



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ШЕНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
**“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на
аванкамерите на помпи 5,6QF”**

гр. Козлодуй 2013 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на
помпи 5,6QF”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание № 2013.30.ТО.QF.ТЗ.1106	13
4	Образец на оферта	5
5	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
6	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	6
6.2	Общи условия на договора	9
7	Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
8	Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.5, т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за подаване на оферта	1
10	Образец на декларация за запознаване с чертежите на подводните елементи	1
11	Образец на декларация по чл.77, ал.3, т.9 от ЗОП	1
12	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
13	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *272* от 10/12/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- *272* от дата 10/12/2013

Коментар на възложителя:

ЦЯ - 574086

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73947
--	-----------------------

Лице за контакт
Борис Попниколов

Електронна поща BGPopnikolov@npp.bg	Факс 0973 76007
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php? lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5, 6QF</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

<p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p>								
<p>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p>

<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)</p>		
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <p>на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____</p>		

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ


VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

<p>Трите имена: /подпис и печат/ Иван Киров Генов</p>	
<p>Длъжност: Изпълнителен Директор</p>	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 280	от дата 10/12/2013
Коментар на възложителя: УО - 574089	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73947	
Лице за контакти Борис Попниколов		
Електронна поща BGProrNIKOLOV@nnp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5, 6QF

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF. Проектиране на временен затварящ елемент (тапа) на тръбопровод $\phi 1220$ мм. под налягане /под вода/ и изпълнение на дейностите по монтирането му, с цел осигуряване възможност за дрениране аванкамерите на помпи 5,6QF от системите за безопасност на 5 и 6 ЕБ в "АЕЦ Козлодуй".		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	38425000	
Доп. предмети	71323000 45317000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Обществената поръчка включва: Изработване на Работен проект; Доставка на оборудване в съответствие с Работния проект и заложените в него изисквания; Монтаж на системата.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 193000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 100 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за изпълнение на договора – до 3 % от стойността му.</p>	
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Възложителят заплаща цената в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представен протокол от Специализиран технически съвет (СТС) за приет проект, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, протокол за извършен монтаж и въвеждане на системата в експлоатация и оригинална фактура за стойността им.</p>	
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):</p> <hr/> <hr/>	
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри: Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на документите, съдържащи се в заявлението. 2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. 3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП. 4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП. 5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.2) от обявлението за обществена поръчка. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в точка III.2.3) от обявлението за обществена поръчка. 7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. 8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка. 9. Декларация от кандидата за произход на стоката. 10. Документ от производителя, даващ разрешение за продажба
--

(дистрибуция) на оборудването.

11. Декларация за запознаване с чертежите на подводните елементи.
12. Декларация за приемане на условията на проекта на договор.
13. Декларация за подаване на оферта.
14. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие кандидати, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
2. Да притежават валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискуеми документи:

- Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране на строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането.
- Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство на строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

1. Кандидата да е изпълнявал дейности от подобен характер (проектиране, изработване и монтаж на затворни /запорни/ хидротехнически съоръжения за ограничаване и спиране притока на вода на канали, тръбопроводи с голям диаметър, разпределителни шахти и др. хидротехнически обекти когато се налага осушаването им) .
2. Кандидата да има машини, приспособления и инструменти необходими за изпълнение на дейностите.
3. Кандидата трябва да притежава технически лица, които ще изпълняват обществената поръчка включително и такива, отговарящи за контрола на качеството, с необходимата квалификация.
 - Да разполага с технически лица с квалификационни групи съгласно (ПБР-НУ), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават минимум IV кв. гр;
 - Правоспособни заварчици съгласно (БДС EN 287-1) както и правоспособни оператори, съгласно (EN 1418);
 - Проектанти притежаващи квалификация за пълна проектантска правоспособност за отделните части на проекта.
4. Кандидата да има въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

Изискуеми документи:

- Списък на основните договори за същия или подобни на предмета на поръчката дейности (проектиране, изработване и монтаж на затворни /запорни/ хидротехнически съоръжения за ограничаване и спиране притока на вода на канали, тръбопроводи с голям диаметър, разпределителни шахти и др. хидротехнически обекти когато се налага осушаването им) изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение.

- Списък на машини, приспособления и инструменти необходими за изпълнение на дейностите.

- Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Списъкът да съдържа данни за всяко лице - длъжност, професионална квалификация в зависимост от дейностите, които ще изпълнява лицето, включително и за проектантите.

За лицата с квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават минимум IV кв. гр. да се представят удостоверенията за придобитата квалификационна група.

За лицата с правоспособност по заваряване съгласно (БДС EN 287-1) заварчици, както и правоспособни съгласно (EN 1418) оператори, да се представят удостоверения за придобитата правоспособност по заваряване.

