 8222)		
85.	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	консумативът за устройството е спрян от производство (приложен е документ от производителя Изх. No 8222)		
86.	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	92298A	6800	260.70
87.	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C4129X	10000	369.49
		Maintenance Kit		C4110-69036		N/A
88.	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	Q7516A	12000	353.72
89.	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C3906A	2500	168.43
90.	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	C3903A	4000	202.71
91.	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна	Hewlett-Packard	консумативът за устройството е спрян от производство (приложен е документ от		

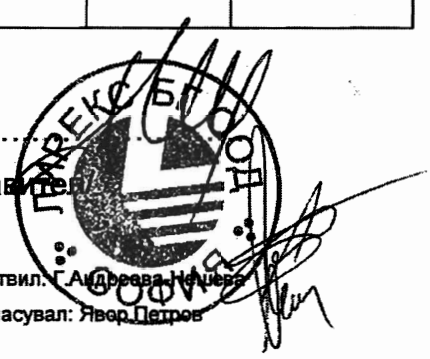
Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Брой копия	Цена на нов консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта			
				производителя Изх.№ 8222)		
92.	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна	Hewlett-Packard	C8765EE	450	42.49
		Мастилена касета цветна		C9363EE	560	67.37
93.	Скенер 9250	не е необходим				
94.	Скенер ScanJet 2400	не е необходим				
95.	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим				
96.	Скенер ScanJet 3400c	не е необходим				
97.	Скенер ScanJet 3970	не е необходим				
98.	Скенер ScanJet 4500c	не е необходим				
99.	Скенер ScanJet 4670	не е необходим				
100.	Скенер ScanJet 5590	не е необходим				
101.	Скенер ScanJet 5P	не е необходим				
102.	Скенер ScanJet 7450	не е необходим				
103.	Скенер ScanJet 7490	не е необходим				
104.	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим				
105.	Скенер ScanJet 8200	не е необходим				
106.	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим				
107.	Скенер ScanJet 9100	не е необходим				
108.	Скенер ScanJet G3010	не е необходим				
109.	Скенер ScanJet G3110	не е необходим				
110.	Скенер ScanJet G4010	не е необходим				

28.10.2013г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител/

Изготвил: Г. Андреева-Нелиева
 Съгласувал: Явор Петров



012

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BUIN95611010007719




ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид			Ед.цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата					Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	-			
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	-			
3	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	-			
4	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Fuser film sleeve	HP	RM1-4208-FM3	60.50
	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Input paper tray	HP	RM1-4722-000CN	32.68
	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Formatter (Main logic) board	HP	CC368-60001	363.90
5	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	-			
6	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Formatter (Main logic) board	HP	CC370-60001	459.18
7	Многофункционална машина LaserJet 1220	-			
	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	-			
9	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Scanner assy	HP	Q2660-60143	N/A
	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Fuser film sleeve	HP	RG9-1494	33.50
10	Многофункционална машина LaserJet 8150 MFP	-			
11	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	-			
12	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	-			
13	Многофункционална машина OfficeJet 4110	-			
14	Многофункционална машина OfficeJet 7210	-			
15	Многофункционална машина OfficeJet L7580	-			

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед.цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
16	Многофункционална машина OfficeJet L7590	-			
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	-			
18	Многофункционална машина P/S/C 500	-			
19	Плотер DesignJet 450C	-			
20	Плотер DesignJet 500	Belt Carriage	HP	C7769-60182	94.35
	Плотер DesignJet 500	Service station	HP	C7769-60149	N/A
21	Плотер DesignJet 800C	-			
	Принтер Color LaserJet CP 1215	Formatter (Main logic) board	HP	CB505-60001	N/A
23	Принтер Color LaserJet 1500L	-			
24	Принтер Color LaserJet CP 1515	Pick up roller	HP	RM1-4426-000CN	17.84
25	Принтер Color LaserJet 1600	-			
26	Принтер Color LaserJet 2500L	-			
27	Принтер Color LaserJet 2605	-			
28	Принтер Color LaserJet 3000N	-			
29	Принтер Color LaserJet 3505N	-			
30	Принтер Color LaserJet 3525N	-			
31	Принтер Color LaserJet 3600DN	-			
32	Принтер Color LaserJet 3700	Fusing assy	HP	RM1-0430-130CN	319.46
33	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Electromagnet c clutch	HP	RH7-5176-060CN	N/A
	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Coupler assembly	HP	RG5-3228-000CN	N/A
	Принтер Color LaserJet 4600/4650	-			
35	Принтер Color LaserJet 5	-			
36	Принтер Color LaserJet 5500DN	-			
37	Принтер Color LaserJet 5550DN	Formatter (Main logic) board	HP	C9660-69011	862.96
38	Принтер Color LaserJet 6040	Formatter (Main logic) board	HP	Q3938-67997	1 525.50
	Принтер Color LaserJet 6040	RAM	HP	Q3931-67902	690.25
39	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Transfer drum lever assembly	HP	RG5-3046-020CN	N/A
40	Принтер DeskJet 1120C/1220C	-			
41	Принтер DeskJet 1280	-			
42	Принтер DeskJet 1600	-			
43	Принтер DeskJet 2000	-			
44	Принтер DeskJet 350cbi	-			

