

ДОГОВОР

№ 246000004

Днес, 17 . 02 .2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй"ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №137/09.01.2014г. на Иван Киров Генов - Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и "АтомЕНЕРГОПРОЕКТ" ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130520207, представлявано от Ангел Костадинов Попов – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Проектиране на тема: Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали"**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 13.УОС.ТЗ.420 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и График за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническо задание № 13.УОС.ТЗ.420 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на работния проект е в размер на 14 575.00 лв. (четиринадесет хиляди петстотин седемдесет и пет) без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на работния проект на Технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от Технически Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: "УниКредит Булбанк" АД;
IBAN: BG 02 UNCR 96601006887804;
BIC: UNCRBGSF;



3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на дейностите е 75 (седемдесет и пет) календарни дни, след двустранно подписване на настоящия договор;

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на разработката, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да представи необходимите входни данни в 20 дневен срок от поискването им.

4.1.3. Да назначи Технически Съвет, който да разгледа и приеме изследването и отчета при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми 3 (три) работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническият Съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработките в съответствие с изискванията на БДС и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък с необходимите входни данни за проектирането в срок до 10 дни след подписване на настоящия договор.

5.1.4. Да предаде изработените проекти на хартиен носител в 7 (седем) екземпляра на български език и 1 (един) брой на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) в doc и AutoCAD формати;

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните чертежи лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител;

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Техническият Съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.7. Да завери всеки екземпляр от разработката с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора;

5.1.9. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите;

5.1.10. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме разработката.

6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проектите се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически Съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически Съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 (петнадесет) дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание 13.УОС.ТЗ.420 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Работна програма и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Срок и График за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Концепция за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



8.4 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Елена Храмова - Р-л сектор "ПО", тел.: 0973/ 7 28 44 и Георги Колев – Н-к отдел "УОС", У-е "К", тел.: 0973/7 22 97

Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Минчо Попов, тел.: 02/9624975.

8.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"АтомЕНЕРГОПРОЕКТ" ЕООД
гр. София
ул. "Вихрен" № 10
тел/факс: 02/862 22 55; 02/962 49 32
ЕИК 130520207
ИН по ЗДДС BG 130520207

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/7 35 30; 0973/7 60 27
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
АНГЕЛ ПОПОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



Съгласували:

Директор "П":

02.02 2014 г. /Ем. Едрев/

Директор "И и Ф":

01.02 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е "Правно":

04.02 2014 г. /Ил. Карамирова/

Р-л У-е "Търговско":

05.02 2014 г. /Кр. Каменова/

Н-к отдел "УОС", У-е "К":

05.02 2014 г. /Г. Колев/

Р-л сектор "ПО", У-ние "И":

30.01 2014 г. /Е. Храмова/

Н-к отдел "ОП":

30.01 2014 г. /С. Врешкова/

Ст. Юрисконсулт "ПЗ и ЛД", У-е "Правно":

30.01 2014 г. /Д. Донков/

Изготвил:

Специалист "ОП":

30.01 2014 г. /Ал. Ангелов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

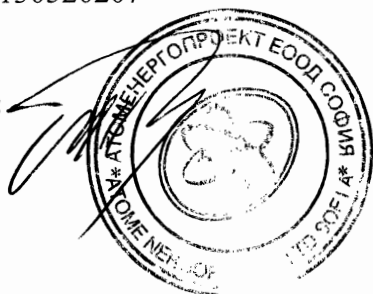
24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“АтомЕНЕРГОПРОЕКТ“ ЕООД
гр. София
ул. “Вихрен” № 10
тел/факс: 02/862 22 55; 02/962 49 32
ЕИК 130520207
ИН по ЗДДС BG 130520207

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
АНГЕЛ ПОПОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/7 35 30; 0973/7 60 27
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: -

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: Отдел УОС

...20... 09... 2013 г. А. Николов



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

...27.09.2012г. (Пл. Василев)

ДИРЕКТОР Р и М:.....

...16.09.13г. (И. Андреев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№ 13. УОС. ТЗ.420
за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1 Основание за разработване на проекта

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за управление на отпадъците (ДВ, бр. 53/13.07.2012 г.) и Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89/ 13.11.2012 г.) с цел:

- предотвратяване и минимизиране образуването на строителни отпадъци(СО);
- насърчаване рециклирането и оползотворяването на СО;
- намаляване количеството на депонираните СО.