За лицата, които ще изпълняват проектирането за отделните части на проекта, да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

- Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, на името на кандидата, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството по ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 25992

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.spc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"			
Адрес гр. Козлодуй			
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България	
		Телефон 0973 73230	
Електронна поща SBreshkova@npp.bg		Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 5,6

Система: 5,6QF

Подразделение: ПБО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

24.01.2013 г./А. Николов

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

24.01.2013 (П. Василев)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

23.01.13 (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 2013.30.ТО. QF.ТЗ. 1106

ТЕМА:

**Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на
аванкамерите на помпи 5,6QF**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

Проектиране на временен затварящ елемент (тапа) на тръбопровод $\phi 1220$ мм. под налягане /под вода/ и изпълнение на дейностите по монтирането му, с цел осигуряване възможност за дренране аванкамерите на помпи 5,6QF от системите за безопасност на 5 и 6 ЕБ в "АЕЦ Козлодуй".

Проектиране и изграждане на железобетонни шахти за ревизия на тръбопровод 5,6QF, /ако предложеното проектно решение за монтаж и демонтаж на временния елемент предвижда изкопна и строителна дейност /.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване на проекта

Въртящите водоочистващи филтърни решетки (ВФР) - 5,6 QF11,21,31N01, са предназначени за защита от замърсявания и попадане на странични предмети в помпите за

техническа вода група "А" 5,6QF11,21,31D01,02 и респективно в топлообменниците от система 5,6 TQ.

Вероятно нарушаване на уплътняването в подводната част на конструкцията, а също така и полуоткритият тип на надводната част са предпоставка за попадане на замърсявания и странични предмети, констатирани при оглед на поворотните камери на топлообменници 5,6 TQ.

За оглед и евентуален ремонт /подмяна/ на конструкцията на ВФР по система 5,6 QF е необходимо да се дренират и осушат аванкамерите на помпите. След многократни опити за спиране притока на вода и дрениране чрез щатно монтираните саващи пред въртящите решетки, не се постигна пълно уплътняване. В аванкамерите има постоянен приток на вода с голям дебит и аван камерите не могат да се дренират до необходимата степен за безопасна работа.

С използването на технология за монтирането на временен затварящ елемент (тапа) на подаващия тръбопровод $\phi 1220$ мм под вода ще се осигури възможност за дрениране аванкамерите на помпи 5,6QF от системите за безопасност на 5 и 6 т-и енерго блокове в "АЕЦ Козлодуй".

2.2. Основни функции на проекта

Работния проект да осигури функционална възможност за изпълнението на дейността по монтаж и демонтаж на затварящ елемент.

Ако технологията /концепцията/ изисква изпълнението на изкопни работи, работния проект да предвиди и изграждане на постоянни железобетонни шахти за ревизия на подаващия тръбопровод 5,6QF.

Работния проект да гарантира:

- Надеждно изолиране (спиране) подаването на вода към аванкамерите на помпите за техническа вода отговорни потребители "5,6QF" и осушаването им за оглед и изпълнение на ремонтни дейности, чрез монтиране на временен затварящ елемент;
- Надеждна технология по монтиране и демонтиране на затварящия елемент гарантираща херметичност между отделните елементи и отсъствие на течове и пропуски;
- Монтажните и демонтажни операции в Работния проект да бъдат обосновани, относно необходимото технологично време и условията за безопасен монтаж и демонтаж на затварящия елемент в рамките на извеждане за ремонт на съответния канал от система 5,6 QF по време на ПГР;
- Надеждно изпълнение на изкопните работи около тръбопровода (ако предложеното проектно решение изисква такива).

2.3. Класификация на системата

Ако предложеното проектно решение за монтаж и демонтаж на временния елемент предвижда внасянето на допълнителен елемент по тръбопровода, извършените дейности да

не променят по никакъв начин съществуващите класове по безопасност и категория по сеизмоустойчивост на съответното оборудване и/или система. Класификацията на съществуващата система 5,6 QF е следното:

- Клас по Безопасност - 3-0; съгласно списък № 30.ОУ.00.СПН.02
- Сеизмична категория – 1; съгласно списък № 30.ОУ.00.СПН.02
- Клас по Качество – С. съгласно списък № 30.ОУ.00.СПН.02

2.4. Фази на проектиране

Проектирането да се изпълни еднофазно – фаза Работен проект.

Работният проект да съдържа следните части:

- Част “Машинно-технологична”;
- Част “Строително- конструктивна”;
- Част “Пожарна безопасност”;
- Част “Организация на строителството и монтажа”;
- Част “План за безопасност и здраве”.

3. Описание на изискванията към отделните части на проекта

3.1. Част “Машинно-технологична”

- подробна технология и описание на работата по монтиране и демонтиране на временния затварящ елемент.

- Чертежи и графични материали онагледяващи предложената технологии.
- “Спецификация” на необходимите материали и консумативи, както и “Количествено стойностна сметка” за реализацията на дейността.

- технология по заваряване.

