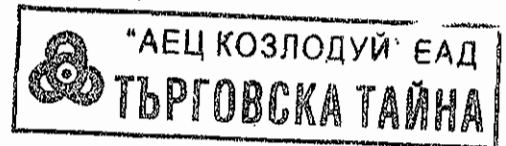


# ДОГОВОР

№ 840000019



Днес, 04.04.2014 год., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от **Иван Киров Генов** – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Екомакс” ООД, гр. Шумен, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с с ЕИК 127588326, представлявано от **Христиан Гичев Христов** – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-573/25.02.2014г. на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци**”, се сключи Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за последващо безопасно третиране опасни отпадъци, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 12.УОС.ТЗ.294, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение, Приложение № 4 - Срок и график и Приложение № 5 - Ценова таблица, неразделна част от настоящия договор. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - „**Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 15 02 02\* по Наредба 3/04 г. и маслени филтри от МПС с код 16 01 07\* по Наредба 3/04 г.**”;

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба, в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност за приемане на цялото количество отпадъци ще бъде определена на база реално измереното количество на всеки вид отпадък и единичните цени, съгласно Приложение № 5 - Ценова оферта.

2.2. Единичните цени по Приложение № 5 - Ценова оферта са окончателни, валидни до пълното изпълнение на договора и не подлежат на увеличение.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на услугата чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) дни, срещу представяне на отчетните документи - приемно-предавателни протоколи за всяка партида отпадъци и идентификационни документи за опасните отпадъци (попълва се образец 8 на НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри - Обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2013 г.) и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия Договор ще бъдат извършвани в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следните банкови реквизити:

Банка: „Търговска банка Д“ АД;  
IBAN: BG 77 DEMI 9240 1000 0169 86;  
BIC: DEMI BGSF.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Изпълнението на предмета на договора ще бъде извършено в срок до 2 (две) години за Обособена позиция № 1 от двустранното подписване на договора, съгласно Приложение № 4 - Срок и график. При необходимост предаването и приемането може да се извърши на партиди.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което единичните цени по Приложение № 5 ще останат непроменени.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури достъп на транспортния състав и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото на съхранение на опасните отпадъци, предмет на договора;

4.1.2. Да проведе начален инструктаж на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно правилата за безопасен труд в рамките на предприятието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да определи комисия, която да извърши предаването на опасните отпадъци и оформи отчетните документи, предвидени в техническото задание/я;

4.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този Договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този Договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за трудови злополуки с работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на възложеното по Договора, като не дължи заплащането на каквото и да е обезщетение в тази връзка за причинените вреди.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на тел. 0973/7-40-75 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;

5.1.2. Да осигури везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;

5.1.3. Да осигури опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допуска на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;

5.1.4. Да извърши дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;

5.1.5. Да приеме опасните отпадъци от мястото на временното им съхранение и да присъства при товаренето и оформянето на отчетните документи;

5.1.6. Да осигури пакетирането, етикетирването и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемат необходимите мерки за предотвратяване на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;

5.1.7. Да съблюдава приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

### 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. Услугата се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, по обособените позиции, указани в т. 1.1. от този договор, и подписване на съответните отчетни документи.

6.2. Собствеността върху отпадъците преминава върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетните документи.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Приложение № 2 - Техническо задание № 12.УОС.ТЗ.294;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение за обособена позиция № 1;

Приложение № 4 - Срок и график;

Приложение № 5 - Ценова оферта за обособена позиция № 1.

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Веселка Алексиева, Гл. експерт УОС, У-е "К", тел.: 0973/ 7-27-51.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Галина Ивалинова Захариева, тел.: 0882 383 717.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„Екомакс” ООД  
гр. Варна,  
ул. Ген. Колев, 54, ет. 5, офис 21  
тел/факс: 052/694 600; 694 800.  
ИН 127588326  
ИН по ЗДДС: BG 127588326

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
УПРАВИТЕЛ  
/ ХРИСТИАН ХРИСТОВ /



**Съгласували:**

Зам. изп. директор:  
01.03. 2014 г. /Ал. Николов/

Директор "Б и К":  
28.03. 2014 г. /Пл. Василев/

Директор "И и Ф":  
31.03. 2014 г. /С. Пенкова/

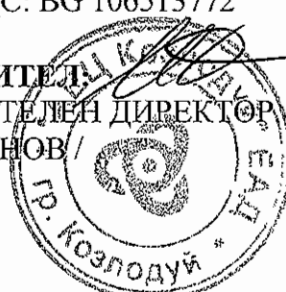
Р-л У-е "Правно":  
31.03. 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л У-е "Търговско":  
31.03. 2014 г. /Крл Каменова/

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/ 7-35-30; 0973/ 7-60-27  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ИВАН ГЕНОВ /



Гл. експерт УОС, У-е "К":  
27.03. 2014 г. / Веселка Алексиева /

Гл. юрисконсулт, У-е "Правно":  
28.03. 2014 г. /В. Гетов/

Н-к отдел „ОП”:  
26.03. 2014 г. /С. Брешкова/

Изготвил:  
26.03. 2014 г. /Г. Захариев/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16. НЕУСТОЙКИ .....	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	7
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6. ДАНЫЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

**7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

**8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

**9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## **18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следният ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## **20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валиден адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

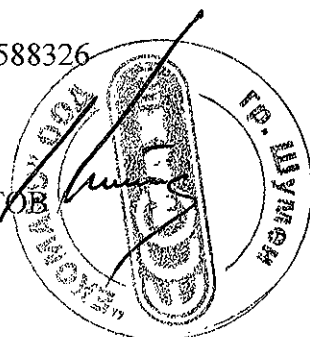
24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Екомакс” ООД  
гр. Варна,  
ул. Ген. Колев, 54, ет. 5, офис 21  
тел/факс: 052/694 600; 694 800.  
ИН 127588326  
ИН по ЗДДС: BG 127588326

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

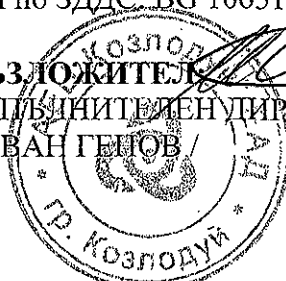
УПРАВИТЕЛ  
/ ХРИСТИАН ХРИСТОВ



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/ 7-35-30; 0973/ 7-60-27  
ИН 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/ ИВАН ГЕНОВ /





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО  
Система: Управление на околната среда  
Подразделение: Управление „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
...../Александър Николов/  
...ч. ...м. ... 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:  
ДИРЕКТОР “Б и К”.....  
...../Митко Янков/

ДИРЕКТОР “Г”.....  
...../Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 12 501.73.254

за предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци от “АЕЦ  
Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци, които в съответствие с нормативните и вътрешни изисквания се класифицират като опасни отпадъци и се събират разделно на площадката на АЕЦ “Козлодуй” ЕАД в специализирани контейнери.