1.2 Описание на обекта

Предмет на Техническото задание е преобразуване на открит склад за дървен материал в площадка за временно съхранение на строителни материали (до тяхното оползотворяване).

Обект на изготвяне на работен проект се явява склад за съхранение на дървен материал - склад 009 площадка 0 с обща площ 7144.174 м².

1.3. Изисквания към проекта



1.3.1. Да се проектира площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, която да осигурява целогодишно необходимите условия за работа на нея.

1.3.2. Проекта да предвижда ограничен достъп до площадката.

1.3.3. Проекта да бъде съобразен с наличната площ, както с видът и габаритите на МПС и техниката, обслужваща площадката.

1.3.4. Проекта да включва полагане на настилка и отвеждане на дъждовните води.

1.3.5. Проекта да бъде обезпечен с вода и ел. енергия за нуждите на производственият процес.

1.3.6. В проекта да са показани обособени отделни зони за временно съхранение на отпадъците, както и зона за разполагане на трошачна и пресевна машина и зона за почивка и обслужване на персонала.

1.3.7. Проекта да предвижда изграждането на заграждение и изграждане на подпорна стена.

1.4 Фази на проектиране

Проектирането да се извърши еднофазно. Фаза Работен проект.

Работния проект да бъде изработен в следните части: “Архитектурна”, “Машинно технологична”, “Строително-конструктивна”, “Електрическа”, “ВиК”, “Вертикална планировка”, СД, ПБЗ и ПБ.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Общи изисквания

Работния проект да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Други приложими, действащи в Р. България нормативни документи.

2.2. Част “Архитектурна”

2.2.1. Към част “Архитектурна” да се представят:

- Фасадни изображения;
- Напречни и надлъжни вертикални разрези;
- Архитектурни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изграждането на подпорна стена и оградата на обекта. зони за временно съхранение на отпадъците, зона за разполагане на трошачна и пресевна машина и зона за отдих;
- Количествена сметка на видовете архитектурни работи.

2.3. Част "Машинно-технологична"

2.3.1. Да се подберат трошачна и пресевна машини с необходимите параметри – по капацитет и по вид на обработваните материали. Техните технически данни и габаритни размери да се използват като входни данни където е необходимо.

2.3.2. Да бъдат посочени зоните за разполагане на трошачна и пресевна инсталация.

2.3.3. Да бъде посочено разположението на помещението (фургона) в зоната за отдих;

2.3.4. Да бъдат посочени зоните за разполагане на контейнери за събиране на рециклируеми отпадъци като метали, пластмаси, дървесина и др., попаднали сред основните потоци.

2.4. Част "Електрическа"

2.4.1. Да се определят и посочат местоположенията на кабелните трасета необходими за:

- осветление на площадката;
- обезпечаване е ел. енергия помещението за отдих;
- нуждите на трошачната и пресевна инсталация.

2.5. Част "Конструктивна"

2.5.1. Изисквания към площадката

2.5.1.1. За ограничаване на свободния достъп до площадката е необходимо да бъде поставена ограда и да бъде изграден контролно-пропускателен пункт.

2.5.1.2. Площта на площадката да е съобразена с разполагането на съоръжение за третиране на СО, с количествата на входящите потоци отпадъци, вида и количеството на строителните продукти от рециклирани отпадъци и др.

2.5.1.3. Площадката да е с подходяща настилка, която да осигури цялогодишно безпрепятствено движение на тежкотоварна техника и да предотвратява замърсяване на СО и продуктите с цел тяхното оползотворяване

2.5.1.4. На площадката да бъдат обособени следните участъци (зони):

2.5.1.4.1. Зона за съхранение на приеманите отпадъци, която да включва отделни клетки за разделно съхранение на предварително сортираните строителни отпадъци с кодове съгласно Наредба № 3 (от 01.04.2004 г.):

- 17 01 01 – бетон
- 17 01 02 – тухли
- 17 01 03 – керемиди, плочи фаянсови и керамични изделия за обратни

насипи

- 17 01 07 – смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06
- 17 02 01 – дървесен материал
- 17 03 02 - асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от упоменатите в 17 03 01
- 17 05 04 – почви и камъни, различни от упоменатите в 17 05 03
- 17 05 06 – изкопни земни маси различни от упоменатите 17 05 05*
- 17 05 08 – баластра от релсов път, различна от поменатата в 17 05 07*

- 17 08 02 - строителни материали на основата на гипс, различни от упоменатите 17 08 01.

- 17 09 04 – смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03.