3.1.1. Граници на проектиране – проекта се отнася за временен затварящ елемент /тапа, заглушка, фланец или приспособление/ на входния тръбопровод на система 5,6QF и не засяга други части от оборудването и системата.

Забележка: Ако предложеното проектно решение за монтаж и демонтаж на временния елемент предвижда внасянето на допълнителен елемент по тръбопровода, който след изпълнение на дейността няма да бъде демонтиран, класификацията му да е съгласно т 2.3 от ТЗ.

- Да бъдат взети пред вид следните условия, при които ще се изпълняват дейностите:
 - наличие на работен флуид – техническа вода;
 - температура на работния флуид - 20°C;
 - максимално работно налягане – 0,75 бара;
 - външен диаметър на тръбопровода – ф1220 мм;
 - дебелина на стената – 8мм;

- материал на тръбопровода - стомана 10Г2САФ / БДС 4880-79;

- дебит – 3800m³/h.

3.1.2. Проектът да съдържа списък на използваните норми и стандарти.

Проектът да отговаря на изискванията на “Правила и норми в атомной енергетике. Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов АЭС (изм.1/01.09.2000, изм.2/01.11.2006) ПНАЭГ – 7-008-89 и ОПБ-88/97.

3.2. Част "Строително-конструктивна"

Ако предложено проектно решение за монтаж и демонтаж на временния елемент предвижда изкопна и строителна дейност, изискванията са:

- Да се разработи пълната документация, необходима за изграждането на железобетонните шахти за ревизия на тръбопровода, при спазване на всички проектни изисквания за водоплътност и сеизмична устойчивост на същите.

- Проектирането на шахтите, трябва да е съобразено със съществуващото разположение на тръбопроводите и съоръженията в непосредствена близост до избраното им местоположение,

- Проекта в част “СК” трябва да осигури технологична възможност за изграждане на железобетонните шахти, без необходимост от спиране или извеждане от експлоатация на система 5,6QF.

- Да се предвидят “трапчета” в железобетонните шахти, предназначени за изпомпване на вода, в случаи на необходимост от дрениране на вода от шахтата.

- При изготвяне на част “СК”, да се спазват изискванията в Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.3. Част “ПБ” (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част “ПБ” да се изготви в съответствие с изискванията в Приложение №3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.4. Част “ПОИС” (Проект за организация и изпълнение на строителството)

3.4.1. Да се дадат предписания относно условията за монтаж, а именно:

- Подробно да се опишат специфичните дейности и прилаганите технологии.
- Да бъде описана необходимата механизация;
- Да бъдат взети пред вид следните условия, при които ще се изпълняват дейностите:

- наличие на работен флуид – техническа вода;

- температура на работния флуид - 20°C;

- максимално работно налягане – 0,75 бара;

- външен диаметър на тръбопровода – ф1220 мм;

- дебелина на стената – 8мм;
- материал на тръбопровода - стомана 10Г2САФ / БДС 4880-79;
- дебит – 3800m³/h.

Ако предложеното проектно решение за монтаж и демонтаж на временния елемент предвижда изкопна и строителна дейност, раздела да съдържа следната информация:

3.4.2. Да се дадат предписания относно:

- Необходимите условия за строителство и монтаж;
- Обходните маршрути и тяхната възможност да осигурят безпрепятствено придвижване на противопожарни коли и тежка техника.
- При изпълнение на изкопни и строителни работи да се вземат мерки, обезпечаващи запазването на тръбопроводите;
- Да бъде описана необходимата механизация;

3.4.3 В Проекта да бъде приложен график за монтаж и демонтаж на временния затварящ елемент към тръбопровода като се отчете, че времето е ограничено във връзка с кратките срокове за ремонт на каналите от система 5,6QF. Възложителят ще определя на кое от съоръженията ще се изпълни дейността в зависимост от времетраенето на работата.

3.4.4 В Проекта да бъде отчетено ограниченото време за затваряне на пътища при изпълнение на монтажните работи. При проектирането трябва да се предвидят обходни маршрути и тяхната възможност да осигурят безпрепятствено придвижване на противопожарни коли и тежка техника.

3.4.5. В Проекта да бъде приложен график за изпълнение на дейностите;

3.4.6 Да бъде предвиден условия за авторски надзор с оглед недопускане на отклонения и съгласуване при необходимост;

3.5. Част “ПБЗ” (План за безопасност и здраве)

Част “ПБЗ” се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и може да съдържа:

Да съдържа описание на съществуващите повдигателни и ТТО, които трябва да се използват при реализация и експлоатация на новия проект.

4. Изисквания към съдържанието на частите на проекта

За всяка от частите на проекта в раздели от 3.1, 3.2 Изпълнителят трябва да представи:

4.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – в нея да бъдат описани приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да бъдат ясно описани границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

4.2. Изчислителна записка и пресмятания

Ако предложения проект съдържа технология, при която след изпълнение на дейността по тръбопровода остават допълнителни елементи /фланци, заглушки/ да се приложат изчисления за якост, плътност за работните параметри на тръбопровода.