014


Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед.цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
45	Принтер DeskJet 3820	-			
46	Принтер DeskJet 3940	-			
47	Принтер DeskJet 460 Mobile	-			
48	Принтер DeskJet 5150	-			
49	Принтер DeskJet 5652	-			
50	Принтер DeskJet 5740	-			
51	Принтер DeskJet 6127	-			
52	Принтер DeskJet 670C	-			
53	Принтер DeskJet 720	-			
54	Принтер DeskJet 840C/845	-			
55	Принтер DeskJet 890C/895Cxi	-			
	Принтер DeskJet 930C	-			
	Принтер DeskJet 940	-			
58	Принтер DeskJet 959C	-			
59	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	-			
60	Принтер Color InkJet 1000	-			
61	Принтер LaserJet 1000	-			
62	Принтер LaserJet 1005	-			
63	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Fusing assy	HP	RM1-0656	154.80
64	Принтер LaserJet 1022	-			
65	Принтер LaserJet 1100	Lower pressure roller	HP	RF5-2823	32.00
	Принтер LaserJet 1100	Transport roller	HP	RB2-3912	15.50
	Принтер LaserJet 1100	Fuser film sleeve	HP	RG5-4589	88.20
	Принтер LaserJet 1100	Separation guide unit	HP	RY7-5050	8.90
	Принтер LaserJet 1100	Fuser fixing film	HP	RG5-4589	88.20
	Принтер LaserJet 1100	Separation pad	HP	RF5-2886-000CN	12.00
	Принтер LaserJet 1100	Paper pick up roller	HP	RB2-4026-000CN	9.00
66	Принтер LaserJet 1102	-			
67	Принтер LaserJet 1150	-			
68	Принтер LaserJet 1200	Fuser film sleeve	HP	RG9-1494	35.50
	Принтер LaserJet 1200	Laser scanner assy	HP	RG9-1486	120.00
	Принтер LaserJet 1200	Fuser kit	HP	RG9-1494-000CN	262.80
69	Принтер LaserJet 1300N	-			
70	Принтер LaserJet 1320				
71	Принтер LaserJet 1505	-			
72	Принтер LaserJet 1606DN	-			
73	Принтер LaserJet P2015	Formatter PC board assembly	HP	Q7804-69003	301.14

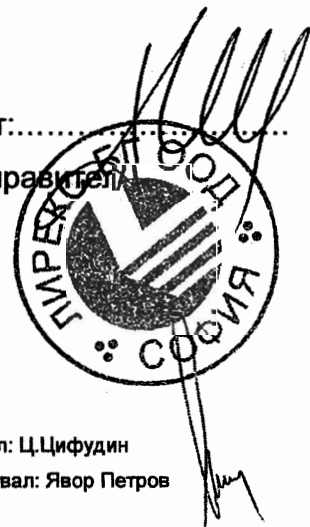
Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед.цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на техническата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
	Принтер LaserJet P2015	Pick up rolle	HP	RL1-0542	13.80
74	Принтер LaserJet P2055	-			
75	Принтер LaserJet 2100/2200	Paper pick up roller	HP	RB2-2898	19.00
	Принтер LaserJet 2100/2200	Transfer Roller	HP	RG5-4164	24.00
	Принтер LaserJet 2100/2200	Fuser fixing film	HP	RG5-1965-film	82.00
	Принтер LaserJet 2100/2200	Separation pad	HP	RB2-3008	16.50
	Принтер LaserJet 2100/2200	Assy SS Motor	HP	RH7-1458-000CN	34.96
	Принтер LaserJet 2100/2200	Pick up roller	HP	RB2-2898	19.00
	Принтер LaserJet 2100/2200	Lower pressure roller	HP	RF5-2601	30.50
	Принтер LaserJet 2100/2200	Laser scanner assy	HP	RG5-4172	196.00
	76	Принтер LaserJet 2300 D/L	Power Supply Assembly	HP	RM1-0341-020CN
Принтер LaserJet 2300 D/L		Scanner assy	HP	RM1-0313-020CN	260.78
Принтер LaserJet 2300 D/L		Transfer Roller	HP	RM1-0338	27.72
77	Принтер LaserJet 2420	Pick up roller	HP	RL1-0542	14.00
78	Принтер LaserJet 3005N	-			
79	Принтер LaserJet 3050	-			
80	Принтер LaserJet 4000N/TN	Pick up roller	HP	RF5-1885	9.45
81	Принтер LaserJet 4050N	Transfer Roller	HP	RG5-4283	25.20
82	Принтер LaserJet 4100	Lower tray logic PCA	HP	RG5-5539-000CN	N/A
	Принтер LaserJet 4100	Fuser film sleeve	HP	RG5-5064	87.00
83	Принтер LaserJet 4200	-			
	Принтер LaserJet 4L	-			
	Принтер LaserJet 4V	-			
86	Принтер LaserJet 5	-			
87	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Fusing assy	HP	C4110-69019	N/A
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Paper pick up roller	HP	RB2-1821	37.70
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Transfer Roller	HP	RG5-3579	32.80
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Feed roller kit	HP	RF5-2634	29.49
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Power Supply Assembly	HP	C4110-67918	N/A
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Maintenance Kit	HP	C4110-69036	N/A
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Separation pad	HP	RG9-1485	36.12
	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Fuser film sleeve	HP	RG5-3528-film	126.00