2.5.1.4.2. Отделна площ за временно съхраняване на СО, за които има съмнения за замърсяване с опасни вещества, да има обособена.

2.5.1.4.3. Зона за разполагане на трошачна и пресевна инсталация.

2.5.1.4.4. Зона за съхранение и товарене на готовата продукция. Тя да бъде обособена като отделни клетки за разделно съхранение с достатъчна площ в зависимост от видовете и количествата на произвежданите фракции, така че те да не се смесват помежду си.

2.5.1.4.5. Зона за разполагане на контейнери за събиране на рециклируеми отпадъци, като метали, пластмаси, дървесина и др., попаднали сред основните потоци.

Тя да бъде обезпечена с контейнери за събиране на:

- 17 02 02 - стъкло

- 17 02 03 - пластмаса

- 17 04 05 - желязо и стомана

- 17 04 01 - мед, бронз, месинг

- 17 04 02 - алуминий

- 17 04 11- кабели различни от упоменатите в 17 04 10

- 20 01 38 - дървени материали, несъдържащи опасни вещества

- 10 04 03 - олово

2.5.1.4.6 Зона за почивка и обслужване на персонала, на която да се разполагат постройки, фургони или други преместваеми обекти, удовлетворяващи изискванията на Закона за устройството на територията.

2.5.1.5. Широчината и организацията на вътрешните пътища да осигуряват безпрепятствено разминаване на транспортните средства, транспортиращи входящите потоци СО и изходящите потоци рециклирани материали.

2.5.1.6. Да се предвиди достатъчна площ за паркиране на транспортните средства, опериращи на площадката, както и за разполагане на мобилното оборудване.

2.6. Част "В и К"

2.6.1. Площадката да бъде обезпечена с вода за нуждите на трошачната и пресевната инсталация както и за други съоръжения от производственият процес.

2.6.2. Да се извърши организация на отводняването от площадката на дъждовната вода.

2.6.3. Да бъдат посочени трасетата на тръбопроводите, необходими за нуждите на трошачната и пресевна инсталация, както и изискванията към самото трасиране.

2.7. Част "Вертикална планировка"

2.7.1. Изграждане на подпорна стена на северната страна граничеща с по-висок хоризонт образуван от натрупана земна маса на намиращото се в съседство депо за строителни отпадъци.

2.7.2. Полагане на подходяща настилка на площадката, която да осигурява целогодишно безпрепятствено движение на тежкотоварна техника и да предотвратява замърсяване на СО и продуктите от оползотворяване на СО.

2.8. Част “Сметна документация”

Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта.
Количествените сметки да се изготвят с шифри с програмен продукт “ВМ”

2.9. Част “ПБ” (Пожарна безопасност)

Да бъде изготвена част “ПБ” в съответствие с Приложение № 3 от Наредба №Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.10. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Част “ПБЗ” да бъде изготвена съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектът да отчете специфичните особености на обекта.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта изпълнителят да представи:

3.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходни данни.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в т. 2

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба № Из-489 за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол.

3.2. Изчислителна записка.

Съгласно нормите и правилниците, приложими за отделните части на проекта, включващи: товарни състояния, изчислителни модели, якостни разчети, сеизмична устойчивост, оразмерения на елементи и др.

3.3. Чертежи, схеми и графични материали.

Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по която могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и др.

3.4. Количествени сметки

Проекта да включва спецификация на материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

3.5. Списък на норми и стандарти

Нормативните документи, използвани от проектанта се включват в списък на проектните основи, които са част от проектната документация, включително и определените в т. 2.1.

4. Входни данни

4.1. Скица на открит склад за дървен материал приложена към техническото задание – Приложение № 1.

4.2. Изпълнителят да подготви и представи списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка, на списъка, ще предостави на Изпълнителя наличната документация;

4.4. При липса на съответните входни данни от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да заснеме съществуващото положение на мястото;

4.5. Входните данни, прегледани от Изпълнителя и необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани във вида и формата, в който са налични в АЕЦ "Козлодуй".

4.6. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договора.

4.7. Изпълнителят се задължава да осигури конфиденциалност и защита на получените входни данни и документи получени от АЕЦ "Козлодуй".

5. Изходни документи, резултат от договора

- Работен проект по частите определени в т.2.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава доказан опит в изпълнението на подобен вид проектни дейности, като представи референции от изпълнени подобни обекти.