4.3. Чертежи, схеми и графични материали

Към частите на работния проект, да се изготвят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват механичния монтаж и СМР (технологични планове и схеми, монтажни схеми, работни чертежи и изометрични схеми).

Да се приложат и машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

4.4. Количествена и стойностна сметка – да бъде изготвена спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в проекта.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

4.5. Списък на норми и стандарти – проектните основи трябва да са ясно описани, което се осигурява чрез:

- точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.

- точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри;

4.6. Технология по заваряване.

5. Изисквания към доставката на материали

5.1. Класификация / квалификация на оборудването

Ако работния проект предлага използването на елементи, които след изпълнение на дейността ще останат монтирани към тръбопровода, същите да отговарят на:

- Клас по Безопасност - 3-0;
- Сеизмична категория – 1;

- Клас по Качество – С.

5.2. Физически и геометрични характеристики

Работния проект да предложи временен затварящ елемент /тапа, заглушка, фланец или приспособление/ с геометрични параметри отговарящи на геометрията на входящия тръбопровод и гарантиращи надеждно спиране притока на вода към аванкамерата на помпата.

5.3. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Ако работния проект предлага използването на елементи, които ще се заваряват към съществуващия тръбопровод, същите да са от материал съвместим с материала на тръбопровода, за гарантиране изпълнението на заваръчни шевове без дефекти.

5.4. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

При използването на елементи, които след изпълнение на дейността ще останат постоянно монтирани към тръбопровода, изискванията към Изпълнителя са:

- Гаранционен срок не по-малък от 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация, като Изпълнителят осигури техническа помощ за период не по-кратък от гаранционния срок.
- Жизнен цикъл не по-малко от 20 години. Да се гарантира материално-техническа поддръжка с резервни части за срок не по-малък от 5 години.
- Датата на производство на съставните части на оборудването да не е по-голяма от 24 месеца преди датата на доставка.

5.5. Изисквания към доставката и опаковката

Върху опаковката да бъде отбелязано теглото и начина за транспортиране, преместване и съхранение. Опаковката трябва да запази стоката по време на транспортиране и съхранение.

6. Изисквания към монтажа

Във връзка със спецификата на оборудването дейностите по изпълнение на проекта могат да се изпълняват само по време на Планов годишен ремонт при спиране и извеждане на система за безопасност.

6.1. Организация на работата

6.1.1. Инвеститор

- Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата се изпълняват от Управление “Инвестиции”.
- Длъжностните лица от Възложителя, които ще осъществяват технически контрол на извършваните монтажни работи ще бъдат определени от сектор “ПБО и сектор “Е ТО” на ЕП-2.

6.1.2. План за изпълнение на дейностите по работния проект

- Във връзка със спецификата на оборудването дейностите по изпълнение на

проекта могат да се изпълняват само по време на Планов годишен ремонт при спиране и извеждане на система за безопасност.

- Възложителят определя на кое от съоръженията ще се изпълни дейността в зависимост от времетраенето на работата. Съгласно предварително изготвения график за “Планов годишен ремонт” това е системата с най-дълъг период на спиране и извеждане от експлоатация.

- На етап проектиране, Изпълнителя да представи план-график с времетраенето на отделните специфични операции. Планът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора. В плана да се предвидят подготвителни дейности, които могат да се извършват преди даване фронт за работа от Възложителя.

- Работите по изпълнение на проекта стартират при подписан договор и протокол от управление Б и К който дава разрешение за изпълнението им.

- Възложителя трябва да информира Изпълнителя за началото на изпълнението на дейностите по монтаж и демонтаж, един месец преди датата за започване на работите по изпълнение на дейностите по проекта.

6.1.3. Условия за изпълнение на дейностите по работния проект:

- Представен и утвърден от Възложителя работен проект, по който ще се изпълни дейността по монтаж и демонтаж на затварящият елемент.

- Представена и утвърдена от Възложителя технология по която ще се изпълни дейността по монтаж и демонтаж на затварящият елемент.

- Осигурен достъп на персонала на Изпълнителя, заповед за работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй” и представени списъци на персонала включващи отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на бригадата и списъци с ръководители и изпълнители на огневи работи, които да бъдат съгласувани от РС ПБЗН – АЕЦ и други документи, съгласно ДБК.КД.ИН.028 - Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор;

- Изпълнителят подлежи на инструктаж за спазване изискванията за безопасност и охрана на труда, както и поддържане на експлоатационния ред на определеното работно място. Изпълнителят по указание на сектора собственик трябва да извозва на определените за това депа за отпадъци – строителни, метални и др.

- Възложителят, предвид технологичните нужди, може да поиска промяна в сроковете или в порядъка на утвърдения график за изпълнение на МР.

