

ДОГОВОР

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ТЪРГОВСКА ТАЙНА

№ 230000012

Днес, 02.01.2014 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стемо"ООД, гр. Габрово, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 817080126, представлявано от Георги Тихомиров Тихов – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-3279/22.11.2013 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по Обособена позиция 4 – Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на оборудването, съгласно изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295. в обем съгласно прил. 1 – Спецификация на офис техника; Приложение № 3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство; Приложение № 4 - Концепция за реализиране на обществената поръчка; Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на услугата се определя от стойността на извършените през месеца ремонти. Стойността се изчислява по броя на ремонтите и единичната цена за ремонт на съответното устройство, съгласно прил. 6 - Списък на единични цени за ремонт на едно устройство. Тази цена не включва цената на консумативи и резервни части, които се заплащат отделно, съгласно условията на т. 2.2.

2.2. Стойността на резервните части и вложените консумативи е съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 2, 3 и 4, като влягането им се доказва с двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Цените на резервните части, които не са включени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3, се съгласуват от отговорното лице по договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и автоматично стават част от същото приложение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 и данъчна фактура.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протоколи, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5 копие от платена фактура за изкупените консумативи и данъчна фактура. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Уни Кредит Булбанк; IBAN: BG 48 UNCR 7630 1053 899 623; BIC: UNCR BGSF.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ И ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Настоящия договор се прекратява със сключване на договор с изпълнител по открита процедура с предмет: **“Предоставяне на услуга за оптимизиране и осигуряване на процесите по принтиране, копиране, сканиране и приемане/изпращане на факс съобщения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”** и/или до изтичане на срока по т.3.1.

3.3. Периодичните профилактични прегледи на оборудването се извършват минимум два пъти за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия за копирните апарати.

3.4. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи и резервни части се извършва след получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Заявяването на повредите и подмяната на консумативи в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на телефон от УАТЦ или АТЦ гр. Козлодуй. Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс от УАТЦ или АТЦ, гр. Козлодуй. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. Уведомлението съдържа описание на повредата или проблема (например необходимост от подмяна на консуматив), датата на която е констатиран проблема, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подразделението, местоположението и модела на апарата.

3.6. Срокът за подмяна на консуматив и/или отстраняване на неработоспособност без смяна на резервна част е до 2 часа, считано от датата и часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В протокола за решаване на проблема се вписва задължително точният час на подаване на сигнала и часа, в който проблемът е отстранен.

3.7. В случаите на заявки, получени след 14.00 часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10.00 часа на следващия работен ден да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите и/или решаване на проблема.

3.8. При невъзможност да се спазят сроковете по т. 3.5. и 3.6. по причини, независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на факс 0973/ 7 60 30.

3.9. Ако повредата на офис-техниката не може да бъде отстранена на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подменя същата в срок до един работен ден с оборотен, до окончателното отстраняване на повредата.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на сервизно обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно предписанията на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност.

4.1.3. Да заплати стойността на услугата и да извърши всички плащания за вложени при ремонт резервни части и консумативи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в Раздел 2.

4.1.4. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи.

4.1.5. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.

4.1.6. Да определи отговорен потребител за всяко устройство, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали.

4.2. Забавата при изпълнение на някои от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите по т.3.5.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор.

5.1.2. Да извърши поне два профилактични прегледа на всяко устройство, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия.

5.1.3. При възникване на повреди в оборудването или нужда от подмяна на консуматив, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в т. 3.5. и т.3.6. от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата или да подменят консуматива. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.4. Да дава указания за правилното използване на апаратите.

5.1.5. Да влага само оригинални консумативи с произход и параметри (брой копия), описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.2. Консумативите се влагат само в минималното количество, необходимо за работа на устройството.

5.1.6. Да влага само оригинални резервни части с произход и параметри, описани в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.3. Резервните части които се влагат в устройствата, задължително се съгласуват с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите.

5.1.8. Да изкупува обратно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.4.

5.1.9. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се подписва от представители и на двете страни, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил.5. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.10. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.11. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.2. Върху вложените резервни части се установява гаранционен срок в рамките на минимум 6 месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 5 дни от датата на уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Върху новодоставените резервни части по т. 6.3. се установява гаранционен срок равен на този по т. 6.2.

6.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.2.).

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

7.2.1. Приложение № 1 – Общи условия на договора;

7.2.2. Приложение № 2 – Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295 и неговите приложения;

7.2.3. Приложение №3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа единични цени в : прил. 2 – Спецификация на консумативи ; прил.3 – Спецификация на резервни части; прил. 4 – Спецификация на отработени консумативи; прил.6 – Единични цени за ремонт на едно устройство;

7.2.4. Приложение № 4 – Концепция за реализиране на обществената поръчка;

7.2.5. Приложение № 5 – Спецификация на Гаранционното оборудване, подлежащо на сервизно обслужване след изтичане на гаранционния му срок.

