

ДОГОВОР

№ 840000036

Днес, 11.08.....2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"ЕТАП-АДРЕСС" АД гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831590329, притежаващо Разрешение по Заповед № ЗМФ-1150/04.11.2004г. за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, издадено от Министерството на финансите, представлявано от Галя Борисова Топалова – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ОПЕРАТОР**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № 344/03.02.2014г. на Изпълнителния Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага и заплаща, а **ОПЕРАТОРЪТ** приема да отпечата и предостави ваучери за храна на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по чл. 285 от Кодекса на труда при спазване на изискванията на Наредба № 11/21.12.2005 г., както и на основание чл. 294 от Кодекса на труда, съгласно описаните в т. 8.3 приложения, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ДОГОВОРЪТ** се сключва за осигуряване на храна по чл. 285 от Кодекса на труда при спазване на изискванията на Наредба № 11/21.12.2005 г., както и на основание чл. 294 от Кодекса на труда, а отпечатаните ваучери следва да отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредба № 7);

1.3. Осигуряване ползването на ваучерите за храна като платежно средство в търговски обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, които обекти са подробно описани в Приложение № 3 към настоящия договор.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ОПЕРАТОРА**:

2.1.1. Ваучери за храна за около 3450 работници и служители, работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по 12 (дванадесет) лева на работник или служител за всеки отработен ден, за около 900 работници и служители полагащи нощен труд по 1,50 (един лев и петдесет ст.) лева на нощна смяна и ваучери за храна за около 280 работници и служители работещи извън площадката на "АЕЦ Козлодуй" по 15 (петнадесет) лева за всеки отработен ден. При промяна в номиналната стойност (размера на индивидуалния лимит за храна за отработен ден), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми **ОПЕРАТОРА** в срок от 5 работни дни.

2.1.2. Месечното възнаграждение за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна по т. 2.1.1 е в размер на 0,01 /нула цяло, нула едно/ лв. без ДДС. То е окончателно и валидно до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.



2.2. Ваучерите за храна се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от **ОПЕРАТОРА** след заплащане на номиналната стойност на заявените ваучери по посочените банкови реквизити в т. 2.5 и възнаграждението на **ОПЕРАТОРА** по отпечатване и предоставяне на ваучерите за храна по посочените банкови реквизити по т. 2.6 от настоящия договор. При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Заплащането по т. 2.2 се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактура от **ОПЕРАТОРА** за заявените за отпечатване ваучери, съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност и възнаграждението на **ОПЕРАТОРА**.

2.4. Услугата предмет на настоящия договор се отчита с оригинална данъчна фактура и Протокол за входящ контрол – Приложение № 1 към Техническото задание.

2.5. Номиналната стойност се превежда по специални банкови сметки открити от **ОПЕРАТОРА**, наречени “Ваучери за храна”, по следните банкови реквизити:

Банка: “Американска Кредитна Банка” АД
IBAN: BG97 BGUS 9160 1003 0261 00
BIC: BGUS BGSF

2.6. Плащанията на възнаграждението на **ОПЕРАТОРА** по отпечатването и предоставянето на ваучерите за храна по настоящия договор, чрез банков превод по следните банкови реквизити:

Банка: “Общинска банка” АД
IBAN: BG12 SOMB 9130 1045 9589 01;
BIC: SOMB BGSF

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 36 календарни месеца, считано от 1-во число на месеца, следващ датата/месеца на неговото подписване.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, до 5-то число на всеки месец, подава заявка на **ОПЕРАТОРА** за необходимото количество и номинал по купюри от 1 (един), 2 (два), 5 (пет), 10 (десет) и 20 (двадесет) лева. Заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на **ОПЕРАТОРА**. Ако **ОПЕРАТОРЪТ** изпълни заявената доставка на части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

3.3. В срок до 5 работни дни от датата на плащането по т. 2.2 на заявените ваучери, **ОПЕРАТОРЪТ** отпечатва и доставя заявения брой ваучери за храна.

3.4. Доставените ваучери могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-късно от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

3.5. **ОПЕРАТОРЪТ** се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност.

