



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-230 от дата 10/10/2013 Коментар на възложителя:    
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
Е-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Изготвяне на дизайнерски проекти, предпечатна подготовка, изработване и доставка на фирмени календари и на календар бележници за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2014 г.", по пет обособени позиции, съгласно приложената Техническа спецификация № 13.УАК.ТСП.429.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22462000	
<b>Доп. предмети</b>	30199792	
	22817000	
	30196100	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Обособена позиция №1 – Фирмен стенен 14-листов календар, индивидуално опакован в целофанов плик – 500 бр.  
 Обособена позиция №2 – Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец – 3 500 бр.  
 Обособена позиция №3 – Настолен еднолистов календар – тип “пирамидка” – 4 000 бр.  
 Обособена позиция №4 – Календар-бележник – клас лукс – 1 000 бр.  
 Обособена позиция №5 – Календар-бележник – масов клас – 2 500 бр.

**Прогнозна стойност**

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в приложената Техническа спецификация;  
 2. Участниците следва да представят документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.  
 3. Всички изисквания, поставени от Техническата спецификация се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.  
 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

1. За обособени позиции №1, №2 и №3

1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Показател “ Дизайнерски идеен проект и външен вид (дизайн) на представената мостра” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:

Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

2. За обособени позиции №4 и №5

2.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Показател “ Външен вид (дизайн) на представената мостра и качество на печат” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

2.2. Показател за оценка на предлаганата цена:

Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка Кт = 0,50;

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Техническата спецификация, Методика за определяне на комплексна оценка на офертите, посочените образци и Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана могат да бъдат намерени в Профила на купувача, посочен в т.І.1) на настоящата публична покана.

Забележка\*: CD със снимки за използване при подготовка на проекти по обособени позиции №1, №2 и №3 са предоставени на Участниците посочения линк на сайта на Възложителя под линка на Публичната покана.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг

**УТВЪРЖДАВАМ,  
РЪКОВОДИТЕЛ  
УПРАВЛЕНИЕ “А и К”:  
..... 2013 г.**



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ 13. УАС. РСП. 429

**ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДИЗАЙНЕРСКИ ПРОЕКТИ, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА,  
ИЗРАБОТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ФИРМЕНИ КАЛЕНДАРИ И НА КАЛЕНДАР-  
БЕЛЕЖНИЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД ЗА 2014 Г.**

**1. Описание на услугата**

**1.1. Описание**

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за оформление, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат, полиграфско изпълнение, хартия и всички довършителни полиграфски процеси за реализация на фирмените календари, както и доставка до АЕЦ “Козлодуй”. За календар-бележниците в обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, печат и доставка до АЕЦ “Козлодуй”. Изделията трябва да бъдат с изчистен и съвременен дизайн.

**1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията**

Поръчката обхваща пет обособени позиции:

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО (БРОЙ)
<b>Обособена позиция №1</b>	<p><b>Фирмен степен 14-листов календар, индивидуално опакован в целофанов плик</b>                      Ориентиран размер – 33 см/47 см                      Корица – 250 г/м<sup>2</sup> хартия мат, частичен лак гланц                      Тяло – 12 листа, 180 г/м<sup>2</sup> хартия мат                      Цветност на корицата и тялото: 4+0                      Твърда бяла картонена подложка за основа в размера на календара – минимум 300 г/м<sup>2</sup>                      Цветност на подложката: 2+0, с отпечатване на информация, съдържаща важни дати от историята на АЕЦ “Козлодуй”.                      Закрепване на листовите с метална спирала (неотваряема и достатъчно широка, за да се обръщат листовите) в подходящ на дизайна на календара цвят.                      Оформление:                      Корица – фотография/и от АЕЦ “Козлодуй” или друго дизайнерско решение, лого и надпис 40 години АЕЦ “Козлодуй” (на български и английски език), означение на годината (2014).                      Тяло – за всеки месец отпечатани фотографии от АЕЦ “Козлодуй”, лого и фирмена информация</p>	500

