



ДОГОВОР

№ 837000013

Днес, 20.12.2013 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

"Консултантска къща Амрита"ООД, гр.София, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130565483, представлявано от Веселина Георгиева Генева – Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Изготвяне на пазарна оценка /справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 "Материални запаси"**, се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви пазарна оценка /справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 "Материални запаси и актуализация на извършената оценка към : 31.12.2014 г.; 31.12.2015 г.; 31.12.2016 г., съгласно Приложение №2 – Техническо задание №13.Сч.ТЗ.451, Приложение №3 – Концепция за разработване на оценката, Приложение №4 – Работна програма с времеви график, Приложение №5 – Предлагана цена и Приложение №6 – Списък на експертите, които ще вземат участие в изготвяне на оценката, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши оценката в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 19 400.00 /деветнадесет хиляди и четиристотин/ лева, без ДДС, с включени всички разходи на Изпълнителя /хонорар, транспортни, дневни, квартирни и др./, формирана на база:

2.1.1. цена за оценка на залежали материални запаси в размер на 8 900.00 /осем хиляди и деветстотин/ лева, без ДДС;

2.1.2. цени за актуализация на извършената оценка към : 31.12.2014 г.; 31.12.2015 г.; 31.12.2016 г., в размер на 3 500.00 /три хиляди и петстотин/, без ДДС, за една година или 10 500.00 /десет хиляди и петстотин / лева, без ДДС, за трите години.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора, фиксира се със сключването му и не подлежи на изменение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.3.1. стойността за оценката по т.2.1.1., в срок до 30 календарни дни след представяне на Оценителски Доклад и приемането му на Експертен Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура за стойността на услугата, приемо-предавателен протокол за приемане на оценителския доклад и протокол от експертен технически съвет на Възложителя за приемането му, без забележки.

2.3.2. стойността за т.2.1.2. за актуализацията на извършената оценка, в срок до 30 календарни дни след изпълнение, срещу представени оригинална фактура за стойността на услугата и приемо-предавателен протокол за приемане на доклад за настъпили промени в справедливата пазарна стойност на оценените материални запаси към съответната година.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършени чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: И Еф Джи Юробанк България;

IBAN: BG03 BPBI 7940 1053 349902; BIC: BPBI BGSF

2. СРОКОВЕ

2.1. Срокът за изготвяне на пазарна оценка /справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството е 40 /четиридесет/ работни дни, считано от датата на подписване на договора и получаване на входни данни, съгласно Приложение №4 – Работна програма с времеви график.

2.2. Срокът за изготвяне на актуализация на извършената оценка към : 31.12.2014 г.; 31.12.2015 г.; 31.12.2016 г. е 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на писмена покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предоставяне на достъп и представяне на необходимата информация за залежали материални запаси, невключени в обема входни данни по т.2.1.

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

3.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

3.1.2. Да представи необходимите входни данни в 10 (десет) дневен срок от поискването им, във вида в който са налични.

3.1.3. Да назначи Експертен Технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор;

3.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Експертния Технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

3.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

3.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя оценката в съответствие с изискванията на Международен счетоводен стандарт 2 “Материални запаси”, приетите счетоводни политики на Дружеството и другите действащи в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да представи списък за необходимите входни данни, ако е необходимо, в срок от 10 (десет) календарни дни след датата на подписване на договора.

5.1.4. Да предаде оценителският доклад и докладите за настъпили промени в справедливата стойност на оценените материални запаси в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представеният Оценителски Доклад и подмени коригираните документи лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.

2/4

5.1.6. Да присъства, при необходимост при разглеждане на резултатите на Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да представи всички документи по т. 2.3. от настоящия договор за плащане до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.2. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме Оценителския Доклад.

6.2. Предаването на Доклада се извършва в Управление "Счетоводство". Приемането му се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Експертен Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.3.1. Да приеме Оценителския Доклад безусловно;

6.3.2. Да приеме Оценителския Доклад с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение №1 – Общи условия на договора

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №13.Сч.ТЗ.451;

Приложение № 3 – Концепция за разработване на оценката;

3/4

Приложение № 4 – Работна програма с времеви график;

Приложение № 5 – Предлагана цена;

Приложение № 6 – Списък на експертите, които ще вземат участие в изготвяне на оценката.

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Анелия Борисова – Отговорен счетоводител, Управление “Счетоводство”, телефон: 0973/ 739 51; email адрес: AVIvanova@npp.bg .

8.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Веселина Генева Управител “Консултантска къща Амрита”ООД тел./факс 02/865-09-09, 02/865-09-90; e-mail адрес: v.geneva@amrita.bg .

