



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

**„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни
отпадъци”**

гр. Козлодуй 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

Част	Наименование	Брой страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	14
3	Технически задания	10
4	Образец на оферта	3
5	Указания за подготовка на офертата	4
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	3
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образци на документи	
7.1	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП.	1
7.2	Декларация за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2	1
7.3	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата и за изпълнение на договора	2
7.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.5	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *254* от 19/11/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- *254* от дата 19/11/2013
 Коментар на възложителя:
УД - 570572

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 76162	
Лице за контакт Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация _____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____	(брой)
Показателите за оценка на офертите _____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
<hr/> <hr/> <hr/>
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
<hr/> <hr/>

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

Към VII.2 Жалба може да се подава пред КЗК в сроковете по чл.
120 от ЗОП.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/11/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Киров

Длъжност:

Изпълнителен директор



Иван Киров
Изпълнителен директор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- <i>266</i>	от дата 19/11/2013
Коментар на възложителя: <i>ЦД - 570573</i>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 00359 97376162	
Лице за контакти Георги Захариев		
Електронна поща gzahariev@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Основни/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- Електрическа енергия
- Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- Вода
- Пощенски услуги
- Железопътни услуги
- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- Пристанищни дейности
- Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Враца код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци. Към настоящия момент на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и склад 003 в гр. Враца временно се съхраняват:

- химикали с изтекъл срок на годност;
- демонтирани бутилки с газ "Халон" 1301;
- демонтирано и бракувано оборудване, съдържащо ПХБ;
- отпадъчен живак и живачни термометри;
- омаслени опасни отпадъци.

Горепосочените опасни отпадъци не подлежат на оползотворяване и съгласно закона за управление на отпадъците е необходимо да бъдат предадени за последващо третиране.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90523000	
Доп. предмети	90513000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обемът на дейностите по поръчката е подробно описан в техническото задание за изпълнение на услугата.

Количествата отпадъци са както следва:

- Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 15 02 02* по Наредба № 3 от 01.04.2004 г. за класификация на отпадъците, обн. ДВ. бр. 44 от 25.05.2004 г., изм. и доп. ДВ бр. 23 от 20.03.2012 г. (Наредба №3/04) - 12 000 кг.;
- Маслени филтри от МПС с код 16 01 07 от Наредба №3/04 - 600 бр.;
- Бракувани химически вещества и смеси с кодове 16 03 03*, 16 03 05*, 16 03 04, 16 03 06 и 16 05 05 от Наредба №3/04 - 166336 кг.;
- Кондензатори, съдържащи ПХБ с код 16 02 09* от Наредба №3/04 - 460 кг.;
- Бутилки с газ халон 1301 с код 16 05 04* от Наредба №3/04 - 1 430 кг.;
- Живак с код 16 05 06* и живачни термометри с код 20 01 21* от Наредба №3/04 - 32 кг.;
- Излезли от употреба газоразрядни лампи (счупени) с код 20 01 21* от Наредба №3/04 - 500 кг.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 524715 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранцията за участие: За I-ва обособена позиция - 300 лв.; За II-ра обособена позиция - 4 000 лв.; За III-та обособена позиция - 20 лв.; За IV-та обособена позиция - 600 лв.; За V-та обособена позиция - 2 лв.; За VI-та обособена позиция - 15 лв. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на услугата чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) дни, срещу представяне на отчетните документи - приемно-предавателни протоколи за всяка партида отпадъци и идентификационни документи за опасните отпадъци (попълва се образец 8 на НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри - Обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2013 г.), и оригинална фактура.	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): _____ _____	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите:

I. Документи за подбор:

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3. Документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности отпадъци със съответния код/кодове, съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците – обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.2004 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23 от 23.03.2012 г. по обособените позиции, за които участникът е подал оферта;

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Документ за гаранция за участие;

I.9. Декларация за кои обособени позиции ще участва кандидата;

I.10. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.11. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката:

II.1. Подход за изпълнение на техническото задание; вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците;

II.2. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата;

II.3. Форма и структура на отчетните документи по договора;

II.4. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и график за събиране по вид отпадък;

II.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

III. Предлагана цена:

III.1. Ценова таблица (по приложения образец).