	(на български и на английски език). Наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език. Обозначаване (в подходящ цвят) на официалните и на националните празници.	
<b>Обособена позиция №2</b>	<b>Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец</b> Ориентировъчен размер: 32 см/70 см Цветност на главата и подложката: 4+0 Хартия – желателно е използване на рециклирана хартия, което да бъде обозначено върху подложката. Изображение на главата – фотография от АЕЦ “Козлодуй” или друго атрактивно дизайнерско решение, свързано с приноса на централата за опазване на чиста околна среда, означение на годината (2014), лого и надпис 40 години АЕЦ “Козлодуй” на български и английски език. Отпечатана фирмена информация на подходящо място върху подложката; наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език; обозначаване на датите на официалните и на националните празници в подходящ акцентиращ цвят, както и като текст до съответната дата или на друго подходящо място в календариума. Метална лайсна за закрепване на календара към стената в подходящ на оформлението цвят; подсилено закрепване на отделните секции на календариума.	3500
<b>Обособена позиция №3</b>	<b>Настолен еднолистов календар – тип “пирамидка”</b> Ориентировъчен размер в разгънато състояние – 47 см/16 см; щанцована, с три бига, с ушички за сглобяване Хартия – бяла, минимум 300 г/м <sup>2</sup> , ламинат мат и частичен лак гланц върху лицевата страна Печат – двустранен, цветност 4+4 Външна част – на лицевата страна – снимки от АЕЦ “Козлодуй” (вкл. е възможно използването и на архивни фотографии), лого и надпис 40 години АЕЦ “Козлодуй”; от другата страна – означение на годината (2014) и календар за 2014 г., с обозначаване (в подходящ цвят) на официалните и на националните празници; фирмена информация на подходящо място; наименованията на месеците, дните от седмицата и всички надписи – на български и на английски език. Вътрешна част – новогодишно поздравление, евентуално отпечатани снимки от АЕЦ “Козлодуй” или друго дизайнерско оформление.	4000

<p><b>Обособена позиция №4</b></p>	<p><b>Календар-бележник – клас лукс</b>  Размер А5, около 200 листов (минимум 170 листа), концево шит и лепен, с текстилна лента за отбелязване.  Корица – от два цвята термоактивна кожа (за предпочитане кафяв и бежов), с означение на годината (2014).  Печат – преге върху корицата (лого и надпис с ориентировъчен размер 5 см/5 см).  Езици на вътрешното тяло – минимум български и английски.  На всяка страница да отговаря по един ден от годината.  Вътрешни страници – за предпочитане в цвят слонова кост, с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки.  Календар-бележникът да съдържа информационни страници с актуална информация.</p>	<p>1000</p>
<p><b>Обособена позиция №5</b></p>	<p><b>Календар-бележник – масов клас</b>  Размер А5, около 200 листов (минимум 170 листа).  Корица – от изкуствена кожа, добра имитация на естествена кожа, в тъмно син, сребрист, кафяв или друг цвят (възможна е комбинация от два цвята), с означение на годината (2014).  Печат върху корицата – преге, ситопечат или друг подходящ (лого и надпис с ориентировъчен размер 5 см/5 см).  Езици на вътрешното тяло – минимум български и английски.  Вътрешни страници – с непрекъсваеми редове, удобни за водене на записки. На всяка страница да отговаря по един ден от годината.  Календар-бележникът да съдържа информационни страници с актуална информация.</p>	<p>2500</p>

## 2. Изисквания

### 2.1. Основни изисквания към офертите

2.1.1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

### 2.2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите

2.2.1. Участниците представят до три дизайнерски идейни проекта за оформление по Обособени позиции №1, №2 и №3. Те трябва да бъдат надписани или да имат здраво залепен етикет с обозначение съответно Обособена позиция №1, дизайнерски проект 1 за първия, Обособена позиция №1, дизайнерски проект 2 за втория и Обособена позиция №1, дизайнерски проект 3 за третия (примерът е с Обособена позиция №1).

