



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ЗОП-О-244 от дата 25/10/2013

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76136

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Маргарита Маринова

E-mail

MVMarinoval@npp.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.kznpp.org](http://www.kznpp.org)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders)

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Доставка на бланки и дневници

#### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

22458000

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Поръчката включва отпечатването и доставката на различни по вид печатни изделия (дневници и бланки), които са по образец на Възложителя с технически характеристики подробно описани в приложената техническа спецификация.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Указанията за подаване на оферта и в техническа спецификация, към настоящата публична покана.
2. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
3. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 06/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническата спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

За най-ниска цена се приема общата сума от единичните цени по всички позиции.

**РАЗДЕЛ IV****Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 06/11/2013 дд/мм/гггг

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на бланки и дневници

№	НАИМЕНОВАНИЕ	РАЗМЕР	БРОЙ ЛИСТА	ХАРТИЯ	КОРИЦА	ПЕЧАТ	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
1	Дневник	A3	50	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
2	Дневник	A3	100	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
3	Дневник	A3	120	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
4	Дневник	A3	150	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
5	Дневник	A3	200	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
6	Дневник	A3	250	офсет	кожена твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
7	Дневник	A3	50	офсет	кожена твърда		Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
8	Дневник	A3	100	офсет	кожена твърда		Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
9	Дневник	A3	150	офсет	кожена твърда		Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
10	Дневник	A3	50	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
11	Дневник	A3	100	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
12	Дневник	A3	120	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
13	Дневник	A3	150	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия

14	Дневник	A3	200	офсет	твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
15	Дневник	A3	250	офсет	твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
16	Дневник	A3	50	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
17	Дневник	A3	100	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
18	Дневник	A3	120	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
19	Дневник	A3	150	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
20	Дневник	A3	200	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
21	Дневник	A3	250	офсет	мека	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
22	Дневник	A4	50	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
23	Дневник	A4	100	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
24	Дневник	A4	120	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
25	Дневник	A4	150	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
26	Дневник	A4	200	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
27	Дневник	A4	250	офсет	кожена твърда	Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
28	Дневник	A4	50	офсет	кожена твърда	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
29	Дневник	A4	100	офсет	кожена твърда	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
30	Дневник	A4	150	офсет	кожена твърда	Кожена подвързия с щампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия

31	Дневник	A4	50	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
32	Дневник	A4	100	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
33	Дневник	A4	120	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
34	Дневник	A4	150	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
35	Дневник	A4	200	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
36	Дневник	A4	250	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
37	Дневник	A4	366	офсет	твърда		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
38	Дневник	A4	50	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
39	Дневник	A4	100	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
40	Дневник	A4	120	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
41	Дневник	A4	150	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
42	Дневник	A4	200	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
43	Дневник	A4	250	офсет	мека		Концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
44	Дневник	14см/11см	16	офсет	твърда		Подвързия с шампован надпис със сребристи букви и лого, концево шиене и лепене, номерация на страници, различни цветове подвързия
45	Бланка	A3	100	офсет	кочан	едностранен	
46	Бланка	A3	100	офсет	кочан	двустранен	
47	Бланка	A4	100	офсет	кочан	едностранен	
48	Бланка	A4	100	офсет	кочан	двустранен	
49	Бланка	A5	100	офсет	кочан	едностранен	
50	Бланка	A5	100	офсет	кочан	двустранен	
51	Бланка	A3	100	вестникарска	кочан	едностранен	
52	Бланка	A4	100	вестникарска	кочан	едностранен	
53	Бланка	A5	100	вестникарска	кочан	едностранен	
54	Бланка	A4	100	химизирана	кочан	едностранен	Подложен картон с възможност за прегъване
55	Бланка	A5	100	химизирана	кочан	едностранен	Подложен картон с възможност за прегъване

56	Бланка	A3	100	вестникарска	кочан	двустранен	
57	Бланка	A4	100	вестникарска	кочан	двустранен	
58	Бланка	A5	100	вестникарска	кочан	двустранен	
59	Бланка	A4	100	химизирана	кочан	двустранен	Подложен картон с възможност за прегъване
60	Бланка	A5	100	химизирана	кочан	двустранен	Подложен картон с възможност за прегъване
61	Бланка	32см/15см		картон		двустранен	Цвят: бял
62	Бланка	11см/15см		картон		едностранен	Цвят: бял; щанца
63	Бланка	A4		картон		двустранен	Различни цветове
64	Бланка	A4		картон		едностранен	Различни цветове
65	Бланка	A4		картон		двустранен	Цвят: бял
66	Бланка	A4		картон		едностранен	Цвят: бял
67	Бланка	A5		картон		едностранен	Различни цветове
68	Бланка	A5		картон		двустранен	Различни цветове
69	Бланка	A5		картон		едностранен	Цвят: бял
70	Бланка	A5		картон		двустранен	Цвят: бял
71	Бланка	A3		картон		едностранен	Различни цветове
72	Бланка	A3		картон		двустранен	Различни цветове
73	Бланка	A3		картон		едностранен	Цвят: бял
74	Бланка	A3		картон		двустранен	Цвят: бял
76	Бланка	60см/30см	100	офсет	кочан	едностранен	
77	Бланка	60см/30см	100	офсет	кочан	двустранен	
78	Бланка	60см/30см	100	вестникарска	кочан	едностранен	
79	Бланка	60см/30см	100	вестникарска	кочан	двустранен	

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта, която съдържа всички позиции от техническата спецификация.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **"Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена"**.

### **2. Изисквания към офертата**

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.4. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.5. Когато участникът декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
  - 2.1.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
    - 2.1.6.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
    - 2.1.6.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
  - 2.1.7. Документите по т.2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

**2.2. Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническата спецификация (по образец).

2.2.2. Срок на доставка – доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя, за период от 1 /една/ календарна година.

2.2.3. Списък на документите, които ще придружават стоката при доставка.

2.2.4. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/.

**2.3. Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (по образец).

2.3.2. Обща сума на всички единични цени в лева без ДДС, формирана само за целите на оценка.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, поетапно в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

**2.4. Срок на валидност на офертата** – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.



#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Доставка на бланки и дневници”**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забавяне или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Доставка на бланки и дневници”**

			Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника		
№	Наименование, описание и технически характеристики, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка - ..... календарни /работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
.					

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Колони от 1 до 2 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Доставка на бланки и дневници”**

№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Един. Цена
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1			
2			
.			
<b>ОБЩА СУМА на единичните цени в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно INCOTERMS '2010, цифром и словом:</b>			

За целите на оценката следва да се сумират всички еденични цени и да бъде нанесена общата сума като цена

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.6.):**

**ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4):**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрацията:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)