4. ПРИЕМАНЕ ДОСТАВКАТА НА ВАУЧЕРИТЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

4.1. Доставените ваучери за храна да съответстват на заявените количества, купюри и образци, съгласно изискванията на т. 3.2.2.10 от Приложение № 2 – Техническо задание.

4.2. Ваучерите подлежат на входящ контрол и при установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите или невалидните ваучери се доставят или заменят с нови за сметка на **ОПЕРАТОРА** в срок до 5 работни дни.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.1.1. Да получи уговорените в т.1.1 ваучери.



5.1.2. Да получи актуален списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните от **ОПЕРАТОРА** ваучери за храна, който става приложение към настоящия договор.

5.1.3. Да получи от **ОПЕРАТОРА** сумата на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност в случаите по Наредба № 7.

5.1.4. Да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по т. 2.1.1, при което възнаграждението за услугата остава непроменена.

5.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

5.2.1. Да плати уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

5.2.2. Да приеме по опис поръчаните от него ваучери в посочените от **ОПЕРАТОРА** ден, час и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение.

5.2.3. Да предостави на ползвателите полученият от **ОПЕРАТОРА** списък с Доставчиците, в чиито търговски обекти се ползват ваучерите.

5.2.4. Да не приема и заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

6.1. **ОПЕРАТОРЪТ** има право:

6.1.1. Да не извършва замяна на ваучери, отпечатани от друг **ОПЕРАТОР**, ваучери с нарушена цялост или ваучери, чиято автентичност не може да бъде доказана.

6.1.2. Да получи номиналната стойност на заявените ваучери, както и възнаграждение за тяхното отпечатване и доставка.

6.2. **ОПЕРАТОРЪТ** е длъжен:

6.2.1. Отпечатаните ваучери за храна да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и да имат надеждни способности за защита;

6.2.2. Да изработи и предаде по опис ваучерите, комплектовани, съгласно изискванията на Приложение № 2 – Техническо задание.

6.2.3. Да открие банкови сметки, по които да бъдат извършвани всички разплащания между него и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2.4. Да използва средствата, платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за получените ваучери за храна, само за:

6.2.4.1. Разплащане с доставчици, сключили договор за обслужване на ползватели, или

6.2.4.2. Възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност в случаите по чл. 11 ал. 5 от Наредба № 7.

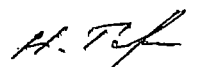
6.2.5. Да води отчетност на броя и серийните номера на отпечатаните ваучери за храна.

6.2.6. Да поддържа непрекъснато равенство между счетоводното отчитане на ваучерите (салдото по сметките "ваучери за храна") и номиналната стойност на пуснатите в обръщение ваучери.

6.2.7. Да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите.

6.2.8. Да проведе инструктаж на определен брой служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

6.2.9. Да уведоми незабавно Доставчиците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на данъчната администрация в случай на кражба или при унищожаване на ваучерите в резултат на непреодолима сила.



6.2.10. Да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните ваучери за храна. Негово е и задължението за периодично актуализиране на списъка.

6.2.11. Да представя, в срок до 14 дни от изтичането на всеки календарен месец, в данъчното подразделение по място на данъчната си регистрация справки за предоставените и изплатени (осребрени) ваучери за предходния месец съгласно приложението към Наредба № 7 от 09.07.2003г.

6.2.12. Да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 30-дневен срок от отнемане на издаденото му разрешение.

6.2.13. Да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в обектите по Приложение № 3.

6.2.14. Да предложи в двуседмичен срок, в случай че някой от обектите по Приложение № 3 прекрати дейността си или по друга причина спре да признава ваучерите за платежно средство, друг обект, който да е разположен в същия район.

6.2.15. По предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ОПЕРАТОРЪТ** да включи допълнителни обекти към Списъка на обектите с техните адреси от Приложение № 3.

6.2.16. Да осигури всички промоции (намаления) валидни за останалите клиенти в съответния търговски обект на доставчика да са в сила и за приносителите на ваучерите (ползвателите), обект на този договор. Незпълнението на тази клауза по настоящия договор се санкционира по реда на т. 7.3 от следващия раздел Неустойки.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3.3 от този договор **ОПЕРАТОРЪТ** дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента) върху номиналната стойност на заявените и недоставени ваучери за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (един) от номиналната им стойност.