6.1.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството за дейностите в обхвата на настоящето техническо задание в рамките на един месец след сключване на договора. Програмата за ОК да се изготви по примерно съдържание, предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ "Козлодуй".

6.1.3. Използваните програмни продукти да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.1.4. Изготвеният проект да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.5. Изготвения РП се приема на технически съвет от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

6.2. Специфични изисквания по отношение на качеството:

- проектната документация се предава на хартиен носител в 7 (седем) екземпляра на български език и 1 (един) екземпляр на оригиналния език на изготвяне.

- проектната документация се предава и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне;

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- дейностите, обект на заданието да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата пълна проектантска правоспособност по съответните части.

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържа индекс на ТЗ или номер на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, да се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

Приложение:

1. Скица на открит склад за дървен материал

Р-л У-е "Качество":.....
/Г. Николова /

РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проектиране на тема: Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-мес., /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	Част „Архитектурна”	0,30	РП	„АЕП” ЕООД
1	Ситуационно и функционално разпределение на площадката			
2	Оразмеряване на зони и транспортни връзки			
3	Изготвяне на графични материали, изясняващи общия облик на площадката			
4	Разработка на детайли			
5	Изготвяне на обяснителна записка,			
6	Спецификации и количествена сметка			
	Част „Строително-конструктивна”	0,65	РП	„АЕП” ЕООД
1	Изпълнение на изчисления за определяне на вида и дебелината на настилката			
2	Разработване на начин за обработка на земната основа			
3	Разработване на фундаменти и крепежни елементи			
4	Изчисления и изготвяне на документация за ограда и подпорна стена			
5	Изготвяне на обяснителна записка,			
6	Спецификации и количествена сметка			
	Част „Машино – технологична“	0,45	РП	„АЕП” ЕООД
1	Разработване на технология за функциониране на площадката			
2	Избор на оборудване и инсталации. Определяне на технически параметри.			
3	Разработване на транспортни схеми и движение на потоците			

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-мес., /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
4	Анализ и обосновки. Обяснителна записка			
5	Количествена сметка			
	Част „Електрическа”	0,30	РП	„АЕП” ЕООД
1	Разработване на схема за електрозахранване. Определяне на кабелни трасета.			
2	Разработване на мълниезащитна и заземителна инсталация			
3	Разработване на силнотоккови инсталации			
4	Разработване на слаботоккови инсталации			
5	Изготвяне на обяснителна записка			
6	Спецификации и количествена сметка			
	Част „Водоснабдяване и канализация“	0,25	РП	„АЕП” ЕООД
1	Разработване на система за питейно водоснабдяване			
2	Разработване на система за техническо водоснабдяване			
3	Отводняване на площадката от дъждовната вода			
4	Разработване на дъждовна, битова и промишлена канализация			
5	Изготвяне на обяснителна записка			
6	Спецификации и количествена сметка			
	Част „Вертикална планировка”	0,20	РП	„АЕП” ЕООД
1	Извършване на геодезично заснемане на площадката			
2	Изготвяне на трасировачен план			
3	Изготвяне на вертикална планировка			
4	Изработване на картограма на земните маси			
5	Разработване на пътни връзки			
6	План на водоотвеждането			
7	Количествена сметка			
8	Изготвяне на обяснителна записка			
	Част „Сметна документация”	0,15	РП	„АЕП” ЕООД
1	Изготвените количествени сметки и сметна документация ще бъдат оформени поотделно за всяка проектна част			
	Част „ПБЗ”	0,20	РП	„АЕП” ЕООД
1	Определят се специфичните изисквания, свързани с безопасността по време на СМР			

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-мес., /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
	съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. Приложение 3			
	Част „Пожарна безопасност“	0,15	РП	„АЕП“ ЕООД
1	Съгласно Наредба № I ₃ -19871/0.2013 г. за „Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“;			

Срок за изпълнение: 75 календарни дни от предоставяне на пълни входни данни.

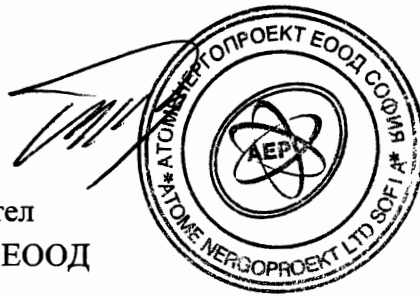
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж. Минчо Попов

14.11.2013 г.