7.3. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Томаш Трон – Р-л с-ор “Комп. техника”, о-ел “ИС и КТ”, тел.: 0973/7 3023;

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Нина Ангелова – Мениджър акаунт продажби ИКТ , тел.: 02/816 2300;.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стемо” ООД

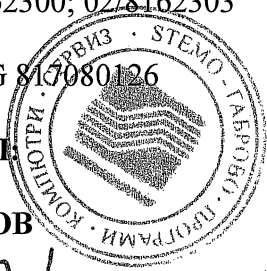
5300 Габрово

ул. “Николаевска” № 48

тел/факс: 02/8162300; 02/8162303

ЕИК 817080126

ИН по ЗДДС BG 817080126



**ИЗПЪЛНИТЕЛ,
УПРАВИТЕЛ
ГЕОРГИ ТИХОВ**

Р-л сектор “КТ”, О-л “ИС иКТ”:

05.12. 2013 г.

/Т. Трон/

Р-л У-е “Търговско”:

11.12. 2013 г.

/Кр. Каменова/

Ст. юриконсулт, У-е “П”:

10.12. 2013 г.

/Ел.Лукарова/

Изготвил: Специалист “ОП”:

05.12. 2013 г.

/Л.Назарова/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ**

Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

14.12. 2013 г.

/Ал.Николов/

Директор “Производство”:

12.12. 2013 г.

/Ем.Едрев/

Директор “И и Ф”:

11.12. 2013 г.

/С.Пенкова/

Р-л У-е “Правно”:

11.12. 2013 г.

/Ил. Карамфилова/

Н-к отдел “ОП”:

05.12. 2013 г.

/С.Брешкова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВООСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стемо” ООД

5300 Габрово

ул. “Николаевска” № 48

тел/факс: 02/8162300; 02/8162303

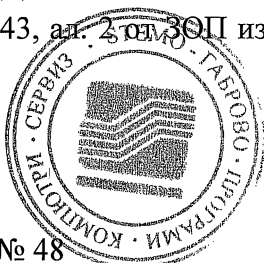
ЕИК 817080126

ИН по ЗДДС BG 817080126

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ГЕОРГИ ТИХОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Информационна система

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

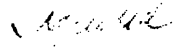
УТВЪРЖДАВАМ,

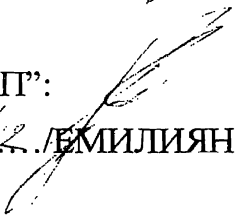
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

...15... ..11... 2012..г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”: 
 /МИТКО ЯНКОВ/

ДИРЕКТОР „Г”: 
 /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12. ИСКП. ПЗ. 295

**за „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване
на офис техника на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

1. Предмет на дейността

Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

- Профилактични прегледи на офис техника, включващи проверка на работоспособността, почистване, при необходимост смазване, настройки, даване на указания за



правилното използване на апаратите;

- Отстраняване на възникнали повреди, в т.ч. с влагане на резервни части;
- Подмяна на отработени консумативи с нови;
- Обратно изкупуване и изнасяне от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на отработените консумативи.

Тези дейности се извършват за офис техника, специфицирана на база производител или други критерии, съгласно спецификациите - Приложение 1.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е първият работен ден след датата на двустранно подписване на договора за изпълнение на услугата. Срокът за извършване на дейностите се определя в Договора за изпълнение на услугата.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. При извършване на дейността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалисти за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да поддържа офис на площадката на АЕЦ Козлодуй или в гр. Козлодуй, като всички разходи по наемането и обслужването му са за негова сметка;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;

- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, необходими за функционирането на апаратите;

- Да закупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнесените от площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД отработени консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ процедира съгласно действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от Изпълнителя.

3.2.2. При извършване на дейността, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- Да осигури подходящо помещение за работа на офис техниката, като се осигурят необходимите технически изисквания - добро осветление, нормално ел. захранване, зануляване на всички ел. контакти в работните помещения като при нужда поставя необходимите стабилизатори, извърши заземяване и други специфични изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя;

- За всяко устройство да определи отговорен потребител, който осъществява контрол на правилната експлоатация на машините, при дефекти уведомява представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписва протоколите за извършената работа и вложените материали;

- Да допуска с апаратите да работят само обучени оператори;

- Да спазва инструкциите за правилна експлоатация и съхранение на апаратите и да не позволява отварянето им и опит за поправка от други лица, освен техниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в апаратите;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изнася отработените консумативи от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, срещу протокол за вложените консумативи;

- Да осигури възможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД резервни части за ремонт, както и инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати;

- Да заплаща вложените по време на ремонт резервни части и използва задължително само консумативни материали, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената на всички резервни части, които не са включени в Приложение 3 се съгласува от отговорното лице по договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Условията за достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и всички други условия, непосочени изрично в т. 3.2.1 и т. 3.2.2 са съгласно ДБК.КД.ИН.028/05 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.3. Критерии за приемане на работата

След извършването на всеки преглед, ремонт или подмяна на консуматив ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават да подпишат двустранен протокол за извършената работа и вложените консумативи и резервни части. Условие за изготвяне на протокола е проверка на работоспособността на устройството и постигането на всички технически параметри и функции, съгласно неговата документация. Ако при обслужването се констатират фактори, които могат на следващ етап да доведат до неработоспособност на устройството или до влошаване на качеството на работа, същите се описват в параграф Забележка (Приложение 5 на Техническото задание). В протокола задължително се посочват серийния и инвентарния № на устройството, звеното и длъжността на отговорния потребител, както и часа на подаване на сигнала и на отстраняване на проблема.

Условие за приемане на работата през месеца е представянето на фактура и квитанция за изкупени обратно отработени консумативи.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изцяло попълнени приложения №2, №3 и №4 на Техническото задание. Цените на консумативите, резервните части, както и единични цени за ремонт на отделните устройства се попълват на етап "Ценова оферта".