7.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (един процент) от стойността на забавеното плащане.

7.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.7.1. и 7.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността от номиналната стойност на заявените ваучери за съответния месец.

7.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Първите ваучери ще бъдат заявени до 30 (тридесет) кал. дни след датата на подписване на договора.

8.2. Употребените в настоящия договор изрази имат съдържание, определено от дадените за тях легални дефиниции по смисъла на ЗКПО, Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и Кодекса на труда.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия;

Приложение № 2 – Техническо задание № 13.ДСД.ТЗ.364;

Приложение № 3 – Списък на търговските обекти с техните адреси (на CD);

Приложение № 4 – Предлагана цена;



8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Стефка Петрова – Р-л У-ние “ДСД”, тел.: 0973/7 36 16 и Володя Боновски – Зам. Главен счетоводител, тел. 0973/7 28 12.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ОПЕРАТОРА** е Ивелина Лакова – Мениджър “Продажби” тел.: 02/945 39 39.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ОПЕРАТОР:

“ЕТАП - АДРЕСС” АД

гр. София 1504

бул. “В. Левски” № 140, ет. 2

тел/факс: 02/945 39 39; 945 39 39

ЕИК: 831590329

ИН по ЗДДС: BG 831590329

ЗА ОПЕРАТОРА:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ГАЛЯ ТОПАЛОВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАНТЕНОВ

Зам. Изпълнителен директор:

04.02. 2014 г. /Ал. Николов/

Директор “И и Ф”:

01.08. 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”:

01.08. 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”:

01.08. 2014 г. /Ил. Караффилова/

Р-л У-ние “ДСД”:

18.07. 2014 г. /Ст. Петрова/

Зам. Главен Счетоводител:

18.07. 2014 г. /В. Боновски/

Н-к отдел “ДПиДС”, У-е “Правно”:

27.07. 2014 г. /Ел. Танкулова/

Н-к отдел “ОП”:

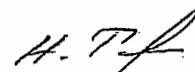
18.07. 2014 г. /С. Брещкова/

Гл. Експерт “ОП”:

18.07. 2014 г. /Г. Стефанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.



9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.



10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

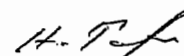
11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лиценз за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

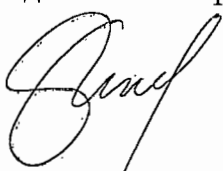
- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.



13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.



17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТИП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

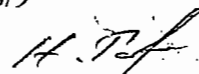
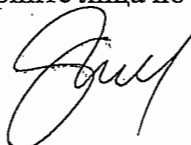
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.



22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени: в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ОПЕРАТОР:

"ЕТАП - АДРЕСС" АД
гр. София 1504
бул. "В. Левски" № 140, ет. 2
тел/факс: 02/945 39 39; 945 39 39
ЕИК: 831590329
ИН по ЗДДС: BG 831590329

ЗА ОПЕРАТОРА:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ГАЛЯ ТОПАЛОВА




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ




 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

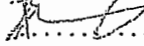
Система:

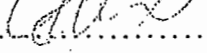
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Управление “ДСД”


 (Ал. Николов)
 08
 2013 г.


СЪГЛАСУВАЛИ:

 ДИРЕКТОР “Бик”.....
 ...15.08.2013..... (Пл. Василев)

 ДИРЕКТОР “ИиФ”.....
 ...15.08.2013..... (С. Пенкова)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13. ДСА. В. 364

за

“Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи в среда на йонизиращи лъчения, по чл. 285 от КТ при спазване на изискванията на Наредба № 11/21.12.2005 г. и за работниците и служителите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи извън среда на йонизиращи лъчения, на основание чл. 294 от КТ.

2. Обем на извършваната услуга

Обемът на извършваната услуга ежемесечно се определя на база отработените човекодни за месеца и стойността на 1 храноден.

2.1 Приблизителен брой персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:



- 3 450 работници и служители, работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като лимитът е по 12 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).

- 900 работници и служители полагащи нощен труд по 1.50 лв. на нощна смяна.

