

ДОГОВОР

№ 130000095.....

Днес, 03.12.2013 Год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“Харт Голд” ООД, гр. Разград, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201005874, представлявано от Симеон Станчев Симеонов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка на бланки и дневници”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на бланки и дневници, наричани за краткост "стока".

1.2. Стоката по т. 1.1. е конкретизирана, в номенклатура, технически данни и единични цени съгласно Приложение № 2 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоките по настоящия договор са, съгласно Приложение № 3 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Единичните цени са окончателни и валидни до приключване на договора и не подлежат на промяна.

2.3. Общият размер на плащанията по договора не може да надвишава стойността определена в чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП – 66 000 лв. без ДДС.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на всяка доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: ТБ “Инвестбанк” АД клон Разград;
IBAN: BG 56 IORT 8002 1054 5247 30;
BIC: IORTBGSF

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена при необходимост, след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срок за доставка по заявка е до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на образците от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от проведен входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Опаковъчен лист	1 екз;
Декларация за съответствие	1 екз;

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката, наличието на всички необходими документи и съответствието ѝ с образците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и образците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени стоката от свое име и за своя сметка в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на констатацията.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;
 Приложение № 2 - Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 Приложение № 3 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Елеонора Генчева - Главен експерт ОРД, У-е "ОДО", тел. 0973/ 7 26 24 и Ягодина Костова - Ръководител група ПЕД, ЕП-2, тел. 0973/7 39 44.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Симеон Симеонов - Управител, тел.: 0899 305015.

 2/3

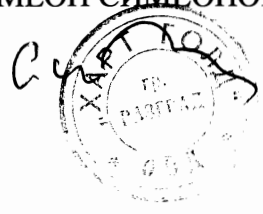
6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

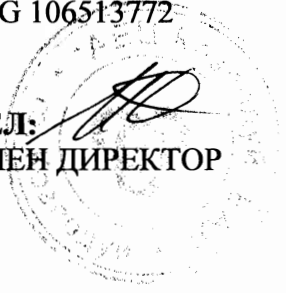
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
“Харт Голд” ООД
7200 гр. Разград
бул. “България” № 3, В-17
тел/факс: 084/66 22 37
ИН 201005874
ИН по ЗДДС BG 201005874

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
СИМЕОН СИМЕОНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



Съгласували:
Зам. изп. директор:
..... 2013 г. /Ал. Николов/

Директор “П”.....
25.11.2013 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”.....
25.11.2013 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”.....
22.11.2013 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....
18.11.2013 г. /Ил. Карамфилова/

Гл. експерт “ОРД”, У-е “ОДО”.....
..... 2013 г. /Е. Генчева/

Р-л група “ПЕД”, ЕП-2:.....
19.11.2013 г. /Я. Костова/

Ст. юриконсулт, У-е “П”.....
20.11.2013 г. /Б. Лулганова/

Н-к отдел “ОП”.....
19.11.2013 г. /С. Брепкова/

Изготвил:
Специалист “ОП”.....
19.11.2013 г. /М. Маринова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9



1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. ДАΝЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

- 11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.
- 11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
- 11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.
- 11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.
- 11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.
- 11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.
- 11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.
- 11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.
- 11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.
- 11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Харт Голд” ООД
7200 гр. Разград
бул. “България” № 3, В-17
тел/факс: 084/66 22 37
ИН 201005874
ИН по ЗДДС BG 201005874

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СИМЕОН СИМЕОНОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ

НС "ХАРТ ГОЛД" ООД



ПОЛИГРАФИЧЕСКА
И КНИГОВЕЗКА
ДЕЙНОСТ,
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ,
ОФИС ТЕХНИКА И КОНСУМАТИВИ

тел. факс: 084/66 22 37
тел.: 0899/30 50 15;
0886/35 03 89; 0898/22 56 00

7200 Разград
ул. "Вардар" № 16 А
e-mail: hart_gold@abv.bg

търговски адрес: Гр. Разград, бул. „България”, № 3, В-17
Лица представляващи участника, длъжност: Симеон Станчев Симеонов - Управител
ЕИК:201005874 ИН по ЗДДС:BG201005874
Адрес за кореспонденция: гр. Разград, ул. „Вардар”, № 16А

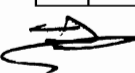
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК №. и ИН по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на бланки и дневници"