Упълномощен представител

„АтомЕНЕРГОПРОЕКТ“ ЕООД



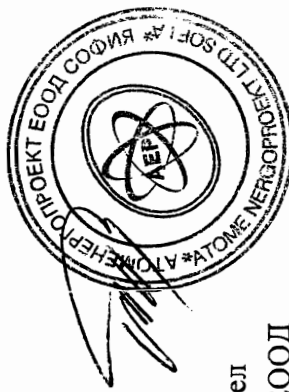
ГРАФИК

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проектиране на тема: Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали”

ID	№	Задача	Време, раб. д.	M1	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	M	
0	0	Изграждане на специализирана площадка	52 d																
1	1	Част „Машино – технологична”	30 d																
2	1.1	Технология за функциониране на площадката	5 d																
3	1.2	Технически данни за инсталациите	5 d																
4	1.3	Транспортни схеми, движение на потоците	7 d																
5	1.4	Обяснителна записка. Анализи и обосновки.	10 d																
6	1.5	Спецификации и количествена сметка	3 d																
7	2	Част „Архитектурна”	25 d																
8	2.1	Ситуационно и функционално разпределение	3 d																
9	2.2	Определяне на размерите на зоните	4 d																
10	2.3	Изображения за общия облик на площадката	10 d																
11	2.4	Разработка на детайли	6 d																
12	2.5	Изготвяне на обяснителна записка	2 d																
13	2.6	Спецификации и количествена сметка	2 d																
14	3	Част „Строително-конструктивна”	31 d																
15	3.1	Изчисления за вид и дебелина на настилката	4 d																
16	3.2	Определяне начин на обработка на земната основа	4 d																
17	3.3	Разработване на фундаменти и крепежни елементи	12 d																
18	3.4	Документация за ограда и подпорна стена	8 d																
19	3.5	Изготвяне на обяснителна записка	3 d																
20	3.6	Спецификации и количествена сметка	2 d																
21	4	Част „Електрическа”	27 d																
22	4.1	Система за електрозахранване. Кабелни трасета	6 d																
23	4.2	Заземяване и мълниезащита	5 d																
24	4.3	Силови инсталации. Осветление	7 d																
25	4.4	Слаботочови инсталации	4 d																

ID	№	Задача	Време, раб. д.	M1										M2					M3				
				W-1	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12	W13	M					
26	4.5	Изготвяне на обяснителна записка	5 д																				
27	4.6	Спецификации и количествена сметка	3 д																				
28	5	Част „Водоснабдяване и канализация“	24 д																				
29	5.1	Питейни воопроводи	5 д																				
30	5.2	Система за техническо водоснабдяване	8 д																				
31	5.3	Дъждовна и битово-промишлена канализация	5 д																				
32	5.4	Изготвяне на обяснителна записка	3 д																				
33	5.5	Спецификации и количествена сметка	3 д																				
34	6	Част „Вертикална планировка“	40 д																				
35	6.1	Геодезично заснемане	2 д																				
36	6.2	Изготвяне на трасировъчен план	7 д																				
37	6.3	Изготвяне на вертикална планировка	10 с																				
38	6.4	Изработване на картограма на земните маси	3 д																				
39	6.5	Пътни връзки	10 с																				
40	6.6	План на водоотвеждането	2 д																				
41	6.7	Изготвяне на обяснителна записка	3 д																				
42	6.8	Количествена сметка	3 д																				
43	7	Част „Сметна документация“	3 д																				
44	8	Част „ЛБЗ“	8 д																				
45	9	Част „Пожерна безопасност“	5 д																				



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Минчо Попов

14.11.2013 г.

Упълномощен представител
АТОМЕНЕРГОПРОЕКТ EOOD

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ НА ТЕМА**„Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали”**

Целта на настоящия работен проект е преустройство на склад за съхранение на дървен материал – склад №9 в площадка за временно съхранение на строителни материали и се осигурят необходимите условия за работа за нейното целогодишно функциониране.

Проектирането ще бъде еднофазно – работен проект.

Проектът ще включва план на площадката на който ще се покажат отделните обособени зони, пътищата за тяхното обслужване, зоните за отдих и паркиране на превозни средства. Ще се разработят схеми изясняващи движението на входящите потоци, предлаганата организация на приемане, складиране, обработка, складиране на готовата продукция и експедиране на строителните отпадъци.

Площта на площадката ще се оптимизира на базата на количествата постъпващи отпадъци.