- Нарядите за работа ще се издават от сектор "Е ТО", а разрешителните за огневи работи от сектор "ПБО" в ЕП-2.

- АЕЦ не предоставя складове и помещения по време на изпълнението на монтажните дейности.

- АЕЦ ще предостави за изпълнение на дейността материалите, които не са предвидени за доставка от Изпълнителя съгласно количествената сметка.

- АЕЦ ще обезпечи ползването на общи налични консумативи необходими за изпълнението на работата – вода, електричество, стъстен въздух.

6.1.4. Изпълнителят се задължава да осигури:

- Работния проект за изпълнение на дейността;
- Технологии, по които ще се изпълни дейността по монтаж и демонтаж на затварящият елемент;

- Елементите, които ще се използват при изпълнението на дейността;
- Специализираните машини за изпълнение на дейността;
- Квалифициран ръководен и изпълнителски персонал за изпълнението на специфичните дейности.

6.1.5. При изпълнение на дейността Изпълнителя е длъжен да спазва:

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в не електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, 2004г.

- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, 2004г.

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

6.1.6. АЕЦ няма да предостави помещения за персонала на изпълнителя, както и складове за материалите.

6.2. Критерии за приемане изпълнението на дейността

6.2.1. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

6.2.2. Успешно дрениране на аванкамерата на помпите след монтажа на временния затварящ елемент и извършен оглед.

6.2.3. Възстановяване херметичността на тръбопровода и отсъствие на пропуски след демонтажа на затварящия елемент.

6.2.4. Качествено изпълнени строителни работи по изграждане на ревизионната бетонна шахта в срок и обем, съгласно Работната документация. Приемането и изпълнението на строителните работи да става съгласно “Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/ и Плана за контрол на качеството.

6.2.5. Предадена и регистрирана отчетна документация.

За всяка дейност се съставят отчетни документи в необходимия обем, които се изготвят от Изпълнителя, по време на изпълнение на договора (протоколи от изпитване, актове за монтаж, актове за скрити работи и други документи, изисквани по реда на “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и

тръбопроводи”, 30.ОУ.ОК.ИК.25 и други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените монтажни дейности.

7. Входни данни

7.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ.

7.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще представи исканите входни данни на Изпълнителя.

7.3. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.4. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

8. Изходни документи, резултат от договора

8.1. На етап “Проектиране”

- Работен проект, в частите и обема, определени в настоящото техническо задание и спецификация на оборудването и материалите, които ще се използват при изпълнение на проекта;

- Технически спецификации за доставка на материали, изделия и т.н.
- Екзекутивни чертежи, след изпълнение на монтажните дейности;
- Изпълнителят да разработи и представи технологии по заваряване;
- Да разработи план-график с времетраенето на отделните операции от технологията, както и общата продължителност на работата по изпълнение на услугата.

8.2. На етап “Доставка”

Цялата доставка подлежи на входящ контрол съгласно действащата “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112.

Ако работния проект предвижда изработването и доставката на нестандартни елементи Изпълнителя да представи:

- Сертификати на елементите с данни /химически и механични характеристики/ на материала от който са изработени
- Декларация за съвместимост на материала на елементите с материала на съществуващия тръбопровод
 - Декларация за произход на изделията
 - Декларация за съответствие на изделията със стандартите и нормалите съгласно които са изработени.

Всички декларации и сертификати за материалите и изделията да бъдат преведени и на български език.

При доставка на стоки и материали, несъответстващи на изискванията на договора, същите не се приемат.

8.3. На етап “Монтаж”

- Актове за завършен монтаж;
- Актове за извършена работа;
- Екзекутивни чертежи.

Отчетните документи се приемат след проверка и съгласуване от упълномощените лица от страна на АЕЦ и се регистрират в съответните архиви.

9. Осигуряване на качеството

Изпълнителят да притежава сертифицирана система по качество по EN ISO 9001: 2008, като го удостовери чрез представяне на копие от сертификата.

9.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК). Програмата и плановете подлежат на съгласуване от АЕЦ “Козлодуй”. ПОК трябва да обхваща дейностите по договора и да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- планът да отговаря на примерно съдържание на “ПОК за конкретна дейност”, предоставен от Възложителя.

9.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

9.3. Изготвеният проект се приема на технически съвет “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

9.4.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

9.4.2. Документите се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

9.4.3. Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

9.4.4. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя

конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

9.4.5. Персонала на проектанта, които ще изпълнява дейностите по проектиране да имат пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта и да представи документи, удостоверяващи това.

9.4.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му на съответния етап или окончателно.

9.4.7. Изпълнителят се задължава да осигури консултантска дейност при съгласуване на разработките с регулаторния орган, както и при отстраняване на възникнали забележки и несъответствия по отношение на проекта предявени от АЯР.