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят трябва да осигури извозването на отпадъците от площадката на АЕЦ “Козлодуй”. Видовете и количествата на омаслените отпадъци, които ще се предават са както следва:

Код съгласно Наредба №3 от 1.04.2004 г.	Наименование съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004 г.	Описание	Количество
15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, вкл. маслени филтри, неупоменати другаде, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС	≈ 6 тона/год.
16 01 07*	Маслени филтри	Маслени филтри от МПС	≈ 300 бр./год.

### 3. Организация на работа

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Предаването и приемането на омаслените отпадъци ще се извършва на площадката на Дено за нерадиоактивни битови и производствени отпадъци на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (ДНБПО). Извозването ще се извършва по заявка на Възложителя (3 - 4 пъти в годината в рамките на две години).

Предаването и приемането на опасните отпадъци ще се извършва в присъствието на Ръководител група "Дено" и длъжностно лице от Отдел "УОС"/Управление „Качество“.

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Възложителят предава омаслените отпадъци в полиетиленови чували, придружени от документ за освобождаване от радиационен контрол. При необходимост Изпълнителят преупакова омаслените отпадъци и ги транспортира със собствен транспорт в съответствие с изискванията за автомобилен превоз на опасни товари.

3.2.2. При предаване и приемане на всяко пратка омаслени отпадъци се изготвят двустранен приемо-предавателен протокол и транспортна карта, попълнена в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 28.09.2004г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичен регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн., ДВ, бр. 95 от 2004 г).

3.2.3. При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", иден. № ДБК.КД.ИН.028.

#### 3.3. Критерии за приемане изпълнение на услугата

Съответствие на извършената услуга с настоящето техническо задание, спазване на договорните срокове, изпълнение на дейността в рамките на договорената цена.

### 4. Документация

Предаването и приемането на всяка партида омаслени отпадъци ще се извършва въз основа на документ за освобождаване от радиационен контрол, приемо-предавателен протокол и транспортна карта, съгласно Наредба № 9 от 28.09.2004 г.

### 5. Осигуряване на качеството

5.1.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в съответствие с предмета на услугата и да предостави информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците.

5.1.2. Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал и транспортни средства, лицензирани за превоз на опасни товари по шосе (ADR – удостоверения за персонала и транспортните средства).

5.1.3. Изпълнителят трябва да притежава документ, издаден по реда на чл. 35 от Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности с опасни отпадъци с кодове 15 02 02\* и 16 01 07\*, съгласно Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците - обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.2004 г. или актуален документ по чл.12 от отменения Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г.).

**6. Контрол от страна на АЕЦ**

Ще се контролира изпълнението на работа в срок и в обема, посочен в настоящото техническо задание.

**7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

В случай, че ще бъдат използвани подизпълнители, същите трябва да бъдат обявени и да отговарят на условията, определени за Изпълнителя в това задание, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

Ръководител Управление „К“:

Галя Николова

До: АЕЦ КОЗЛОДУЙ ЕАД – гр.Козлодуй

**Относно:** Участие в открита процедура с предмет-Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци, Номер 00353-2013-0195 от 19/11/2013г.

**Предложение за изпълнение на поръчката**

/към обособена позиция №1: "Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 150202\* по Наредба 3 /04 и маслени филтри от МПС, с код 160107\*", в следните количества:  
 Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС с код 150202\* - 12000кг. и маслени филтри от МПС – 600 бр., със срок на изпълнение 24 мес./

**I. Подход за изпълнение на техническото задание; вкл. Информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците:**

1. Стриктно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 12УОС/ТЗ.294, а именно: "ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД" и Договора, предложен от Възложителя

**Предмет на дейността**

Предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци, които в съответствие с нормативните и вътрешни изисквания се класифицират като опасни отпадъци и се събират разделно на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в специализирани контейнери.

**1.2. Обем на извършваната услуга**

Изпълнителят трябва да осигури извозването на отпадъците от площадката на „АЕЦ Козлодуй“. Видовете и количествата на омаслените отпадъци, които ще се предават са както следва:

Код съгласно Наредба №3 от 1.04.2004г.	Наименование съгласно Наредба №3 от 1.04.2004г.	Описание	Количество

ASD

*[Handwritten signature]*

A



	материали, филтри, неупоменати другаде, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	мазала, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС.	
16 01 07*	Маслени филтри	Маслени филтри от МПС	≈ 300 бр./год.

**1.3. План за изпълнение на дейностите по услугата**

Предаването и приемането на омаслените отпадъци ще се извършва на площадката на Депо за нерадиоактивни и производствени отпадъци на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (ДНБПО). Извозването ще се извършва по заявка на Възложителя (3-4 пъти в годината в рамките на две години). Предаването и приемането на опасните отпадъци ще се извършва в присъствието на Ръководител група „Депо“ и длъжностното лице от Отдел „УОС“/Управление „Качество“.

**1.4. Условия за изпълнение на услугата**

Възложителят предава омаслените отпадъци в полиетиленови чували, придружени от документ за освобождаване от радиационен контрол. При необходимост Изпълнителят преупакова омаслените отпадъци и ги транспортира със собствен транспорт в съответствие с изискванията за автомобилен превоз на опасни товари.

