



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-9	от дата 14/01/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Александър Ангелов		
E-mail ARangelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
<p>Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация ред "Б", продължаване на пешеходната пътека под ред "А" на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ</p> <p>При интензивни дъждове дъждовната канализация на Машинна зала (МЗ) не може да отведе падналото водно количество и покрива се завирява и се наблюдават течове. Получава се реална опасност от заливане на важни съоръжения в МЗ, които могат да доведат до спиране на турбината или генератора. Такива интензивни дъждове и силни течове са наблюдавани през 15.06.1995г., 11.04.1999г.,</p>		

26.04.1999г., 04.06.2001г., 09.06.2002г. и 28.06.2009г.
 Дъждовната канализация на Машинна зала (МЗ) и Деаераторно отделение (ДО) е изпълнена по руския проект. Покрива на ДО се отводнява в хоризонталния колектор на МЗ по ред Б. Отводняването на покрива на МЗ и ДО на площ от 7250м² се осъществява от общо 28бр. водоприемници (воронки), като за МЗ бл.5 те се заустват в един хоризонтален колектор и един вертикален клон, а МЗ бл.6 с два хоризонтални колектори и два вертикални клона. Явно с настъпващите климатични промени така проектирана канализация не може да поеме падналите водни количества при интензивни валежи.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Проектирането да се извърши еднофазно;
 Работен проект в части съгласно Техническо задание № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993
 Прогнозна стойност
 (в цифри): 55000 Валута: BGN

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
 BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

- Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993
- Изисквания към Участниците:
 - Участниците трябва да са изпълнявали услуги свързани с проектиране и реконструкции на страдни канализационни инсталации и проектиране на метални конструкции, съгласно частите описани в Техническо задание № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993, и да притежават препоръки за добро изпълнение.
 - Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представят списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.
 - Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, като се представят удостоверения за това.
 - Участниците трябва да представят доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача както и документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти
 - Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката, като представят копие на сертификата.
- Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
- При сключване на договор, определеният за изпълнител участник

представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание – Относителна тежест на показателя в комплексната оценка в проценти – 50%

K2. Предлагана цена – Относителна тежест на показателя в комплексната оценка в проценти – 50%

Срок за получаване на офертите

Дата: 31/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо Задание № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 31/01/2014 дд/мм/гггг

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 30

УТВЪРЖДАВАМ

Система: GH

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: с-р "Р-ВКОС"

..... 2011 г. / А. Николов/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

..... 06.10.11..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

"ПРОИЗВОДСТВО":

..... (Е. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2011.30.ВКО.БН.ТЗ.993

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА: Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6МЗ.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание.

1.1. Основанието за разработване на проекта

При интензивни дъждове дъждовната канализация на Машинна зала (МЗ) не може да отведе падналото водно количество и покрива се завирява и се наблюдават течове. Получава се реална опасност от заливане на важни съоръжения в МЗ, които могат да доведат до спиране на турбината или генератора. Такива интензивни дъждове и силни течове са наблюдавани през 15.06.1995г., 11.04.1999г., 26.04.1999г., 04.06.2001г., 09.06.2002г. и 28.06.2009г. Дъждовната

канализация на Машинна зала (МЗ) и Деаераторно отделение (ДО) е изпълнена по руския проект. Покрива на ДО се отводнява в хоризонталния колектор на МЗ по ред Б. Отводняването на покрива на МЗ и ДО на площ от 7250м² се осъществява от общо 28бр. водоприемници (воронки), като за МЗ бл.5 те се заустват в един хоризонтален колектор и един вертикален клон, а МЗ бл.6 с два хоризонтални колектори и два вертикални клона. Явно с настъпващите климатични промени така проектирана канализация не може да поеме падналите водни количества при интензивни валежи.

1.2. Настоящо състояние:

1.2.1. Дъждовната канализация от покрива на МЗ и покрива на ДО на Блок 5 е организирана от северната страна (ред Б) с 18бр. водоприемници (воронки) Ду100 и сливен колектор Ду150÷300 и от южната страна (ред А) с 10бр. водоприемници и сливен колектор Ду150÷300. Сливните колектори се събират при ос 11 на ред А и преминават във вертикален клон Ду300, който се зауства в ревизионна шахта №777.

1.2.2. Дъждовната канализация от покрива на МЗ и покрива на ДО на Блок (: организирана от западната страна с 10бр. водоприемници Ду100 и сливен колектор Ду250 (в проектната част Ду200) между 4 и 5 ос и източната страна с 18бр. водоприемници Ду100 и сливен колектор Ду300 (във вертикалната част Ду250), които се заустват съответно в шахти 887 и 857.

