



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 274 от дата 29/11/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
Е-mail TYYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Извършване на консултантска помощ при поддържането, експлоатацията и развитието на създадената информационна система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48000000	
Доп. предмети	72267000	
	72266000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем Количество и обем в съответствие с т.2 от Техническо задание № 13.УК.ТЗ.452 Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута:	
Място на извършване АЕЦ Козлодуй ЕАД	код NUTS: BG313
Изисквания за изпълнение на поръчката 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническите задания. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да имат изпълнени поне 3 проекта с подобен предмет (Описание на бизнес процеси с използването на софтуерен продукт ARIS) и да притежават референции за това. 2.2. Участниците трябва да имат опит с използването на ARIS методологията за разработване на процесно-ориентиран управленски модел на организация, които са прилагани в минимум 5 организации в България и да притежават референции за това. 2.3. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на услугата с компетенции в областта на внедряване/поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS; 2.4. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008, покриващ предмета на поръчката. 3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.	
Критерий за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Показатели за оценка на офертите 	
Срок за получаване на офертите Дата: 11/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническото задание, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 11/12/2013 дд/мм/гггг	

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок:

Подразделение: У-е “Качество”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... /Александър Николов/

.....г.


ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13.УК.ТЗ.452

за Консултантска помощ относно експлоатация на информационната система за управление на бизнес процесите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в ARIS среда.

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Извършване на консултантска помощ при поддържането, експлоатацията и развитието на създадената информационната система за управление на бизнес процесите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в ARIS среда.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Консултантска помощ за преглед на описаните процеси с цел да се провери дали е приложена правилно методологията на ARIS.

2.2. Анализ и оптимизиране на изготвените модели.

2.3. Консултантска помощ при описание на нови бизнес процеси в “АЕЦ Козлодуй”.

2.4. Консултантска помощ при поддържането и експлоатацията на информационната система за управление на бизнес процесите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в

2.5. Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда.

2.6. Анализ на възможността за връзка на БД "Процеси на СУ" с БД "Показатели за самооценка" и очакваните ползи за подобряване на управлението на бизнес процесите в "АЕЦ Козлодуй".

2.7. Анализ и подобряване на връзката на БД "Процеси на СУ" с БД "Персонал", БД "SmartDoc" и други информационни системи.

2.8. Анализ на текущото състояние по поддръжка на ИТ услугите, разработване и съдействие при внедряване на процеса СП.17 Управление на ИТ, чрез прилагане на добрите практики от ИПЛ в дейностите по поддръжка на ИТ услугите в отдел „Информационни системи и компютърна техника”

2.9. Доразработване на налични скриптове за ARIS 7.2:

- пре моделиране на бизнес процесите при изменение в организационната структура в съответствие с новите длъжности;
- семантична проверка за коректността на моделираните дейности;
- генериране на длъжностни характеристики на персонала, в зависимост от дейностите, в които участва; генериране на информация за нивата на знанията, уменията и опита, необходими за управление на знанията;
- генериране на съответни документи, посредством макети, дефинирани самостоятелно от специалисти на Възложителя;
- скрипт за премахване на обекти без *Occurrences*, стартиращ се върху група и премахващ обекти тип: *Function; Event; AND rule; XOR rule; OR rule; Document (Information Carrier); Application system type; Position; Person type*.

2.10. Обучение относно администриране на ARIS.

2.11. Поддържащо обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на пълната функционалност на ARIS.

2.12. Доставка на един лиценз за работа с ARIS 7.2 "Architect".

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Крайният срок за реализиране на задачите от техническото задание е една година от сключване на договора.

3.1.2. Информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е изградена с използване на софтуерен продукт ARIS версия 7.2.

3.1.3. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще подава задачите за изпълнение и необходимите входни данни на Изпълнителя, съгласно изготвена Програма за осигуряване на качеството.

3.1.4. Срока за изпълнение на всяка задача ще бъде съгласуван между страните, на база на необходимите за изпълнение на задачата човешки ресурси.

3.1.5. Всяка задача ще се счита за изпълнена след отчет от страна на Изпълнителя и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

3.1.6. Дейностите да се извършват в офисите на Изпълнителя, когато не е необходимо пряко участие на служители на Възложителя.

3.1.7. Изпълнителят да осигури необходимите екипи за участие в работните срещи с представители от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.1.8. В рамките на договора да се предвидят едно месечно посещение на консултанта на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за участие в работните срещи, ако се наложат допълнителни посещения, командировъчните да бъдат за сметка на възложителя.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя до „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и разрешението за работа се осъществява по реда на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2. Изпълнителят при необходимост да предлага изменения в използваната методика за описание на процесите в АЕЦ „Козлодуй” ЕАД.