При предаване и приемане на всяка пратка омаслени отпадъци се изготвят двустранен приемо-предавателен протокол и идентификационен документ (транспортна карта) попълнена в съответствие с изискванията на *наредба №9 от 28.09.2004г. за реда и образците, по които се представя информацията за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичен регистър на издадените решения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности (обн., ДВ, бр. от 2004г.)*

При изпълнение на услугата, Изпълнителят спазва изискванията на *„Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“*, иден. № ДБК.КД.ИН.028

**1.5. Документация**

Предаването и приемането на всяка партида омаслени отпадъци ще се извършва въз основа на документ за освобождаване от радиационен контрол, приемо-предавателен протокол и идентификационен документ (транспортна карта, съгласно Наредба №9 от 28.09.2004г.)

**1.6. Осигуряване на качеството**

Изпълнителят трябва да притежава опит в съответствие с предмета на услугата и да предостави информация за начина на последващо безопасно третиране на отпадъците. Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал и транспортни средства, лицензирани за превоз на опасни товари по шосе (ADR-удостоверение за персонала и транспортните средства).

Изпълнителят притежава документ, издаден по реда на чл.35 от Закон за управление отпадъците (обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г.) за извършване на дейности с опасни отпадъци с кодове 15 02 02\* и 16 01 07\* , съгласно Наредба №3 от 1.04.2004г. за класификация на отпадъците – обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.2004 г. или актуален документ по чл. 12 от отменения Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003г.)

**1.7. Контрол от страна на АЕЦ**

Ще се контролира изпълнението на работа в срок и в обем, посочен в настоящото техническо задание.

**1.8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

*АФ*

*А*

отговорят на условията, определени за изпълнителя в тези раздели, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите и назначава отговорното лице за контрол.

1.9. При изпълнението на услугата ще бъдат изпълнени и задълженията ни като Изпълнители по договора, а именно:

- Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тел. 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5 работни дни преди датата на приемане на отпадъците;
- Да осигурим везна, преминала метрологична проверка, опаковки, транспортно средство и транспортно-съпроводителни документи за превоз на опасни товари, предвидени от Закона за управление на отпадъците в Република България и извън страната;
- Да осигурим опитен персонал със съответната екипировка и специална квалификация в областта на околната среда и управлението на опасните отпадъци, и да не допускаме на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работници и служители без проведен инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд;
- Да извършим дейността, предмет на настоящия договор в съответствие с изискванията на настоящия договор, българското и европейско законодателство, както и международните правилници, отнасящи се до безопасния превоз на опасни товари, поемайки отговорност за тяхното нарушение;
- Да приемем опасните отпадъци от мястото на временното им съхранение и да присъстваме при товаренето и оформянето на отчетните документи;
- Да осигурим пакетирането, етикетирането и транспортирането на отпадъците в съответствие с общоприетите норми, стандарти и правила на международната практика, като предприемем необходимите мерки за предотвратяването на вредното въздействие върху здравето на човека и околната среда;
- Да съблюдаваме приложимите вътрешни норми и инструкции за работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Услугата ще се счита за извършена след приемане на цялото количество отпадъци, по обособените позиции и подписване на съответните отчетни документи.
- Собствеността върху отпадъците преминава върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на приемането на съответната партида (или на цялото количество) и се удостоверява с подписването на отчетни документи.

2. При изпълнение на заданието гарантираме, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя, трикратно ще бъде спазвано Техническото задание от документацията с № 12УОС/ТЗ.294, а именно: **“ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за предаване за последващо безопасно третиране на омаслени отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”**.

### 2.1. Законодателна рамка:

Настоящата разработка е изцяло съобразена и прецизирана в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ, бр.91/25.09.2002 г., изм. и доп.);

*Вор*

*Ан*

- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 53/13.07.2012 г., изм. и доп.);
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр. 29/1999 г.);
- Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане (ратифицирана със закон, обн. в ДВ, бр. 8 от 26.01.1996 г.);
- Регламент (ЕО) 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14.06.2006г. относно превози на отпадъци;
- Закон за автомобилните превози (Обн. ДВ. бр. 82 от 17 Септември 1999г., изм. и доп.);
- Наредба № 40/2001 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (Обн. ДВ. бр. 15 от 24 Февруари 2004г., изм. и доп.);
- Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета (Обн. - ДВ, бр. 40 от 29.05.2009 г.);
- Наредба № 79/08.01.2004 г. за одобряване типа на нови МПС и техните ремаркета, предназначени за превоз на опасни товари по пътищата (Обн. ДВ. бр. 22 от 18 Март 2004 г., изм. ДВ. бр. 87 от 27 Октомври 2006 г.);
- Европейска спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе (ADR) (Обн., ДВ, бр. 73 от 18 август 1995 г., попр., ДВ, бр. 63 от 2 август 2005 г., изм., ДВ, бр. 66 от 14 август 2007 г., изм. и доп., ДВ, бр. 15 от 15 февруари 2013 г., изм. и доп., ДВ, бр. 18 от 22 февруари 2013 г.);
- Закон за железопътния транспорт (Обн. ДВ. бр. 97 от 28 Ноември 2000г., , изм. и доп.);
- Наредба № 46 от 30.11.2001 г. за железопътен превоз на опасни товари (Обн. ДВ. бр. 107 от 11 Декември 2001г., изм. ДВ. бр. 99 от 8 Декември 2006г., изм. ДВ. бр. 63 от 3 Август 2007г., изм. ДВ. бр. 44 от 12 Юни 2009г., изм. ДВ. бр. 46 от 17 Юни 2011г., доп. ДВ. бр. 44 от 17 Май 2013г.);
- Наредба № 44/2001г. за превоз на товари с железопътен транспорт (обн., ДВ, бр. 92 от 26.10.2001 г., изм. и доп., бр. 3 от 11.01.2011 г.);
- Правилник за международния железопътен транспорт на опасни товари RID;
- Конвенция за международните железопътни превози COTIF;
- Европейско споразумение за международен превоз на опасни товари по вътрешните водни пътища (AND) (Обн. ДВ. бр. 43 от 29 Април 2008г.);