- 280 работници и служители работещи извън площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, като лимитът е по 15 лв. за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).

Стойността на един храноден се определя от Възложителя.

Възложителят има право да променя размера на лимитите през срока на договора.

3. Организация на работата

Изпълнението на работата по "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна", може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от три години от влизането му в сила.

3.1 План за изпълнение на услугата

3.1.1 Отпечатването и доставката на ваучери се извършва само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя ежемесечно;

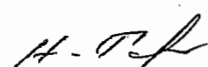
3.1.2. Операторът на услугата отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв. и комплектовани по предоставената от Възложителя предварителна заявка.

3.1.3 Възложителят ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмени заявки за отпечатване и доставка на ваучери по т. 2.1, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба 11 или чл. 294 от КТ), полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 лв. (пет), 10.00 лв. (десет) и 20.00 (двадесет) лв.;

3.1.4 Операторът предоставя на Възложителя ваучерите за храна след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението на Оператора, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя към Оператора;

3.1.5 Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени "Ваучери за храна";

3.1.6 Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 3 (три) работни дни от получаването по електронна или обикновена поща на фактурите за възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите съобразно със заявката от т.3.1.3;



3.1.7 Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13 на Наредба № 7 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите;

3.1.8 Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Разходите за транспорт са за сметка на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи;

3.1.9 Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08+14 часа, в Административна сграда – Управление, в Главна каса на Дружеството;

3.1.10 Операторът да предоставя на Възложителя актуализиран списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна до 3 дни след настъпване на изменението в списъка;

3.1.11 Доставените ваучери, да могат да се използват като валидно платежно средство, в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне;

3.1.12 Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите;

3.1.13 Финансовите отношения на страните, произтичащи от изпълнението на поръчката, следва да се регулират от правилата на договора за изпълнение на поръчката и след изтичането на неговия срок.

3.2 Условия за изпълнение на услугата

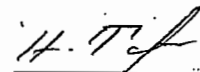
3.2.1. Изисквания към Възложител

3.2.1.1 Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери;

3.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка;

3.2.1.3 Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по т. 2.1.

3.2.1.4 Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставка на ваучерите от Оператора на услугата. При възникване на някое от тези обстоятелства Операторът на услугата не е длъжен и няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите;



3.2.1.5 Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на заявените ваучери с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба № 7;

3.2.1.6 Възложителят се задължава да спазва и съблюдава изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. (наричана тук "Наредба № 7");

3.2.1.7 Възложителят трябва да предостави на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите;

3.2.1.8 Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците;

3.2.2. Изисквания към Оператора

3.2.2.1 Операторът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите;

3.2.2.2 Операторът е длъжен да уведомява Възложителя за промени в законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи ваучерите;

3.2.2.3 Операторът е длъжен да отпечата върху ваучерите номиналната стойност, посочена от Възложителя и всички други изискуеми от закона и нормативните актове реквизити;

3.2.2.4 Операторът е длъжен да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна;

3.2.2.5 Операторът е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид (може по факс по електронна поща) Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя;

3.2.2.6 Операторът не може да налага ограничения на броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери;

3.2.2.7 Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, да са идентифицирани със стикер с логото на Оператора на услугата;

3.2.2.8 Операторът трябва да има сключени договори с поне три големи търговски вериги (Например: "Била", „Фантастико", „СВА", "Пикадили", "Кауфланд" и др. или еквивалентни на тях), които да са валидни за срока на договора;

3.2.2.9 Операторът на услугата да осигури възможност за използването на предоставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй. Да



има сключени договори с търговски обекти в региона на гр. Козлодуй в това число с поне една голяма търговска верига;

3.2.2.10 Операторът е длъжен да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник и групирани в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя;

3.2.2.11 Операторът да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна

о за персонала работещ в среда на йонизиращи лъчения, следния текст: "Ваучер за храна съгласно Наредба № 11" и "Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки";

о за персонала работещ извън среда на йонизиращи лъчения важат само изискванията по Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

3.2.2.12 Ваучерите за храна следва да отговарят на изискванията на чл. 22 ал. 2 от Наредба № 7;