9.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

• Изпълнителя да притежава техническа възможност и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите описани в количествените сметки за обекта. Необходими са монтажници, шлосери и заварчици.

Изпълнителя да представи:

- доказателства за техническата възможност за изпълнение на дейността- списък на машини, приспособления и инструменти за изпълнение на дейността
- списък на квалифицирани монтажници и шлосери и копия от свидетелствата за професионална квалификация.
- списък на правоспособни (съгласно Наредба 7/11.10.2002) и сертифицирани (съгласно БДС EN 287-1) заварчици, както и правоспособни (съгласно EN1418) оператори;
- Отговорните лица за безопасността при работа с наряд/нареждане трябва да притежават квалификационна група минимум IV в съответствие с чл.60 табл.1 от Правилник за безопасност при работа в неелектрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Изпълнителя да представи:

- списък на квалифициран персонал с квалификационни групи по ТБ;

9.6. Изисквания за опит на изпълнителя

9.6.1. Изпълнителят трябва да притежава опит и технически възможности за извършване на подобни дейности и да докаже това, като представи:

- списък на технически средства за изпълнение на дейността;
- списък на персонала с подходяща квалификация и специалност;
- да представи референции за изпълнение на подобен вид дейности през последните 3 години.

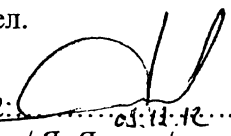
10. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ Козлодуй” си запазва правото да извършва инспекции по всяко време за контрол на качеството на извършваната дейност при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 – “Инструкция по качество. Провеждане на одит на външни организации.” Кандидатите трябва писмено да заявят съгласието си с това условие.

11. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител на договора в зависимост от дейностите които ще изпълняват.

Основният изпълнител на договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на под-изпълнителите. При използване на под-изпълнител се назначава лице за контрол на качеството (супервайзор) от страна на основния изпълнител.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
/ Я. Янков /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
<i>Инвестиционна програма</i>	Мярка № 2.020.1

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90** календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката

- 1.1. Работна програма с всички видове дейности, които ще се изпълняват.
- 1.2. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности (по образец).
- 1.3. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставката и общо за изпълнението на задачата.
- 1.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка и линеен график.
- 1.5. Декларация съдържаща информация по точки от 7.2 до 7.4. от проекта на договора.
- 1.6. Декларация, че съставните части на оборудването ще са произведени не повече от 24 месеца преди датата на доставка.
- 1.7. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

2. Предлагана цена

- 2.1. Ценови таблици (по образец).
- 2.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация (по образец).
- 2.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).
- 2.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на доставката, включваща необходимото оборудване, детайли и части
за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи
5,6QF”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
n						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”

2.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране цената на проектирането

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
<i>Обща цена за проектиране в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

2.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране цената на оборудването

№	Описание	К-во/бр.	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
n				
<i>Обща цена за доставка в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>				

2.1.3. Ценова таблица №3 за формиране цената на монтаж и въвеждане в експлоатация на системата

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.						
2.						
n						
<i>Обща цена на монтаж и въвеждане в експлоатация в лв. без ДДС (цифром и словом)</i>						

2.1.4. Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката

..... лв. без ДДС (цифром и словом).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Вид механизация допълнителни разходи в %%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= K2=
Печалба - % върху стойността на СМР ³%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)
 _____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението или офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на заявленията или офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.6. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.7. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.8. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат” е физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите, съдържащи се в заявлението**, подписан от лице с представителни функции.

Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявленията, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.**

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Кандидат/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.5.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатите представят:

2.2.5.1.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.2.5.1.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи първа категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Документите се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.6.1. За доказване на техническите си възможности и/или квалификацията си кандидатите представят:

2.2.6.1.1. Списък на основните договори за същия или подобни на предмета на поръчката дейности (проектиране, изработване и монтаж на затворни /запорни/ хидротехнически съоръжения за ограничаване и спиране притока на вода на канали, тръбопроводи с голям диаметър, разпределителни шахти и др. хидротехнически обекти когато се налага осушаването им), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.2. Списък на машини, приспособления и инструменти необходими за изпълнение на дейностите.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6.1.3. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.

Списъкът да съдържа данни за всяко лице - длъжност, професионална квалификация в зависимост от дейностите, които ще изпълнява лицето, включително и за проектантите.

Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6.1.3.1. За лицата с квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ), като техническия ръководител и ръководителите на наряди трябва да притежават минимум IV кв. гр. да се представят удостоверенията за придобитата квалификационна група.

Удостоверенията за придобитата квалификационна група се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.3.2. За лицата с правоспособност по заваряване съгласно (БДС EN 287-1) заварчици, както и правоспособни съгласно (EN 1418) оператори, да се представят удостоверения за придобита правоспособност по заваряване.