Възложителят отстранява участници, за които са налице обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Няма минимални изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

- 1.) Участниците трябва да имат най-малко 3 договора, сключени през последните три години, с предмет третиране на опасни отпадъци;
- 2.) Участниците трябва да притежават опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци в съответствие с обособените позиции, за които участват;
- 3.) Участниците трябва да притежават или да наемат транспортни средства с право да извършват превоз на опасни товари по шосе;
- 4.) Участниците трябва да притежават возни или да разполагат, преминали метрологична проверка, с които ще бъдат претеглени бракуваните отпадъци.

Изискуеми документи:

- 1.) Списък на основните договори за третиране на опасни отпадъци, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от поне две препоръки за добро изпълнение от предишни възложители, постоянни партньори или браншови организации, в които участникът членува;
- 2.) Списък на персонала на участника, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация и описание на екипировката му;
- 3.) Списък на собствените или наети транспортни средства, с които ще бъде изпълнена обществената поръчка, придружен от документи, удостоверяващи правото на собственика да извършва превоз на опасни товари по шосе (ADR свидетелства на транспортните средства и водачите);
- 4.) Списък на возните, преминали метрологична проверка, с които ще бъдат претеглени бракуваните отпадъци.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия 24076	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/12/2013 дд/мм/гггг.	Час: 16:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 19/12/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие		
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български		
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг		Час: 13:30
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество и за всички видове отпадъци от обособените позиции, по които участват.		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
	Телефон 00359 97373230	
Електронна поща kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 15 02 02* по Наредба 3/04 г. и маслени филтри от МПС с код 16 01 07* по Наредба 3/04 г.”

1) Кратко описание

„Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 15 02 02* по Наредба 3/04 г. и маслени филтри от МПС с код 16 01 07* по Наредба 3/04 г.”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000	
Доп. предмети	90523000	

3) Количество или обем

Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни

материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС - 12000 кг.

Маслени филтри от МПС - 600 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 31782 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество и за всички видове отпадъци от обособената позиция.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Бракувани химически вещества и смеси с кодове

16 03 03*, 16 03 05*, 16 03 04, 16 03 06 и 16 05 05 по Наредба 3/04 г.”

1) Кратко описание

„Бракувани химически вещества и смеси с кодове 16 03 03*, 16 03 05*, 16 03 04, 16 03 06 и 16 05 05 по Наредба 3/04 г.”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000	
Доп. предмети	90523000	

3) Количество или обем

166336 кг.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 427787 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество и за всички видове отпадъци от обособената позиция.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Кондензатори, съдържащи ПХБ с код 16 02 09* по

Наредба 3/04 г.”

1) Кратко описание

„Кондензатори, съдържащи ПХБ с код 16 02 09* по Наредба 3/04 г.“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000	
Доп. предмети	90523000	
3) Количество или обем 460 кг. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 2668 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 1 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество отпадъци от обособената позиция.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Бутилки с газ халон 1301 с код 16 05 04* по Наредба 3/04 г.“

1) Кратко описание „Бутилки с газ халон 1301 с код 16 05 04* по Наредба 3/04 г.“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000	
Доп. предмети	90523000	
3) Количество или обем 1430 кг. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60440 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 1 или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество отпадъци от обособената позиция.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: „Живак с код 16 05 06* по Наредба 3/04 г. и мивачни термометри с код 20 01 21* по Наредба 3/04 г.””

1) Кратко описание	
„Живак с код 16 05 06* по Наредба 3/04 г. и живачни термометри с код 20 01 21* по Наредба 3/04 г.””	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000
Доп. предмети	90523000
3) Количество или обем	
32 кг.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 288 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 1 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	
Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество и за всички видове отпадъци от обособената позиция.	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 6 Наименование: „Излезли от употреба газоразрядни лампи (счупени) с код 20 01 21* по Наредба 3/04 г.”