2.2.2. По Обособена позиция №1 всеки дизайнерски идеен проект трябва да бъде окомплектован от три страници – предложение за оформление на корица и два различни месеца, като се използват фотографии, предоставени от Възложителя и приложени към настоящата документация.

2.2.3. За Обособена позиция №2 всеки дизайнерски идеен проект трябва да представя оформление на глава на календара като могат да се използват една или повече фотографии по избор, предоставени от Възложителя и приложени към настоящата документация.

2.2.4. За Обособена позиция №3 всеки дизайнерски идеен проект трябва да представя оформление на външната част на пирамидката като се използват една или повече фотографии по избор, предоставени от Възложителя и приложени към настоящата документация.

2.2.5. Участниците представят по една мостра на аналогично изработено от тях изделие по Обособени позиции №1 и №2, показваща възможностите за печат при евентуално бъдещо изпълнение (с добре залепен етикет с надпис Обособена позиция №1, мостра за печат, съответно Обособена позиция №2, мостра за печат).

2.2.6. Участниците представят по една мостра на щанцовано изработено от тях изделие, отговарящо на описанието по Обособена позиция №3, което по форма да съответства точно на евентуално бъдещо изпълнение. Мострата трябва да показва и качество на печат, което да отговаря на възможностите на участника за изработка (с добре залепен етикет с надпис Обособена позиция №3, мостра за щанцоване и печат).

2.2.7. Участниците представят до три варианта (мостри) за календариум по Обособена позиция №2 и за календар-бележници по Обособени позиции №4 и №5, които да съответстват точно на евентуалната бъдеща доставка. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя. Обозначението съответно е Обособена позиция №4, Мостра 1 за първата, Обособена позиция №4, Мостра 2 за втората мостра и пр. (примерът е с обособена позиция №4).

2.2.8. По Обособена позиция №4 участниците представят по един вариант (мостра) за предлаганото качество на печат (преге) при евентуално бъдещо изпълнение, с надпис Обособена позиция №4, Мостра за печат.

2.2.9. По Обособена позиция №5 участниците представят по един вариант (мостра) за предлаганото качество на печат (преге, ситопечат или друг подходящ) при евентуално бъдещо изпълнение, с надпис Обособена позиция №5, Мостра за печат.

### **2.3. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията**

2.3.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията на изделията по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

Лого и фирмена информация (условно разположение и шрифт):

**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

3321 гр. Козлодуй,  
Тел.: 0973 7 20 20  
Факс: 0973 8 05 91



[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

**KOZLODUY NPP PLC**  
Bulgaria, 3321 Kozloduy  
Tel.: +359 973 7 20 20  
Fax: +359 973 8 05 91

2.3.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за дизайнерско оформление/надпис от страна на Възложителя.

### **2.4. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя**

2.4.1. Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на база указания и препоръки от Възложителя; обработка на снимки/графики, където е необходимо; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; предпечатна подготовка и др. полиграфски процеси, изработка и доставка до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за оформление/надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат \*pdf е 5 (пет) работни дни след сключване на договор.

2.4.2. Срок за доставка – до 29 ноември 2013 г.

### 3. Опаковане и доставка

#### 3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по Обособени позиции № 1, №2 и №3 се опаковат в пакети по 50 бр. и се доставят в кашони.
- Изделията по Обособени позиции № 4 и №5 се доставят в кашони.

3.1.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 14 часа в работни дни.

### 4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

#### Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
	133-321-30 600 160

Изготвил:

Н-к отдел „ИЦ” :.....

03.10.2013г. (Наталия Радева)



## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Спецификации, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи за подбор:**

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.4. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.5. Документите по т. 2.1.2. и 2.1.4. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
- 2.1.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т.2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

#### **2.2. Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

- 2.2.1. Списък с точно съдържание на представените мостри и дизайнерски проекти.
- 2.2.2. Спецификация за офериранияте обособени позиции, изготвена съгласно приложения образец.