4.2. Документи, представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Спецификация на обслужваното оборудване - Приложение №1 на Техническото задание;
- Спецификация на консумативите – Приложения №2 и №4 на Техническото задание;
- Спецификация на оценявани резервни части – Приложения №3 на Техническото задание;
- Единични цени за ремонт на едно устройство - Приложения №6 на Техническото задание.

4.3. Отчетни документи

- За извършени профилактики, ремонти и подмяна на консумативи – протоколи, съгласно Приложение 5, подписани от отговорния потребител и отговорното техническо лице;
- За обратно получени отработени консумативи – обобщен протокол и копие от



фактурата и квитанцията за изкупени консумативи;

- В края на периода – протоколи, удостоверяващи работоспособността на всички обслужвани устройства, подписани и от отговорните потребители и отговорното техническо лице.

5. Осигуряване на качеството

Производителите на резервните части и консумативи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежават сертификата за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

За доказване на техническите възможности и квалификацията в рамките на процедурата кандидатите за извършване на услугата да представят следните документи:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за техническо обслужване на офис техника, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
- описание на техническото оборудване, което ще се използва при извършване на услугата;
- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще извършват услугата;
- информация за производителите (и чуждестранните доставчици, ако има такива) на консумативите и резервните части, които ще се доставят при изпълнението на договора. Ако при изпълнението на договора се наложи доставка на консумативи и резервни части от други производители, това отклонение се съгласува с отговорното лице от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;
- надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за извършване на сервизна дейност за отделните марки техника.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ "Козлодуй" при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 "Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации". Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

АЕЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.



7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на под-изпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 - Спецификация на обслужваното оборудване

Приложение №2 - Спецификация на консумативи

Приложение №3 - Спецификация на резервни части

Приложение №4 - Спецификация на отработени консумативи

Приложение №5 - Приемо-предавателен протокол

Приложение №6 - Единични цени за ремонт на едно устройство

Н-к отдел "ИС и КТ":.....
/АН. ХРИСТЕВ/

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№

дата: ____ / ____ / ____ г.

Основание - Договор/.....

Възложител (Получател):

Изпълнител (Доставчик):

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

.....

Приел

Предал

Име:
Длъжност:
Звено:
Тел.

Име:
Длъжност:
Тел.

Обслужвана техника:

Вид на апарата:
Модел:
Сериен №
Инвентарен №
Показание на брояча:

Вложени резервни части, консумативи, извършена профилактика:

№ по ред	Наименование	Каталожен №	Брой
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Забележка: _____

Дата и час на подаване на сигнала:	Дата и час на решаване на проблема:

ПРИЕЛ:

ПРЕДАЛ:

подпис на отг. потребител

подпис

Само за ремонти и профилактики:

Отг. техническо лице:

/...../

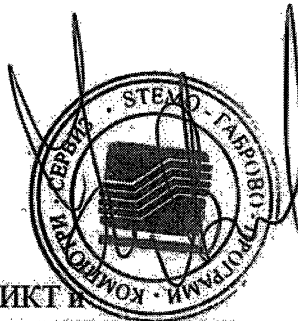
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 XEROX
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА ОФИС ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Брой устройства
1.	Принтер DocuPrint 2125	1
2.	Принтер DocuPrint P8eX	41
3.	Принтер Phaser 1235	4
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	1
5.	Скенер RX 7346	1
6.	Факс апарат FC 170	11
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/23 0ST	5
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	6
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	1
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1
15.	Цифрова Многофункционална машина WC 7345	1
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	6
17.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1
19.	Широкоформатна копирна машина XES/DC 3030	3
Общо брой устройства:		93

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

 Мениджър акаунт продажби ИКТ и
 Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД




София Офис бул. Н. Вапцаров, Екото 2000 02 8162300
 Търговски център бул. Цариградско шосе 62 02 9633661
 Сервиз бул. Цариградско шосе 135 02 8162363
 Пловдив бул. България 108А 032 969002
 Варна ул. Отец Паисий 42 052 600661
 Бургас ул. Адам Мицкевич 5 056 840608

Стара Загора Офис ул. Ген. Гурко 61 042 600219
 Магазин бул. Методи Кусев 9 042 638332
 Русе бул. Цар Освободител 42 082 834610
 Благоевград бул. Св. Св. Кирил и Методий 2 073 882480
 Плевен бул. Русе 6 064 802378
 Габрово ул. Николаевска 41 066 800452

stemo.bg

main@stemo.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Цената на услугите по обособена позиция № 4: „Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника XEROX на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД“ е в размер на 188 400,00 (словом: сто осемдесет и осем хиляди и четиристотин) лева без ДДС, съгласно условията на обществената поръчка и изискванията на Възложителя.

Р е цената на всеки участник за съответната обособена позиция се изчислява както следва:

R = Цена за консумативи, предлагана от участник + Цена на резервни части, предлагана от участник + Цена на ремонтната дейност, предлагана от участника, където:

Цена за консумативи, предлагана от участник = Сборът на произведенията между цената и броя устройства за даден модел - \sum всички модели (разликата между цената на нов и отработен консуматив за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на резервни части, предлагана от участник = Сборът на произведенията между

Цената И броя устройства за даден модел - \sum всички модели, части за които са включени в Приложение 3 (сума от цените на резервните части за модела)*броя на устройствата за този модел;

Цена на ремонтната дейност, предлагана от участник = Сборът на произведенията на единичната цена за ремонт на едно устройство и броя устройства за даден модел - \sum всички модели единичната цена за ремонт на едно устройство*броя на устройствата за този модел.

