



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). Проектиране на тема: ”Реконструкция и модернизация на главно разпределително табло (ГРТ) на хотелски комплекс “Истър”.
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е изработване на инвестиционен проект за подмяна на Главно разпределително табло (ГРТ) на хотелски комплекс “Истър”. Проектът трябва да включва изготвяне на схема за реконструкция и модернизация на ГРТ. Проектантът трябва да заснеме от място необходимите му данни за изготвяне на схемата. Проектът включва част “Архитектурна”, част “Електрическа”, част “ПБЗ” и част “ПБ”.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:	
Проектирането да се извърши еднофазно- във фаза Работен проект; Работен проект в части съгласно Техническо задание № 2013.УИН.8.062.1.ТЗ.27	
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN
Място на извършване:	
АЕЦ Козлодуй ЕАД	

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 2013.УИН.8.062.1.ТЗ.27

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да са изпълнявали услуги свързани с проектиране и реконструкции на главни разпределителни табла, съгласно частите описани в Техническо задание № 2013.УИН.8.062.1.ТЗ.27 и да притежават препоръки за добро изпълнение.

2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представят списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.

2.3. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта, като се представят удостоверения за това.

2.4 Участниците трябва да представят доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача както и документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти

2.5 Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката, като представят копие на сертификата.

3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 07/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

1)Техническо задание № 2013.УИН.8.062.1.ТЗ.27

2)Указания към участниците

3)Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията

4)Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията

5)Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите

6)Образец на Информационен лист

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок:
Система:
Подразделение: Управление ДСД

УТВЪРЖДАВАМ


ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

13 ” 4 2013 г.

(АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ)



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:.....

ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР И и Ф:..... 08.11

СИЙКА ПЕНКОВА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2013.УИЧ.8.002.1.ТЗ.24

за проектиране

Фази на проектиране: Работен проект

ТЕМА:

Реконструкция и модернизация на главно разпределително табло (ГРТ) на хотелски комплекс “Истър”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание.

Предмет на настоящото техническо задание е изработване на инвестиционен проект за подмяна на Главно разпределително табло (ГРТ) на хотелски комплекс “Истър”.

Хотелски комплекс “Истър” е въведен в експлоатация през деветдесетте години. От въвеждането в експлоатация главното разпределително табло на комплекса не е модернизирано и реконструирано. Конструктивно ГРТ е изпълнено с открити тоководещи части, разположени в близост до апаратурата, което увеличава техническите и организационните мероприятия, осигуряващи безопасност при извършване на техническо обслужване и ремонт. Използваната силова, релейна и сигнална апаратура е морално и физически остаряла, напълно липсва маркировка. Голяма част от използваната апаратура е спряна от производство, което допълнително затруднява поддръжката.

Проектът трябва да включва изготвяне на схема за реконструкция и модернизация на ГРТ. Съществуващата инсталирана мощност за комплекса по договор с “ЧЕЗ Електро България” АД е 350kW. Поради липса на проектна документация и налични данни за консуматорите, захранвани от ГРТ на комплекса, Проектантът трябва да заснеме от място необходимите му данни за изготвяне на схемата.

Съгласно чл.40 от Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, хотелският комплекс е потребител I-ва категория по отношение на ел.захранването и според чл.44 на същата наредба тези потребители се електроснабдяват от два независими, взаимнорезервиращи се източника. В тази връзка, при предстоящата реконструкция е необходимо прекарването на второ захранване от трансформатор на ЧЕЗ и организиране на АВР в таблото.

През 2010г е изготвен работен проект с тема: Проектиране на вентилация, климатизация, ел.захранване, осветление и вътрешно архитектурно оформление на р-т "Истър", чието реализиране предстои. Изготвяйки проект за реконструкция и модернизация на ГРТ, Проектантът трябва да вземе предвид измененията на консумираната ел.мощност, които ще настъпят след реализацията на горесцитирания работен проект.

Проектът да се изготви във фаза: Работен проект.

Проектът трябва да предвиди и необходимите дейности по част: Архитектурна за привеждане на помещението на ГРТ на комплекса в добър експлоатационен вид.