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

- Наредба № 16 от 20.06.2008 г. за обработка и превоз на опасни и/или замърсяващи товари по море и на опасни товари по вътрешни водни пътища (Обн. ДВ. бр.53 от 30 Юни 2008г., изм. ДВ. бр.46 от 19 Юни 2009г., изм. ДВ. бр.91 от 19 Ноември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 21 Май 2013г., доп. ДВ. бр.67 от 30 Юли 2013г.);
- Наредба № 53 за комбиниран превоз на товари (ДВ, бр. 18 от 2003 г.);
- Наредба за реда и начина за изчисляване размера на финансовата гаранция или еквивалентна застраховка и за предоставяне на годишни справки-декларации при трансграничен превоз на отпадъци (Приета с ПМС № 76 от 31.03.2011 г., обн. ДВ. бр.29 от 08.04.2011 г.);
- Наредба № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 10 от 05.02.2013 г.);
- Директива 94/9/ЕО на Европейския парламент и на съвета от 23 март 1994 година за сближаване на законодателствата на държавите-членки относно оборудването и защитните системи, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 4 от 15.01.2010 г., изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.).

**2.2. При изпълнение на поръчката нашите служители ще използват следните лични предпазни средства и оборудване за защита и проверка:**

- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е запознат с процедурите по транспортиране на опасни отпадъци (Приложение № II.2.1-1 и Приложение № II.2.1-2).
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да е преминал ежедневен инструктаж – Чл. 15 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващ в дейностите по прехвърляне/преместване, следва да използва лични предпазни средства (ЛПС съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.)), както следва:

АСП

А

на работното място, предизвикани от прахта, вентулан... и одобрява... съответните правителствени стандарти като NIOSH (US) или EN 166 (EU).

- **Защита на кожата** – използване на ръкавици. Ръкавиците следва да бъдат проверени преди употреба. Следва да се използва правилна техника за отстраняване на ръкавиците (без да докосвате външната им повърхност), за да се избегне контакт на кожата с опасния отпадък. Замърсените ръкавици следва да се унищожат след употреба в съответствие с приложимите закони. Избраните защитни ръкавици трябва да отговарят на изисванията от Директива 89/686/ЕЕС на ЕС, както и на стандарт EN 374, който произтича от нея. Пълен контакт - Материал: Флуориран каучук. Минимална дебелина на слоя 0,7 mm. Период на издръжливост: 480 min. Контакт с пръски от веществото. Материал: Нитрилен каучук. Минимална дебелина на слоя 0,4 mm. Период на издръжливост: 60 min. Тази препоръка е консултативна и трябва да се оцени от отговорник по безопасността към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, запознат със специфичната употреба на продукта.
- **Телесна протекция** - цялостен костюм за химическа защита, Защитните средства да се подбират според концентрацията и количеството на опасното вещество на конкретното работно място.
- **Защита на дихателните пътища** - в случай че оценката на риска показва, че пречистващите въздуха респиратори са подходящи, следва да се използват многофункционален респиратор за цялото лице (САЩ) или респиратор тип АВЕК (ЕС 14387) като допълнителна техническа защита. Ако респираторът е единственото предпазно средство, да се използва респиратор, покриващ цялото лице. При дейностите по пренасяне/прехвърляне да се използват респиратори и компоненти, изпитани и одобрени съгласно съответните държавни стандарти като NIOSH (за САЩ) или CEN (за ЕС).
- **Ползване на лични дозиметри**
- **Ползване на мобилно устройство за проверка за евентуално радиационно заразяване на приеманите отпадъци**

2.3. При изпълнение на поръчката дружеството ни ще се придържа стриктно към утвърдената вътрешно-фирмена процедура за приемане и последващо предаване за обезвреждане на опасни производствени отпадъци, която процедура е съгласувана и одобрена от компетентните държавни контролни органи:

1. При получено писмено запитване от потенциален/реален клиент за приемане-предаване на опасни производствени отпадъци е необходимо да се събере, колкото е възможно повече информация за отпадъците от клиента:

ABP

A

- 1.1 Дигитално събиране на обща предварителна информация за отпадъците от клиента в телефонен разговор, имейл, факс, поща и т.н.относно:
  - 1.1.1 общо описание – вид, количество, EWC код;
  - 1.1.2 генератор на отпадъка – от дейността на клиента, от свързано с него дружество, от трето лице;
  - 1.1.3 процес, при който е образуван-генериран отпадъка;
  - 1.1.4 агрегатно състояние;
  - 1.1.5 опаковка и начин на съхранение;
  - 1.1.6 период на съхранение;
  - 1.1.7 работни листи и листи за безопасност;
  - 1.1.8 извършени лабораторни анализи, основно охарактеризиране и др.;
  - 1.1.9 получени предписания и препоръки от компетентни държавни и частни органи, разменена официална кореспонденция;
  - 1.1.10 разрешително за дейности с отпадъци на клиента;
  - 1.1.11 снимков материал.
- 1.2 Пристъпване към оглед, пробовземане, избор на лаборатория, изпращане на проби за анализ:
  - 1.2.1 Насрочва се среща за оглед и пробовземане с клиента като стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия представител, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.
  - 1.2.2 Извършват се предварителни контакти с подходящи лаборатории за анализ на отпадъците и се избира подходяща такава на база: валидна акредитация, обхват на изследването, цена на услугата, куриерски разходи; уточнява се необходимото количество на пробата, опаковка, етикетиране, други специфични изисквания към подготвянето на пробите за изпращане, изискват се придружаващи пробите формуляри и евентуални разяснения за попълването им;
  - 1.2.3 Извършва се оглед на отпадъците задължително в присъствието на представител на клиента като на база вече събраната предварителна информация се вземат необходимите мерки за безопасност, избират се подходящи лични предпазни средства, избират се подходящи съдове и помощни средства за пробовземане, за етикетиране и опаковане на пробите;

ASD

ASD

представител на клиента; харт. съ. образци; всички изисквания на лабораторията получател; задължително се предвижда допълнително количество от отпадъците, което се съхранява като референтна проба до приключване на сделката;

1.2.5 При съгласие от страна на клиента и задължително в присъствието на представител на клиента, се събира снимков материал;

1.2.6 Изисква се допълнителна информация, която не е получена към настоящия момент по т.1.1. и се обсъждат с компетентен представител на клиента всички специфични детайли, особености и спец.изисквания към сделката;

1.1.7 В максимално кратък срок след огледа и пробовземането се изготвя доклад по т.1.1. и т.1.2. от настоящата процедура. Докладът се изготвя на магнитен и на хартиен носител в 2 екземпляра и е изцяло за вътрешнофирмено ползване;

1.1.8 Изпращат се събраните проби за анализ до избраната лаборатория; получените резултати се съхраняват на магнитен и на хартиен носител – в 2 екз.; референтните проби се съхраняват по безопасен начин в нашето специализирано хранилище до приключване на сделката, след което се унищожават; получените лабораторни анализи се добавят към доклада по т.1.2.7.