Цените на отделните консумативи се изчисляват на база на еднакъв брой копия. Възложителят има право да поиска от участника да представи доказателства за верността на посочените в техническата оферта бройки копия за консуматив. В случай че два или повече участника предложат консумативи с еднакъв каталожен номер, но са посочили различен брой копия, при изчисленията броят копия за тези консумативи на тези участници се уеднаквява, като за брой копия се приема средноаритметичната стойност. В случай че два или повече участника предложат консумативи с различен каталожен номер, съответно с различен брой копия, цената на консуматива се преизчислява на база средноаритметичен брой копия.

ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

I. Формиране на цената

I.1. Цената на услугата се формира на база цената за консумативите, цената на резервните части и цената на ремонтната дейност;

I.2. Цените на консумативите са разликата между единичните цени на нов и отработен консуматив за всеки модел, умножена по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1, №2 и №4 на ТЗ. Цените са формиранни при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (INCOTERMS 2010);

I.3. Цените на резервните части са единичните цени на включените в Приложение №3 на ТЗ резервни части за всеки модел умножени по броя на устройствата за този модел, съгласно Приложение №1 на ТЗ. Цените са формиранни при условие на доставка DDP Козлодуй



Handwritten signature

(INCOTERMS 2010);

- I.4. Предложената цена е в Български лева;
- I.5. В цената не е включен ДДС.

II. Начин на плащане:

II.1. За услугите - ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ и оригинална фактура;

II.2. За консумативите и резервните части - ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представяне на протоколите, съгласно Приложение №5 на ТЗ, обобщен протокол за обратно изкупените консумативи, копие от платена фактура за изкупените консумативи и оригинална фактура;



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова - Мениджър на продажби ИКТ
и Пълномощник на Управителя на STEMO-ГЕРБОЛТЪРЪДОВСКИ СЕРВИС ООД
29.10.2013

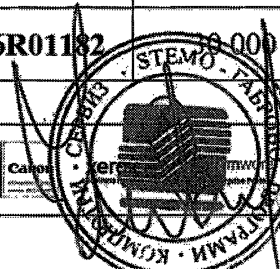

2. Попълнени, подписани и подпечатани спецификации на обслужваното оборудване, консумативи, резервни части и отработени консумативи, както и списък на единични цени за ремонт на едно устройство, отделно за всяка обособена позиция, съгласно Техническо задание № 12.ИСКТ.ТЗ.295, прил. 1, 2, 3, 4 и 6

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 XEROX**
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена, ЛЕВА
1.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета	Хероx	113R00445	10 000	318,00
		Фюзер		628N00032	200 000	675,00
2.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета	Хероx	603P06174	5000	#N/A
3.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна	Хероx	006R90303	10 000	#N/A
		Тонер касета С	Хероx	006R90304	10 000	#N/A
		Тонер касета М	Хероx	006R90305	10 000	#N/A
		Тонер касета Y	Хероx	006R90306	10 000	#N/A
		Transfer belt	Хероx	101R00419	N/A	#N/A
		Фюзер	Хероx	008R12686	N/A	235,00
		Барабан	Хероx	013R90132	N/A	0,00
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна	Хероx	113R00495	20 000	396,00
5.	Скенер RX 7346	-	Хероx	-	-	#N/A
6.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна	Хероx	006R01175	600	241,00
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/23 OST	Тонер касета черна	Хероx	113R00276	20 000	305,00
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна	Хероx	006R90321	120 000	603,00
		Фюзер	Хероx	109R00330	200 000	483,00
		Барабан	Хероx	113R00633	100 000	497,00




Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена, ЛЕВА
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	25 000	343,00
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	25 000	343,00
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	25 000	343,00
		Фюзер	Xerox	N/A		#N/A
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна	Xerox	006R90321	47 000	457,00
		Фюзер	Xerox	109R00330	200 000	470,00
		Барабан	Xerox	113R00622		63,00
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета	Xerox	006R01044	6000	341,00
		Барабан	Xerox	101R00023	27 000	359,00
		Барабан	Xerox	101R00435	80 000	457,00
		Maintenance kit	Xerox			#N/A
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета	Xerox	006R01175	26 000	235,00
				006R01176	16 000	259,00
				006R01177	16 000	259,00
				006R01178	16 000	259,00
		Барабан	Xerox	013R00624	38 000	160,00
15.	Цифрова Многофункционална машина WC 7345	Тонер касета	Xerox	006R01175	26 000	235,00
				006R01176	16 000	259,00
				006R01177	16 000	259,00
				006R01178	16 000	259,00
		Барабан	Xerox	013R00624	38 000	160,00
16.	Цифрова многофункционална	Тонер касета	Xerox	006R01182	8 000	188,00

