



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-3 от дата 06/01/2014 Коментар на възложителя:    
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail TIYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставка	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Доставка на геодезическа апаратура за група Г и К, цех ХТС и СК и провеждане на обучение.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	38296000	

### РАЗДЕЛ III

<b>Количество или обем</b> Доставка на 2 броя GNSS RTK приемник LEICA VIVA GSO80plus в пълнен комплект с необходимите принадлежности към тях и провеждане на обучение
Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута:

<b>Място на извършване</b> АЕЦ Козлодуй ЕАД		код NUTS: BG313
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b> 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация № ТС.ДиК.ВТК-018/13. 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да имат опит при изпълнение на поръчки за доставка на подобни стоки (Доставка на геодезическа апаратура), през последните три години и да притежават референции за това; 2.2. Участниците трябва да притежават документи, удостоверяващи, че стоката отговаря на изискванията на техническата спецификация; 2.3. Участниците трябва да са производители или надлежно упълномощени представители; 2.4. Участниците трябва да притежават документи, свързани с поставените изисквания за качество в техническата спецификация. 3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват. 4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.		
<b>Критерий за възлагане</b> <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта		
<b>Показатели за оценка на офертите</b> _____		
<b>Срок за получаване на офертите</b> Дата: 15/01/2014 дд/мм/гггг		Час: 16:00
<b>Европейско финансиране</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Допълнителна информация</b> Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническа спецификация №ХТС-180, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.		
<b>РАЗДЕЛ IV</b>		
<b>Срок на валидност на публичната покана (включително)</b> Дата: 15/01/2014 дд/мм/гггг		

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: ХТС и СК

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ *ХТС - 180 / 15. 01. 2013*  
.....

за доставка на геодезическа апаратура за група ГИК, цех ХТС и СК

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

### **1. Описание на доставката**

С цел оптимизиране на изпълнението на геодезическите дейности по ДТВ и ТК-2 е необходимо да се доставят 2 броя GNSS RTK приемник LEICA VIVA GS08plus в пълен комплект с необходимите принадлежности към тях. Предвидените за доставка приемници са съобразени с наличната техника в Цех ХТС и СК, с цел оптимално използване на наличните принадлежности и взаимозаменяемост. Така отпада необходимостта от съвместяване и доставка на допълнителен брой принадлежности, които при прилагането на апаратура от друг клас и с друг производител ще увеличат стойността на необходимия комплект. С тези приемници ще се допълни наличната техника, за да се реализира технологията на измерване на геодезическата мрежа на ДТВ и ТК-2 по метода на затворените триъгълници, изискващ едновременна работа на минимум 5 приемника. Същевременно значително ще се повиши продуктивността и точността на геодезическите работи, изпълнявани и за други обекти на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

### **2. Основни характеристики на оборудването и материалите**

#### **2.1. Квалификация на оборудването**

GNSS приемниците трябва да отговарят на изискванията за прецизен геодезически приемник, работещ в реално време. Точността на резултатите от измерванията с приемника трябва да бъде както следва:

- при последваща обработка на измерванията:  
 $\pm(3\text{mm}+0.5\text{ ppm})\text{ mm}$  по положение,  $\pm(6\text{mm}+0.5\text{ ppm})$  по височина
- при обработка на измерванията в реално време:

$\pm(10 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}) \text{ mm}$  по положение,  $\pm(20 \text{ mm} + 1 \text{ ppm}) \text{ mm}$  по височина

## **2.2. Механични и други свойства**

С цел осигуряване на пълна съвместимост и взаимозаменяемост на доставяната апаратура и принадлежности те трябва да са напълно механично, електронно и софтуерно съвместими с компонентите на геодезическите системи, налични в АЕЦ "Козлодуй".

## **3. Място и условия на доставката**

Мястото на доставка е АЕЦ Козлодуй ЕАД, гр. Козлодуй.

## **4. Входящ контрол**

### **4.1. Тестване на продуктите при входящ контрол при приемане на доставката**

При доставката на апаратурата и принадлежностите те подлежат на входящ контрол по отношение на съответствие със спецификацията по тип и брой, както и за добро физическо и функционално състояние.