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Консултантска къща Амрита”ООД
1164 София
ул. “Йоан Екзарх” №50
тел/факс: 02/8650909; 02/8651441.
ИН: 130565483
ИН по ЗДДС : BG 130565483

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВЕСЕЛИНА ГЕНЕВА




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



Съгласували:

Зам. Изп. Директор:  /Ан. Николов /
__ . __ . 2013 г.

Директор “И и Ф”:
12 . 12 . 2013 г. /С.Пенкова /

Р-л У-е “Правно”:
12 . 12 . 2013 г. /Ил. Карамфилова /

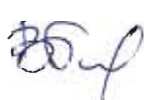
Р-л У-е “Търговско”:
17 . 12 . 2013 г. /Кр. Каменова /

Отговорен счетоводител, У Сч:
13 . 12 . 2013г. / Ан. Борисова /

Ст. юриконсулт, У-ние “Правно”:
15 . 12 . 2013 г. /Д. Донков /

Н-к отдел “ОП”:
16 . 12 . 2013 г. /С. Брешкова /

Изготвил: Специалист “ОП”:
__ . __ . 2013 г. /Л.Лазарова /




ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Handwritten signature

Handwritten signature

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.




11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Консултантска къща Амрита”ООД
1164 София
ул. “Йоан Екзарх” №50
тел/факс: 02/8650909; 02/8651441.
ИН: 130565483
ИН по ЗДДС : BG 130565483

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ВЕСЕЛИНА ГЕНЕВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73510; 0973/16027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 0
 Система: ФСД
 Подразделение: У-ние „Счетоводство”

УТВЪРЖДАВАМ,
 ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 Алксандър Николов



...17... 10... 2013г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

Пламен Василев

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

Сийка Пенкова

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за услуга

№13.С.ТЗ. 451

Тема:

„Изготвяне на пазарна оценка /справедливата стойност/ на залежали материални запаси в дружеството, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 „Материални запаси”.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката, съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Изготвяне на пазарна оценка на залежали материални запаси, съхранявани в складовете на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, съгласно приложение и актуализация на същата през следващите три години, при спазване изискванията на Международен счетоводен стандарт 2 и приетите счетоводни политики на дружеството.

Оценката да бъде извършена както следва: за всеки материален запас, в зависимост от неговото състояние, годност и пазарно търсене.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Определяне на справедливата стойност към 31.12.2013 г. на залежали материални запаси, собственост на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, която ще се използва при изготвяне на годишния финансов отчет на дружеството, във връзка с МСС 2 „Материални запаси“ и приетите счетоводни политики и изготвяне на достоверен Годишен финансов отчет на дружеството за 2013г.

2.2. Актуализация на извършената оценка по т.2.1. към 31.12.2014г.; 31.12.2015г. и 31.12.2016г.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Кандидатът представя концепция за разработване на оценката, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката.

Възложителят представя на изпълнителя на услугата необходимите, изисквани от него данни за извършване на услугата.

Оценителският доклад следва да се представи в срок до 60 работни дни от датата на възлагането. Планът за извършване на дейността се изготвя от изпълнителя след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

Възложителят осигурява достъп на изпълнителя до оценяваните активи.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Оценката да бъде представена в оценителски доклад както следва:

- Да се изготви отделно заключение на стойността на всеки материален запас.
- Да бъде изготвена рекапитулация по складове.

Същите да се представят на хартиен и магнитен носител.

- Оценката да бъде приета от експертен технически съвет.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят представя сертификати за оценителска правоспособност, издадени от Камарата на независимите оценители за оценка на цяло предприятие.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

Описи по складове на залежалите в АЕЦ материални запаси с необходимата информация за изготвяне на оценката.

Всяка друга налична информация ,необходима за изготвяне на оценката.

4.3. Отчетни документи

- Доклад за оценката на справедливата пазарна стойност на материалните запаси към 31.12.2013 г.

- Приемо – предавателен протокол за предаване на оценителския доклад.

- Доклади за настъпили промени в справедливата пазарна стойност на оценените материални запаси към 31.12.2013г., съответно за 2014г.; 2015г. и 2016г.


5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Да се удостовери от страна на изпълнителя притежаването на сертификати за оценителска правоспособност.

Приложение: Справка с броя на подлежащите на оценка партии, по складове.

Гл. счетоводител:.....