**2 Подготовка, изготвяне и изпращане на предварителна оферта и на окончателна оферта за приемане на отпадъците, подписване на договор:**

2.1 На база събраната информация по т.1 и изготвения доклад, придружен от лаб.анализи се изпращат запитвания до потенциални инсталации в страната и в чужбина, които биха могли еколого и законосъобразно да приемат и оползотворят/обезвредят отпадъците; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от инсталациите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни инсталации за оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.

2.2 На база събраната информация и изготвения доклад по т.1.2.7. и т. 2.1. консултантът по АДР дава писмено становище относно: вид на транспортното средство, маршрут, опаковка, етикетирание, правила за безопасност при товарене/разтоварване и транспорт и др.

2.3 На база писменото становище по т.2.2. се преценява фирмени и/или външни транспортиращи дружества ще бъдат използвани по сделката.

2.4 В случай, че ще се използват външни транспортиращи дружества, до тях се изпращат търговски запитвания; изготвя се сравнителна таблица на база следните показатели: цена, срокове, изисквания към опаковката, други специфични изисквания; получената информация от превозвачите се обработва и се избират минимум две потенциални възможни дружества за транспортиране на отпадъците.

2.5 Прави се крайна калкулация, в която се включват и всички наши допълнителни потенциални разходи по сделката, в т.ч. разходи по товарене/разтоварване, съхраняване

ref

Ah

договорна цена, замяне и извършва, в обхват на извършените превози, разходи за нотификация, държавни такси, застраховки, комисионни разходи, търговска печалба и др.

- 2.6 На база събраната и обработена информация се изготвя предварителна оферта, която заедно с друга съпътстваща бизнес информация, съобразно изискванията на клиента, се изпраща до него по подходящия начин – ел. поща, куриер, факс и т.н.
- 2.7 При одобрение на предварителната офертата се преминава към обсъждане на всички технически, икономически и правни детайли по сделката. При необходимост се излъчва окончателна оферта с коригирани параметри.
- 2.8 Обсъжда се вариант на проекто-договор и на съпътстваща документация към него.
- 2.9 По предложения от нас и/или от клиента проект на договор и др. документация задължително се изготвя писмено становище от нашия юристконсулт и от експерт счетоводител-по преценка на управителя.
- 2.10 Подписване на договора и на съпътстващата документация.
- 2.11 Избор на координатор от наша страна по сделката, в случай, че не е вписан в договора.

### 3 Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:

- 3.1 На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;
- 3.2 Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец. очила, противогаз, дозиметри и т.н.
- 3.3 На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят списък на персонала, който ще бъде използван при операцията по отвеждане на опасните отпадъци от склада на клиента;
- 3.4 Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 3.5 На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;

RP

А. 2022



препоръчи за използване на транспортни средства, които са оборудвани с необходимите средства за безопасност. При необходимост отпадъците се използват необходимите налични транспортни средства или при необходимост се наемат такива;

- 3.7 Транспортното средство да е изправно, преминало техн.преглед, да е снабдено с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;
- 3.8 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 3.9 Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) да е преминал извънреден инструктаж, да притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се съгласува и описва в документацията;
- 3.10 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 3.11 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 3.12 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 3.13 При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 3.14 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 3.15 При необходимост успоредно с товарното МПС да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;
- 3.16 При товаренето на отпадъците да се спазват правилата за безопасност;
- 3.17 Да се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;
- 3.18 Да се спазва общата товароносимост и всички предписания на АДР консултанта;
- 3.19 Стриктно да се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.

AP

A

- 4.1 При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;
- 4.2 На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;
- 4.3 При товаренето/разтоварването на отпадъците да се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците да се използва минимално възможната-допустима площ;
- 4.4 Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;
- 4.5 Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;
- 4.6 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;
- 4.7 Да са доставени/налични и при необходимост да се ползват сорбенти и средства за безопасност;
- 4.8 Претеглените отпадъци да се вписват в отчетните книги и да се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите; всички наши служители при постъпването си на работа да попълват декларация за конфиденциалност;
- 4.9 Според изискванията на приемащата инсталация и съгласно предписанията на АДР консултанта отпадъците могат да бъдат преопаковани, в предварително доставени надеждни и висококачествени спец.опаковки като за всяко преопаковане екологът изготвя отделна процедура-технология, която се съгласува при необходимост с външни консултанти или с контролиращите държавни органи;
- 4.10 Отпадъците се съхраняват при условия, отговарящи на качествата и характеристиките на отпадъците като не се допуска смесването и съхраняването на несъвместими отпадъци в едно и също помещение;
- 4.11 Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 4.12 Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;

БСР

А

използване/обезвреждане на отпадъците;