1.2.3. За обслужване на водоприемниците от покрива и колекторите по ред А на кота 36, проектно е изградена обслужваща площадка (пътека), от която удобно и лесно се извършват огледи и почистване през ревизионните отвори, а при необходимост рязане за почистване.

За разлика от ред А, по ред Б няма изградена подобна обслужваща площадка (пътека), което прави невъзможно обслужването на водоприемниците и колекторите и практически към настоящия момент, такова не е извършвано, а при проливни дъждове най-силни са течовете от водоприемниците в началото на колекторите между оси 3 до 8, ред Б в мястото на стика им към колекторите.

1.3. Предмет на дейността

1.3.1. Проектиране на реконструкция на дъждовната канализация. При проектирането да се направи: анализ на съществуващото положение; оразмеряване на системата съгласно действащата нормативна уредба; реконструкция и проектиране на нови колектори и клонове, където е технико-икономически обосновано.

1.3.2. Проектиране на пешеходна пътека по ред Б под сливния колектор, аналогично на ред А и продължаване на пътеката по ред А за обслужване на крайните водоприемници.

1.4. Основни функции на проекта.

Проектът трябва да гарантира отвеждането на дъждовните води, като оразмерителното водно количество да се определи съгласно действащите норми и важността на обекта. Изпълнението на проекта да дава възможност за лесен достъп при извършване на ремонт, поддръжка и подмяна на елементи на канализационната инсталация.

1.5. Проектирането да се извърши в една фаза: работен проект.

1.6. Общи технически изисквания към проекта:

1.6.1. Да се предвиди обслужваща площадка (пешеходна пътека) по ред Б под сливния колектор, аналогично на ред А като се осигури достъп до всички водоприемници по ред А и Б;

1.6.2. За дъждовната канализация да се разгледа и варианта за реконструкция:

1.6.2.1. Да се прекъсне хоризонталния сливен колектор Ду300 на кота 36,5 по ред А и Б до ос 12, и към частта от изток по ред Б ос 12 да се монтира нов вертикален сливен колектор Ду300, а на частта (Ду300) към ос 11 да се монтира сменяема заглушка. Новият вертикален клон по ред Б да се спусне до кота 15 и от там да премине по технологичната естакада до заустването му в главен канализационен клон по Б=318. Да се предвиди за външната част противозамръзваща система;

1.6.2.2. За МЗ бл.6 да се заглушат 3-те оттока Ду100 по оси 3,4 и 5, ред А, кота 36,4 към колектора, като организират в хоризонтален колектор Ду 200, който да се вреже до ос 6 на същата, като колектора от изток. При така направеното превръзване:

- Към вертикалния, съществуващ сливен колектор Ду250 между оси 4 и 5 остават 7 водоприемници (1 бр. откъм ред А, ос 2 ; 2 бр. по оси 2 и 4 от покрива на деаераторната етажерка и 4 бр. по оси 2 до 5, ред Б МЗ. Към него да се монтира въздушник до ос 6;

- Към съществуващия сливен колектор по ос 11, ред А (в хоризонталната част Ду300 а във вертикалната Ду 250) остават по 10 бр., непревръзани, всички по ред А;

- Към новия вертикален сливен колектор Ду300 ред Б по ос 12 остават всички останали 11бр. водоприемници по ред Б (4 бр. от покрива на деаераторната етажерка и 8 бр. от покрива на МЗ).

1.6.2.3. За МЗ бл.5 стават два хоризонтални и вертикални сливни колектора по ред А и ред Б.

1.6.3. Да се ревизират, оценят и при необходимост реконструират съществуващите шахти на площадковата дъждовна канализация или проектират нови.

1.7. Сградата на МЗ е от 3-та сеизмична категория, за която се прилагат гражданските норми за проектиране при земетръс.

1.8. Изготвяне на Работен проект по части: Строително-конструктивна, ВиК, Машинно-технологична, Сметна документация (СД), ПОИС, ПБЗ, ПБ.

1.6. Срок на изпълнение: Три месеца.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта.

2.1. Общи изисквания:

- Проектът да се изготви в обем и съдържание, съответстващи на изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Проектът да се изпълни в съответствие с национално законодателство.

2.2. Част Строително-конструктивна: Проектът да включва:

- Обслужващи площадки за ремонт, поддръжка и подмяна на елементи на канализационната инсталация.;

- За площадките по ред Б да се разгледа и възможността за самостоятелни за всеки водоприемник като достъпа е от деаераторно отделение.

- Детайлите за закрепване на площадките да позволяват техния безопасен монтаж.
- Площадките да имат максимална заводска завършеност и да могат да се монтират с минимални строително монтажни работи на обекта;

- детайли за закрепване на опори и подвески към строителната конструкция.
- Да се представи "Изчислителна записка" за обслужващите площадки, опори и подвески, съобразена със сеизмичните характеристики на сградата.
- В случай, че не се променя натоварването на строителната конструкция към тази част да се представи "Конструктивно становище".
- Изготвя се в обем съгласно раздел 3.