3.3. Дейности, които трябва да изпълни „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3.1. Да осигури дистанционен достъп до системата, за да се осигури изпълнението на дейността от екипа експерти на Изпълнителя.

3.3.2. Представяне на задачите и входните данни за изпълнение на Изпълнителя, съгласно изготвената програма.

3.3.3. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ще предава при поискване и допълнителни входни данни, необходими за изпълнение на задачите до 10 (десет) работни дни от получаване на искане.

3.3.4. Определяне длъжностните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които ще работят съвместно с Изпълнителя.

3.3.5. Осигуряване присъствието на специалисти, с необходимата квалификация, от Дружеството на работните срещи с Изпълнителя.

4. Документи

4.1. Документи представени от изпълнителя:

Съгласно изготвената програма за изпълнение на услугата.

4.2. Документи и данни, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Предаването за ползване на документи и данни, собственост на АЕЦ „Козлодуй”, ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Отчети за изпълнение на всяка една от дейностите посочени в т.2 на ТЗ.

4.3.2. Приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка дейност.

4.3.3. Отчет за изпълнение на договора.

5. Осигуряване на качеството

5.1.1. Изпълнителят да е внедрил и да поддържа система за управление на качеството, сертифицирана по ISO 9001:2008. В обхвата на системата да са включени и дейности в областта на консултиране на бизнес процеси.

5.1.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на услугата в обхвата на ТЗ до един месец след подписване на договора. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- настоящето техническо задание;
- системата по качество на Изпълнителя;
- т. 5 от ISO 10005 "Системи за управление на качеството. Указания за план по качеството";

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят трябва да е завършил поне 3 проекта за описание на бизнес процеси с използването на софтуерен продукт ARIS. Опитът се доказва с попълване на списък с проекти. Изпълнението на проектите се доказва с договор и референции за добро изпълнение.

5.2.2. Изпълнителят трябва да познава и използва ARIS методологията за разработване на процесно-ориентиран управленски модел на организация, която да е прилагана в минимум 5 организации в България. Опитът се доказва с попълване на списък с проекти. Изпълнението на проектите се доказва с договор и референции за добро изпълнение.

5.2.3. Изпълнителят трябва да представи екип от експерти, които ще участват в изпълнението на проекта.

5.2.4. Екипът за изпълнение на проекта следва да се състои от персонал с компетенции в областта на внедряване/поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS. Професионалният опит се доказва с прилагане на копия от трудови договори и граждански договори, заверени копия от трудови книжки, референции за проекти. Професионалната квалификация и умения се доказват с дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи.

5.3. Изисквания за обучение на персонал от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

5.3.1. Да се проведе обучение на определените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД лица относно администриране на ARIS:

5.3.2. Обучението да се проведе по одобрена Програма за обучение и необходимите учебни материали, както и тестове за оценка на успеваемостта на обучаемите.

5.3.3. Обучението да се проведе в УТЦ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Приемането на изпълнените дейности от Изпълнителя ще се извършва на базата на приемо-предавателните протоколи.

6.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнител, отговорността за изпълнението на изискванията по техническото задание се носи от основния изпълнител по договора.

Р-л у-е “Качество”.....

/Галя Николова/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Списък на основните договори с подобен предмет (Описание на бизнес процеси с използването на софтуерен продукт ARIS), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение – минимум 3 проекта.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.4 **Списък на договорите свързани с използването на ARIS методологията за разработване на процесно-ориентиран управленски модел на организация, които са прилагани в минимум 5 организации в България, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.5 **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката с компетенции в областта на внедряване/поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: **“Консултантска помощ относно експлоатацията на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда”**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.2 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.6. се представят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.11.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.11.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.11.3. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.6. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите , включени в обема на ТЗ № 13.УК.ТЗ.452, обвързана с необходимия ресурс в човекомесеци (по образец);

2.2.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.3. Срок и график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстващо на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка и произведение от двете (по образец);

2.3.2. Предлагана цена за обучение на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД лица;

2.3.3. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана като сбор от цената на услугата и стойността на обучението;

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на съответния етап от работната програма, срещу представени оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка дейност.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Консултантска помощ относно експлоатацията на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда "**".
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.
- 5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

“Консултантска помощ относно експлоатацията на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда”

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Консултантска помощ относно експлоатацията на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда”

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
п.				
<i>Обща цена: (лева без ДДС)</i>				

Предлагана цена за обучение на персонала е в размер на (т.2.3.2.)
 лева без ДДС (цифром и словом).

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.)
 лева без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)