- 4.14 При стартиране на процедура по нотификация да се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 4.15 След експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят за складирането на нови количества отпадъци.
5. Транспортиране на отпадъците от наш склад до инсталацията за финално оползотворяване/обезвреждане.
- 5.1 При транспортирането на отпадъците от наш склад до инсталацията за финално оползотворяване/обезвреждане да се изготви и да се спазва становището на АDR консултанта и всички условия за безопасност, всички международни споразумения, по които държавата ни е страна, както и всички специфични изисквания на инсталацията за третиране на отпадъци.
- 5.2 За всяка експедиция при необходимост да се състави отделна инструкция-процедура от еколога на дружеството.
- 5.3 Да се спазват условията по издадените ни Лицензи от МТ за превоз на товари в страната и чужбина.
- 5.4 Да се спазват условията по издадените ни сертификати за качество ISO 9001, 14001 и 18001.
- 5.5 Да се съгласуват точно датата/периода на доставка с инсталацията и с превозвача, в случай, че превозвача е външна фирма.
- 5.6 Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 5.7 Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АDR консултанта в становището.
- 5.8 По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците.
- 5.9 Да се използват само изправни, преминали техн.преглед МПС, подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника.
- 5.10 По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 5.11 При необходимост и по изискване на АDR консултанта върху основата на камиона/мултиплифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални

БП

А

- 5.12 По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: лясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 5.13 От инсталацията да се изискват всички необходими документи, удостоверяващи приемането и финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.14 При изискване от страна на клиента и/или на проверяващите органи да се предоставя информация за финалното оползотворяване/обезвреждане на отпадъците.
- 5.15 При необходимост да се съставят вътрешно-фирмени комисии за решаването на важни въпроси по управлението на опасни отпадъци. Становищата на комисиите да се протоколират и съхраняват надлежно във фирмения архив.

Във всичките си действия служителите да се ръководят от нормите на действащото законодателство, от предписанията на държавните органи и от тези, дадени ни от външните консултанти, както и да се грижат за защитата на интересите на дружеството ни и на клиента !

**! В случая на настоящата обособена позиция и двата отпадъка с код 150202\* и с код 160107\* ще бъдат предадени за окончателно законо- и екологосъобразно обезвреждане с код на дейност D10 Наземно изгаряне (инсинерация), в лицензирана инсталация на територията на страната, след обезвреждането в инсинератор от инсталацията ще бъде издаден и надлежен сертификат.**

**II. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци, включително описание, обем на работите, свързани с изпълнение на поръчката и ниво на контрол при извършване на услугата**

**1. Описание на дейността по събирането на опасни отпадъци**

Дейността по събирането на опасни отпадъци ще бъде организирана съгласно изискванията на Възложителя, залягнали в Техническото задание и Договора, както и съгласно разработената вътрешно фирмена процедура, подробно описана в текста по-горе, а именно:

1.1. Приемане, товарене и транспортиране на отпадъците от склад на клиента до наш склад за временно съхранение:

1.1.1. На база събраната предварителна информация и след получаване на писмена заявка от страна на клиента се уговаря дата/времеви интервал за приемане на отпадъците;

1.1.2. Предварително се уточнява с компетентен представител на клиента и стриктно се съблюдава пропускателния режим и се съобразяват всички специфични изисквания на клиента като: работно време, ред за издаване на пропуск, инструктажи, изисквания към квалификацията на нашия работен състав, изисквания към превозното средство, при необходимост се попълват предоставени от клиента декларации за конфиденциалност и др., уточнява се необходимостта от наличност по време на огледа на стандартни и на специфични лични предпазни средства – напр.: антифони, спец.очила, противогаз, дозиметри и т.н.

1.1.3. На база предварително събраната информация наш специалист по безопасни условия на труд, след съгласуване с обслужващата ни служба по трудова медицина изготвят

*BCP*

*Handwritten signature*

- 1.1.4. Изготвя се списък на персонала с придружаващи документи за квалификацията му и др., който списък при необходимост се съгласува с представител на клиента;
- 1.1.5. На всички наши служители се извършва извънреден подробен инструктаж от упълномощено лице, като предварително се уточнява график за работа и почивки на обекта; уточнява се списък с лични предпазни средства, които ще се използват от всеки член на екипа, в зависимост от специфичните особености на работа;
- 1.1.6. На база изготвено писмено становище от нашия АДР консултант (и по писмена препоръка от еколог-при необходимост), при отвеждането – товаренето и превоза на отпадъците се използват необходимите налични транспортни средства или при необходимост се наемат такива;
- 1.1.7. Транспортното средство да е изправно, преминало техн.преглед, да е снабдено с мобилен АДР комплект и изправни пожарозащитни средства;
- 1.1.8. Транспортното средство да е с подходящите обозначения за превоз на опасни товари;
- 1.1.9. Шофьорът(в т.ч. и резервния при необходимост) да е преминал извънреден инструктаж, да притежава валидно АДР удостоверение и свидетелство за правоуправление; точният маршрут предварително се съгласува и описва в документацията;
- 1.1.10. Опаковките за превоз на отпадъците трябва да са правилно избрани и обозначени със знаци, съдържащи подробна информация за кода на отпадъка, количеството, характера на отпадъците, както и да имат необходимите обозначения-етикети, описани от АДР консултанта в становището;
- 1.1.11. По време на движение отпадъците да са покрити - брезентите на бордовите МПС да са спуснати, а металните контейнери да са затворени и покрити за да не се позволява проникването на вода(влага) по време на транспортирането на отпадъците;
- 1.1.12. По време на транспорта отпадъците да бъдат добре укрепени за да се избегнат разливи и нарушаване на целостта на опаковките;
- 1.1.13. При необходимост и по изискване на АДР консултанта върху основата на камиона/мултилифт контейнера предварително могат да бъдат поставени метални подвижни вани, с височина не надвишаваща височината на стандартен европалет, за събирането на евентуални разливи;
- 1.1.14. По дъното на ваните е възможно предварително да бъде поставен тънък слой посипка, напр.: пясък, като сорбент при евентуални разливи; да се набавят и ползват необходимите сорбенти;
- 1.1.15. При необходимост успоредно с товарното МПС да пътува фирмен пътнически микробус за превоз на персонала, снабден с допълнителни комплекти лични предпазни средства, допълнителни сорбенти, инструменти, аптечка и др.;
- 1.1.16. При товаренето на отпадъците да се спазват правилата за безопасност;
- 1.1.17. Да се използват изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост;

*ADP*

1.1.19. Трябва стриктно да се изготвя-попълва необходимата документация, изисквана по закон и според подписания с клиента договор: напр. пътни листи, товарителници, кантарни бележки, идентификационни документи, приемо-предавателни и други протоколи, фактури, ордери, справки и др.