2. Фази на проектиране

Всички части на Работния проект да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти .

В Работния проект да бъде определена категорията на строежа.

2.1. Част “Архитектурна”

Проектът трябва да предвиди необходимите дейности по част: Архитектурна за привеждане на помещението на ГРТ на комплекса в добър експлоатационен вид.

2.2. Част “Електрическа”

Да бъде разработена съгласно изискванията на гл.11, раздел II на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се представят необходимите еднолинейни и монтажни схеми, фасада на таблото, ситуация и разрез на кабелните трасета, чертеж и спецификация на кабелни шахти /при необходимост/. При необходимост да се представи чертеж и спецификация на базова рамка за монтаж на новото табло.

При разработката на тази част да се спазят изискванията на Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба №1 от

27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на ел.уредби за ниско напрежение в сгради.

2.3.Част "ПБЗ"

Част "ПБЗ" да се разработи съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

2.4.Част "ПБ"

Да се разработи съгласно действаща нормативна уредба, в обем, определен в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка част на проекта Изпълнителят трябва да представи:

- **Обяснителна записка** (описание на проектното решение) – Да се опишат приетите проектни решения и функции на проекта, компановъчно решение, избрано технологично оборудване и т.н. Като минимум се изготвя в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;

- **Изчислителна записка и пресмятания** – Съгласно приложимите норми и правилници. Като минимум се изготвя в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;

- **Чертежи, схеми и графични материали** – Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват СМР, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми;

- **Количествена сметка и техническа спецификация** – Да се представят количествени сметки, в които да са описани всички строително-монтажни и пуско-наладъчни дейности, необходими за реализацията на разработения проект.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи като се използва програмен продукт "Building manager" или съобразно ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се представи техническа спецификация, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

Да се представи техническа спецификация, в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката (при необходимост).

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

- **Списък на норми и стандарти**

Изпълнителят да използва действащите норми и стандарти в Република България, обезпечаващи спазване на изискванията на чл.169 от ЗУТ . Всички части на работния проект трябва да са с описани нормативни документи, въз основа на които са разработени, с наименование и дата на издаване.

Проектната разработка да се изготви в съответствие със следните нормативни документи:

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на ел.уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2. Изпълнителят подготвя и представя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка, да предостави входните данни на Изпълнителя;

4.4. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.5. Поради липса на проектна документация и налични данни за консуматорите, захранвани от ГРТ на комплекса, Проектантът трябва да заснеме от място необходимите му данни за изготвяне на схемата.

5. Изходни документи, резултат от договора

В резултат на изпълнение на договора, Изпълнителят да представи Работен проект с обхват и съдържание съгласно изискванията на т.1, 2 и 3.

6. Осигуряване на качеството.

6.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

6.2. Да се представят документи, удостоверяващи квалификация на екипа на Изпълнителя с пълна проектантска правоспособност по съответните части, съгласно регистрация в Камарата на архитектите в България или Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

6.3. Да се изготви План за осигуряване на качеството за изпълнение на проекта до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ. Планът трябва да бъде изготвен на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качество на Изпълнителя;
- Съдържанието на Плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

6.4. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

6.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

6.6. Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС на Възложителя не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;

- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

- проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

- проектната документация се предава на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

- проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.


- проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане на проектната документация на технически съвет от страна на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и съгласуване от страна на контролните органи.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към разработения проект.

Р-л управление И:.....


/Георги Кирков/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.8. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4 **Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.5 **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, съгласно частите на проекта описани в Техническото задание.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7 **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.8 **Доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.9. **Документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции

2.1.10. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.12. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрацията се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 26584 с предмет: **Проектиране на тема: "Реконструкция и модернизация на главно разпределително табло (ГРТ) на хотелски комплекс "Истър"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на главно разпределително табло (ГРТ)
на хотелски комплекс “Истър”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**“Реконструкция и модернизация на главно разпределително табло (ГРТ)
на хотелски комплекс “Истър”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$K2=K2.1+K2.2$, където

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена, Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (КΣ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K1 + K2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)