



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- <i>254</i>	от дата 07/11/2013
Коментар на възложителя: <i>УД -</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73335	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Петър Хайдутов		
E-mail PAHaidutov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Доставка на преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход на въздух (други газове)		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38420000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Да се достави 1 бр. преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход на въздух (други газове) Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание №13.УК.ТЗ.411 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Фирмата производител трябва да притежава сертифицирана система по качеството. 3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите _____	
Срок за получаване на офертите Дата: 18/11/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание №13.УК.ТЗ.411, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 18/11/2013 дд/мм/гггг	

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система: Отдел "МО"
Подразделение: Лаборатория "ИНРН"

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
..... Александър Николов
..... 23. 09. 2013 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":
..... /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР "Г":
..... /Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13. УК. ТВ. 4М

за доставка

на преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход
на въздух (други газове)

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществени поръчки**

1. Описание на доставката

1.1. Описание на доставяното оборудване

За осигуряване на метрологичната проверка на средства за измерване на разход на място на експлоатация е необходимо закупуването на преносим ултразвуков разходомер, който ще се използва като работен еталон. По този начин ще се избегне демонтирането на средствата за измерване (СИ), което значително ще улесни и намали времето за дейността по метрологична проверка.

Доставката включва един брой преносим ултразвуков разходомер за въздух (други газове) в комплект с три броя първични преобразуватели, един брой повърхностен температурен сензор,

един брой сонда за измерване дебелината на стената на тръбопровода и контактна паста за първичните преобразуватели.

Технически и метрологични характеристики:

- Тип на уреда – преносим ултразвуков разходомер за измерване на обемен и масов разход на въздух. Разходомерът няма да се използва за стационарен монтаж. Измервателни единици – m^3/h и нейните производни. Допуска се използването на l/h . Уредът да бъде комплектован със собствен куфар за пренасяне;
 - Показания – моментен и сумарен разход (брояч). Възможност за нулиране на брояча;
 - Принцип на измерване – разпространение на ултразвукови вълни в измерваната среда;
 - Безразрушителен метод на измерване, който се постига чрез директен монтаж на първичните преобразуватели върху тръбопровода;
 - Обхвата на измерване може да се раздели на няколко подобхвата, които се реализират чрез различни комплекти първични преобразуватели, които да покриват следните вътрешни диаметри и дебелини на стените на тръбопроводите:
 - Диаметър: от 7 до 35 мм; дебелина на стената: от 0,5 до 1мм;
 - Диаметър: от 15 до 70 мм; дебелина на стената: от 1 до 3мм;
 - Диаметър: от 30 до 150 мм; дебелина на стената: от 2 до 5мм;
 - Работен флуид – въздух (други газове);
 - Материал на тръбопровода върху който ще се монтира – уреда трябва да има възможност да извършва измерването при различни видове материал на тръбопровода, основно е стомана;
 - Точност на измерването – 1% от обхвата на измерването или по-добра;
 - Възможност за измерване на дебелината на стената на тръбопровода посредством сонда;
 - Възможност за измерване на температурата на газа посредством повърхностен температурен сензор и въвеждане на поправка в показанията в зависимост от нейната стойност. Уредът няма да се използва за енергийни измервания;
 - Електрическо захранване – 220 V, 50 Hz, както и работа със собствена акумулаторна батерия не по-малко от 3 часа. Собствено зарядно устройство;
 - Околна температура за работа на разходомера: от -10 °C до +60 °C;
 - Работна температура на флуида: от -40°C до +170 °C;
 - Софтуер и кабел за прехвърляне на данни към персонален компютър във формат съвместим с версия на Windows.
 - Контактна паста за първичните преобразуватели.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Квалификация на оборудването

За изпълнение на предвидените му функции е необходимо разходомера да бъде калибриран за което да бъде представено свидетелство от калибриране.

2.2. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Разходомерът, предмет на настоящето техническо задание е предназначен за работа в нормални условия на радиационен риск, без пряко въздействие на йонизиращи лъчения.

3. Опаковане, транспортиране и съхранение

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителя трябва да достави изделието в опаковка не позволяваща повреда при транспорт.

Опаковката да бъде съгласно изискванията на завода производител.

3.2. Условия за съхранение

Условията за съхранение се определят от производителя на разходомера и са посочени в съпътстващата го документация.

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Не се изискват допълнителни изпитания, освен предвидените от завода производител.

4.2. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството

Не се изисква допълнителен контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй”.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Доставеното оборудване ще премине общ входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ред на “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй””- ДОД.КД.ИК.112.

Входящият контрол на уреда се извършва при получаване на доставката. Той включва следните три операции:

- Представяне на уреда в пълната му комплектност.
- Външен оглед на уреда за механична цялост.
- Представяне на съпътстващите документи съгласно т.5.2.

5.2. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

При доставката се изискват следните документи:

- инструкция за експлоатация и съхранение на български език;
- свидетелство за калибриране;
- декларация за съответствие;
- опаковъчен лист;
- приемо-предавателен протокол;
- декларация за произход на доставеното оборудване;
- гаранционна карта;
- данъчна фактура.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и след гаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

След доставката на еталона, Изпълнителя осигурява при необходимост гаранционна поддръжка и своевременна доставка на резервни части,.

6.2. Гаранционно обслужване

Разходомерът подлежи на гаранционна поддръжка. Гаранционната поддръжка е задължение на Изпълнителя. Тя включва ремонтна дейност с цел отстраняване на възникнали дефекти и не включва стандартни операции за профилактика. Гаранционният срок на уреда е не по-малко от 24 месеца след доставката.

В рамките на гаранционния срок дефектите се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с негови сили след писмено съобщение от страна на Възложителя.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

Производителят да има сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.2. Приемане на доставката

Приемането на доставката става след положително заключение от входящия контрол, проведен в “АЕЦ – Козлодуй” ЕАД.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от Техническото задание.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление за качество от фирмата производител, съгласно ISO 9001:2008, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.6. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.3. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.4. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
 - 2.1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
 - 2.1.7.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.7.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 - 2.1.7.3. Документите по т.2.1.3. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.
- 2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**.

2.2.2. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на т. 5.2 от Техническо задание №13.УК.ТЗ.411

2.2.3. Гаранционен срок – минимум 24 месеца от датата на доставка.

2.2.4. Срок и условия на доставка – **възможно най-кратък**.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**.

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.6.1. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход на въздух (други газове)”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Доставка на преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход на въздух (други газове)”

№	Наименование, тип, марка, описание на вида и техническите характеристиките на предлаганата стока	Един. мярка	Кол-во	Срок на доставка	Гаранционен срок	Производител	Страна на произход на стоката	Забележка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1								
2								
n								

Гаранционни условия:

1. Срок за отремонтване на дефектиралата стока: календарни дни.
2. Срок за подмяна на дефектиралата стока: календарни дни.
2. Други условия:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ОБРАЗЕЦ по чл.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка на преносим ултразвуков еталон и спомагателно оборудване за измерване на разход на въздух (други газове)”

№	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
n					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лева без ДДС)					

Начин на плащане (съгласно т.2.3.6.):

Валидност на офертата (съгласно т.2.4):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точно наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)