Постъпващите строителни отпадъци ще се складираат временно в Зоната за съхранение. В тази зона ще се предвиди изграждане на клетки за разделно събиране на предварително сортирани строителни отпадъци: бетон, тухли, керемиди, фаянсови и керамични изделия, бетонови смеси и смеси от други строителни материали които не могат да се сепарират, дървесен материал, асфалтови смеси, почви и камъни, земни маси баластра, строителни отпадъци на гипсова основа и др.п в съответствие с Наредба №3/01.04.2004. Предвид спецификата на съоръжението, обслужващо АЕЦ ще се изгради отделна клетка за съхранение на отпадъци за които има съмнение за замърсяване с опасни вещества, различни от радиоактивно замърсяване.

Площадката ще се оборудва с трошачна и пресевна машини. Те ще се подберат на базата на необходимите параметри в зависимост от очакваните количества и вид на материалите които ще се обработват. Ще се представят всички технически и габаритни данни на машините необходими за тяхното закупуване. Ще се проектират необходимите за работа на машините електрическа и водопроводна инсталация.

За попадналите в основните потоци рециклируеми отпадъци като метали, пластмаси, дървесина и др., които могат да се отделят ще се предвиди зона в която ще се разположат контейнери за тяхното събиране. Ще се предвидят отделни контейнери за събиране на стъкло, пластмаса, черни метали, цветни метали, кабели, дървени материали, алуминий, олово.

Преработената готова продукция ще се складира в Зоната за съхранение на готова продукция. Тя ще се проектира като отделни клетки за разделно съхранение с достатъчна площ, осигуряваща отделните фракции да не се смесват помежду си.

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и целогодишна работа на склада ще се предвидят изискващите се от действащите нормативни наредби зони за почивка и работа на обслужващия персонал. Тези зони ще се организират в леки постройки и фургони в съответствие с Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Помещенията за отдих и работа ще се хранят с питейна вода и електричество.

Ще се разработят транспортни схеми на движение на МПС, обслужващи площадката. Пътищата ще се проектират така, че да се осигури безпрепятствено разминаване на транспортните средства превозващи входящите и изходящи материали. В зависимост от броя на обслужващите МПС и времето на техния престой на площадката ще се предвидят необходимите площи за паркинг.

Ще се предвиди полагане на подходяща настилка и в зависимост от количествата на складираните материали, адекватна обработка на земната основа. Настилката ще възпрепятства замърсяване на обработваните строителни материали и съответно замърсяване на земната основа. Настилката ще се проектира с необходимите наклони за сигурно отвеждане на дъждовните и технически води.

На площадката ще се предвиди и осветление.

За контролиране на достъпа до площадката ще се проектира ограда с организиран контролно–пропускателен пункт /КПП/. От северната страна на площадката има натрупани земни маси от намиращото се в съседство депо за земни маси. За предпазване от свличане и осигуряване безпроблемната работа на площадката ще се проектира подпорна стена. В случай, че Възложителят не разполага с данни за земната основа в района на подпорната стена се предвижда извършване на геоложки проучвания. Да се има предвид ниската кота на площадката и нейната заливаемост при високо ниво на водата.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Минчо Попов

14.11.2013 г.

Упълномощен представител

„АтомЕНЕРГОПРОЕКТ“ ЕООД





ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проектиране на тема: Изграждане на специализирана площадка за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване и подготовка за повторна употреба на строителни материали”

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Част „Архитектурна”	0,30	5 500	1 650
2.	Част „Строително – конструктивна”	0,65	5 500	3 575
3.	Част „Машинно – технологична”	0,45	5 500	2 475
4.	Част „Електрическа”	0,30	5 500	1 650
5.	Част „Водоснабдяване и канализация”	0,25	5 500	1 375
6.	Част „Вертикална планировка”	0,20	5 500	1 100
7.	Част „Сметна документация”	0,15	5 500	825
8.*	Част „План за безопасност и здраве”	0,20	5 500	1 100
9.	Част „Пожарна безопасност”	0,15	5 500	825
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС): (четирнадесет хиляди, петстотин седемдесет и пет лева)				14 575

Срок на валидност на офертата – 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

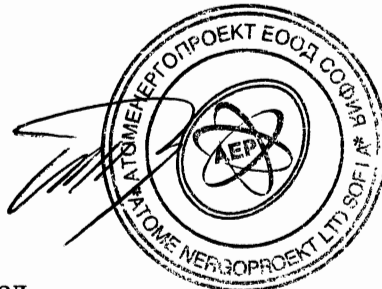
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж. Минчо Попов

14.11.2013 г.