/Маргарита Мънкова/



СПРАВКА
за броя на партидите
с обездвижени през последните три години материални запаси
съхранявани в складовете на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

№ СКЛАД	вид на материалните запаси	общо	в т. ч. по сч. сметка	
		бр. партиди	302	617
106	Лабораторен инвентар, химикали	21	21	
Сдружение	Рез.части за МПС и селскостопанска техника	2 384	2 384	
001	Оборудване за 1-4 енергоблок	3 699	3 673	26
104	ВиК и строителни материали	129	129	
101	Резервни части за 1-4 енергоблок	7 721	7 718	3
202	Работно облекло и ЛПС	81	81	
005	Електроника	2 147	2 145	2
012	Резервни части за тов. автомобили	553	553	
002	Резервни части за 5-6 енергоблок	1 423	1 303	120
025	Резервни части за топлоподаване	245	245	
006	Кранове, вентили, фланци и др. материали	2 530	2 530	
011	Резервни части за автобуси и леки автомобили	1 428	1 428	
Други	СРЦ; РМЦ; БПС; хотел	25	25	
004	Канцеларски	7	7	
010	Мат. запаси за продажба	288	288	
003	Оборудване за 1-4 енергоблок база Враца	1 068	1 043	25

Изготвил: 
Анелия Борисова



Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Концепция за разработване на оценката, която включва: обхват, структура и методология за извършване на оценката;

Ще бъде изготвена пазарна оценка/справедливата стойност на залежали материални запаси в дружеството ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД), съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 „Материални запаси“.

Определяната справедлива стойност към 31.12.2013 г. на залежали материални запаси на „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД и актуализация на същата през следващите 3 години, при спазване изискванията на МСС 2 и притите счетоводни политики на дружеството. Оценката ще бъде извършена както следва: за всеки материален запас в зависимост от неговото състояние, годност и пазарно търсене.

Освен оценката на залежалите материални запаси към 31.12.2013 г., ще се изготвят и актуализации на оценката към 31.12.2014 г., 31.12.2015 г. и 31.12.2016 г.

Оценителският доклад ще бъде представен в срок от до 60 работни дни от датата на възлагането. След подписване на договора ще се изготви план за извършване на дейността. След получаване на информация от Възложителя, ще се прегледат списъците с материалните запаси по партии и ще се направи график за огледа.

Оценката на залежалите материални запаси ще бъде изготвена по **разходен подход** (метод на амортизираната заместителна стойност).

Оценката ще бъде представена в оценителски доклад както следва:

- ще се изготви отделно заключение на стойността на всеки материален запас
- ще се изготви рекапитулация по складове.

Оценките ще се представят както на хартиен, така и на магнитен носител.

Оценката ще бъде приета от експертен технически съвет.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Работна програма с времеви график

Изготвяне на пазарна оценка/справедливата стойност на залежали материали запаси в дружеството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 „Материални запаси“

№ на склада	От 1 до 10-ти ден	От 10-ти до 20-ти ден	От 20 до 22 ден	От 22 до 24 ден	От 24 до 25 ден	От 26-ти до 30-ти ден	От 31 до 33-ти ден	От 10-ти до 40-ти ден
106 и Сдружение	огледа и пазарни оценки							изготвяне на доклада на оценката
001 и 104		огледа и пазарни оценки						изготвяне на доклада на оценката
101 и 202			огледа и пазарни оценки					изготвяне на доклада на оценката
005, 012 и 002				огледа и пазарни оценки				изготвяне на доклада на оценката
025, 006, и 011					огледа и пазарни оценки			изготвяне на доклада на оценката
Други – СРЦ, РМЦ, БПС, хотел						огледа и пазарни оценки		изготвяне на доклада на оценката
004, 010 и 003							огледа и пазарни оценки	изготвяне на доклада на оценката

Общо работни дни 40 работни дни

Общ брой лица, участващи в разработката 6

Работни часове дневно 8

Общ брой работни часове 1920

Вносител:

„Консултантска къща Амрита“ ООД



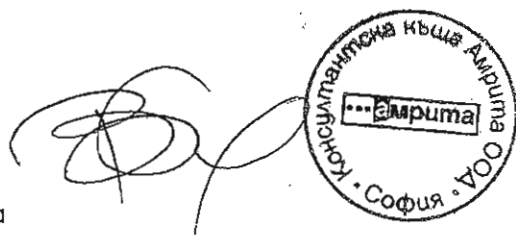
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Предложената обща стойност за изпълнение на услугата, в лева (без ДДС), е формирана въз основа на справка за броя на партидите с обездвижени през последните три години материални запаси, съхранявани в складовете на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. Хонорарът включва всички разходи /транспортни, дневни, квартирни и др./, за подготовката на оценките, независимо от броя на материалните запаси.

Предлагаме следната цена за изготвяне на **оценката** на залежали материални запаси към 31.12.2013 година – **8 900 (Осем хиляди и девестотин) лева** без включен ДДС.