1.2. Постъпване на отпадъците в наш склад, разтоварване, преупаковане, временно съхранение до предаване за оползотворяване/обезвреждане:

1.2.1. При постъпване на транспортното МПС на наша територия, то задължително се претегля на автомобилна електронна везна;

1.2.2. На предварително определеното за разтоварване място се подреждат, етикетират и надписват опакованите опасни отпадъци;

1.2.3. При товаренето/разтоварването на отпадъците да се спазват правилата за безопасност; при складирането на отпадъците да се използва минимално възможната-допустима площ;

1.2.4. Не се допускат отпадъци в насипен вид и такива, които се съхраняват в опаковки с нарушена цялост;

1.2.5. Не се допуска съхраняването на опасни отпадъци на открито;

1.2.6. Да се използват само изправни, преминали техн.преглед подемно-транспортни средства и изправна допълнителна техника, при необходимост за разтоварването и подреждането на отпадъците в складовете;

1.2.7. Да са доставени/налични и при необходимост да се ползват сорбенти и средства за безопасност;

1.2.8. Претеглените отпадъци да се вписват в отчетните книги и да се заприхождат с необходимата документация; води се строга отчетност за приеманите и предаваните отпадъци; за всеки клиент/сделка се оформя отделен файл, съдържащ необходимата информация; фирменият архив се поддържа в перфектен ред и състояние; при проверка от контролиращите държавни органи се спазва принципа на запазване на конфиденциалността на информацията, особено на търговската такава, предоставя се необходимия законов минимум от документи и информация на проверяващите; всички наши служители при постъпването си на работа да попълват декларация за конфиденциалност;

1.2.9. Според изискванията на приемащата инсталация и съгласно предписанията на АDR консултанта отпадъците могат да бъдат преупаковани, в предварително доставени надеждни и висококачествени спец.опаковки като за всяко преупаковане екологът изготвя отделна процедура-технология, която се съгласува при необходимост с външни консултанти или с контролиращите държавни органи;

HP

Handwritten signature and initials.

не съвместими отпадъци в едно и също помещение,

- 1.2.11. Стриктно се спазват условията, описани в издадените ни разрешителни и предписанията на контролиращите държавни органи, както и тези изготвени от външни консултанти;
- 1.2.12. Вземат се всички мерки за да се осигури пожаробезопасност, да се предотврати достъпа на външни и неинструктирани лица до отпадъците и до складовете, осигурява се охрана със СОТ и постоянно видеонаблюдение на обектите ни;
- 1.2.13. Отпадъците да се съхраняват за минималния възможен период, през който е необходимо изготвянето на документация по предаването за окончателно оползотворяване/обезвреждане на отпадъците;
- 1.2.14. При стартиране на процедура по нотификация да се ползва външна консултантска фирма, която да съгласува процеса с приемащата и с всички транзитни държави, през които ще се транспортират отпадъците.
- 1.2.15. След експедирането на отпадъците местата за съхранение да се почистват и своевременно да се подготвят

## 2. Обем на работите и ниво на контрол при извършване на услугата

- При приемането на отпадъците ще се водим от обявените от Възложителя количества за всеки вид-код отпадък, както и от Техническото задание, Договора и изискванията на Възложителя като цяло.
- За всеки вид-код отпадък ще бъде предвидено подходящо транспортно средство, съгласувано с консултанта ни по АДР.
- В случай, че Възложителят не осигури подемна техника за натоварването, такава ще бъде осигурена от наша страна.
- За отпадъците ще бъде предвидена и осигурена от нас допълнителна опаковка с UN номер – биг-бегове и спец.пластмасови затворяеми контейнери, в случай, че съществува опасност отпадъците да са и в течно състояние и да протекат.
- Опакованите отпадъци ще бъдат в опаковки (поставени върху осигурени от нас евро папети-при възможност), ще бъдат надлежно етикетирани, на превозното средство ще се поставят надлежните табели и обозначителни знаци, съгласно предписанието на АДР консултанта ни.
- Отпадъците ще бъдат претеглени на технически изправни и преминали преглед електронни везни.
- Отпадъците ще бъдат допълнително проверени за радиационно замърсяване с наш преносим спец.уред.
- Изпълнителят-ние носим отговорност за контрола на качеството на работа и на подизпълнителите и ще назначим отговорното лице за контрол, одобрено и съгласувано с Възложителя.
- Служителите ни ще използват необходимите ЛПС.
- Всички разходи по приемането и извеждането на отпадъка от територията на Възложителя, както и последващото му еколого и законосъобразно транспортиране, обезвреждане или оползотворяване ще бъдат за наша сметка.

ABP

AA

- 1. Договор – подписан и подпечатан от страните, съгласно приложения образец и приложенията към него;
- 2. Приемно-предавателен протокол – по образец на Възложителя или по съгласуван между страните образец;



адрес: България, Варна 9014, П.К. 14    тел.: +359 / 52 694 60    факс +359 / 52 694 800    www.opasniotpadaci.com

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ  
КЪМ ДОГОВОР ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ  
ОТ ДАТА: ..... г.**

Днес, ..... год., се подписа настоящият протокол между:

1 ..... гр..... с адрес на управлението  
..... Булстат..... представлявано от  
..... – наричан по – долу за  
краткост **Предал.**

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



предоставяйки си.....  
наричан по-долу за краткост Приел

С настоящото „.....“ ..... предава за обезвреждане,  
/оползотворяване/ следното:

1. Описание: .....  
код: ....., количество: ..... кг.

Фирмата получател декларира, че въпросните отпадъци ще бъдат предадени напълно  
и изцяло за обезвреждане/оползотворяване/, в унисон с разпоредбите на действащата  
към момента нормативна база, в сферата на управлението на отпадъци.

Предал:

Приел:

.....  
/...../

.....  
/...../

- 3. Кантарна бележка – подписана от представители на двете страни;
- 4. Идентификационен документ(6 екз.):

ABP

A

Екземпляр №

Приложение № 8

към чл. 12, ал. 1

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ № ..... за .....