Удостоверенията за придобита правоспособност по заваряване се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.3.3. За лицата, които ще изпълняват проектирането за отделните части на проекта, да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност се представят в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.6.1.4. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, на името на кандидата, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството по ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на участие на всеки подизпълнител.

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF".

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.8.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.6. и 2.2.14. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2.9. Декларация от кандидата за произход на съставните части на оборудването (посочва се производителя и държавата, в която е произведена стоката).

Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Документ от производителя, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на съставните части на оборудването (в случай, че кандидатът не е производител).

Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.11. Декларация за запознаване с чертежите на подводните елементи.

Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.12. Декларация за приемане на условията на проекта на договор.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.13. Декларация за подаване на оферта.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.2.14. Информационен лист.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а документите: доказателства за икономическото и финансовото състояние, доказателства за техническите възможности и/или квалификация; декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.4. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.4.1. Документите по т. 2.2.2., т. 2.2.3. и т. 2.2.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.4.2. Документите по т. 2.2.5. и т. 2.2.6. се представят само за кандидатите, чрез които

обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.

2.4.3. Към заявлението се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.5. Изисквания за представяне на заявлението.

2.5.1. Всички документи, свързани със заявлението следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

2.5.2. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания. Документите в заявлението да бъдат номерирани (стр. .. от общ бр. стр. ..).

2.5.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът изписва **“Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**, точното си наименование, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.5.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.5.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.5.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.5.7. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания при изготвянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

4.1.1. “Предложение за изпълнение на поръчката”, което трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и образца на офертата.

4.1.1.2. да съдържа работна програма за изпълнение на всички видове дейности (проекти, доставка, СМР).

4.1.1.2.1. При изготвяне на работната програма в хронологичен ред подробно да се опишат видовете дейности, които ще се изпълняват (минимално съдържание): описание на организацията за изпълнението на дейностите; разпределение във времето на техническите и човешките ресурси съобразено с условията за изпълнение на дейностите; отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и

методи на контрол на целия процес.

4.1.1.3. Да съдържа спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности изготвена съгласно приложения образец по т.1.2. от образца на офертата.

4.1.1.4. Да съдържа гаранционен срок на оборудването, предмет на доставката и общо за изпълнението на задачата. Гаранционните срокове за СМР не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

4.1.1.5. Да съдържа линеен график указващ сроковете за извършване на дейностите за цялата обществена поръчка, като има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката.

4.1.1.5.1. При изготвяне на линейния график следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци, че срокът за изпълнение на СМР започва да тече след даване фронт на работа за обекта и да се изхожда от обстоятелството че подробния график за реализация се съгласува окончателно с Възложителя след подписване на договора, като сроковете за изпълнение на дейностите трябва да отговарят на предварително договорените такива.

4.1.1.6. Декларация, че съставните части на оборудването ще са произведени не повече от 24 месеца преди датата на доставка.

4.1.1.7. Друга информация, ако Участника смята за необходимо да представи.

4.1.2. “Предлагана цена”, която трябва:

4.1.2.1. Да бъде изготвена, съгласно приложения образец по т.2.1. от образца на офертата.

4.1.2.1.1. Да съдържа ценова таблица за формиране цената на проектирането в лева без ДДС.

4.1.2.1.2. Да съдържа ценова таблица за формиране цената на доставката с попълнена единична и обща цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.1.2.1.3. Да съдържа цена за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата в лева без ДДС.

4.1.2.1.4. Да съдържа обща цена в лева без ДДС, за изпълнение на поръчката, формирана както сбор от цените за проектиране, доставка и монтаж.

4.1.2.1.5. Да съдържа показатели за ценообразуване систематизирани по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията и изготвени съгласно приложения образец по т.2.2. от образца на офертата.

4.1.2.1.6. Да съдържа разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители).

4.1.3. В случай, че в Техническото задание се изисква представяне на ПОК (Програма за осигуряване на качеството), тя следва да се предвиди в срока за изпълнение като начален етап преди изпълнение на предмета на поръчката, но не следва да се остойностява.

4.1.4. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.5. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

4.1.7. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

4.6. Желателно е “Предложението за изпълнение на поръчката” и “Предлаганата цена” да бъдат поставени в папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**”.

5.2. Пликът по т. 5.1. съдържа два отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

5.2.1. **Плик № 1 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 от образца на офертата и титула на офертата.

5.2.2. **Плик № 2 с надпис “Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от образца на офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. Други

6.1. Поради специфичността на обществената поръчка и невъзможност от извършване на оглед, се налага запознаване с чертежите на подводните елементи на място.

За запознаване с чертежите, съдействие ще окажат представители на сектор “ПБО” – г-н Анатолий Генадиев, тел.:0973/7 3846 и г-н Ивайло Кутев, тел.:0973/73695.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочените телефони с един от двамата господа. След запознаване с чертежите се попълва Декларация (по образец), която се представя заедно със заявлението за участие.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес, ___/___ 2013 г., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... 2013 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF**” се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2013.30.ТО.QF.ТЗ.1106 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Срок и линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 6 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Работен проект

1.2.2. Доставка на основно оборудване

1.2.3. Монтаж и въвеждане в експлоатация

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лева (словом) без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за проектирането е в размер на лева (словом) лева без ДДС.