1) Кратко описание	
„Излезли от употреба газоразрядни лампи (счупени) с код 20 01 21* по Наредба 3/04 г.”	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90513000
Доп. предмети	90523000
3) Количество или обем	
500 кг.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 1750 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	

начала дата _____ ДД/ММ/ГГГГ
крайна дата _____ ДД/ММ/ГГГГ

5) Допълнителна информация

Участниците трябва да подадат оферта за цялото количество отпадъци от обособената позиция.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО

Система: Управление на околната среда

Подразделение: Управление „Качество“

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗМЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...../Александър Николов/

...30... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

...29.10.12...../Митко Янков/

ДИРЕКТОР “Г”:

.....26.12.12...../Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12-УОС/73-271

за предаване на излезли от употреба опасни отпадъци за обезвреждане и последващо безопасно третиране

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предаване/приемане за обезвреждане и последващо безопасно третиране на излезли от употреба опасни химически вещества, съхраняващи се временно на територията на ЕП-2 и Депо за нерадиоактивни производствени и битови отпадъци (ДНБПО) на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Отпадъците ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране. Транспортирането на опасните отпадъци ще се извърши от външната организация със собствен превоз. Списъкът на опасните отпадъци с техните кодове (в четири обособени позиции) е даден в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.

3. Организация на работа

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването и приемането на опасните отпадъци да се извърши на площадката на ДНБПО.

Предаването/приемането на опасните отпадъци да се извърши еднократно. Работата по осъществяване на услугата започва след подписване на договора. Крайният срок за изпълнение на услугата е до един месец след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Изпълнителят приема опасните отпадъци за обезвреждане и последващо безопасно третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт в съответствие с *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци/ДВ, бр.29 от 30.03.1999г./*.

3.2.2. При предаването и приемането на опасните отпадъци за всеки един от тях се изготвя транспортна карта, попълнена в съответствие с изискванията на *Наредба № 9 от 28.09.2004г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичен регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн., ДВ, бр. 95 от 2004г., попр., бр. 113 от 28.12.2004г.)*.

3.2.3. При изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да спазва изискванията на инструкцията ДБК.КДИН.028 - "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

Критерии за приемане изпълнение на услугата

Услугата се счита за извършена след приемане на цялото договорирано количество химикали и подписването на документите по т. 4.2.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Изпълнителят трябва да представи документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) или актуален документ по чл.12 от отменения ЗУО (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.) за извършване на дейности с опасни отпадъци.

4.2. Отчетни документи

4.2.1. За извозване на партидата се изготвя приемо-предавателен протокол.

4.2.2. Изготвят се транспортни карти за всеки отпадък.

5. Осигуряване на качеството

Кандидатите трябва да притежават документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) или актуален документ по чл. 12 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.) за извършване на дейности със следните отпадъци:

- 16 02 09* - трансформатори и кондензатори, съдържащи РСВs;
- 16 05 04* - газове в съдове под налягане (включително халони), съдържащи опасни вещества;
- 16 05 06* - лабораторни химически вещества и препарати с висока степен на чистота състоящи се от или съдържащи опасни вещества, включително смеси от лабораторни химически вещества и препарати с висока степен на чистота;
- 20 01 21* - флуоресцентни тръби и други отпадъци съдържащи живак

- Отпадъците, се транспортират при спазване изискванията на Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (ДВ, бр. 15 от 2004 г.)

- За извозване на партидата да се изготви приемо-предавателен протокол.
- Да се изготвят транспортни карти за всяка транспортирана партида.
- При изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да спазва изискванията на инструкция ДБК.КД.ИН.028 - "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

6. Контрол от страна на АЕЦ

Предаването и приемането на опасните отпадъци ще се извърши в присъствието на Ръководител група "Дело" и длъжностно лице от управление „Качество“.

Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват..

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

Приложение

1.Списък на отпадъците от оборудване, съдържащи опасни вещества, подлежащи за предаване за по-нататъшно безопасно третиране.

Ръководител Управление „К“:

Гая Николева

СПИСЪК

на отпадъци от оборудване, съдържащи опасни вещества, подлежащи на предаване за по-нататъшно безопасно третиране

№	Наименование	Количество, кг. (с опаковката)	Код и наименование на отпадъка съгласно Наредба №3/01.04.2004 г.
1.	Кондензатори, съдържащи ПХБ тип LKC F 50/6,07 EP – 5 бр. тип KN 2.707062 – 06 – 4 бр.	460 ¹	16 02 09* (трансформатори и кондензатори, съдържащи PCBs)
2.	Бутилки с газ халон 1301	1430 ¹	16 05 04* (газове в съдове под налягане(включително халони), съдържащи опасни вещества)
3.	Живак	2	16 05 06* (лабораторни химични вещества и смеси с висока степен на чистота, състоящи се от или съдържащи опасни вещества, включително смеси от лабораторни химични вещества и смеси с висока степен на чистота)
	Живачни термометри	30	20 01 21* (флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак)
4.	Живачни и луминесцентни лампи (счупени)	500	20 01 21* (флуоресцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак)

¹ Количествата са определени по технически данни на оборудването

Изготвил:

Инспектор ОС

Христофор Гарвански



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО

Система: Управление на околната среда

Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... /Александър Николов/

... 23. 09. 2013 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

... 20. 09. 13 /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР “П”.....

