



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Деловодна информация | |
| Партида на възложителя: 00353 | |
| Поделение: _____ | |
| Изходящ номер: ЗОП-О-28 | от дата 31/01/2014 |
| Коментар на възложителя: | |
| | |
| | |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | | |
| Адрес гр. Козлодуй | | |
| Град Козлодуй | Пощенски код 3321 | Страна РБългария |
| Място/места за контакт Управление "Търговско" | Телефон 0973 74185 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов | | |
| E-mail TIYordanov@npp.bg | Факс 0973 76007 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставка | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Кратко описание Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства | | |
| Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет | 50114000 | |

РАЗДЕЛ III

| |
|---|
| Количество или обем |
| Обем на извършваната услуга: Техническо обслужване, отстраняване на неизправности открити по време на обслужването, доставка и влагане на резервни части, елементи, възли и консумативи, ремонт на превозните средства по заявка на АЕЦ "Козлодуй". Тези дейности ще се извършват в срок от 2 /две/ години за превозните средства посочена в приложеното към Публичната покана Техническо |

| | |
|--|--------------------|
| задание №14.ОДО.ТЗ.032. Прогнозна стойност (в цифри): _____ Валута: _____ | |
| Място на извършване "АЕЦ Козлодуй" ЕАД | код NUTS: BG313 |
| <p>Изисквания за изпълнение на поръчката</p> <p>1.Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 14.ОДО.ТЗ.032</p> <p>2.Изисквания към Участниците:</p> <p>2.1.Участниците следва да са изпълнявали договори с подобен предмет (Техническо обслужване на тежкотоварна техника – седлови влекачи) през последните три години и да имат референции за тях, които да представят.</p> <p>2.2.Участниците следва да разполагат с необходимия персонал с професионална квалификация както следва:</p> <p>2.2.1. Лице с образователна квалификационна степен "магистър" по машинна или електротехническа специалност.</p> <p>2.2.2. Лица с професия "машинен монтьор" и "електромонтьор".</p> <p>2.3.Участниците следва да са технически обезпечени за извършване на дейностите предмет на обществената поръчка</p> <p>3.Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>4.При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в седемдневен срок, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.</p> | |
| <p>Критерий за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта</p> | |
| <p>Показатели за оценка на офертите</p> <hr/> | |
| <p>Срок за получаване на офертите</p> <p>Дата: 10/02/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00</p> | |
| <p>Европейско финансиране Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | |
| <p>Допълнителна информация</p> <p>Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:</p> <p>Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническо задание №14.ОДО.ТЗ.032, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.</p> | |
| <p>РАЗДЕЛ IV</p> | |
| <p>Срок на валидност на публичната покана (включително)</p> <p>Дата: 10/02/2014 дд/мм/гггг</p> | |

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Моторни превозни средства

Подразделение: „Автотранспорт”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

20..... 01.....



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.020.ТЗ.032

За поддържане и ремонт на седлови влекачи MAN, собственост на
„АЕЦ “Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Поддържане и ремонт на превозни средства съгласно Приложение 1, което включва:

- Техническо обслужване;
- Отстраняване на неизправности открити по време на обслужването;
- Доставка и влагане на резервни части, елементи, възли и консумативи;
- Ремонт на превозни средства по заявка на АЕЦ “Козлодуй”.

2. Обем на извършваната услуга

Поддържането и ремонта на превозните средства съгласно Приложение 1 е за периода от две години.

3. Видове дейности и изисквания при изпълнение на услугата:

3.1. Техническо обслужване

3.1.1. Техническото обслужване на автомобилите да се извършва в сервиза на Изпълнителя по предварително изготвен график за техническо обслужване и проверка.

3.1.2. Графика да се изготви на база изминати километри с упоменати и видовете дейности.

3.1.3. При невъзможност автомобила да се транспортира до сервиза, изпълнителя осигурява необходимите специалисти на територията на АЕЦ.

3.4. Доставка и влагане на резервни части и консумативи.

При необходимост от влагане на резервни части и консумативи, Изпълнителя ги доставя в срок съобразен с графика за обслужване.