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер,брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка календарни / работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
1	2	3	4	5	6
1	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
2	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
3	Дневник размер А3, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А3, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
4	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка календарни / работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
39	Дневник размер А4, хартия офсет от 100 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А4, хартия офсет от 100 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
40	Дневник размер А4, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А4, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
41	Дневник размер А4, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А4, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
42	Дневник размер А4, хартия офсет от 200 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А4, хартия офсет от 200 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
43	Дневник размер А4, хартия офсет от 250 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	Дневник размер А4, хартия офсет от 250 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
44	Дневник размер 14x11 см., хартия офсет от 16 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене, щампован надпис със сребристи букви и лого.	1 брой	Дневник размер 14x11 см., хартия офсет от 16 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене, щампован надпис със сребристи букви и лого.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
45	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
46	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
47	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
48	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
49	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
50	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД



№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка календарни / работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
51	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
52	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
53	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
54	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
55	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване.	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
56	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
57	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
58	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
59	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
60	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
61	Бланка 32x15 см., картон бял, двустранен печат.	1 брой	Бланка 32x15 см., картон бял, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
62	Бланка 11x15 см., картон бял, едностранен печат, шанцован.	1 брой	Бланка 11x15 см., картон бял, едностранен печат, шанцован.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка календарни / работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
63	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
64	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
65	Бланка А4, картон бял, двустранен печат.	1 брой	Бланка А4, картон бял, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
66	Бланка А4, картон бял, едностранен печат.	1 брой	Бланка А4, картон бял, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
67	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
68	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
69	Бланка А5, картон бял, едностранен печат.	1 брой	Бланка А5, картон бял, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
70	Бланка А5, картон бял, двустранен печат.	1 брой	Бланка А5, картон бял, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
71	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
72	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
73	Бланка А3, картон бял, едностранен печат.	1 брой	Бланка А3, картон бял, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
74	Бланка А3, картон бял, двустранен печат.	1 брой	Бланка А3, картон бял, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД

Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Наименование, размер, брой листа, хартия, корица, печат и допълнителни изисквания на предлаганата стока	Срок на доставка календарни / работни дни, от датата на заявка от възложителя	Забележка
76	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
77	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
78	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД
79	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	Пет работни дни	Производител "ХАРТ ГОЛД" ООД

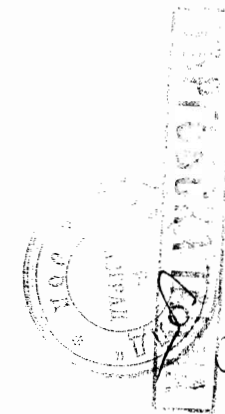
До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

"ХАРТ ГОЛД" ООД

01.11.2013 г. Гр. Разград

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Симеон Симеонов - Управител



ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

НС "ХАРТ ГОЛД" ООД



ПОЛИГРАФИЧЕСКА
И КНИГОВЕЗКА
ДЕЙНОСТ,
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ,
ОФИС ТЕХНИКА И КОНСУМАТИВИ

тел. факс: 084/66 22 37
тел.: 0899/30 50 15;
0886/35 03 89; 0898/22 56 00

7200 Разград
ул. "Вардар" № 16 А
e-mail: hart_gold@abv. bg

търговски адрес: Гр. Разград, бул. „България”, № 3, В-17

Лица представляващи участника, длъжност: Симеон Станчев Симеонов - Управител

ЕИК:201005874 ИН по ЗДДС:BG201005874

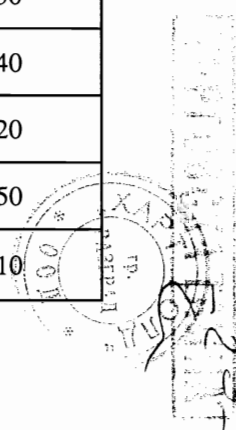
Адрес за кореспонденция: гр. Разград, ул. „Вардар”, № 16 а

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

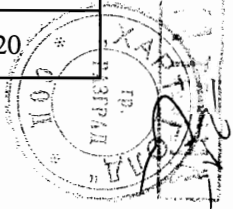
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на бланки и дневници"