..... 20. 09. 13 /Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13. УФС. ТЗ. 408

за предаване на бракувани химикали за последващо безопасно третиране

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта, на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предаване/приемане за последващо третиране на бракувани химически вещества и смеси, част от които са опасни, съхранявани се временно в склад № 003 – гр. Враца на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

Ще бъдат предадени на външна организация за по-нататъшно безопасно третиране химически вещества и смеси. Транспортирането на химикалите ще се извърши от външната организация със собствен превоз. Списъкът на бракуваните химически вещества и смеси с техните кодове (в пет обособени позиции) е даден в Приложение № 1 към настоящото техническо задание.

3. Организация на работа

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването/приемането на химикалите може да се извърши на партиди или на един път. Работата по осъществяване на услугата започва след подписване на договора. Крайният срок за приемане на цялото договорено количество химикали е до 6 (шест) месеца.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Изпълнителят приема химикалите за последващо третиране във вида, в който се съхраняват, от мястото им на временно съхранение и ги транспортира със свой транспорт в съответствие с *Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци/ДВ, бр.29 от 30.03.1999г./*.

3.2.2. При предаването и приемането на всяка партида химикали се изготвят идентификационни документи за химикалите, съдържащи опасни вещества, попълнени в съответствие с изискванията на *Приложение № 8 на НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2013 г.)*.

3.2.3. При изпълнение на услугата Изпълнителят трябва да съблюдава приложимите документи и инструкции за работа в обекта.

3.3. Критерии за приемане изпълнение на услугата

Услугата се счита за извършена след приемане на цялото договорено количество химикали и подписването на документите по т. 4.2.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя

Кандидатите трябва да притежават документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) или актуален документ по чл. 12 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.) за извършване на дейности със следните отпадъци:

- 16 03 03* (неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества);
- 16 03 05* (органични отпадъци, съдържащи опасни вещества);
- 16 03 04 (неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03);
- 16 03 06 (органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05);
- 16 05 05 (газове в съдове под налягане, различни от упоменатите в 16 05 04).

4.2. Отчетни документи

4.2.1. За всяка извозена партида се изготвя приемо-предавателен протокол.

4.2.2. Идентификационни документи за химикалите, съдържащи опасни вещества.

5. Осигуряване на качеството

- Кандидатите трябва да притежават документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) или актуален документ по чл. 12 от ЗУО (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.).

- Отпадъците, се транспортират при спазване изискванията на Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (ДВ, бр. 15 от 2004 г.)

- За извозване на партидата да се изготви приемо-предавателен протокол.
- Да се изготвят идентификационни документи за всяка транспортирана партида.
- При изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да спазва изискванията на инструкцията ДБК.КД.ИН.028 - "Инструкцията по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

6. Контрол от страна на АЕЦ

Предаването и приемането на химикалите ще се извърши в присъствието на МОЛ на склад 003 – гр. Враца и длъжностно лице от управление „Качество“.

Ще се контролира изпълнението на услугата в предвидения обем и срокове.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнителя на основния изпълнител


В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

Приложения

Списък на бракувани химически вещества и препарати, с обособени позиции, временно съхранявани в склад № 003 – гр. Враца.