Всички подменени негодни части се предават/върщат на Възложителя.

4. Организация на работата

4.1. План за изпълнение на услугата

4.1.1. Извършва се съгласно графика по т. 3.1.1. за сервизната дейност;

4.1.2. Ремонт на превозните средства по заявка/констативен протокол/ на АЕЦ Козлодуй.

4.2. Отговорни лица за извършване на услугата

Контрол на изпълнение и приемане да дейностите се извършва от съответното отговорно лице от отдел "Автотранспорт".

4.3. Условия за изпълнение на услугата

4.3.1. Условия и дейности, които се изпълняват от Възложителя.

4.3.1.1. При необходимост осигурява достъп на специалистите на Изпълнителя, материали, резервни части и техника до обекта за работа, съгласно *ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.*

4.3.1.2. Осигурява подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя и работно място за извършване на ремонтни дейности от Изпълнителя.

4.3.1.3. Осигурява инструктаж на персонала на Изпълнителя в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която ще се извършва, според изискванията за работа в “АЕЦ Козлодуй”.

4.3.1.4. Издаване на огневи наряди и допускане до работа персонала на Изпълнителя.

4.3.1.5. Осигурява необходимите условия за ремонт на съоръженията.

4.3.1.6. При поява на дефект отговорните лица на Възложителя/Н-к отдел „АТ”, Р-л сектор/ изготвят Констативен протокол и уведомяват писмено /факс/ или по телефон отговорното лице на Изпълнителя. В протокола се отразяват необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

4.3.1.7. Утвърждава протоколите за извършените дейности и вложените резервни части от Изпълнителя.

4.3.1.8. Възложителят осигурява автомобилите в сервиза на изпълнителя съобразно графика.

4.3.1.9. Изпълнителя се задължава да вписва в ремонтния дневник на автомобила всички извършени дейности по техническото обслужване и ремонта.

4.3.1.10. Неизправности открити от Изпълнителя по време на обслужването се отстраняват след съгласуване с отговорното лице от отдел “Автотранспорт”.

4.3.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

4.3.2.1. При извършване на дейности на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Изпълнителя е длъжен да спазва:

- Наредба № 12 от 27.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2005 г.)
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения
- Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 81 от 2011 г.).

4.3.2.2. Изпълнителя се задължава да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно изискванията на “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” *ДБК.КД.ИН.028*

4.3.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява графици за извършване на техническото обслужване на превозните средства.

4.3.2.4. Носи отговорност за квалификацията на своите специалисти.

4.3.2.5. Дейностите извършване на територията на “АЕЦ Козлодуй”, да се извършват в рамките на дневната смяна за персонала на “АЕЦ Козлодуй”, 8÷16 часа.

4.3.2.6. Изпълнителят гарантира, че влаганите консумативи и резервни части отговарят на стандартите за качество.

4.3.2.7. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за изпълнение на техническото обслужване в съответствие с договорените графици.

4.3.2.8. Да организира отстраняването на дефектите своевременно след уведомяване в рамките на 36 часа, като приеме автомобила за ремонт или изпрати свой специалисти на място.

4.3.2.9. Изпълнителят анализира дефектите и предлага мерки за предотвратяване на многократно им проявяване.

4.3.2.10. Отлагане на отстраняването на дефекти във времето става само с разрешение на Началник отдел “АТ”. При невъзможност да се спази срока по причини, независещи от Изпълнителя, същият уведомява писмено Възложителя.

4.3.2.11. За всяко обслужване Изпълнителя да изготви протокол за извършената работа с посочени вложени резервни части и елементи, вложени консумативи и да издаде фактура.

4.3.2.12. Върху доставените и вложени резервни части се установява гаранционен срок в рамките на 12 месеца от датата на подписване на протокола за влагането им

4.3.2.13. Ако в рамките на гаранционния срок се наложи нова подмяна на същата резервна част, то разходите са за сметка на Изпълнителя;

4.3.2.14. При неправилна експлоатация на автомобилите обект на услугата, довела до материални щети, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, с цел за търсене на отговорност от причинителя на щетите.