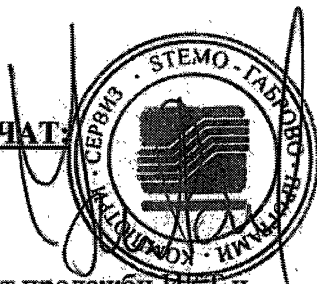



Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена, ЛЕВА
	машина WCM.123	черна				
		Фюзер	Херох	604K20382	100 000	715,00
		Барабан	Херох	013R00589	60 000	285,00
17.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета	Херох	006R01175	26 000	235,00
		Барабан	Херох	013R00588	38 000	204,00
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета черна	Херох	113R00692	4500	179,00
		Тонер касета С	Херох	113R00689	1500	132,00
		Тонер касета М	Херох	113R00691	1500	132,00
		Тонер касета У	Херох	113R00690	1500	132,00
19.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета	Херох	006R00884	800 m	#N/A
		Девелопер	Херох	005R00310	13 000 m	114,00
		Барабан	Херох	006R90202	N/A	138,00 #N/A

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

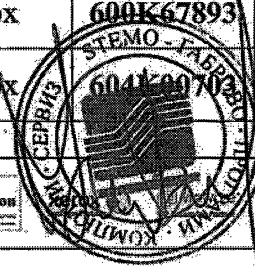
29.10.2013г.

 Мениджър акаунт продажби ИКТ и
 Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД


**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 XEROX**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. No	Наименование	Вид	Производител	Каталожен No	Ед. Цена, ЛЕВА
1	Принтер DocuPrint 2125	Paper tray	Xerox	109R00448	#N/A
2	Принтер DocuPrint P8eX	Exit roller	Xerox	017E09150	#N/A
		Power Supply Assembly	Xerox	160K60070	#N/A
		Paper separator unit	Xerox	695E58680	#N/A
		Upper fuser roller	Xerox	012G0079	#N/A
		Lower sleeved roller	Xerox	012G0086	#N/A
3	Принтер Phaser 1235	Flag kit	Xerox	600K88990	73,00
4	Принтер Phaser 5400 BMN	-			#N/A
5	Скенер RX 7346	-			#N/A
6	Факс апарат FC 170	-			#N/A
7	Цифрова многофункционална машина DC 220/230ST	Take Away Roller Assembly	Xerox	059K27660	6,00
		Prefuser transport	Xerox	022K32153	423,00
		Reverse duplex clutch	Xerox	121K84001	32,00
		Duplex inverter clutch	Xerox	121K10481	30,00
		Fuser assembly	Xerox	126K08712	686,00
		Feed roller kit	Xerox	022K59571	6,00
		HDD	Xerox	121K25552	#N/A
8	Цифрова многофункционална машина DC265	Prefuser transport	Xerox	022K70283	430,00
		Baffle assy	Xerox	055K37020	150,00
		CVT drive on glass kit	Xerox	600K67893	300,00
		Developer housing kit	Xerox	604K00703	1 253,00



Handwritten signature

Пор. No	Наименование	Вид	Производител	Каталожен No	Ед. Цена, ЛЕВА
9	Цифрова многофункционална машина DC 332	Fuser assembly	Xerox	600K73194	653,00
10	Цифрова многофункционална машина DC 432	HDD	Xerox	121K38980	#N/A
11	Цифрова многофункционална машина DC 440 C	Power Supply Assembly	Xerox	160K33911	246,00
		Fuser assembly	Xerox	600K73194	653,00
12	Цифрова многофункционална машина DC 470 ST	Decurler assy	Xerox	022K59527	1 500,00
		CVT drive on glass kit	Xerox	600K67893	300,00
		PWBA ПОС 2 in	Xerox	160K28642	240,00
		Developer housing kit	Xerox	604K00703	1 250,00
		Duplexer assembly .	Xerox	641S00206	1 330,00
		Baffle assy	Xerox	055K23983	26,00
		Paper feed roller	Xerox	108R00150	52,00
		Fuser power contr	Xerox	105K24882	509,00
		Reg transport assy	Xerox	022K50958	358,00
		Xeromodule	Xerox	113R00621	1 124,00
		ADF	Xerox	022S06755	5 570,00
		Fuser assembly	Xerox	109R00334	789,00
		Motor	Xerox	604K17010	550,00
		Transporter roller	Xerox	022K51950	13,00
		Pick up roller	Xerox	022E87990	#N/A
		Prefiiser transport	Xerox	022K70283	427,00
		RIS frame assembly	Xerox	801K13160	#N/A
Solenoid, High	Xerox	121E14391	20,00		
Support assy	Xerox	068K20040	263,00		
13	Цифрова многофункционална машина WC 420				#N/A



[Handwritten signature]

Пор. No	Наименование	Вид	Производител	Каталожен No	Ед. Цена, ЛЕВА
14	Цифрова многофункционална машина WC 7328	-			#N/A
15	Цифрова многофункционална машина WC 7345	-			#N/A
16	Цифрова многофункционална машина WC M 123	Main drive unit	Xerox	007K88583	285,00
		Top cover DADF	Xerox	059K31410	1 886,00
		Upper chute assembly	Xerox	054K24051	87,00
		Feed roller kit	Xerox	604K20530	18,00
		ADF feed roller	Xerox	604K20530	18,00
		Belt kit, DADF	Xerox	604K20780	43,00
		Fuser assembly	Xerox	126K16490	709,00
17	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	Belt cleaner assy	Xerox	108R00580	180,00
		Transfer belt	Xerox	064K91451	1 200,00
18	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP ¹	Imaging unit	Xerox	108R00691	30,00
19	Широкоформатна машина XES 3030	Detector assy	Xerox	130K53940	172,00
		Display assembly	Xerox	101K22181	228,00
		Charge kit	Xerox	600K37740	29,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и