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен №	Ед.цена, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта		Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
88	Принтер LaserJet 5200	-			
89	Принтер LaserJet 5L/6L	Fuser film sleeve	HP	RG5-1965-film	81.90
	Принтер LaserJet 5L/6L	Transfer roller	HP	RF5-1534	21.42
	Принтер LaserJet 5L/6L	Paper pick up roller	HP	RB2-1634	15.75
	Принтер LaserJet 5L/6L	Separation Pad Kit	HP	RB1-7181	21.42
	Принтер LaserJet 5L/6L	Transport driven roller	HP	RB1-7226-000CN	12.50
90	Принтер LaserJet 5P/6P	-			
91	Принтер LaserJet 8000N	Duplexer assembly	HP	C4782-69501	274.50
92	Принтер OfficeJet H470	-			
93	Сендер 9250	-			
94	Скенер ScanJet 2400	-			
95	Скенер ScanJet 3200C	-			
96	Скенер ScanJet 3400	-			
97	Скенер ScanJet 3970	-			
98	Скенер ScanJet 4500C	-			
99	Скенер ScanJet 4670	-			
100	Скенер ScanJet 5590	-			
101	Скенер ScanJet 5P	-			
102	Скенер ScanJet 7450	-			
103	Скенер ScanJet 7490	-			
104	Скенер ScanJet 7650N	-			
105	Скенер ScanJet 8200	-			
106	Скенер ScanJet 8250C	-			
107	Скенер ScanJet 9100	-			
	Скенер ScanJet G3010	-			
9	Скенер ScanJet G3110	-			
110	Скенер ScanJet G4010	-			

28.10.2013г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител/



Изготвил: Ц.Цифудин

Съгласувал: Явор Петров

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BWIN95611010007719



ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 HEWLETT PACKARD

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен обратен изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
3	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	Тонер касета черна	0.00
4	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	Тонер касета черна	0.00
5	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	Тонер касета черна	0.00
6	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	Тонер касета черна	0.00
7	Многофункционална машина LaserJet 1220	Тонер касета черна	0.00
8	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	Тонер касета черна	0.00
9	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	Тонер касета черна	0.00
10	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	Тонер касета черна	0.00
11	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	Глава черна	0.00
		Глава цветна	0.00
12	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
13	Многофункционална машина OfficeJet 4110	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
14	Многофункционална машина OfficeJet	Мастилена касета черна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
	7210	Масилена касета цветна	0.00
15	Многофункционална машина OfficeJet L7580	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета С	0.00
		Масилена касета М	0.00
		Масилена касета Y	0.00
16	Многофункционална машина OfficeJet L7590	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета С	0.00
		Масилена касета М	0.00
		Масилена касета Y	0.00
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	Масилена касета черна	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00
18	Многофункционална машина P/S/C 500	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета цветна	0.00
		Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета цветна	0.00
19	Плотер DesignJet 450C	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета С	0.00
		Масилена касета М	0.00
		Масилена касета Y	0.00
20	Плотер DesignJet 500	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета С	0.00
		Масилена касета М	0.00
		Масилена касета Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00
21	Плотер DesignJet 800C	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета С	0.00
		Масилена касета М	0.00
		Масилена касета Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна М	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Глава цветна Y	0.00
22	Принтер Color LaserJet CP 1215	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
23	Принтер Color LaserJet 1500L	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Барабан	0.00
24	Принтер Color LaserJet 1515	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
25	Принтер Color LaserJet 1600	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
26	Принтер Color LaserJet 2500L	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Барабан	0.00
27	Принтер Color LaserJet 2605DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
28	Принтер Color LaserJet 3000N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
29	Принтер Color LaserJet 3505N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00



Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
30	Принтер Color LaserJet 3525N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
31	Принтер Color LaserJet 3600DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
32	Принтер Color LaserJet 3700	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Image Transfer Kit	0.00
		Image Fuser Kit	0.00
33	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Drum kit	0.00
		Image Transfer Kit	0.00
		Image Fuser Kit	0.00
34	Принтер Color LaserJet 4600/4650	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна C	0.00
		Тонер касета цветна M	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Image Transfer Kit	0.00
		Fuser kit	0.00
35	Принтер Color LaserJet 5	Тонер черен	0.00
		Тонер цветен C	0.00
		Тонер цветен M	0.00
		Тонер цветен Y	0.00
		User mainten. kit	0.00
		Toner coll. kit	0.00
		Coating kit	0.00
		Black developer	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Color developer	0.00
		Drum	0.00
36	Принтер Color LaserJet 5500DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Image Transfer Kit	0.00
		Fuser kit	0.00
37	Принтер Color LaserJet 5550DN	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета цветна С	0.00
		Тонер касета цветна М	0.00
		Тонер касета цветна Y	0.00
		Image Transfer Kit	0.00
		Fuser kit	0.00
38	Принтер Color LaserJet 6040	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета С	0.00
		Тонер касета М	0.00
		Тонер касета Y	0.00
		Image Drum Black	0.00
		Image Drum C	0.00
		Image Drum M	0.00
		Image Drum Y	0.00
		Fuser Kit	0.00
		Roller Kit	0.00
		Transfer Kit	0.00
39	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	Тонер касета черна	0.00
		Тонер касета С	0.00
		Тонер касета М	0.00
		Тонер касета Y	0.00
		Drum kit	0.00
		Transfer kit	0.00
		Fuser kit	0.00
40	Принтер DeskJet 1120C/1220C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
41	Принтер DeskJet 1280	Мастилена касета черна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
		Мастилена касета цветна	0.00
42	Принтер DeskJet 1600	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна С	0.00
		Мастилена касета черна М	0.00
		Мастилена касета черна Y	0.00
		Мастилена касета черна	0.00
43	Принтер DeskJet 2000C	Мастилена касета цветна	0.00
		Мастилена касета черна	0.00
44	Принтер DeskJet 350cbi	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
45	Принтер DeskJet 3820	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
46	Принтер DeskJet 3940	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
47	Принтер DeskJet 460 Mobile	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
48	Принтер DeskJet 5150	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
49	Принтер DeskJet 5652	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
50	Принтер DeskJet 5740	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
51	Принтер DeskJet 6127	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
52	Принтер DeskJet 670C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
53	Принтер DeskJet 720	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
54	Принтер DeskJet 840C/845	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
55	Принтер DeskJet 890C/895cxi	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
56	Принтер DeskJet 930C	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
57	Принтер DeskJet 940	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00

023



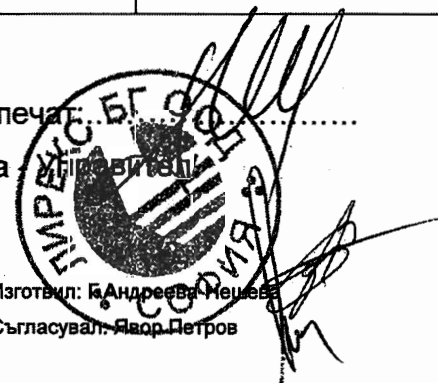
Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратно изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
58	Принтер DeskJet 959C	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета цветна	0.00
59	Принтер DeskJet 960/980/990сxi	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета цветна	0.00
60	Принтер Color InkJet 1000	Масилена касета черна	0.00
		Масилена касета цветна С	0.00
		Масилена касета цветна М	0.00
		Масилена касета цветна Y	0.00
		Глава черна	0.00
		Глава цветна С	0.00
		Глава цветна Y	0.00
61	Принтер LaserJet 1000	Тонер касета черна	0.00
62	Принтер LaserJet 1005	Тонер касета черна	0.00
63	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	Тонер касета черна	0.00
64	Принтер LaserJet 1022	Тонер касета черна	0.00
65	Принтер LaserJet 1100	Тонер касета черна	0.00
66	Принтер LaserJet 1102	Тонер касета черна	0.00
67	Принтер LaserJet 1150	Тонер касета черна	0.00
68	Принтер LaserJet 1200	Тонер касета черна	0.00
69	Принтер LaserJet 1300N	Тонер касета черна	0.00
70	Принтер LaserJet 1320	Тонер касета черна	0.00
71	Принтер LaserJet 1505	Тонер касета черна	0.00
72	Принтер LaserJet 1606DN	Тонер касета черна	0.00
73	Принтер LaserJet P2015	Тонер касета черна	0.00
74	Принтер LaserJet P2055	Тонер касета черна	0.00
75	Принтер LaserJet 2100/2200	Тонер касета черна	0.00
		Maintenance Kit	0.00
76	Принтер LaserJet 2300D/L	Тонер касета черна	0.00
77	Принтер LaserJet 2420	Тонер касета черна	0.00
78	Принтер LaserJet 3005N	Тонер касета черна	0.00
79	Принтер LaserJet 3050	Тонер касета черна	0.00
80	Принтер LaserJet 4000N/TN	Тонер касета черна	0.00
		Maintenance Kit	0.00
81	Принтер LaserJet 4050N	Тонер касета черна	0.00