2.2.3. Предвид възможността Участниците да участват за една или повече обособени позиции задължително представят по минимум 1 брой мостра за всяка офертирана позиция.

2.2.4. Дизайнерските проекти и мострите по отделните обособени позиции са част от предложението за изпълнение на поръчката и трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, в съответствие с посочените в т.2.2. от Техническата спецификация: Изисквания към дизайнерските проекти и мострите.

2.2.5. Върху всяка мостра трябва да бъде здраво прикачен етикет, на който да са написани името на Участника, номера и наименованието на обособената позиция, съгласно номерата и наименованията от Техническата спецификация на Възложителя, както и номера на варианта към съответната обособена позиция, където са предвидени варианти.

2.2.6. Мострите се връщат на Участниците след двустранното подписване на договора с класирания на първо място участник, а за класирания на първо място участник, мострата ще бъде задържана за съпоставка при извършването на входящ контрол при всяка доставка.

2.2.7. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.2.8. Срок и условия на изпълнение – съгласно т.2.4.2. на Техническата спецификация : Срок за доставка – до **29 ноември 2013 г.**

**Забележка\*:** CD със снимки за използване при подготовка на проекти по обособени позиции №1, №2 и №3 са предоставени на Участниците посочения линк на сайта на Възложителя под линка на Публичната покана.

**2.2. Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.2.1. Ценова таблица с единична цена без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (**по образец – представен за всяка Обособена позиция**).

2.2.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.2.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.2.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.2.5. Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

**2.3. Срок на валидност на офертата** – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Изготвяне на дизайнерски проекти, предпечатна подготовка, изработване и доставка на фирмени календари и на календар бележници за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 2014 г."** за обособена позиция.....

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

към Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана

**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА  
КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка**
  - ✓ **За обособени позиции №1, №2 и №3**
    - 1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:  
Показател “ Дизайнерски идеен проект и външен вид (дизайн) на представената мостра” – с относителна тежест в общата оценка  $K_t = 0,50$ ;
    - 1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:  
Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка  $K_t = 0,50$ ;
  - ✓ **За обособени позиции №4 и №5**
    - 1.1. Показател за оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:  
Показател “ Външен вид (дизайн) на представената мостра и качество на печат” – с относителна тежест в общата оценка  $K_t = 0,50$ ;
    - 1.2. Показател за оценка на предлаганата цена:  
Показател „Предлагана цена” – с относителна тежест в общата оценка  $K_t = 0,50$ ;
2. **Принципи и методи за оценяване на офертите**

Оценката на офертите се извършва за всяка обособена позиция по отделно и за всеки предложен дизайнерски идеен проект за оформление по Обособени позиции №1, 2 и 3, както и всеки вариант на мостра по Обособени позиции №1, 2, 3, 4 и 5, а за Обособена позиция №2 и за всеки вариант на календиум, Обособени позиции №4 и 5 и представената мостра за печат.

В случай, че Участникът предложи повече от посочените в Техническата спецификация мостри, то комисията допуска до оценка само толкова, колкото е посочено. Т.е. ако Техническата спецификация е записано да се представи по една мостра, а Участникът е предложил три, комисията избира една от тях и на нея се прави оценка.

  - 2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническото предложение за изпълнение на поръчката, след това предлаганата цена и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.
  - 2.2. Оценката се извършва на базата на показателите, посочени в т. 1 от настоящата методика и в Раздел III от публичната покана за възлагане на обществена поръчка.
3. **Техническа оценка (Тп)**
  - 3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.
  - 3.2. Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата - лист за индивидуална оценка.
  - 3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / $K_t$ / и полученият резултат се записва в съответната графа.
  - 3.4. Методика за оценка по отделни показатели:
    - 3.4.1. Оценката по отделните показатели има следните стойности от 50 до 100 точки, като размера на оценката се определя по следния начин: Отлично –100 т.; Много добро – 85 т.; Добро – 70 т.; Удовлетворително – 50 т.
  - 3.5. При оценката на офертата комисията ще използва:
    - 3.5.1. За обособени позиции №1, №2 и №3 представените дизайнерски проекти, представените мостри от Участника и информацията в предложението за изпълнение на поръчката.
    - 3.5.2. За обособени позиции №4 и №5 представените мостри от Участника и информацията в предложението за изпълнение на поръчката.