### **4.2. Документи, които се изискват при доставка**

5.2.1. Ръководства за работа с LEICA VIVA GS08plus:

- а) за системата;
- б) за вградения софтуер;

## **5. Гаранции и гаранционно обслужване**

### **5.1. Услуги след продажбата**

В рамките на доставката да се извърши обучение на специалистите от АЕЦ "Козлодуй" за работа с GNSS RTK приемник LEICA VIVA GS08plus.

### **5.2. Гаранционно обслужване**

Гаранцията за електронните компоненти на доставяната апаратура трябва да е не по-малка от 2 години.

В случай на повреда по време на срока за гаранционно обслужване, която изисква сервизно обслужване, доставчика трябва да осигури транспортиране на апаратурата до сервиза за негова сметка. При необходимост от ремонт за период по-дълъг от 2 седмици доставчика се задължава да предостави равностойна оборотна апаратура за периода на ремонта.

## **6. Осигуряване на качеството**

### **6.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството**

6.1.1. Да се представят сертификати за качество на доставяните инструменти от фирмата производител;

6.1.2. Да се представи документ от Изпълнителя за оторизирано представителство на Производителя.

## **6.2. Квалификация, лицензи, сертификати и разрешения**

6.2.1. Да се представи сертификат за съответствие с техническата спецификация от Производителя;

6.2.2. Да се представи сертификат за произход на доставяните инструменти и принадлежности.

## **7. Административни разпоредения**

### **7.1. Срок на доставката**

Срокът за доставка е 30 дни след сключване на договора за доставка.

### **7.2. Мерки при незадоволителен входящ контрол**

При повторно извършване на входящ контрол на доставени материали, поради негодност на първата партида, Изпълнителят заплаща цената на повторния входящ контрол. Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

### **7.3. Определяне на отклоненията от Техническото задание**

При изготвяне на предложенията, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

**ПРИЛОЖЕНИЕ: Техническа спецификация (табличен вид).**



## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

### **2. Изисквания към офертата**

- 2.1. **Документи за подбор:**
  - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.3. **Списък на договорите за доставка по които договори са доставяни подобни стоки (Доставка на геодезическа апаратура) изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”.
  - 2.1.4. **Документи, удостоверяващи, че стоката отговаря на изискванията на техническата спецификация** /например: паспорт на стоката, заводска документация, сертификати и т.н./. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
  - 2.1.5. **Валиден надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоката.** (в случай че участникът не е производител). Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
  - 2.1.6. **Документи, свързани с поставените изисквания за качество в т.б.1.1., 6.2.1. и 6.2.2. от техническата спецификация.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
  - 2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
  - 2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Доставка на геодезическа апаратура за група Г и К, цех ХТС и СК”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.11.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.11.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.6. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоката, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, марка, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец)**;

2.2.2. Списък на документите, които ще придружават стоката съгласно изискванията на Техническата спецификация;

2.2.3. Срок и условия на доставка.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm’s 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**;

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база цена за доставка на оборудването и цена за обучение на персонала.

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

2.3.6. Плащане, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката, срещу представени приемно-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки, двустранно подписан протокол за проведено обучение на персонала и оригинална фактура

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.



3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Доставка на геодезическа апаратура за група Г и К, цех ХТС и СК”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в запечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**“Доставка на геодезическа апаратура за група Г и К, цех ХТС и СК”**

<b>№</b>	<b>Наименование и описание, съгласно техническото предложение</b>	<b>Един. мярка</b>	<b>Количество</b>	<b>Единична цена</b>	<b>Обща стойност</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
<b>Обща стойност при условия на доставка DDP АЕЦ Козлодуй съгласно INCOTERMS' 2010 в лева без ДДС</b>					

Предлаганата цена за обучение на персонала е в размер на.....лв. без ДДС (цифром и словом)

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (съгласно т.2.3.2.).....лв. без ДДС (цифром и словом)

Начин на плащане (съгласно т.2.3.6.):

Валидност на офертата (съгласно т.2.4):

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
“Доставка на геодезическа апаратура за група Г и К, цех ХТС и СК”

<b>№</b>	<b>Наименование, тип, марка, описание на вида и техническите характеристики на предлаганата стока</b>	<b>Един. мярка</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Срок на доставка</b>	<b>Гаранционен срок</b>	<b>Производител</b>	<b>Придружаващи документи</b>	<b>Страна на произход на стоката</b>	<b>Забележка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1									
2									

Гаранционни условия:

1. Срок за подмяна на дефектиралата стока: ..... календарни дни.
2. Други условия: .....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)