3.2.2.13 Операторът се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на Възложителя суми на неизполваните ваучери до размера на номиналната им стойност;

3.2.2.14 Операторът на услугата се задължава за срока на действие на договора да осигури необходимата, съгласно нормативните изисквания свободна квота, за предоставяне на ваучери за храна, съгласно чл. 12 ал. 5 от Наредба № 7;

3.2.2.15 Операторът предлага месечен размер на услугата (възнаграждението) по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

3.2.2.16 Операторът няма задължение да връща размера на номиналната стойност на предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл. 11 ал. 5 от Наредба 7;

3.3 Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.3.1. Доставените ваучери за храна, да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването - Приложение № 1.

3.3.2 При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 работни дни.

4. Документация



4.1 Документи, които трябва да бъдат предоставени предварително на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.1 Копие от валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите;

4.1.2 Списък на сключени договори с поне три големи търговски вериги, които да са валидни за срока на договора, придружен от препоръки за добро изпълнение.

4.1.3 Списък на сключени договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на община Козлодуй и с търговски обекти в региона на гр. Козлодуй в това число с поне една голяма търговска верига.

4.1.4 Документ за регистрация по ЗДДС;

4.1.5 Образци на ваучери за храна по купюри по Наредба 11 и по чл. 294 от КТ;

4.2 Документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора.

4.2.1 Приемо-предавателен протокол, който да съпътства доставката на ваучери;

4.2.2 Документ за предоставените ваучери, в който задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7;

4.3 Документи, които се изготвят от Възложителя по време на изпълнение на договора

4.3.1 Възложителят, ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна, полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лв., 2.00 (два) лв., 5.00 (пет) лв., 10.00 (десет) и 20.00 (двадесет) лв. Лицата посочени в заявката да са разпределени по групи според обслужващия ги специалист по отчитане на труда от Отдел "ЧР".

5. Осигуряване на качеството

5.1 Изисквания за обучение на персонала

Операторът да проведе инструктаж на 40 бр. служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

6. Спазване на изискванията на националното законодателство

Операторът е длъжен да спазва националното законодателство на Република България.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител



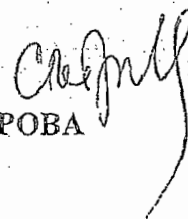
Всички изисквания поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.

Приложения към Техническото задание:

Приложение 1 – Протокол за входящ контрол

РЪКОВОДИТЕЛ У-НИЕ ДСД:
СТЕФКА ПЕТРОВА





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел. +359 973 7 2020, факс 359 973 8 05 91

Приложение №1
към ТЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ

№...../.....

На основание договор №..... се извърши входящ контрол на доставените съгласно заявка от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД №...../..... ваучери за храна, като се провери:

- Съответствие на броя на заявените с броя на доставените ваучери за храна по купюри
- Съответствие на доставените ваучери с одобрените образци

и се констатира следното:

1. Доставени са ваучери:

№	Име и фамилия на отчетник	Пореден (сериен) № на ваучери		Стойност в лева
		Начален №	Краен №	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Обща стойност:				

2. Доставени ваучери, не съответстващи на предложените образци.

№	Пореден (сериен) № на ваучери	Номинална стойност
1.		
2.		
3.		
Обща стойност:		

Забележки:.....
.....

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Предложение за изпълнение на поръчката и организация на работата
от „Етап – Адрес” АД**