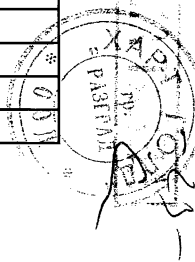
№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Един. Цена
1	3	4	6
1	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	4,00
2	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	6,30
3	Дневник размер А3, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	6,40
4	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	7,20
5	Дневник размер А3, хартия офсет от 200 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	7,50
6	Дневник размер А3, хартия офсет от 250 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	8,10



№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Един. Цена
7	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене, шампован надпис със сребристи букви и лого.	1 брой	4,50
8	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене, шампован надпис със сребристи букви и лого.	1 брой	6,60
9	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене, шампован надпис със сребристи букви и лого.	1 брой	7,30
10	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	3,90
11	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	5,00
12	Дневник размер А3, хартия офсет от 120 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	5,10
13	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	6,10
14	Дневник размер А3, хартия офсет от 200 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	7,20
15	Дневник размер А3, хартия офсет от 250 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	7,90
16	Дневник размер А3, хартия офсет от 50 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	3,90
17	Дневник размер А3, хартия офсет от 100 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	4,00
18	Дневник размер А3, хартия офсет от 120 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	4,10
19	Дневник размер А3, хартия офсет от 150 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	4,20
20	Дневник размер А3, хартия офсет от 200 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	4,40
21	Дневник размер А3, хартия офсет от 250 листа, двустраненен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	4,60
22	Дневник размер А4, хартия офсет от 50 листа, двустраненен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, концеве шиене и лепене.	1 брой	2,20



№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Един. Цена
40	Дневник размер А4, хартия офсет от 120 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	3,40
41	Дневник размер А4, хартия офсет от 150 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	3,60
42	Дневник размер А4, хартия офсет от 200 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	3,80
43	Дневник размер А4, хартия офсет от 250 листа, двустранен печат, мека подвързия с цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене.	1 брой	3,90
44	Дневник размер 14x11 см., хартия офсет от 16 листа, двустранен печат, твърда подвързия с кожа цвят по избор на Възложителя, номерирани страници, кончево шиене и лепене, шампован надпис със сребристи букви и лого.	1 брой	2,60
45	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	4,00
46	Бланка А3 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	4,20
47	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	3,00
48	Бланка А4 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	3,20
49	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	1,50
50	Бланка А5 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	1,70
51	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	2,00
52	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	1,00
53	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	0,50
54	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	7,20
55	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, едностранен печат, подложен картон с възможно прегъване.	1 брой	5,60
56	Бланка А3 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	2,00
57	Бланка А4 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	1,00
58	Бланка А5 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	0,50
59	Бланка А4 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	7,90
60	Бланка А5 100 листа в кочан, химизирана хартия, двустранен печат, подложен картон с възможно прегъване .	1 брой	6,40
61	Бланка 32x15 см., картон бял, двустранен печат.	1 брой	0,35
62	Бланка 11x15 см., картон бял, едностранен печат, щанцован.	1 брой	0,45
63	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	0,45
64	Бланка А4, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	0,35
65	Бланка А4, картон бял, двустранен печат.	1 брой	0,35
66	Бланка А4, картон бял, едностранен печат.	1 брой	0,20
67	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	0,20



№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Един. Цена
68	Бланка А5, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	0,20
69	Бланка А5, картон бял, едностранен печат.	1 брой	0,15
70	Бланка А5, картон бял, двустранен печат.	1 брой	0,15
71	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, едностранен печат.	1 брой	0,40
72	Бланка А3, картон цвят по избор на Възложителя, двустранен печат.	1 брой	0,40
73	Бланка А3, картон бял, едностранен печат.	1 брой	0,35
74	Бланка А3, картон бял, двустранен печат.	1 брой	0,35
76	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, едностранен печат.	1 брой	4,60
77	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, офсетова хартия, двустранен печат.	1 брой	5,40
78	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, едностранен печат.	1 брой	2,00
79	Бланка 60x30 см. 100 листа в кочан, вестникарска хартия, двустранен печат.	1 брой	2,60

Обща сума на единичните цени в лева без ДДС, при условие на доставка DDR "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" съгласно ІNKOTERMS "2010

278.05 лева без ДДС

Словом: Двеста седемдесет и осем лева и пет стотинки без ДДС

До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Симеон Симеонов - Управител

"ХАРТ ГОЛД" ООД

01.11.2013 г. Гр. Разград