Ръководител Управление „Качество“:


Галия Николова

СПИСЪК

на бракувани химически вещества и препарати, с обособени позиции, временно съхранявани в склад № 003 – гр. Враца


№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество
1.	16 03 03* (неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Ортофосфорна киселина	кг	3 780
		Натриев нитрит	кг	800
		Борна киселина	кг	826
		Борна киселина, ХЧ	кг	1 750
2.	16 03 05* (органични отпадъци, съдържащи опасни вещества)	Сейк	кг	10
		ЕОФ 79Б/ЕОФ 79А	кг	160
		Огнезащитна боя	кг	301
		Бутепрол-2	кг	1 288
		Полиетилен-полиамит А	кг	5 497
		Втвърдител за епоксидна смола Дета	кг	898.6
		Нитроемайл черен	кг	290
		Лак Ст.577	кг	50
		Грунд ВЛ Каптакс	кг	100
		Каптакс	кг	80
		Варанол RST	кг	3 485
		Химикал 70	кг	3 600
		Смазка Циатин	кг	61
		Почистители	кг	71
		Компактал 213	кг.	1 518.75
		Компактал RS-2К	кг	6268.50
		Лепило С-200	кг	1 087
		Лепило за дърво, поливинилацетатно	кг	100
		Леватит М511	кг	7 088
Леватит SP112-WS	кг	2 340		

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество
		Леватит MP500-MB	кг	7 760
		Леватит S100-MB	кг	7 684
		Леватит S100	кг	4 250
		Леватит M510-MB	кг	9 920
		Амберлит IR120 Na	кг	5 870
		Смола епоксидна Епизол	кг	2 005
		Смола епоксидна и втвърдител	кг	3 730
		Смола епоксидна ЭП-00-10 ГОСТ 10 277-76	кг	848
		Сол тетранатриева на етилендиаминтетраоцетна киселина	кг	1 605
		Праймер	кг	275
3.	16 03 04 (неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03)	Натриев сулфат	кг	3 350
		Натриев сулфит	кг	2 000
		Свърз. Алумин. Фосф. В-во	кг	3 180
		Катализатор У-Л-18	кг	0.04
		Трилон	кг	500
		Антрацит	кг	1 751.50
		Активен въглен	кг	1 791
		Полистоп чувал	кг	3 230
		Полистоп плоча	кг	30 637
		Полистоп кофа	кг	7 065
4.	16 03 06 (органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05)	Антистатик ОП-12	кг	500
		Емулгатор ОП-10	кг	650
		Емулгатор ОП- 7	кг	190
		Грунд за фасаден	кг	1 260
		Сулфогол	кг	1 403
		Сулфовъглен	кг	1 300
		Клей 88Н	кг	352
		Смола МФ-17	кг	6 027
		Вофатит SBW	кг	864
		Вофатит RK	кг	423
		Вофатит RS	л	13 392
		Амберлит IRA-420	кг	1 000
		Паста за полишлайст	л	25.20

№ по ред	Код на отпадъка	Вид на отпадъка	Мярка	Количество
5.	16 05 05	Газова смес „Melange“ (H ₂ , O ₂), 3 бр.	кг	45

ОБЩО: 16 03 05* и 16 03 03* - 85 396.85 кг.
16 03 04 и 16 03 06 - 80 893.74 кг.
16 05 05 - 45 кг.

Изготвил,
Експерт УОС:


В. Алексиева



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО
Система: Управление на околната среда
Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
...../Александър Николов/
...12... 11... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР “Б и К”.....
.....12.11.12...../Митко Янков/

ДИРЕКТОР “Г”.....
.....12.11.12...../Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12 5081.73.254

за предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци от “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци, които в съответствие с нормативните и вътрешни изисквания се класифицират като опасни отпадъци и се събират разделно на площадката на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД в специализирани контейнери.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да осигури извозването на отпадъците от площадката на АЕЦ “Козлодуй”. Видовете и количествата на омаслените отпадъци, които ще се предават са както следва:

Код съгласно Наредба №3 от 1.04.2004 г.	Наименование съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004 г.	Описание	Количество
15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, вкл. маслени филтри, неупоменати другаде, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС	≈ 6 тона/год.
16 01 07*	Маслени филтри	Маслени филтри от МПС	≈ 300 бр./год.

3. Организация на работа

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването и приемането на омаслените отпадъци ще се извършва на площадката на Депю за нерадиоактивни битови и производствени отпадъци на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (ДНБПО). Извозването ще се извършва по заявка на Възложителя (3 - 4 пъти в годината в рамките на две години).