Пълномощник на Управителя СТЕМО ООД



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 ПРИЛОЖЕНИЕ 4 XEROX**
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Ед. Цена на отработен,обратно изкупуван консуматив, лева
1.	Принтер DocuPrint 2125	Тонер касета	Xerox	113R00445	0,00
		Фюзер		628N00032	0,00
2.	Принтер DocuPrint P8eX	Тонер касета	Xerox	603P06174	0,00
3.	Принтер Phaser 1235	Тонер касета черна	Xerox	006R90303	0,00
		Тонер касета С	Xerox	006R90304	0,00
		Тонер касета М	Xerox	006R90305	0,00
		Тонер касета Y	Xerox	006R90306	0,00
		Transfer belt	Xerox	101R00419	0,00
		Фюзер	Xerox	008R12686	0,00
		Барабан	Xerox	013R90132	0,00
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	Тонер касета черна	Xerox	113R00495	0,00
5.	Скенер RX 7346	-	Xerox	-	
6.	Факс апарат FC 170	Тонер касета черна	Xerox	006R01175	0,00
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/23 OST	Тонер касета черна	Xerox	113R00276	0,00
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	Тонер касета черна	Xerox	006R90321	0,00
		Фюзер	Xerox	109R00330	0,00
		Барабан	Xerox	113R00622	0,00
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	0,00
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	0,00
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	Тонер касета черна	Xerox	113R00307	0,00
		Фюзер	Xerox	N/A	
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	Тонер касета черна	Xerox	006R90321	0,00
		Фюзер	Xerox	109R00330	0,00
		Барабан	Xerox	113R00622	0,00
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	Тонер касета	Xerox	006R01044	0,00
		Барабан	Xerox	101R00023	0,00
		Барабан	Xerox	101R00435	0,00
		Maintenance kit	Xerox		

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Ед. Цена на отработен.обрат но изкупуван консуматив, лева
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	Тонер касета	Xerox	006R01175	0,00
				006R01176	0,00
				006R01177	0,00
				006R01178	0,00
		Барабан	Xerox	013R00624	0,00
15.	Цифрова Многофункционална машина WC 7345	Тонер касета	Xerox	006R01175	0,00
				006R01176	0,00
				006R01177	0,00
				006R01178	0,00
		Барабан	Xerox	013R00624	0,00
16.	Цифрова многофункционална машина WCM 123	Тонер касета черна	Xerox	006R01182	0,00
		Фюзер	Xerox	604K20382	0,00
		Барабан	Xerox	013R00589	0,00
17.	Цифрова многофункционална машина WC P2636	Тонер касета	Xerox	006R01175	0,00
		Барабан	Xerox	013R00588	0,00
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	Тонер касета черна	Xerox	113R00692	0,00
		Тонер касета С	Xerox	113R00689	0,00
		Тонер касета М	Xerox	113R00691	0,00
		Тонер касета У	Xerox	113R00690	0,00
19.	Широкоформатна копирна машина XES 3030	Тонер касета	Xerox	006R00884	0,00
		Девелопер	Xerox	005R00310	0,00
		Барабан	Xerox	006R90202	0,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД



Handwritten signature

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 XEROX
ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА РЕМОТ НА ЕДНО УСТРОЙСТВО
ОФИС ТЕХНИКА XEROX

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена на ремонт на едно устройство, лева
1.	Принтер DocuPrint 2125	1	90,00
2.	Принтер DocuPrint P8eX	41	90,00
3.	Принтер Phaser 1235	4	90,00
4.	Принтер Phaser 5400 BMN	1	90,00
5.	Скенер RX 7346	1	90,00
6.	Факс апарат FC 170	11	90,00
7.	Цифрова многофункционална машина DC 220/23 OST	5	90,00
8.	Цифрова многофункционална машина DC 265	1	90,00
9.	Цифрова многофункционална машина DC 332	1	90,00
10.	Цифрова многофункционална машина DC 432	1	90,00
11.	Цифрова многофункционална машина DC 440C	6	90,00
12.	Цифрова многофункционална машина DC 470ST	6	90,00
13.	Цифрова многофункционална машина WC 420	1	90,00
14.	Цифрова многофункционална машина WC 7328	1	90,00
15.	Цифрова Многофункционална машина WC 7345	1	90,00
16.	Цифрова многофункционална машина WC M 123	6	90,00
17.	Цифрова многофункционална машина WCP 2636	1	90,00
18.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6115 MFP	1	90,00
19.	Широкоформатна копирна машина XES/DC 3030	3	90,00
Общо брой устройства:		93	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

 Мениджър акаунт продажби
 Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД


Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ВКЛЮЧЕНИ ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ, ДЕЙНОСТИ И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪГЛАСНО Т.3.2.1. ОТ ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ №12.ИСКТ.Т3.295

1.1 ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЛЕДГАРАНЦИОННОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА И ТЕХНИЧЕКИТЕ СРЕДСТВА