**РАЗДЕЛ А**

**ТОВАР**

Код на отпадъка                      Наименование на отпадъка:

/попълват се наименованието и кодът на отпадъка, съгласно Наредбата по чл.3 ал.1 от ЗУО/

Произход: от дейността на фирмата

/попълва се произходът на отпадъка по технологичен процес/

Свойства, които определят отпадъка като опасен:

/попълва се цифровият знак на опасните свойства на отпадъка съгласно Приложение № 2 на Наредба по чл.3, ал.1 ЗУО/

ООН номер:                      клас:                      шифър:

/попълва се идентификационен номер и клас по ООН/

Международен документ, по който се извършва превозът – ADR / RID / IMDG – code / ICAO

/излишното се зачертава/

Количество:                      ..... ТОН                      .....м<sup>3</sup>

Товарът се предава от предприятието:                      \_\_\_ при чиято дейност се образува отпадъка

\_\_\_ извършило междинни операции по третиране на отпадъка

/маркира се с "X" само едно от посочените/

**ТОВАРОДАТЕЛ**

Юридическо лице/едноличен търговец                      ЕИК:

Адрес:

Основание за притежание на отпадъка:                      №

/попълва се номер на документ, съгласно чл.35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци/

Лице за контакти:                      тел./факс:

“Удостоверявам, че товарът се допуска до превоз за съответния вид транспорт, неговото състояние отговаря на всички изисквания по отношение на опаковка, маркировка, етикетирание и обозначение и превозвачът е уведомен за характера на товара и необходимите предпазни мерки.”

Трите имена                      .....

*ADP*

*A*

Датум: .....

**РАЗДЕЛ Б**

**ПРЕВОЗВАЧ**

Юридическо лице/едноличен търговец:

ЕИК:

Адрес:

Основание за притежание на отпадъка:

№:

/попълва се номер на документ, съгласно чл.35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци/

Лице за контакти:

тел./факс: тел

Превозно средство вид:

рег. №

Опаковка на товара:  не  да

Вид на опаковката:

контейнери

чували

варели

друга /описете/:

/маркират се с "X" наличието и видът на опаковката/

Маршрут на движение:

"Удостоверявам, че товарът е в състояние, отговарящо на предписанията, и информацията в раздел А е вярна."

Трите имена

.....

/на лице с представителна власт/

/длъжност, подпис, печат/

Дата:.....

**РАЗДЕЛ В**

**ТОВАРОПОЛУЧАТЕЛ**

1.1.1. Товарът се приема за:

оползотворяване/обезвреждане

извършване само на междинни операции с отпадъка

/маркира се с "X" само едно от посочените/

Юридическо лице/едноличен търговец:

ЕИК:

Адрес:

Основание за притежание на отпадъка:

№:

/попълва се номер на документ, съгласно чл.35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци/

Лице за контакти:

тел./факс:

"Удостоверявам, че товарът, описан в раздел А, е доставен с превозно средство спец. тов. автомобил:

рег. №..... на дата .....г. в ..... Часа и същият отговаря на изискванията за приемане"

Трите имена

.....

/на лице с представителна власт/

/длъжност, подпис, печат/

Дата:.....

ASCP

4

/в случай на повече от един превозвач в това поле се ползват всички данни от раздел Б за всеки следващ, както и всякакви други бележки от участниците в транспортирането/

5. Надлежна данъчна фактура – издадена от нас и предоставена на Възложителя за разсрочено плащане, съгласно изискванията Възложителя.

**IV. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и график за събиране по вид отпадък**

1.Общ срок за изпълнение на обществената поръчка – зададен е от Възложителя и е 24 месеца, съгласно приложената от Възложителя таблица:

Код съгласно Наредба №3 от 1.04.2004г.	Наименование съгласно Наредба №3 от 1.04.2004г.	Описание	Количество
15 02 02*	Абсорбенти, филтърни материали, вкл. маслени филтри, неупоменати другаде, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС.	≈ 6 тона/год.
16 01 07*	Маслени филтри	Маслени филтри от МПС	≈ 300 бр./год.

**2. График за събиране по вид отпадък**

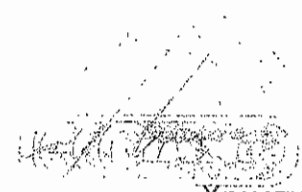
С настоящото декларираме, че можем да изпратим спец.превозно средство и наш екип в рамките на до 2/два/ работни дни след заявка от страна на Възложителя за да приемем и двата вида отпадък едновременно, но съгласно изискванията на Възложителя сме длъжни да уведомим ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на тел. 0973/7-22-97 за готовността за приемане, най-малко 5

AB

A

работни дни от датата на заявката. По съобразяване с документи за изпратим специален товарен МПС – композиция – соло и ремарке, бордови, закрити, което МПС да натовари наведнъж и двата кода отпадъци: съответно – 6 т./год. - 15 02 02\* и 300 бр./год. - 16 01 07\*, като по-голямото количество отпадъци от код 15 02 02\* ще бъде натоварено в соло камиона, а 16 01 07\* - в ремаркетото.

Утвърдил:



Христиан Христов

/Управител/

Дата: 16.12.2013г.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция № 1

за обществена поръчка с предмет:

„Предаване за последващо безопасно третиране на опасни отпадъци”

№	Наименование на отпадъка	Код на отпадък а по Наредба 3/2004 г.	Ед. мярка	Количество	Единични цени	Общи цени без ДДС
1	Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС.	15 02 02*	кг.	12 000	1,73 лв./кг.	20 760 лв.
2	Маслени филтри от МПС	16 01 07*	бр.	600	2 лв./бр.	1 200 лв.
	<b>Обща стойност на обособената позиция:</b>					<b>21 960 лв.</b>

\*Количествата за обособена позиция №1 са за срок от 2 години, както следва:

- Текстилни материали, замърсени с масла, смазки и др.; филтърни материали от пречистване на замаслени води; маслени филтри от ДГС – 12000 кг.:
- Маслени филтри от МПС – 600 бр.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Христиан Гичев Христов  
16.12.2013 г.  
Управител  
Екомакс ООД