2.1.2. Цената за оборудването е в размер на лева (словом) без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.3. Цената за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата е в размер на лева (словом) без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представен протокол от Специализират технически съвет (СТС) за приет проект, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол на доставеното оборудване без забележки, протокол за извършен монтаж и въвеждане на системата в експлоатация и оригинална фактура за стойността им.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на всички етапи е календарни дни, съгласно Приложение № 5 – Срок и линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срока за представяне на Работен проект е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.2.2. Срока за доставка на оборудването, включително детайлите и частите към него е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съгласуван Работен проект от АЯР.

3.2.3. Срока за монтаж и въвеждане в експлоатация на системата е календарни дни, съгласно графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от даване фронт за работа на обекта.

3.3. Окончателен график за изпълнение на дейностите се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след сключване на договора на база Приложение № 5 – Срок и линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува графика с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да се съобрази с дадените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия при изготвянето му.

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на писменото им поискване.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.3. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет.

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши общ входящ контрол на оборудването в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да проверява и контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. По време на входящия контрол, при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудването със сертификати/декларации за съответствие или при липса на такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.2.3. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши дейностите по отделните етапи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 2 – Техническо задание № 2013.30.ТО.QF.ТЗ.1106 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към настоящия договор, правилници, норми, стандарти и технически условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи и в сроковете, посочени в Приложение № 5 – Срок и линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.2. Да представи списък за необходими проектни входни данни, в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) брой на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени коригираните проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на оптичен носител.

5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.

5.1.8. След приемането на Работения проект, да остойности количествената сметка и техническата спецификация, в съответствие с ценовите показатели в Приложение № 6 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да представи актуализиран Работен проект след изпълнение на СМР в 2 (два) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) брой на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.10. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.12. Да поддържа валидна застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003 г. (ако проектът предвижда строителство).

5.1.13. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е в размер на 3% от стойността на строително-монтажните работи (ако проектът предвижда строително-монтажни работи).

5.1.14. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.15. Да осигури свой компетентен представител на работните срещи и техническите съвети, провеждани на площадката на АЕЦ Козлодуй, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж.

5.1.16. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.17. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP Козлодуй, съгласно "INCOTERMS' 2010".

5.1.18. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.19. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане до 30 (тридесет) дни след приключване и приемане на дейностите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.21. Да осигури консултантска дейност при необходимост, при съгласуване на Работният проект от АЯР и отстраняване на забележки и несъответствия.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има възможност да осигури необходимите условия от негова страна и същото не пречи на основата, ремонтната му дейност или други негови спомагателни дейности.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на проектите се извършва в Управление „Инвестиции“. Разглеждането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на оборудването преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификат/Декларация за съответствие на оборудването;
- Сертификат/Декларация за произход;
- Сертификати за вложените материали.

6.8. Всички съпроводителни документи, с изключение на сертификата за вложените материали трябва да бъдат представени на езика на производителя и да бъдат придружени с превод на български език.

6.9. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.10. Изпълнението на работата се счита за приета след двустранно подписване на Протокол за успешно въвеждане на системата в експлоатация.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със декларация/сертификат за съответствие.

7.2. Гаранционните срокове са както следва:

7.2.1. За доставеното оборудване – (.....) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на системата.

7.2.2. За монтажните дейности – (.....) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация на системата.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от (.....) календарни дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от (.....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./.

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

7.7. Срок на експлоатация, години (**минимум 20 години**).

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2013.30.ТО.QF.T3.1106 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Спецификация за доставка на оборудване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 – Срок и линеен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 6 – Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7..... .

9.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** етел.:

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

ул.

тел/факс:

ЕИК

ИН по ЗДДС BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с чертежите на подводните елементи на аванкамерите във връзка с участие в
процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на
помпи 5,6QF”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

1.....длъжност.....

2.....длъжност.....

3.....длъжност.....

са се запознали с чертежите на подводните елементи на аванкамерите и обекта на поръчката с
предмет: **“ Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на
помпи 5,6QF”**.

_____ г.

Декларатор: _____

Извършил огледа и запознаване

с обекта, представител на

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД: _____

(фамилия, длъжност)

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 77, ал. 3, т. 9 от ЗОП

във връзка с участие в процедура

с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията на проекта на договора, включително специфичните и общите условия към него, приложени към документацията за участие в процедурата.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ _____ ” ЕАД
гр. _____

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	Проектиране, доставка и монтаж на средства за осушка на аванкамерите на помпи 5,6QF
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 ноември 2013 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)