2.3. Част ВиК: Проектът да включва:

- Анализ на съществуващата система;
- Предложения за реконструкция с отчитане на съществуващото положение и възможности за реализация.
- Обосновка на приетото предложение;
- Оразмеряване на системата, отчитайки важността на обекта и да е съответствие с БДС EN 12056-3 "Гравитационни канализационни системи в сгради;
- Дъждовната канализация да се приведе към изискванията на Наредба №4 от 17.06.2005г. за "проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации";
- При необходимост да се изградят нови клонове на площадковата дъждовна канализация;
- Изготвя се в обем съгласно раздел 3.

2.4. Част МТ: Проектът да включва:

- Изчисление и проверка на реконструирания тръбопроводна система, отчитайки новите трасета и подпори;
- Проверка и изчисление на опорите и подвеските и детайли за тяхното изпълнение.
- Изготвя се в обем съгласно раздел 3.

2.5. Част КС: Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри с програмния продукт "ВМ".

2.6. Част ПБЗ: Проектът да включва:

2.6.1. ПБЗ да се изготви в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.6.2. Да укаже технологичната последователност за изпълнение на отделните видове СМР и необходимата механизация.

2.6.3. В проекта да бъде приложен график за изпълнение на строително монтажните работи.

2.6.4. Проектът да отчита специфичните условия за работа на площадката на АЕЦ.

2.7. Част ПБ:

Обхвата и съдържанието са определени съгласно приложение № 3 от Наредбата за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

3.1 Обяснителна записка (Описание на проектното решение):

3.1.1 Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходните данни;

3.1.2 Изчисления, обосноваващи проектните решения. Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технол. оборудване и т.н.

3.1.3. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.1.4. Работният проект да се разработи съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за “Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

3.2 Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

3.3 Изчислителна записка и пресмятания – Съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта.

3.4 Чертежи, схеми и графични материали – Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват СМР, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некаталогизирани елементи.

3.5 Списък на норми и стандарти - В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни:

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави на Изпълнителя възможност за преглед в архивите на наличната документация.

4.3. При липса на съответните входни данни от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да заснеме съществуващото положение на мястото на монтаж.

4.4. Входните данни прегледани от Изпълнителят и необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат му предавани на във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”.

4.5. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

5. Списък на изходните документи.

Работен проект по всички части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудването и материали.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качество по EN ISO 9001:2008 и да представи копие на сертификата на етап оферта.

6.2. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата по качество на Изпълнителя;
- съдържанието на плана да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.5. Изготвеният проект се приема на технически съвет "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.6. По време на реализацията на проекта се осигурява авторски надзор и предаване на коригирани актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив".

6.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно 30.ОУ.ОК.ИК.15.

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекции, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

- проектът се предава на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) и pdf формат.

- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

- дейностите, обект на заданието да се изпълняват от персонал, притежаващ необходимата пълна проектантска правоспособност и съответния опит;

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. **Списък на договорите с свързани с проектиране и реконструкции на сградни канализационни инсталации и проектиране на метални конструкции, съгласно частите описани в Техническо задание № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.5. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, съгласно частите на проекта описани в Техническото задание.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7. **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.8. **Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им,**

ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9. Документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.10. Информационен лист. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.12. Когато участник в публичната покана е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите, включени в обема на ТЗ № 2011.30.ВКО.ГН.ТЗ.993 , обвързана с необходимия ресурс в човекомесеци (по образец);

2.2.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.;

2.2.3. Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстващо на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка и произведение от двете (по образец);

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единична цена, количество и обща стойност.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрацията се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация ред “Б”, продължаване на пешеходната пътека под ред “А” на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6 МЗ”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в публичната покана критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
К2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$K2=K2.1+K2.2$, където

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 90 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i)*100$, където $K2.1$ е оценката на n-тата предлагана цена , P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.
К.2.2. Предлагана цена за авторски надзор и техническа помощ	Максимално 10 точки	$K2.2 = (P_{min}/P_i)*100$, където $K2.2$ е оценката на n-тата предлагана цена , P_{min} е най-ниската предлагана цена, P_i е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към УКАЗАНИЯТА

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация ред “Б”, продължаване на пешеходната пътека под ред “А” на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6 МЗ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.3.1. към УКАЗАНИЯТА

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация ред “Б”, продължаване на пешеходната пътека под ред “А” на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6 МЗ”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН за 1 човеко-ден (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точно наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)