4.4. Критерии за приемане на работата

4.4.1. Дейностите по техническото обслужване и ремонт се извършват при спазване на договорените с Възложителя график и срокове (реагиране при уведомяване, отстраняване на дефекти, ремонт и влагане на резервни части).

4.4.2. Приемането на работата става от отговорното лице от отдел “Автотранспорт” с подписването на протокол за извършена работа.

5. Документация

5.1. Документи представени от Изпълнителя:

5.1.1. График за техническо обслужване

5.1.2. Протокол за извършената работа с посочени вложени резервни части и консумативи.

5.1.3. Гаранция за вложените от Изпълнителя резервни части и консумативи.

5.1.4. Фактура за извършената услуга.

5.2. Документи представени от Възложителя:

Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя налична заводска (на производителя) документация.

5.4. Ред на влизане в сила на документите

Документите се проверяват, съгласуват и утвърждават от Възложителя.

6. Осигуряване на качеството

6.3. Изисквания за опит на Изпълнителя

6.3.1. Да притежава опит в сервизното поддържане, който да удостовери с представяне на референции като част от предложението за участие в търга за обществена поръчка.

6.3.2. Да удостовери, че разполага със следния персонал:

- Лице с образователно-квалификационна степен “магистър” по машинна или електротехническа специалност;
- Лица с професия “машинен монтьор” и “електромонтьор”.

6.3.3. Техническа обезпеченост за изпълнение на дейностите.

- Сервизно помещение;
- Шлосерски инструменти;
- Електрически инструменти и средства за измерване.

7. Контрол от страна на АЕЦ

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката на “АЕЦ Козлодуй”. Кандидатите трябва писмено да декларират съгласието си с посоченото условие и да гарантират осигуряване на достъп на персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Фирмата.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Списък на моторните превозни средства подлежащи на сервизно обслужване за период от две години.

Р-л Управление ОДО:

/Александър Виденов/

СПИСЪК

на моторните превозни средства подлежащи на сервизно обслужване
за период от две години

| № | МПС | основни резервни части, консумативи и дейности при ТО |
|---|---|---|
| 1 | Марка: MAN Модел: TGX 18.440 4x2 BLS Тип: Седлови влекач Рег.номер: ВР 2631 ВС Год.на производство: 2010г. Пробег: 41 681 Последно извършено ТО: на 27.02.2013г. на 31 605км. пробег За ТО: март 2014г. | 1. Масло моторно 2. Масло диференциално 3. Масло скоростна кутия 4. Масло хидравлично 5. Охлаждаща течност/антифриз 6. Филтър маслен 7. Филтър горивен 8. Филтър въздушен 9. Филтър поленов на кабината 10. Филтър сепаратор 11. Филтър дехидратор 12. Цедка на скоростна кутия 13. Накладки комплект 14. Ремък пистов 15. Ролка обтяжна 16. Ролка паразитна 17. Компютърна диагностика за откриване на неизправности |
| 2 | Марка: MAN Модел: TGX 18.440 4x2 BLS Тип: Седлови влекач Рег.номер: ВР 2630 ВС Год.на производство: 2010г. Пробег: 55 144 Последно извършено ТО: на 25.02.2013г. на 42 395 км. пробег За ТО: март 2014г. | |
| 3 | Марка: MAN Модел: TGX 18.440 4x2 BLS Тип: Седлови влекач Рег.номер: ВР 2629 ВС Год.на производство: 2010г. Пробег: 23 628 Последно извършено ТО: на 04.03.2013г. на 21 000 км. пробег За ТО: март 2014г. | |

Изготвил,
Р-л сектор:

