



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-262 от дата 13/11/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76598	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Лора Лазарова		
Е-mail lvlazarova@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "Изготвяне на пазарна оценка/справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 "Материални запаси"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79211000	
Доп. предмети	79211200	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Услугата предмет на настоящата поръчка включва оценка на залежали материални запаси в съответствие с изискванията на Техническо задание № 13.Сч.ТЗ.451. и в обем съгласно приложената Справка за броя на партидите с обездвижени през последните три години материални запаси, съхранявани в складове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и актуализация на

извършената оценка към : 31.12.2014 г.; 31.12.2015 г.; 31.12.2016 г. Прогнозна стойност (в цифри): 66000 Валута: BGN	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са описани в публикуваните Указания за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническо задание № 13.Сч.ТЗ.451. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да бъдат независими оценители, притежаващи сертификат за оценка на цяло предприятие 2.2. Участниците следва да имат изпълнени поне три договора за оценка на материални запаси и резервни части на подобни обекти и да могат да представят референции за това 2.3. Участниците следва да разполагат със съответния квалифициран персонал за изпълнение на поръчката 3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя, в 7/седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите <hr/>	
Срок за получаване на офертите Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и Техническото задание могат да бъдат намерени в Профила на купувача, посочен в т.І.1) на настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг	

„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

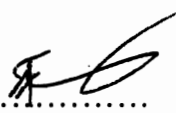
Блок: 0
Система: ФСД
Подразделение: У-ние „Счетоводство”

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Александър Николов




...17... 10... 2013г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”: .....

Пламен Василев

ДИРЕКТОР „И и Ф”: ..... 17.10.13г.

Сийка Пенкова

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за услуга

№ 13.Ср.ТЗ. 451

Тема:

„Изготвяне на пазарна оценка /справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 „Материални запаси”.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Изготвяне на пазарна оценка на залежали материални запаси, съхранявани в складовете на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, съгласно приложение и актуализация на същата през следващите три години, при спазване изискванията на Международен счетоводен стандарт 2 и приетите счетоводни политики на дружеството.

Оценката да бъде извършена както следва: за всеки материален запас, в зависимост от неговото състояние, годност и пазарно търсене.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Определяне на справедливата стойност към 31.12.2013 г. на залежали материални запаси, собственост на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, която ще се използва при изготвяне на годишния финансов отчет на дружеството, във връзка с МСС 2 „Материални запаси“ и приетите счетоводни политики и изготвяне на достоверен Годишен финансов отчет на дружеството за 2013г.

2.2.Актуализация на извършената оценка по т.2.1. към 31.12.2014г.; 31.12.2015г. и 31.12.2016г.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Кандидатът представя концепция за разработване на оценката, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката.

Възложителят представя на изпълнителя на услугата необходимите, изисквани от него данни за извършване на услугата.

Оценителският доклад следва да се представи в срок до 60 работни дни от датата на възлагането. Планът за извършване на дейността се изготвя от изпълнителя след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят осигурява достъп на изпълнителя до оценяваните активи.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Оценката да бъде представена в оценителски доклад както следва:

- Да се изготви отделно заключение на стойността на всеки материален запас.
- Да бъде изготвена рекапитулация по складове.

Същите да се представят на хартиен и магнитен носител.

- Оценката да бъде приета от експертен технически съвет.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят представя сертификати за оценителска правоспособност, издадени от Камарата на независимите оценители за оценка на цяло предприятие.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

Описи по складове на залежалите в АЕЦ материални запаси с необходимата информация за изготвяне на оценката.

Всяка друга налична информация ,необходима за изготвяне на оценката.

4.3. Отчетни документи

- Доклад за оценката на справедливата пазарна стойност на материалните запаси към 31.12.2013 г.

- Приемо – предавателен протокол за предаване на оценителския доклад.

- Доклади за настъпили промени в справедливата пазарна стойност на оценените материални запаси към 31.12.2013г., съответно за 2014г.; 2015г. и 2016г.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Да се удостовери от страна на изпълнителя притежаването на сертификати за оценителска правоспособност.

Приложение: Справка с броя на подлежащите на оценка партии, по складове.

Гл. счетоводител:.....


/Маргарита Мънкова/

СПРАВКА
за броя на партидите
с обездвижени през последните три години материални запаси
съхранявани в складовете на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

№ СКЛАД	вид на материалните запаси	общо	в т. ч. по сч. сметка	
		бр. партиди	302	617
106	Лабораторен инвентар, химикали	21	21	
Сдружение	Рез. части за МПС и селскостопанска техника	2 384	2 384	
001	Оборудване за 1-4 енергоблок	3 699	3 673	26
104	ВиК и строителни материали	129	129	
101	Резервни части за 1-4 енергоблок	7 721	7 718	3
202	Работно облекло и ЛПС	81	81	
005	Електроника	2 147	2 145	2
012	Резервни части за тов. автомобили	553	553	
002	Резервни части за 5-6 енергоблок	1 423	1 303	120
025	Резервни части за топлоподаване	245	245	
006	Кранове, вентили, фланци и др. материали	2 530	2 530	
011	Резервни части за автобуси и леки автомобили	1 428	1 428	
Други	СРЦ; РМЦ; БПС; хотел	25	25	
004	Канцеларски	7	7	
010	Мат. запаси за продажба	288	288	
003	Оборудване за 1-4 енергоблок база Враца	1 068	1 043	25

Изготвил:


 Анелия Борисова

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен посочен в т. I.1) от Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3 **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (оценка на материални запаси и резервни части на подобни обекти) през последните три години, включително, стойностите датите и получателите, придружен от поне три препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4 **Сертификат за оценка на цяло предприятие, издаден от Камарата на независимите оценители.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.5 **Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.6 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7 **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.5 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. **Концепция за разработване на оценката**, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката и актуализация на същата през следващите три години;

2.2.2. Участниците предлагат **срок за :**

2.2.2.1. представяне на оценителски доклад - не повече от 60 работни дни, от датата на възлагането;

2.2.2.2. представяне на доклади за актуализацията на извършената оценка - към 31.12.2014 г., 31.12.2015 г. и 31.12.2016 г.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. **Обща цена за изпълнение на услугата**, с включени всички дейности по:

2.3.1.1. **оценка** на залежали материални запаси формирана на база единични цени, разпределени по отделни складове и количества, в лева без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение на поръчката в т.ч. транспортни, дневни, квартирни и др., по приложената Справка за броя на партидите с обездвижени през последните три години материални запаси, съхранявани в складове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.3.1.2. и **цени за актуализация** на извършената оценка към : **31.12.2014 г.; 31.12.2015 г.; 31.12.2016 г.**, в лева без ДДС, с включени всички разходи за изпълнение на поръчката в т.ч. транспортни, дневни, квартирни и др.

2.3.2. В случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите

2.3.3. Плащането ще бъде извършено:

2.3.3.1. стойността за оценката по т.2.3.1.1. до 30 календарни дни след представяне на Оценителски Доклад и приемането му на Експертен Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура за стойността на услугата, приемо-предавателен протокол за приемане на оценителския доклад и протокол от еспертен технически съвет на Възложителя за приемането му, без забележки.

2.3.3.2. стойността за т.2.3.1.2. за актуализацията на извършената оценка до 30 календарни дни след изпълнение, срещу представени оригинална фактура за стойността на услугата и приемо-предавателен протокол за приемане на доклад за настъпили промени в справедливата пазарна стойност на оценените материални запаси към съответната година.

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Срок на валидност на офертата – минимум 40 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или

упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата и всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3.4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Изготвяне на пазарна оценка/справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 "Материални запаси"**".

5.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.