Пор. №	Наименование	Вид	Цена на отработен, обратен изкупуван консуматив, лв.
Попълва се от Възложителя при изготвяне на документацията за процедурата			Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
82	Принтер LaserJet 4100N	Тонер касета черна	0.00
83	Принтер LaserJet 4200TN	Тонер касета черна	0.00
		Maintenance Kit	0.00
84	Принтер LaserJet 4L	Тонер касета черна	0.00
85	Принтер LaserJet 4V	Тонер касета черна	0.00
86	Принтер LaserJet 5	Тонер касета черна	0.00
87	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	Тонер касета черна	0.00
		Maintenance Kit	0.00
88	Принтер LaserJet 5200	Тонер касета черна	0.00
89	Принтер LaserJet 5L/6L	Тонер касета черна	0.00
90	Принтер LaserJet 5P/6P	Тонер касета черна	0.00
91	Принтер LaserJet 8000N	Тонер касета черна	0.00
92	Принтер OfficeJet H470	Мастилена касета черна	0.00
		Мастилена касета цветна	0.00
93	Сендер 9250	не е необходим	
94	Скенер ScanJet 2400	не е необходим	
95	Скенер ScanJet 3200C	не е необходим	
96	Скенер ScanJet 3400	не е необходим	
97	Скенер ScanJet 3970	не е необходим	
98	Скенер ScanJet 4500C	не е необходим	
99	Скенер ScanJet 4670	не е необходим	
100	Скенер ScanJet 5590	не е необходим	
101	Скенер ScanJet 5P	не е необходим	
102	Скенер ScanJet 7450	не е необходим	
103	Скенер ScanJet 7490	не е необходим	
104	Скенер ScanJet 7650N	не е необходим	
105	Скенер ScanJet 8200	не е необходим	
106	Скенер ScanJet 8250C	не е необходим	
107	Скенер ScanJet 9100	не е необходим	
108	Скенер ScanJet G3010	не е необходим	
109	Скенер ScanJet G3110	не е необходим	
110	Скенер ScanJet G4010	не е необходим	

28.10.2013г.

Подпис и печат: БГ ОФТ

/Д.Илиева



Изготвил: Б.Андреева-Нешева
Съгласувал: Явор Петров

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. I, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианц България
IBAN: BG4680101501010007719



**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 HEWLETT PACKARD**

**ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ЗА ОФИС ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD**

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Понякога се отчитат допълнителни изготвяне на ценовата оферта.
1	Многофункционална машина Color LaserJet CM1015 MFP	1	95.00
2	Многофункционална машина Color LaserJet CM1312 MFP	3	95.00
3	Многофункционална машина LaserJet M1132 MFP	1	95.00
4	Многофункционална машина LaserJet M1522 MFP	25	95.00
5	Многофункционална машина LaserJet M1536 MFP	2	95.00
6	Многофункционална машина LaserJet M2727 MFP	3	110.00
7	Многофункционална машина LaserJet 1220	1	110.00
8	Многофункционална машина LaserJet 3055 MFP	4	95.00
9	Многофункционална машина LaserJet 3320/3030/3380	6	110.00
10	Многофункционална машина LaserJet 8150DN	3	120.00
11	Многофункционална машина OfficeJet 1150C	1	95.00
12	Многофункционална машина OfficeJet 1170C	3	95.00
13	Многофункционална машина OfficeJet 4110	1	95.00
14	Многофункционална машина OfficeJet 7210	1	95.00
15	Многофункционална машина OfficeJet L7580	1	95.00
16	Многофункционална машина OfficeJet L7590	2	95.00
17	Многофункционална машина OfficeJet d155xi	1	95.00
18	Многофункционална машина P/S/C 500	4	95.00
19	Плотер DesignJet 450C	1	140.00
20	Плотер DesignJet 500	3	140.00
21	Плотер DesignJet 800C	1	140.00
22	Принтер Color LaserJet CP 1215	3	110.00
23	Принтер Color LaserJet 1500L	2	110.00
24	Принтер Color LaserJet 1515	2	110.00
25	Принтер Color LaserJet 1600	2	110.00
26	Принтер Color LaserJet 2500	4	110.00
27	Принтер Color LaserJet 2605	10	110.00
28	Принтер Color LaserJet 3000N	1	110.00
29	Принтер Color LaserJet 3505N	1	110.00

026
[Signature]