Номинал на ваучерите	1,2,5, 10, 20
Опаковане на ваучерите	Ваучерите се опаковат в индивидуални поименни пликкове с различни номинали , съгласно получената заявка
Приемане на заявката - начин на приемане на заявката - срок на издаване на проформа фактура	-заявките се изготвят на типови персонализирани бланки за заявка /поръчка/ предоставени на Възложителя от Оператора при подписване на договора. - Изпълнителят, в 1 дневен срок от направената заявка издава проформа-фактура на Възложителя.
Срок на отпечатване на заявените ваучери	В срок от 5 /пет/ работни дни
Начин за доставка на заявените ваучери:	Доставка чрез куриерски услуги на фирма “Speedy” на посочен адрес от Възложителя
Срок на доставка на заявените ваучери:	Доставката на ваучерите се извършва в срок до 5 работни дни от датата на заплащането, като при доставката Възложителят получава и оригиналната фактура.Доставката се извършва от 8-14ч в Адмиснистративната сграда-Управление, в Главната каса на Държеството на Възложителя
Стойност на доставката:	Стойността на доставката е за сметка на „Етап- Адрес” АД.
Сигурност на доставката:	Пратките с поръчаните ваучери ще бъдат опаковани в защитени пликкове и предоставяни единствено упълномощеното от Възложителя при подписване на договора лице.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Съдържание на ваучерите</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фирма, седалище и адрес на управление на оператора, данъчен номер и БУЛСТАТ; • фирма, данъчен номер и БУЛСТАТ на работодателя; • номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом); • срок на валидност на ваучера за храна; • изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна; • изрична забрана за връщане на остатък от номиналната стойност на предоставения ваучер; • осем способа за защита; • място за поставяне на дата и печат на доставчика;
--------------------------------	--

<p>Способи за защита на ваучерите:</p>	<p>UV мрежа с гильошен псевдо-релеф, микротекст, гильошен фон с псевдо-релеф, баркод, пантони, холограма</p>
<p>Валидност на ваучерите:</p>	<p>12 /дванадесет/ календарни месеца</p>
<p>Допълнителни административни такси:</p>	<p>няма</p>

Дата: 18.12.2016

Изпълнителен директор:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА
КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ВАУЧЕРИТЕ И УДОБСТВО ПРИ ПОЛУЧАВАНЕТО И
СЪЗДАВАНЕТО ИМ**

От «ЕТАП – АДРЕСС» АД,

със седалище и адрес на управление: гр. София, 1504, бул. Васил Левски, № 138
адрес за кореспонденция: гр. София, 1504, бул. Васил Левски, № 138
тел.: 02 /9453939; факс: 02 /9453939, e-mail: office@etapvoucher.com,
БУЛСТАТ № 831590329, ЕИК 831590329, инд. № по ДДС BG 831590329
Представяван от Галя Топалова, в качеството на Изпълнителен директор, с ЕГН
7012286655, притежаваща л.к. № 642965410, изд. на 15.09.2011 г. от МВР София,
адрес: гр. София, бул. Никола Й. Вапцаров № 33, ет. 1, ап. 3,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка с предмет: „**Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна**” в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание:

1. Декларираме, че валидността на настоящата техническа оферта е 90 (деветдесет) календарни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Срок за изпълнение на поръчката: в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатването и предоставянето на ваучерите.
3. Правим следните предложения и предлагаме следните условия за изпълнение на поръчката:

- Възложителят ежесечно до 5-то число на месеца заявява чрез заявка по образец - изготвяна и предавана на Изпълнителя, необходимия му брой ваучери за храна в която са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаването на ваучерите за храна (Наредба №7, Наредба №11 или чл. 294 от КТ), полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1,00 (един) лв., 2,00 (два) лв., 5,00 (пет), 10,00 (десет) лв. и 20,00 (двадесет) лв.
- Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 3 (три) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактурите за възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите.
- Ваучерите за храна се доставят на адреса посочен от Възложителя в работното време, от 08.00-14.00 часа – Административна сграда – Управление, Главна София



каса, Доставянето на ваучерите се съпътства от приемно-предавателен протокол, съответстващ на заявката на Възложителя.

- Операторът предоставя на Възложителя актуален списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните ваучери за храна.
- Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора, ако доставката се изпълни на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортните и други доставни разходи.
- Ваучерите за храна и ваучерите по Наредба №11/21.12.2005г. притежават изискваното от нормативните документи и от Възложителя на обществената поръчка съдържание и защита:

- изписване на лицевата страна на ваучера за храна, че са издадени по смисъла на Наредба №11, отнасящо се за ваучерите по Наредба №11 МТСП и МЗ от 21.12.2009г /

- фирма, седалище и адрес на управление на оператора, данъчен номер и ЕИК по БУЛСТАТ;

- наименование, ЕИК по БУЛСТАТ на Възложителя;

- номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом) в лева;

- възможност за изписване групите храна, съобразно подадената от Възложителя заявка /мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки;

- всеки ваучер за храна има серия и номер, които позволява неговото индивидуализиране и проследяване;

- срок на валидност на ваучера за храна – до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на доставянето;

- изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;

- изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

- място за поставяне на дата и печат на доставчика;

- способности за защита: холограма, UV мрежа с гильошен псевдо-релеф с двойна защита, микротекст, гильошен фон с псевдо-релеф, пантони, баркод.