Упълномощен представител

„АТОМ ЕНЕРГОПРОЕКТ” ЕООД



П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Долуподписаният **АНГЕЛ КОСТАДИНОВ ПОПОВ**, ЕГН 8607262360, в качеството си на Управител на **“АТОМЕНЕРГОПРОЕКТ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр.София 1618, ул.”Вихрен” № 10, **ЕИК 130520207**,

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М :

МИНЧО ДИМИТРОВ ПОПОВ, ЕГН 5008146665, л.к.№ 192205352, изд. на 19.12.2005 г. от МВР-София, с постоянен адрес гр.София, общ.Лозенец, ул.”Николай Лилиев № 18, ет.1, ап.1,

със следните права:

Да извършва всякакви правни действия от името и сметка на **“Атоменергопроект” ЕООД**, като ме представлява пред всички физически и юридически лица, държавни органи и органи на местно самоуправление, съдилища, организации и учреждения в страната и извън нея, включително и да извършва всякакви разпоредителни фактически и правни действия, а също така и следните примерно посочени правни действия, изброяването на които не ограничава извършването на всички останали възможни правни действия, а именно:

- да извършва всякакви сделки на управление и разпореждане с движимо и недвижимо имущество, да сключва договори за наем с лица и на цена по негова преценка;

- да изплаща и получава от името и за сметка на **“Атоменергопроект” ЕООД**, суми в лева и чуждестранна валута от банките, в които дружеството има открити банкови сметки, да открива сметки от името на дружеството във всички търговски банки на територията на Р.България, да внася и тегли без ограничение суми от тях, да получава сведения за наличните суми, тегленията и внасянията; да извършва междубанкови и вътрешнобанкови преводи; Да открива и закрива срочни депозити,

- да съставя и подписва декларации от името на **“Атоменергопроект” ЕООД**,

- да ме представлява пред всички данъчни служби и всички финансови учреждения относно плащане и погасяване на задължения.

- да се явява от името на **“Атоменергопроект” ЕООД** по съдебни дела в защита на имуществени и други интереси, с право да сключва спогодби и да се отказва от права, да оттегля искове, да признава чужди права от името на дружеството, както и да извършва действия, представляващи разпореждане с предмета на делото. Да ме представлява пред съдебните и съдебно-изпълнителните органи, като преупълномощава правоспособни лица съгласно чл. 20 ГПК, които да ме представляват при завеждане на искове и водене на граждански и административни дела.

- да представлява **“Атоменергопроект” ЕООД** пред Министерства, Ведомства, Агенции, Държавни органи и Институции, Органи на местното самоуправление във връзка с осъществяване предмета на дейност на дружеството, като подава молби, прави искания и се снабдява с необходимите документи, разрешителни и лицензи;

- да ме представлява пред всички данъчни органи на територията на Република България, като извършва възможни и допустими правни и фактически действия от името на **“Атоменергопроект” ЕООД** пред органите на данъчната администрация, включително да подава съобщения и документация, да прави справки, подава справки,

ВАРНО С
ОРИГИНАЛА



декларации и заявления и др.;

- да ме представлява пред органите на НОИ, респективно пред съответното РУ "СО", органите на Здравно-осигурителната каса и пред съответния Регионален център по здравеопазване, като извършва абсолютно всички възможни и допустими правни и фактически действия;

Да ме представлява пред БТК и мобилните оператори в страната при откриване, закриване и прехвърляне на телефонни постове, закупуване на мобилни телефони и SIM карти, сключване на всякакви договори и плащане на сметки.

* Да закупува от името и за сметка на "Атоменергопроект" ЕООД МПС на цена каквато договори, марка и цвят по негова преценка, като ме представлява пред нотариус, КАТ и съответните органи и учреждения във връзка с оформяне на необходимите документи. Да управлява МСП-ва, да ги регистрира в КАТ, получава регистрационни талони и номера.