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта.
30	Принтер Color LaserJet 3525N	5	110.00
31	Принтер Color LaserJet 3600DN	6	110.00
32	Принтер Color LaserJet 3700	2	110.00
33	Принтер Color LaserJet 4500/4550N	8	120.00
34	Принтер Color LaserJet 4600/4650	4	120.00
35	Принтер Color LaserJet 5	1	120.00
36	Принтер Color LaserJet 5500DN	1	120.00
37	Принтер Color LaserJet 5550DN	1	120.00
38	Принтер Color LaserJet 6040	1	120.00
39	Принтер Color LaserJet 8500/8550N	2	120.00
40	Принтер DeskJet 1120C/1220C	3	95.00
41	Принтер DeskJet 1280	1	95.00
42	Принтер DeskJet 1600	2	95.00
43	Принтер DeskJet 2000	1	95.00
44	Принтер DeskJet 350cbi	1	95.00
45	Принтер DeskJet 3820	1	95.00
46	Принтер DeskJet 3940	2	95.00
47	Принтер DeskJet 460 Mobile	1	95.00
48	Принтер DeskJet 5150	1	95.00
49	Принтер DeskJet 5652	2	95.00
50	Принтер DeskJet 5740	1	95.00
51	Принтер DeskJet 6127	1	95.00
52	Принтер DeskJet 670C	1	95.00
53	Принтер DeskJet 720	1	95.00
54	Принтер DeskJet 840C/845	15	95.00
55	Принтер DeskJet 890C/895cxi	6	95.00
56	Принтер DeskJet 930C	1	95.00
57	Принтер DeskJet 940	2	95.00
58	Принтер DeskJet 959C	1	95.00
59	Принтер DeskJet 960/980/990cxi	2	95.00
60	Принтер Color InkJet 1000	1	95.00
61	Принтер LaserJet 1000	1	95.00
62	Принтер LaserJet 1005	8	95.00
63	Принтер LaserJet 1010/1015/1020	7	95.00
64	Принтер LaserJet 1022	7	95.00
65	Принтер LaserJet 1100	46	95.00
66	Принтер LaserJet 1102	3	95.00
67	Принтер LaserJet 1150	1	95.00
68	Принтер LaserJet 1200	14	95.00

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Попълва се от Изпълнителя при изготвяне на ценовата оферта
69	Принтер LaserJet 1300N	25	95.00
70	Принтер LaserJet 1320	4	95.00
71	Принтер LaserJet 1505	3	95.00
72	Принтер LaserJet 1606DN	1	95.00
73	Принтер LaserJet P2015	23	110.00
74	Принтер LaserJet P2055	6	110.00
75	Принтер LaserJet 2100/2200	60	110.00
76	Принтер LaserJet 2300D/L	5	110.00
77	Принтер LaserJet 2420	20	110.00
78	Принтер LaserJet 3005N	1	110.00
79	Принтер LaserJet 3050	1	110.00
80	Принтер LaserJet 4000N/TN	7	110.00
81	Принтер LaserJet 4050N	1	110.00
82	Принтер LaserJet 4100N	4	110.00
83	Принтер LaserJet 4200TN	2	110.00
84	Принтер LaserJet 4L	4	95.00
85	Принтер LaserJet 4V	2	95.00
86	Принтер LaserJet 5	1	95.00
87	Принтер LaserJet 5000DN/5000GN/5100N	27	110.00
88	Принтер LaserJet 5200	1	110.00
89	Принтер LaserJet 5L/6L	15	95.00
90	Принтер LaserJet 5P/6P	16	95.00
91	Принтер LaserJet 8000N	2	120.00
92	Принтер OfficeJet H470	2	95.00
93	Сендер 9250	1	95.00
94	Скенер ScanJet 2400	7	95.00
95	Скенер ScanJet 3200C	2	95.00
96	Скенер ScanJet 3400	2	95.00
97	Скенер ScanJet 3970	1	95.00
98	Скенер ScanJet 4500C	1	95.00
99	Скенер ScanJet 4670	1	95.00
100	Скенер ScanJet 5590	1	95.00
101	Скенер ScanJet 5P	1	95.00
102	Скенер ScanJet 7450	1	95.00
103	Скенер ScanJet 7490	2	95.00
104	Скенер ScanJet 7650N	1	95.00
105	Скенер ScanJet 8200	1	95.00
106	Скенер ScanJet 8250C	2	95.00
107	Скенер ScanJet 9100	1	95.00



Пор. №	Наименование	Брой на устройствата	Единична цена за ремонт на едно устройство. Препълва се от капиталитета при изготвяне на ценовата оферта
108	Скенер ScanJet G3010	2	95.00
109	Скенер ScanJet G3110	5	95.00
110	Скенер ScanJet G4010	4	95.00

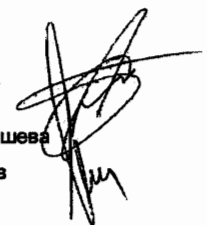
28.10.2013г.