- изписване уникалния номер на получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

- Операторът комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник в плик с име, презиме, отработени дни, също така брой и номинална стойност на ваучера и общата стойност

Гил



Н.Т.А

за получаване в съответствие с подадената месечна заявка на Възложителя.

- Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни от датата на плащане на номиналната стойност на заявените ваучери и възнаграждението за изработката им, да предостави ваучерите на Възложителя, придружени с оригинална фактура.
- При предаване на ваучерите за храна, страните подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ броя на предоставените ваучери, тяхната серия, индивидуални номера и съответната обща номинална стойност.
- Ваучерите ще се доставят в секюритизирани пликове.

18.12..... 2013 год.
гр. София

Изпълнителен директор:.....
/Гая Гопалова/



A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

ETAP 1
ваучер **DRESS**
BULGARIAN

гр. София, Бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
 director@etarpvoucher.com; www.etarpvoucher.com
 Идентификационен № BG831590329

ВАУЧЕР ЗА ХРАНА
 Работодател МОСТРА

Идентификационен №: BG000000000

Разрешение на МФ **Серия А 2014** **№ 000000**
 ЗМФ-1150/04112004 **ВАЛИДЕН ДО 31.12.2014 г.** **УН № 83/2013**

ETAP 2
ваучер **DRESS**
BULGARIAN

гр. София, Бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
 director@etarpvoucher.com; www.etarpvoucher.com
 Идентификационен № BG831590329

ВАУЧЕР ЗА ХРАНА
 Работодател МОСТРА

Идентификационен №: BG000000000

Разрешение на МФ **Серия А 2014** **№ 000000**
 ЗМФ-1150/04112004 **ВАЛИДЕН ДО 31.12.2014 г.** **УН № 83/2013**

ETAP 5
ваучер **DRESS**
BULGARIAN

гр. София, Бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
 director@etarpvoucher.com; www.etarpvoucher.com
 Идентификационен № BG831590329

ВАУЧЕР ЗА ХРАНА
 Работодател МОСТРА

Идентификационен №: BG000000000

Разрешение на МФ **Серия А 2014** **№ 000000**
 ЗМФ-1150/04112004 **ВАЛИДЕН ДО 31.12.2014 г.** **УН № 83/2013**

ETAP 10
ваучер **DRESS**
BULGARIAN

гр. София, Бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
 director@etarpvoucher.com; www.etarpvoucher.com
 Идентификационен № BG831590329

ВАУЧЕР ЗА ХРАНА
 Работодател МОСТРА

Идентификационен №: BG000000000

Разрешение на МФ **Серия А 2013** **№ 000000**
 ЗМФ-1150/04112004 **ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.** **УН № 7/2013**

ETAP 20
ваучер **DRESS**
BULGARIAN

гр. София, Бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
 director@etarpvoucher.com; www.etarpvoucher.com
 Идентификационен № BG831590329

ВАУЧЕР ЗА ХРАНА
 Работодател МОСТРА

Идентификационен №: BG000000000

Разрешение на МФ **Серия А 2014** **№ 000000**
 ЗМФ-1150/04112004 **ВАЛИДЕН ДО 31.12.2014 г.** **УН № 83/2013**

Handwritten signature

Handwritten signature

ETAP
ваучер **DRES**
BULGARIA

1

гр. София, бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
director@etapvoucher.com; www.etapvoucher.com
Идентификационен № B6831590329

ВАУЧЕР ПО НАРЕДБА № 11 ЗА ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ
Работодател МОСТРА
Идентификационен №: BG000000000
Вид храна: _____

Разрешение на МФ
ЗМФ-1150/04112004

Серия А 2013
ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.