Предаването и приемането на опасните отпадъци ще се извършва в присъствието на Ръководител група "Депю" и длъжностно лице от Отдел "УОС"/Управление „Качество“.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Възложителят предава омаслените отпадъци в полиетиленови чували, придружени от документ за освобождаване от радиационен контрол. При необходимост Изпълнителят преупакова омаслените отпадъци и ги транспортира със собствен транспорт в съответствие с изискванията за автомобилен превоз на опасни товари.

3.2.2. При предаване и приемане на всяко пратка омаслени отпадъци се изготвят двустранен приемо-предавателен протокол и транспортна карта, попълнена в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 28.09.2004г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичен регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн., ДВ, бр. 95 от 2004 г).

3.2.3. При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", иден. № ДБК.КД.ИН.028.

3.3. Критерии за приемане изпълнение на услугата

Съответствие на извършената услуга с настоящето техническо задание, спазване на договорните срокове, изпълнение на дейността в рамките на договорената цена.

4. Документация

Предаването и приемането на всяка партида омаслени отпадъци ще се извършва въз основа на документ за освобождаване от радиационен контрол, приемо-предавателен протокол и транспортна карта, съгласно Наредба № 9 от 28.09.2004 г.

5. Осигуряване на качеството

5.1.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в съответствие с предмета на услугата и да предостави информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците.

5.1.2. Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал и транспортни средства, лицензирани за превоз на опасни товари по шосе (ADR – удостоверения за персонала и транспортните средства).

5.1.3. Изпълнителят трябва да притежава документ, издаден по реда на чл. 35 от Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности с опасни отпадъци с кодове 15 02 02* и 16 01 07*, съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците - обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.2004 г. или актуален документ по чл.12 от отменения Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.).

6. Контрол от страна на АЕЦ

Ще се контролира изпълнението на работа в срок и в обема, посочен в настоящото техническо задание.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

Ръководител Управление „К“:

Галя Николова

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова *(ненужното се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3 % от стойността му.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Документи за подбор:

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.4. Документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

I.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

I.7. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.9. Документ за гаранция за участие;

I.10. Декларация за кои обособени позиции ще участва участника;

I.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.12. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката, за съответната обособена позиция, което съдържа:

II.1. Подход за изпълнение на техническото задание; вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците;

II.2. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата;

II.3. Форма и структура на отчетните документи по договора;

II.4. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и график за събиране по вид отпадък;

II.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

III. Предлагана цена, за съответната обособена позиция, съдържаща:

III.1. Ценова таблица (по приложения образец);

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция №

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадъка по Наредба 3/2004 г.	Ед. мярка	Количество	Единични и цени	Общи цени без ДДС
1.						
2.						
3.						
...						
Обща стойност на обособената позиция:						

*Количествата за обособена позиция № 1 са за срок от 2 години, както следва:

- Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС - 12000 кг.;
- Маслени филтри от МПС - 600 бр.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

2. Изисквания към “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.
 - 2.1.2.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците възложителят изисква следните документи:
 - 2.1.2.1.1. Списък на договори за третиране на опасни отпадъци, изпълнени през последните 3 години, придружен от поне една препоръка за добро изпълнение. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят като копия, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.2.1.2. Списък на персонала на участника, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка, придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация и описание на екипировката му. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.2.1.3. Списък на собствените или наети транспортни средства, с които ще бъде изпълнена обществената поръчка, придружен от документи, удостоверяващи правото на собственика да извършва превоз на опасни товари по шосе (ADR свидетелства на транспортните средства и водачите). Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.2.1.4. Списък на собствените или наети везните, преминали метрологична проверка, с които ще бъдат претеглени бракуваните отпадъци. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2.2. Списък на собствените или наети везните, преминали метрологична проверка, с които ще бъдат претеглени бракуваните отпадъци. Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Документ по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности отпадъци със съответния код/кодове, съгласно

Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците - обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.2004 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23 от 23.03.2012 г. по обособените позиции, за които участникът е подал оферта. Документът се представя като заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители** при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: „Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7.1. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. За всеки подизпълнител по отделно е необходимо да се представят доказателства за технически възможности и квалификация вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.7.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.2. до 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.1.8. **Документ за гаранция за участие.** Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.І.І) от обявлението в една от следните форми:

2.1.8.1. **парична сума**, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN в лева: BG31 KOPB 9220 1000 2240 01; BIC: KOPBGSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с предмет: „Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци” - документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции, или

2.1.8.2. **банкова гаранция** (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайния срок за подаване на оферти. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за кои обособени позиции ще участва участника.** Декларацията се подава в свободен текст, подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за приемане на условията в проекта на договора.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4. и т. 2.1.5. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.3. Документите по т. 2.1.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.13. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1. до 2.1.5. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т.