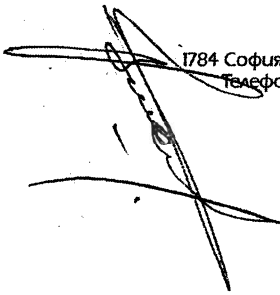
Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител/



Изготвил: Г.Андреева-Нешева
Съгласувал: Явор Петров





Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BUIN95611010007719

Концепция за реализиране на обществената поръчка

I. Предложение за изпълнение на поръчката:

I.1. Концепция за реализиране на обществената поръчка

а) Сервизните специалисти на Лирекс БГ ООД ще извършват следните дейности по обслужване на техниката от Приложение 1- Hewlett Packard от Техническото задание :

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за правилното използване на апаратите;
- Извършване на ремонт и отстраняване на възникнали повреди по в т.ч. с влагане на резервни части по заявки от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Извършване на поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, и задължително веднъж на всеки 15 000 копия.
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

б) Организация и ниво на контрол при изпълнение на услугата

- Лирекс БГ разполага със сервизен център в гр. Козлодуй с адрес Бл. 62, вх. А, ап. 4 като всички разходи по наема и обслужването са за негова сметка;
- В сервизния център е отделено помещение за склад и поддържане на постоянна наличност от консумативи необходими за функциониране на апаратите. В края на работния ден се извършва преглед и евентуална поръчка за попълване на необходимите бройки за осигуряване на непрекъснатост на услугата.
- Сервизният център е оборудван с всички необходими инструменти, лаптопи и почистващи консумативи за извършване на сервизната дейност. Сервизните специалисти имат осигурен достъп до оригиналната сервизна документация за всички устройства, както и достъп до базата данни за решени проблеми на Hewlett Packard.
- Лирекс БГ ще изпраща сервизните специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14:00 до 10:00ч. на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на Лирекс БГ ООД. Всички заявки за подмяна на консумативи, ремонтни или профилактични дейности ще бъдат приемани по следните начини:
 - Лично – като заявката е в устна форма от отговорния потребител
 - По телефон – номер за приемане на заявки - 0973/ 80 407 – създадена е организация и техническа осигуреност за прехвърляне на телефонните

разговори към мобилните номера на сервизните специалисти или сервизния Call Center, като с това се осигурява непрекъснатост на услугата.

- По e-mail – kservice@lirex.bg - в групата са включени всички сервизни специалисти и отговорника по предоставяне на услугата.
- По факс - 0973/ 80 407

Всички заявки ще съдържат името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за обратна връзка. Така приетата заявка се класифицира по вид и се предприемат следващи стъпки:

- При заявка за подмяна на консуматив сервизния специалист изписва от локалния склад необходимите количества и започва изпълнението на заявката. След подмяната им се подписва протокол (по предложена форма на АЕЦ) за извършената дейност от специалист на Лирекс БГ ООД и отговорния потребител на техниката. Лирекс БГ ООД ще влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2 и с произход и параметри, описани в техническата оферта. Отработения консуматив се съхранява в склада на Лирекс БГ ООД и след събирането на необходимото количество организира вземането им от НР чрез програмата за рециклиране (www.hp.com/recycle) или изпращането им в база за рециклиране съгласно приетите в дружеството норми по ISO14001 и НАРЕДБА ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ТРЕТИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ, ПРИЕТА С ПМС № 53/19.03.1999
- При заявка за неработоспособност на устройство – сервизния специалист извършва предварителна диагностика по телефона съвместно с отговорния потребител. Ако проблема се отстрани успешно, сервизния специалист подготвя протокол, който се разписва при следващо посещение. В случай че устройството има по-сериозен проблем, сервизния специалист извършва диагностика на място и поръчва резервна част. Ремонтът може да бъде извършен на място или в Сервизния център на Лирекс БГ ООД. В случай че резервната част не пристигне на следващия работен ден се извършва подмяна на дефектното устройство с обратно от склад до окончателното отстраняване на проблема. След ремонта се извършва проверка на пълната работоспособност на място. Всички действия се документират в двустранен протокол, който се подписва от сервизния специалист и отговорния потребител. В двустранния протокол като минимум съдържа информация за серийния и инвентарен номер на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и отстраняване на проблема. Ако са констатирани фактори, които биха могли да доведат до неработоспособност на устройството в течение на употребата му, то те се отбелязват в графа забележки.
- Всички извършени дейности се обобщават в месечен протокол, като в него са отбелязани всички извършени дейности като:
 - Вложени нови и изнесени отработени консумативи
 - Вложени резервни части
 - Извършени профилактични прегледи.
- Сервизния център разполага с автомобил за извършване на дейностите по договора. Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, вземане и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи са за сметка на Лирекс БГ ООД.