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'Консултантска къща Амрита ООД' around the perimeter and 'Amrita' in the center.

Веселина Генева
управител на „Консултантска къща Амрита“ ООД

A small handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
за изготвяне на актуализации**

Предложената обща стойност за изпълнение на услугата, в лева (без ДДС), е формирана въз основа на справка за броя на партидите с обездвижени през последните три години материални запаси, съхранявани в складовете на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. Хонорарът включва всички разходи /транспортни, дневни, квартирни и др./, за подготовката на оценките, независимо от броя на материалните запаси.

Предлагаме цена за изготвяне на **актуализациите на оценката**, както следва:
 за актуализация към 31.12.2014 година – **3 500 (Три хиляди и петстотин)** лева без включен ДДС.
 за актуализация към 31.12.2013 година – **3 500 (Три хиляди и петстотин)** лева без включен ДДС.
 за актуализация към 31.12.2013 година – **3 500 (Три хиляди и петстотин)** лева без включен ДДС.

The image shows a handwritten signature in blue ink and a circular stamp. The stamp contains the text 'Консултантска къща Амрита' around the top edge and 'ООД' at the bottom. In the center of the stamp, there is a rectangular box with the word 'Amrita' written inside.

Веселина Генева
управител на „Консултантска къща Амрита“ ООД

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom right corner of the page.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предложената обща стойност за изпълнение на услугата, в лева (без ДДС), е формирана въз основа на справка за броя на партидите с обездвижени през последните три години материални запаси, съхранявани в складовете на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД. Хонорарът включва всички разходи /транспортни, дневни, квартирни и др./, за подготовката на оценките, независимо от броя на материалните запаси.

Предлагаме начин на плащане на **оценката** на залежали материални запаси до 30 календарни дни след представяне на Оценителски Доклад и приемането му на Експертен Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална данъчна фактура за стойността на услугата, приемо-предавателен протокол за приемане на оценителския доклад и протокол от експертен технически съвет на Възложителя за приемането му, без забележки.

Заплащането на **актуализацията на оценката** се извършва до 30 календарни дни след представяне на Оценителски Доклад и приемането му на Експертен Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална данъчна фактура за стойността на услугата, приемо-предавателен протокол за приемане на оценителския доклад за настъпили промени в справедливата пазарна стойност на оценените материални запаси към съответната година.



Веселина Генева
управител на „Консултантска къща Амрита“ ООД




СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ЩЕ ВЗЕМАТ УЧАСТИЕ В ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

„Консултантска къща Амрита“ ООД

ЕИК 130565483

адрес за кореспонденция: град София, ул. „Йоан Екзарх“ №50,

телефон за контакт 02 865 0909, 02 865 0990, 02 865 1441

факс 02 865 0909, 02 865 0990, 02 865 1441 ,

електронна поща office@amrita.bg

Във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на пазарна оценка/справедливата стойност на золежали материални запаси в дружеството ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД), съгласно изискванията на Закона за счетоводството и МСС 2 „Материални запаси ”

Реф. № 13.СЧ.ТЗ.451

инж. Веселина Генева

- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 500100317 за оценка на търговски предприятия и вземания;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 400100059 за оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 300100354 за оценка на машини и съоръжения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 100100980 за оценка на недвижими имоти и др.
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 700100012 за оценка на други активи (ново и съвременно балтарско изобразително изкуство и антиквариат)

инж. Венцислав Попов

- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 300100357 за оценка на машини и съоръжения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 100100988 за оценка на недвижими имоти и др.

инж. Людмила Ангелова – Давидкова Джаджева

- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 500100667 за оценка на търговски предприятия и вземания;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 300100355 за оценка на машини и съоръжения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 100100987 за оценка на недвижими имоти и др.

инж. Ангелина Иванова

- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 300100356 за оценка на машини и съоръжения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 100101977 за оценка на недвижими имоти и др.

инж. Надя Ирманова - Кръстева

- Сертификат за оценителска правоспособност №100100981 от 14.12.2009 год. за оценка на недвижими имоти
- Сертификат за оценителска правоспособност № 500100318 от 14.12.2009 год. за оценка на цели предприятия

инж. Емил Иванов

- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 500100369 от 14.12.2009г. – за Оценка на търговски предприятия и вземания;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 400100068 от 14.12.2009г. – за Оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 300100409 от 14.12.2009г. – за Оценка на машини и съоръжения;
- Сертификат за оценителска правоспособност Рег. № 100101137 от 14.12.2009г. – за Оценка на недвижими имоти; и др.



Handwritten signature and circular stamp of "EMIRITA" CONSULTING & APPRAISAL COMPANY, SOFIA, BULGARIA.



Handwritten signature.