3.6. На оценяване подлежат само предложения, които отговарят на обявените изисквания на Възложителя. При липса на мостри, дизайнерски проект, там където се изискват или несъответствието им с Техническата спецификация на Възложителя, Участникът не се допуска до по-нататъшно класиране.

#### 4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

$P_n$  е оценката на n-тата предлагана цена,

$P_{\min}$  е най-ниската предлагана цена,

$P_i$  е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / $K_T$ / и полученият резултат се записва в съответната графа.

#### 5. Комплексна оценка ( $K_{\Sigma}$ )

5.1. Обединяване на оценките на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

$K_{\Sigma}$  е комплексна оценка на n-тата оферта, където  $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател<sub>1..n</sub> е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$  е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка  $K_{\Sigma}$ , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки  $K_{\Sigma}$  и изчислява общата средноаритметичната оценка  $E_n$  /=на сумата от общите оценки  $K_{\Sigma}$  на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

#### 7. Крайно класиране на участниците

7.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка  $E_n$ , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

7.2. **Участникът участва в крайното класирането само с варианта, получил най-висока оценка.**

7.3. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (/най-голям брой точки =  $E_n$ /).

7.4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за участие в публична покана

“Изготвяне на дизайнерски проекти, предпечатна подготовка, изработване и доставка на фирмени календари и на календар бележници за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за 2014 г.”

№ на обособената позиция	Наименование на предлаганата обособена позиция	№ на вариант на обособената позиция / за об.позиции за които се допускат варианти/	ИД	Описание на представената мостра и/или дизайнерския проект	Един. Мярка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Участникът смята за необходимо да представи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фирмен стенен 14-листов календар, индивидуално опакован в целофанов плик	1.1. вариант 1	62855					
		1.2. вариант 2						
		1.3. вариант 3						
2	Работен стенен календар с прозорче (с трисекционен или друг календариум), показващ минимум предходен, текущ и следващ месец	2.1. вариант 1	62846					
		2.2. вариант 2						
		2.3. вариант 3						
3	Настолен еднолистов календар – тип “пирамидка”	3.1. вариант 1	79283					
		3.2. вариант 2						
		3.3. вариант 3						

№ на обособената позиция	Наименование на предлаганата обособена позиция	№ на вариант на обособената позиция / за об.позиции за които се допускат варианти/	ИД	Описание на представената мостра и/или дизайнерския проект	Един. Мярка	Кол-во	Срок на доставка в календарни дни	Друга информация, ако Участникът смята за необходимо да представи
4	Календар-бележник – клас лукс	4.1. вариант 1	110339					
		4.2. вариант 2						
		4.3. вариант 3						
5	Календар-бележник – масов клас	5.1. вариант 1	62844					
		5.2. вариант 2						
		5.3. вариант 3						

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Изготвяне на дизайнерски проекти, предпечатна подготовка, изработване и доставка на фирмени календари и на календар бележници за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за 2014 г.”**

Обособен а позиция №	ИД	Наименование на обособената позиция, съгласно наименованието и посочено в Техническата спецификация на Възложителя	Ед. мярка	Кол-во	Единична цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
п.1.					
п.2.					
п.3.					
...					
<b>Обща предлагана цена в лв. без ДДС, цифром и словом:</b>					

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Ценовата таблица се попълва поотделно за всяка една обособена позиция от техническата спецификация и се титулова: “Предлагана цена за обособена позиция №п, където п е поредния номер на обособената позиция.

В ценовата таблица за съответната обособена позиция всеки един от предложените варианти, в зависимост от оферирането на участника се оферира поотделно като в колона 1 се посочва номера на варианта / п.1./.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)