Евгений Богосев



УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.8. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса) от Публичната покана.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на основните договори с подобен предмет (Техническо обслужване на тежкотоварна техника – седлови влекачи), изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции. Препоръките се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
- 2.1.4. **Списък на техническите лица, със съответстващо на предмета на обществената поръчка образование и професионална квалификация, както следва:**
 - 2.1.4.1. Лице с образователна квалификационна степен “магистър” по машинна или електротехническа специалност;
 - 2.1.4.2. Лица с професия “машинен монтьор” и “електромонтьор”.Списъкът да бъде придружен от документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, с които участника разполага към момента на подаване на офертата. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а документите, които го придружават, които са копия, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Декларация за техническа обезпеченост, съдържаща информация за помещенията и инструментите, собствени или наети, от участника съгласно т.б.3.3. от Техническото задание.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка чрез публична покана с предмет: “Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.8. Информационен лист. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.5. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.10.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.10.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.10.3. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.5. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за реализиране на техническото обслужване включваща описание на дейностите, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-часове за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. Работната програма следва да е изготвена съгласно образца към настоящите указания.

2.2.2. Спецификация на консумативите и резервните части, които следва да бъдат вложени съгласно Приложение №1 от Техническото задание. **(по образец)**

2.2.3. Декларация, от Участника, че ще доставя и влага в превозните средства на Възложителя само оригинални резервни части.

2.2.4. Срок и график на изпълнение на техническото обслужване – 2 /две/ години, след двустранно подписан договор. Графикът да бъде изготвен на база изминати километри с упоменати и видовете дейности които ще се извършват, съгласно изискванията на т.3.1.2. от Техническото задание и Приложение №1 от Техническото задание.

2.2.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

2.3. Предлагащата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за техническото обслужване в лева без ДДС, формирана както следва: брой на необходимите човеко-часове, единичната часова ставка и производението от двете **(по образец)**;

2.3.2. Цена за доставка на консумативите и резервните части, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец)**;

2.3.3. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.6. Плащанията ще бъдат извършвани както следва:

- За техническото обслужване – в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни, след техническото обслужване на всяко превозно средство, срещу представяне на оригинална

фактура, приемно – предавателен протокол и Протокол за извършена работа с посочени вложените резервни части и консумативи.

- За евентуални ремонти и доставка на резервни части – в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на оригинална фактура, приемно – предавателен протокол и Протокол за извършена работа с посочени вложените резервни части и консумативи.

2.3.7. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства”**”

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

5.4. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.1. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства”

| № | Описание на дейността за техническо обслужване | Необходими човеко-часове, (бр.) | Отчетен документ | Изпълнител |
|----------|---|--|-------------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| п. | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.2.2.2. към Указанията

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИТЕ И РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства”

| № | Наименование, тип, марка и описание на вида консумативни и резервни части | Един. мярка | К-во /бр./ | Производител | Срок на годност/Гаранционен срок | Забележка |
|----------|--|--------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| п. | | | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Следгаранционно поддържане на моторни превозни средства”

Ценова таблица № 1 за формиране на цена на техническото обслужване (т.2.3.1.)

| № | Етапи от Работната програма | Необходими човеко-часове (бр.) | Единична часова ставка | Общо (А*В) |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | А | В | С |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| п. | | | | |
| <i>Обща цена за техническо обслужване (лева без ДДС)</i> | | | | |

Ценова таблица № 2 за формиране на цената на консумативите и резервните части (т.2.3.2.)

| № | Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките | Ед. мярка | К-во | Ед. цена | Обща цена |
|----|---|--------------|------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| п. | | | | | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

| | |
|--|--|
| Наименование на Участника: | <i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i> |
| Седалище по регистрация: | <i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i> |
| Точен адрес за кореспонденция | <i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i> |
| Лице за контакти | <i>Посочете име, фамилия и длъжност</i> |
| Телефонен номер | <i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i> |
| Факс номер | <i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i> |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес | |
| Правен статус | <i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i> |
| ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация | <i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i> |
| ИН/ЕИК | |
| Банкови реквизити | <i>Банка: IBAN: BIC:</i> |
| Обект на поръчката | <i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i> |
| Номер на поръчката | <i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i> |
| Дата на изготвяне на заявлението/офертата | <i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i> |

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)