No 000000
УН № 7/2013

ETAP
ваучер **DRES**
BULGARIA

2

гр. София, бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
director@etapvoucher.com; www.etapvoucher.com
Идентификационен № B6831590329

ВАУЧЕР ПО НАРЕДБА № 11 ЗА ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ
Работодател МОСТРА
Идентификационен №: BG000000000
Вид храна: _____

Разрешение на МФ
ЗМФ-1150/04112004

Серия А 2013
ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.

No 000000
УН № 7/2013

ETAP
ваучер **DRES**
BULGARIA

5

гр. София, бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
director@etapvoucher.com; www.etapvoucher.com
Идентификационен № B6831590329

ВАУЧЕР ПО НАРЕДБА № 11 ЗА ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ
Работодател МОСТРА
Идентификационен №: BG000000000
Вид храна: _____

Разрешение на МФ
ЗМФ-1150/04112004

Серия А 2013
ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.

No 000000
УН № 7/2013

ETAP
ваучер **DRES**
BULGARIA

10

гр. София, бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
director@etapvoucher.com; www.etapvoucher.com
Идентификационен № B6831590329

ВАУЧЕР ПО НАРЕДБА № 11 ЗА ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ
Работодател МОСТРА
Идентификационен №: BG000000000
Вид храна: _____

Разрешение на МФ
ЗМФ-1150/04112004

Серия А 2013
ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.

No. 000000
УН № 7/2013

ETAP
ваучер **DRES**
BULGARIA

20

гр. София, бул. "Васил Левски" 138; тел./факс: (02) 945 39 39;
director@etapvoucher.com; www.etapvoucher.com
Идентификационен № B6831590329

ВАУЧЕР ПО НАРЕДБА № 11 ЗА ХРАНА И ТОНИЗИРАЩИ НАПИТКИ
Работодател МОСТРА
Идентификационен №: BG000000000
Вид храна: _____

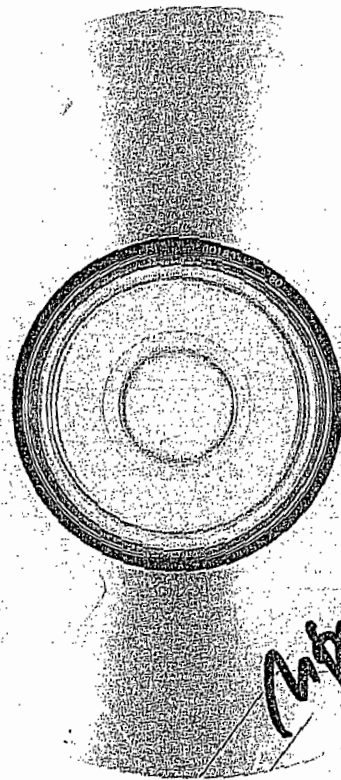
Разрешение на МФ
ЗМФ-1150/04112004

Серия А 2013
ВАЛИДЕН ДО 31.12.2013 г.

No 000000
УН № 7/2013

Handwritten signature

Handwritten signature



Прил. № 3

„ЕТАП-АДРЕСС” АД.

гр. София, бул. „Васил Левски” №138, тел/факс 029453939, БИК831590329

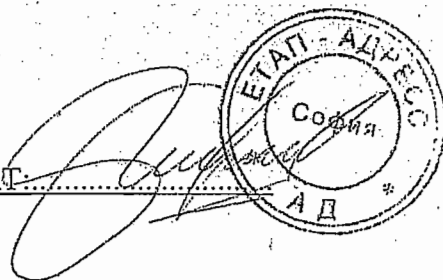
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с обект:
„Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна”

След запознаване с всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при стойност на услугата за 1месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна в размер от 0,01 лв. /нула цяло, нула едно/ лева без ДДС. В стойността на услугата са включени всички производствени разходи, извършени от Оператора по отпечатването на ваучерите за храна, комплектоването, включително и разходите за доставка на същите, до момента на предаването им.

Стойността на услугата за срока на договора (36 месеца) е 0,36 лева /нула цяло, тридесет и шест/ лева без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:.....

Галя Топалова18.12.2013 г.Изпълнителен директор“Етап – Адрес” АД

4.7.4