2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, за съответната обособена позиция, което съдържа:

2.2.1. Подход за изпълнение на техническото задание; вкл. информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците;

2.2.2. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата;

2.2.3. Форма и структура на отчетните документи по договора;

2.2.4. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и график за събиране по вид отпадък;

2.2.5. **Друга информация**, ако участникът смята за необходимо да представи, без цени.

2.3. **Предлагана цена:**

2.3.2. **Ценова таблица** (по приложения образец). Представя се отделен документ за всяка обособена позиция;

3. **Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се представя на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, документът по т. 2.1.1. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в откритата процедура с обект: **„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”**

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.2.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изброени в т. I. от Образеца на оферта;

4.2.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ...”, в който се поставят документите, изброени в т. II. от настоящите указания. Представя се отделен плик за всяка обособена позиция;

4.2.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № ...”, в който се поставят документите, изброени в т. III. от настоящите указания. Представя се отделен плик за всяка обособена позиция.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, 3321, „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, гр., вписано в с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-...../..... г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци**”, се сключи Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за последващо безопасно третиране опасни отпадъци, съгласно Приложение № 2 - Технически задание/я, № ... , Приложение № 3 - Предложение за изпълнение, Приложение № 4 - Срок и график и Приложение № 5 - Ценова таблица, неразделна част от настоящия договор.

Предметът обхваща следните Обособени позиции:

Обособена позиция № ... - „.....”;

Обособена позиция № ... - „.....”;

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност за приемане на цялото количество отпадъци ще бъде определена на база реално измереното количество на всеки вид отпадък и единичните цени, съгласно Приложение № 5 - Ценова оферта.

2.2. Единичните цени по Приложение № 5 - Ценова оферта са окончателни, валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на увеличение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) дни, срещу представяне на отчетните документи - приемно-предавателни протоколи за всяка партида отпадъци и идентификационни документи за опасните отпадъци (попълва се образец 8 на НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри - Обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2013 г.) и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Изпълнението на предмета на договора ще бъде извършено в срок до (.....) дни за Обособена позиция № от двустранното подписване на договора, съгласно Приложение № 4 - Срок и график. При необходимост предаването и приемането може да се извърши на партиди.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което единичните цени по Приложение № 5 ще останат непроменени.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури достъп на транспортния състав и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото на съхранение на опасните отпадъци, предмет на договора;

4.1.2. Да проведе начален инструктаж на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно правилата за безопасен труд в рамките на предприятието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да определи комисия, която да извърши предаването на опасните отпадъци и оформи отчетните документи, предвидени в техническото задание/я;

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този Договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този Договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за трудови злоупотреби с работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на възложеното по Договора, като не дължи заплащането на каквото и да е обезщетение в тази връзка за причинените вреди.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на тел 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;

5.1.2. Да осигури везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;

5.1.3. Да осигури опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допуска на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;

5.1.4. Да извърши дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;

5.1.5. Да приеме опасните отпадъци от мястото на временното им съхранение и да присъства при товаренето и оформянето на отчетните документи;

5.1.6. Да осигури пакетирането, етикетиранието и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемат необходимите мерки за предотвратяване на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;

5.1.7. Да съблюдава приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Услугата се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, по обособените позиции, указани в т. 1.1. от този договор, и подписване на съответните отчетни документи.

6.2. Собствеността върху отпадъците преминава върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Приложение № 2 - Техническо задание/я № ... ;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение;

Приложение № 4 - Срок и график ;

Приложение № 5 - Ценова оферта.

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/ 7.....

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

ИН

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/ 7-35-30; 0973/ 7-60-27

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото наговарване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____

_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____

_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в процедура с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

_____, представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____

и адрес на управление: _____, тел./факс: _____

_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____

_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите/заявленията].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на участника
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България, ИН по ЗДДС: BG
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Обект на поръчката	Посочете наименование на поръчката (трябва да съпада с наименованието, дадено от Възложителя)
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)