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



София	Офис Б/М. Н. Вакарцов, Експло 2000	02 8162300	Стара Загора	Офис	ул. Ген. Гурко 61	042 600219
Търговски център	бул. Цариградско шосе 62	02 9633661	Маташин	бул. Методи Кусев 9	042 638332	
Серая	бул. Цариградско шосе 135	02 8162363	Русе	бул. Цар Освободител 42	082 834610	
Пловдив	бул. България 108А	032 969002	Благоевград	бул. Св. Кирил и Методий 2	073 662480	
Варна	ул. Отец Паисий 42	052 600661	Плевен	бул. Русе 5	064 802378	
Бургас	ул. Адам Мицкевич 5	056 840608	Габрово	ул. Николаевска 41	066 800452	

stemo.bg

main@stemo.bg

Описание на дейностите по следгаранционното обслужване на офис техника и техническите средства

От СТЕМО ООД, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: "Доставка на консумативи и следгаранционно обслужване на офис техника на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД",

В случай, че фирма изпълнението на настоящата поръчка бъде възложено на фирма СТЕМО ООД, се задължава:

- Да извършва поне 2 профилактични прегледа за срока на договора, но задължително поне веднъж на всеки 15 000 копия;
- Да извършва ремонт и отстранява възникналите повреди по сигнали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Да дава указания за правилното използване на апаратите;
- Да извършва техническите прегледи задължително при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ремонтите след конкретна преценка, в своя база или в базата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Да изпраща специалист за отстраняване на появилите се дефекти в техниката в рамките на работния ден, а ако уведомлението е след 14,00 h. - до 10,00 h на следващия работен ден, като транспортните разходи са за сметка на СТЕМО ООД. За уведомяване се счита писменото или устно известие, получено по телефон, факс, e-mail или лично. То задължително трябва да съдържа името на отговорния потребител на офис-техниката, подразделението и местоположението, модела на апарата и телефон за връзка. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от СТЕМО ООД, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс 0973 76030. Ако повредата в апарата не може да бъде отстранена на място, СТЕМО ООД подменя същия в срок до един работен ден с оборотен, до окончателно отстраняване на повредата на първия;
- Да изпраща специалисти за подмяна на консумативи до 2 (два) часа след уведомяване, а ако уведомлението е след 14,00 h - до 10,00 h на следващия работен ден;
- Да влага само оригинални консумативи съгласно Приложение 2, с произход и параметри (брой копия), описани в техническата му оферта;
- Да осигурява постоянна наличност от консумативи, - необходими за функционирането на апаратите;
- Да закупува обратно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изнася от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, всички тонери, касети, и други консумативи, по цените, посочени в Приложение 4, неразделна част от договора за извършване на услугата. С изнасянето от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отработени консумативи, СТЕМО ООД преработва същите

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and initials]

действащото в България законодателство и ПМС 53 от 1999 г. за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци.

Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на дефектирани устройства и доставка на резервни части и консумативи се поемат от СТЕМО ООД.

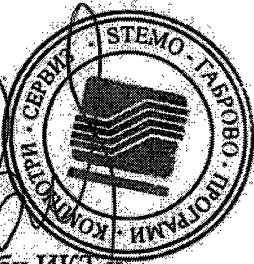
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и

Пълномощник на Управителя СТЕМО ООД



Handwritten signature of Nina Angelova

Handwritten signature

Large handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 XEROX

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС ТЕХНИКА XEROX**
с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Брой устройства
1.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 7232	1
2.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 5230	11
3.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 5765	1
4.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 7428	5
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	18
Общо брой устройства:		36

с изтичащ гаранционен срок на 08.11.2015г.

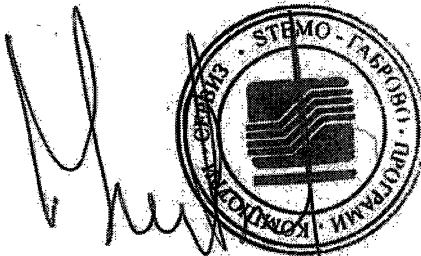
Пор. №	Наименование	Брой устройства
1.	Скенер Documate 4790	4
2.	Скенер Documate 3640	6
Общо брой устройства:		10

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the document.

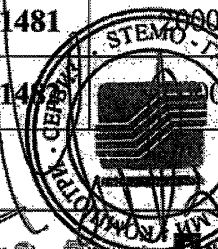
Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 XEROX
СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане
1.	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета	Хероx	006R01271	8000
				006R01272	8 000
				006R01273	8 000
				006r01319	24 300
		Барабан	Хероx	013R00636	80 000
2.	Цифрова Многофункционална машина WC 5230	Тонер касета	Хероx	106R01305	30 000
		Барабан	Хероx	101R00435	80 000
3.	Цифрова Многофункционална машина WC 5765	Тонер касета	Хероx	106R01146	90 000
		Барабан	Хероx	113R00608	200 000
4.	Цифрова Многофункционална машина WC 7428	Тонер касета	Хероx	006R01400	15000
				006R01401	15000
				006R01402	15000
				006R01399	25000
		Барабан	Хероx	013R00647	61 000
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	Тонер касета	Хероx	106R01481	15000
		Тонер касета	Хероx	106R01482	15000



Handwritten marks and scribbles at the top left of the page.

Large handwritten signature or scribble in the top center.

Small handwritten mark at the top right.

Handwritten number '8' on the right margin.

Мениджър акцент продажби ИКТ и
 Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

29.10.2013г.

Нина Ангелова

ПОЛЪС И ПЕЧАТ:



Handwritten signature over the stamp.