Да осъществява ПРЯКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО по смисъла на чл.5 от Митническия кодекс с генерален обем на представителната му власт, в рамките на ППМК и другите нормативни актове по прилагането му, за извършване на действия и процедури за получаване на поисканото митническо направление на стоки: поставяне на стоки под митнически режим: внос, транзит, митническо складиране, активно усъвършенствуване, обработка под митнически контрол, временен внос, пасивно усъвършенствуване, износ, временен внос, внасяне на стоки в свободна зона или свободен склад, реекспортиране, унищожаване на стоки, изоставяне на стоки в полза на държавата, манифестиране на стоки, искане на разрешение за: използване на опростени процедури за деклариране, удължаване на срокове, по-благоприятно тарифно третиране, преместване на стоки на друго място под митнически надзор, откриване и управление на митнически склад, допускане на безмитен внос и да подписва всички документи във връзка с упражняване на дадените му права по това пълномощно. Пълномощното важи пред всички митническите учреждения, включени в класификатора на митническите учреждения по приложение 18 от Наредба Н-17 на Министерство на финансите. Всяка промяна в правния статут на представляваното лице или представителя ще бъде съобщена в 7-дневен срок от настъпването ѝ в митническото учреждение, което води регистъра на представителите, за да бъде вписана в него.

Да ме представлява пред „Информационно обслужване“ АД, ЕИК 831641791, като извърши всички необходими правни и фактически действия, да подписва и получава всички необходими документи във връзка Удостоверение за универсален електронен подпис.

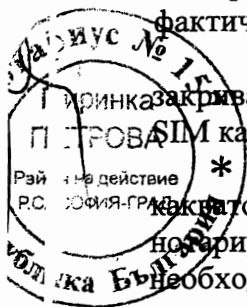
Да сключи договор от името на "Атоменергопроект" ЕООД за ползване на електронните канали на Банките, при които дружеството има сметки от мен - упълномощителя, и/или от пълномощника, по преценка на упълномощения, а именно: за всички ел. канали и услуги, вкл. SMS услуги към GSM номер или за следните канали и услуги: Call center, Интернет банкиране, РС банкиране, SMS услуги към GSM номер във връзка с всички или някой банкови сметки на "Атоменергопроект" ЕООД.

Да заяви пасивен/активен/ограничен достъп чрез интернет банкиране/РС Банкиране до посочените по-горе сметки за мен – упълномощителя и/или пасивен/активен/ограничен достъп чрез интернет банкиране/РС Банкиране до сметки на дружеството или някои от тях за себе си – пълномощника.

Да получи моите и/или своите потребителски идентификатори (потребителско име, парола, кодове и др.) за достъп до електронните канали.

* Да заяви достъп до посочените по-горе сметки (или и/или посочени по преценка на упълномощения лица) чрез интернет банкиране/ РС Банкиране

ВЕРНО С
ОРИГИНАЛА



Да получи потребителските идентификатори (потребителско име, парола, кодове и др.) на посочените в настоящото пълномощно лица, за които е заявил достъп.

Да подписва от името на дружеството декларациите, необходими съгласно действащото законодателство във връзка с нарежданите операции чрез електронните канали на Банките, при които дружеството има открити сметки.

Да закупува тръжна документация и подписва всякакви документи, декларации, молби, заявления, внася депозити и др., във връзка с участие на Дружеството в процедури по ЗОП.

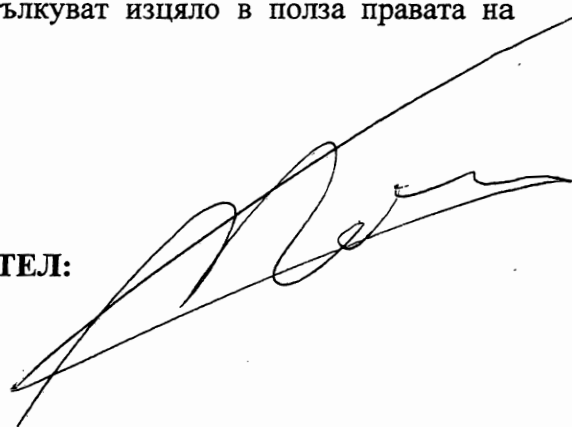
Да подписва декларации по ЗМИП.

Да преупълномощава трети лица с правата по-горе.

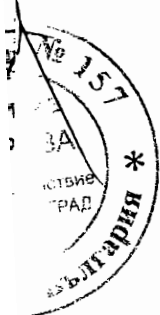
Всички клаузи от пълномощното да се тълкуват изцяло в полза правата на упълномощения.

Пълномощното е безсрочно.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:



На 08.04.13 г. МИЛЕНА GERMANOVA, помощник-нотариус при нотариус Пиринка Петрова, в район Р.С. София, с рег.№157 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, доложени от: Ангел Стоев за Атоменергопроект с местожителство гр.(с) София Рег.№ 3348 Събрана такса 0 лв. Помощник - нотариус



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

