



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О-4 от дата 06/01/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail T.Yordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС -ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80530000	
Доп. предмети	80570000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Количество и обем в съответствие с т.2 от Техническо задание № ТЗ.ДиК.П-019/13

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническото задание.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците следва да притежават сертифицирана система за сертифициране на персонал по методите VT, RT, ET, TT, PT, UT, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 или еквивалентен;
 - 2.2. Участниците следва да притежават документирана система за управление по сертификация на персонала.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указанията към участниците и Техническото задание, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 14/01/2014 дд/мм/гггг

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВАМ

Система: 00

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: ОКС - ИЦ “Д и К”

..... Александър Николов /



2013 г.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ.ДиК.П-019/13

за изпълнение на услуга

**“Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС –
ИЦ „Д и К” по методи на безразрушителен контрол”**

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

За част от персонала, извършващ безразрушителен контрол в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, трябва да се проведе повторна сертификация (ресертификация) и сертификация по смисъла на т.9, т.10 и т.11 от БДС EN ISO 9712.

Сертификацията и ресертификацията се извършва от акредитиран от ИА “БСА” сертификационен орган. Мястото на провеждане на сертифицирането се определя от изпълнителя.

На сертификация подлежи персонал, изпълняващ безразрушителен контрол с проникващи течности, радиографичен контрол, ултразвуков контрол, вихровотоков контрол, термовизионен контрол и визуален контрол.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА / РАБОТА

2.1. Услугата включва сертифициране на персонал от ОКС-ИЦ “ДиК”, както следва:

2.1.1. Ресертификация на седем (7) лица по радиографичен безразрушителен контрол (RT) за ниво II.

2.1.2. Ресертификация на осем (8) лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво II.

2.1.3. Ресертификация на осем (8) лица по безразрушителен контрол с проникващи течности (PT) за ниво II.

2.1.4. Ресертификация на едно (1) лице по вихротоков безразрушителен контрол (ET) за ниво II.

2.1.5. Ресертификация на шест (6) лица по ултразвуков безразрушителен контрол (UT) за ниво II.

2.1.6. Ресертификация на едно (1) лице по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво III.

2.1.7. Ресертификация на едно (1) лице по ултразвуков безразрушителен контрол (UT) за ниво III.

2.1.8. Ресертификация на едно (1) лице по термовизионен безразрушителен контрол (TT) за ниво III.

2.1.9. Сертификация на две (2) лица по визуален безразрушителен контрол (VT) за ниво II.

2.1.10. Сертификация на четири (4) лица по термовизионен безразрушителен контрол (TT) за ниво II.

2.1.11. Сертификация на три (3) лица по вихротоков безразрушителен контрол (ET) за ниво II.

2.1.12. Сертификация на две (2) лица по вихротоков безразрушителен контрол (ET) за ниво III.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УСЛУГАТА

3.1. Условия за изпълнение на услугата / работата

3.1.1. Възложителят осигурява необходимите документи за подновяване на сертификация съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712.

3.1.2. Възложителят извършва съответните дейности съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712, касаещи отговорностите на работодателя (т.5.5.3. от БДС EN ISO 9712)

3.1.3. Изпълнителя да заяви необходимостта от допълнително обучение

3.2. Критерии за приемане на услугата

Услугата се приема за окончателно извършена въз основа на двустранно подписан протокол за извършена услуга между Възложителя и Изпълнителя.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документи, представени от Изпълнителя

4.1.1. Изпълнителят трябва да удостовери акредитацията на Сертификационният орган от ИА "БСА" за провеждане на сертификацията на персонал по методите на безразрушителен контрол от т.2.1.

4.2. Документи, предоставени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.2.1. Възложителят предоставя списък на лицата, подлежащи на продължаване на сертификацията и сертификация по съответните методи от т.2.1.

4.2.2. Възложителят предоставя справки за длъжностните лица, подлежащи на продължаване на сертификацията и сертификация за образованието, обучението и производствения опит съобразно съответните методи на контрол.

4.2.3. Възложителят представя документи, потвърждаващи остротата на зрението на персонала.

4.3. Отчетни документи

Изпълнителят предоставя сертификати на персонала на ОКС-ИЦ "ДиК" по методи на контрол и нива.

5. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

5.1. Изпълнителят да има документирана система за управление по сертификация на персонала.

5.2. Изпълнителят да бъде акредитиран от ИА “БСА” за сертифициране на персонал по методите VT, RT, ET, TT, PT, UT съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 „Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване. Общи принципи”.

Р-л ОКС ИЦ „ДиК”.....


/П. Цокков/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **"Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена"**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Документ удостоверяващ, че участникът е акредитиран за сертифициране на персонал по методите VT, RT, ET, TT, PT, UT съгласно изискванията на БДС EN ISO 9712:2012 или еквивалентен.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.4 **Документи, удостоверяващи че участникът има документирана система за управление по сертификация на персонала.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.6 **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС-ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.7 **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8 Документите по т. 2.1.1. до 2.1.4. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.5. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
 - 2.1.9 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:
 - 2.1.9.1 Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.9.2 Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.9.3 Документите по т.2.1.3. и т.2.1.4. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2 Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1 **Концепция** (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост, място на провеждане и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2 Срок и календарен график за изпълнение на услугата.

2.3 Предлагащата цена трябва да съдържа:

2.3.1 Ценова таблица за стойността на обучението с цена за всеки метод в лева без ДДС (**по образец**);

2.3.2 Ценова таблица за стойността на сертифицирането на персонала в лева без ДДС формирана на база единични цени, количество и обща стойност за всеки от методите (**по образец**);

2.3.3 Обща цена (без ДДС) за изпълнение на услугата, формирана както сбор от цената за обучението и сертифицирането на персонала;

2.3.4 Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.5 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.6 При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

2.3.7 Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на протокол от извършени и успешно проведени предварителни дейности (обучение), приемно – предавателен протокол и оригинална фактура за стойността на обучението и сертифицирането.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС-ИЦ “Д и К” по методи на безразрушителен контрол”**;

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника;

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него;

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите;

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати;

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА
за стойността на обучението

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС-ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол"					
№	метод	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	VT				
2	RT				
3	ET				
4	TT				
5	PT				
6	UT				
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА
за стойността на сертифицирането

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Продължаване на сертификацията и сертификация на персонал от ОКС-ИЦ "Д и К" по методи на безразрушителен контрол"					
№	метод	Един. Мярка	Кол-во	Един. Цена	Обща стойност
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	VT				
2	RT				
3	ET				
4	TT				
5	PT				
6	UT				
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС, цифром и словом:					

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.) лева без ДДС
(цифром и словом).

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.4.1.):

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.5):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)