Иор. №	Наименование	Вид	Проз-волител	Каталожен номер №	Брой колици на I запекване
		Тонер	Херох	106R01483	2 000
		Тонер	Херох	106R01484	2000

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 XEROX**
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**
 с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена, ЛЕВА
1.	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета	Хероx	006R01271	8000	124,00
				006R01272	8 000	124,00
				006R01273	8 000	124,00
				006r01319	24 300	135,00
		Барабан	Хероx	013R00636	80 000	359,00
2.	Цифрова Многофункционална машина WC 5230	Тонер касета	Хероx	106R01305	30 000	158,00
		Барабан	Хероx	101R00435	80 000	376,00
3.	Цифрова Многофункционална машина WC 5765	Тонер касета	Хероx	106R01146	90 000	471,00
		Барабан	Хероx	113R00608	200 000	497,00
4.	Цифрова Многофункционална машина WC 7428	Тонер касета	Хероx	006R01400	15000	239,00
				006R01401	15000	239,00
				006R01402	15000	239,00
				006R01399	25000	166,00
		Барабан	Хероx	013R00647	61 000	380,00

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане	Ед. Цена, ЛЕВА
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	Тонер касета	Xerox	106R01481	2000	123,00
		Тонер касета	Xerox	106R01482	2 000	123,00
		Тонер касета	Xerox	106R01483	2 000	123,00
		Тонер касета	Xerox	106R01484	2000	123,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

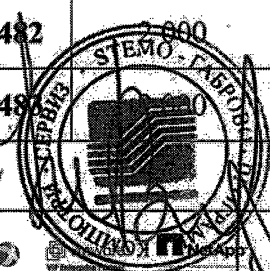


Handwritten signature

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
 ПРИЛОЖЕНИЕ 4 XEROX**
**СПЕЦИФИКАЦИЯ
 НА ОТРАБОТЕНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX**

с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Брой копия на 1 зареждане
1.	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета	Xerox	006R01271	8000
				006R01272	8 000
				006R01273	8 000
				006r01319	24 300
		Барабан	Xerox	013R00636	80 000
2.	Цифрова Многофункционална машина WC 5230	Тонер касета	Xerox	106R01305	30 000
		Барабан	Xerox	101R00435	80 000
3.	Цифрова Многофункционална машина WC 5765	Тонер касета	Xerox	106R01146	90 000
		Барабан	Xerox	113R00608	200 000
4.	Цифрова Многофункционална машина WC 7428	Тонер касета	Xerox	006R01400	15000
				006R01401	15000
				006R01402	15000
				006R01399	25000
		Барабан	Xerox	013R00647	61 000
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	Тонер касета	Xerox	106R01481	2000
		Тонер касета	Xerox	106R01482	2000
		Тонер касета	Xerox	106R01483	2000



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Handwritten signatures and marks at the top of the page.

Handwritten signature or mark.

Мениджър акаянт провайдър ИКТ и
 Дъщерно дружество на Управител на СТЕМО ООД

29.10.2013г.

Нина Ангелова

ПОЛШИС и ПЕЧАТ:



Handwritten signature over the stamp.

Иор. №	Наименование	Вид	Пронз-волител	Херох	Каталожен номер №	Брой копии на 1 запекване
		Тонер касета		Херох	106R01484	2000

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 XEROX

СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА XEROX

с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Вид	Производител	Каталожен номер №	Ед. Цена на отработен, обратен, но изкупуван консуматив, лева
1.	Цифрова многофункционална машина WC 7232	Тонер касета	Херох	006R01271	0,00
				006R01272	0,00
				006R01273	0,00
				006R01319	0,00
		Барабан	Херох	013R00636	0,00
2.	Цифрова Многофункционална машина WC 5230	Тонер касета	Херох	106R01305	0,00
		Барабан	Херох	101R00435	0,00
3.	Цифрова Многофункционална машина WC 5765	Тонер касета	Херох	106R01146	0,00
		Барабан	Херох	113R00608	0,00
4.	Цифрова Многофункционална машина WC 7428	Тонер касета	Херох	006R01400	0,00
				006R01401	0,00
				006R01402	0,00
				006R01399	0,00
		Барабан	Херох	013R00647	0,00
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	Тонер касета	Херох	106R01481	0,00
		Тонер касета	Херох	106R01482	0,00
		Тонер касета	Херох	106R01483	0,00
		Тонер касета	Херох	106R01484	0,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова
29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИТ
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД




**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 XEROX**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОФИС ТЕХНИКА XEROX**

с изтичащ гаранционен срок на 30.12.2013г.

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена на ремонт на едно устройство, лева
1.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 7232	1	90,00
2.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 5230	11	90,00
3.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 5765	1	90,00
4.	Цифрова многофункционална машина WorkCenter 7428	5	90,00
5.	Цифрова многофункционална машина Phaser 6140	18	90,00
Общо брой устройства:		36	

*до изтичане на гаранционния срок сервизното обслужване не се заплаща.

с изтичащ гаранционен срок на 08.11.2015г.

Пор. №	Наименование	Брой устройства	Единична цена на ремонт на едно устройство, лева
1.	Скенер Documate 4790	4	Гаранционно
2.	Скенер Documate 3640	6	Гаранционно
Общо брой устройства:		10	Гаранционно

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Нина Ангелова

29.10.2013г.

Мениджър акаунт продажби ИКТ и
Пълномощник на Управителя на СТЕМО ООД