- Отговорника по изпълнение на услугата изпълнява ежедневен контрол върху изпълнението на договора и възникналите казуси. При инциденти се извършва ескалация към отговорника по изпълнение на услугата съгласно приетите стандарти по ISO 20000-1 в Лирекс БГ ООД.
- Контрола по изпълнение на услугата се възлага на ~~Ръководителя~~ на сервизния център и оперативния мениджър в сервизния център, който включва:
 - Ежеседмичен брифинг по отношение на задачите и планиране на дейностите - участва екипа по изпълнение на поддръжката и оперативния мениджър. Обсъждат се възникнали проблеми и техните решения.
 - Ежемесечна среща по отношение на изпълнението на услугата, отчет от пряко ангажираните служители, резултати и планиране на дейностите за следващия месец.

в) Времето за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част – 30 минути.

г) Допълнителни функционалности, които ще доведат до по-ефективна експлоатация на техниката:

- Web-базирана информационна система:

За отчитане на работата по изпълнение на услугата ще бъде използвана внедрената в Лирекс БГ ООД сервизна **"Service Case Tracking System"**. Могат да бъдат създадени потребители, които да подават заявки за сервизни услуги и да следят за изпълнението им. По този начин ще бъде осигурен двустранен контрол на изпълнението на договора от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Лирекс БГ ООД.

Системата ще предлага следните функционалности:

- Регистрация на всяка заявка за обслужване;
- Възможност за контрол, проследяване и потвърждаване на заявките по автоматично зададени параметри – скъпи ремонти, чести подмени на консумативи;
- Автоматични уведомителни съобщения съобразно предварително зададени параметри по ел. поща;
- Проследяване на срока на реакция;
- Проследяване на срока за отстраняване на проблем;
- Възможност на генериране на справки, по зададени параметри – напр. честота и вид на ремонтите на определен тип техника честота на смяната на консумативи, средни стойности на ремонтите, средно време на реакция и отстраняване на проблем, и др.;
- Анализ на натрупаната информация и препоръки за подобряване на работата и разпределението на техниката в зависимост от натоварването и;

В сервиза на „Лирекс БГ“ ООД работи такава система и нейната функционалност може да бъде демонстрирана на Възложителя. Системата е разработена от софтуерния отдел на „Лирекс БС“ ЕООД и бързо може да бъде пригодена за нуждите на настоящия договор.

- Разширено съдействие на крайните потребители:

Гарантираме реакция на сервизните инженери при всякакви затруднения на потребителите при използване на техника, вкл. и такива които не са свързани пряко с периферното устройство – настройки и преинсталиране на драйвери и софтуер, консултации по работа с приложения и др.

- Профилактика на обслужваната техника:

ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРЕГЛЕДИ на техниката ще се извършват при всяко посещение на сервизен инженер при устройството по какъвто и да е повод (вкл. подмяна на консуматив, настройки на драйвери, др.)

ФИЗИЧЕСКИ ПРОФИЛАКТИКИ на техниката ще се извършват освен по условията на договора и по извънредна заявка на възложителя и винаги, когато сервизните инженери установят необходимостта от такава. Физическата профилактика на техниката ще е такава, каквато е необходима в конкретния случай - почистване без разглобяване, почистване с разглобяване на отделни модули, пълно разглобяване и почистване на устройството.

Срок за доставка на резервни части – 3 работни дни за артикулите, налични в склад на производителя. За неналичните части в централния склад сроковете може да варират в зависимост от логистичните процеси при производителя – в тези случаи ще се монтира обратно устройство до отремонтване на дефектиралото.

Гаранционен срок на вложените резервни части – 90 (деветдесет) дни стандартна гаранция от производителя. Гаранцията се ползва в случаите, когато се установи неработоспособност по вина на производителя (некачествена изработка на резервната част) или неправилен монтаж от сервизната организация и са спазени Гаранционните условия на производителя на оборудването.

25.10.2013г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитринка Илиева-Управлятел

Изготвил: Я. Петров
Съгласувал: Я. Петров

004

Лирекс БГ ООД
1784 София, жк Младост, бл.54А, Вх. 1, партер
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 974 30 95
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: ТБ Алианс България
IBAN: BG46BUIN9561010007719



ТЪРГОВСКА ТАЙНА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD с изтичащ гаранционен срок до 12.07.2013 г.

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Многофункционална машина LaserJet 1120	1
2.	Многофункционална машина LaserJet 1212	2
3.	Принтер Color LaserJet CP 1215	2
4.	Плотер Design Jet 510	1
	Общо устройства:	6

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОФИС-ТЕХНИКА HEWLETT PACKARD с изтичащ гаранционен срок до 05.08.2014 г.

Пор. №	Наименование	Брой на устройствата
1.	Многофункционална машина OfficeJet 8600	2
2.	Скенер ScanJet G2410	3
3.	Скенер ScanJet N9120	2
	Общо устройства:	7

28.10.2013г.

Подпис и печат:.....

/Д.Илиева - Управител

Изготвил: Явор Делчев



029-1