



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД на основание чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: РБългария
Лице за контакт: В. Кръстева Специалист “Договори”		Телефон: 0973 7 3251
E-mail: VIKrasteva@npp.bg		Факс 0973 76027
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1) Разработване на нов Интернет сайт на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 2) Предмет на настоящия конкурс е разработване на фирмен сайт, който успешно да представя дейността на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с функционален и удобен за ползване дизайн, съобразен с корпоративната идентичност на дружеството. Да притежава удобна за потребителите навигация. Да предоставя контрол на публикуваното съдържание чрез интегрирането на система за управление на съдържанието и система за контрол на достъп, осигуряваща делегиране на права за различни групи потребители с различни нива на достъп до отделните секции в сайта. Да притежава интуитивен интерфейс за работа при поддържане на съдържанието, който не изисква специфични компютърни познания. Да има възможност за развиване на съдържанието чрез добавяне на нови модули към съществуващия сайт.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Съгласно Техническо задание № 14.АиК.ТЗ.022
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000 Валута: BGN

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо Задание № 14.АиК.ТЗ.022
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в разработването на фирмени сайтове, което да се докаже с референции и връзки към действащи проекти, реализирани за други клиенти, от които не по-малко от 5 уебсайта на корпоративни клиенти/ търговски дружества.
 - 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представят списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката.
 - 2.3. Лицата, които ще изпълняват поръчката трябва да притежават опит не по-малък от 3 години в областта на уебдизайна.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 28.02.2014г.

Час: 16.00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 14.АиК.ТЗ.022
- 2) Указания към участниците
- 3) Образец на работна програма по т.2.2.2 от Указанията
- 4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията
- 5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите
- 6) Образец на Информационен лист



„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

15 . 01 . 2014 г. /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР „Б и К”.....
.....14.01.2014...../Пламен Василев/

ДИРЕКТОР „П”.....
.....14.01.2014...../Емилиян Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14 СлК.ТЗ.022

за изпълнение на услуга

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ФИРМЕН ИНТЕРНЕТ САЙТ НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД”

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

Изработване на фирмен сайт, който успешно да представя дейността на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД - с функционален и удобен за ползване дизайн, съобразен с корпоративната идентичност на Дружеството. Да притежава удобна за потребителите навигация. Да предоставя контрол на публикуваното съдържание чрез интегрирането на система за управление на съдържанието и система за контрол на достъп, осигуряваща делегиране на права за различни групи потребители с различни нива на достъп до отделните секции в сайта. Да притежава интуитивен интерфейс за работата при поддържане на съдържанието, който не изисква специфични компютърни познания. Да има възможност за развиване на съдържанието чрез добавяне на нови модули към съществуващия сайт.

2. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНАТА УСЛУГА

Изработване на интернет сайт, който да замени текущия. Мигриране на наличната информация от текущия сайт и подобряване на структурата и изгледа. Техническата реализация на проекта да се базира на решение от типа Content management system (CMS). Да бъде осигурена следната функционалност за управление на съдържанието:

- Потребителски интерфейс осигуряващ възможност за преглед, добавяне, редактиране и изтриване от съдържанието на текстове, снимков материал, банери, аудио и видео файлове (с управление регулиране на звук, стопкадър, таймкод, излизане на цял екран). Интерфейсът да притежава функционалност, която да позволява в процеса на въвеждане съдържанието програмно да се оптимизира с цел по-лесно откриване и индексирание от търсещи машини;
- Да позволява гъвкаво управление на структурата от рубрики, раздели и подраздели. Реализацията да е базирана на модулен принцип. Да има реализиран интерфейс за управление на структурата и йерархията на съдържанието - добавяне, премахване, промяна на позициониране, управление на календар за актуалност на отделните модули;
- Да позволява многоезичност - управление на съдържанието на български и английски език;
- Да включва на всяка страница бутони за споделяне в социалните мрежи: Facebook, Twitter, LinkedIn, Svejo;
- Да предоставя възможност за пълно текстово търсене в цялото съдържание на сайта на български и английски език;
- Динамично да се генерира карта с актуалното съдържание на сайта;
- На заглавната страница на сайта да има слайдър с акценти, който се управлява през системата, с възможност за указване на поредност на излизане, заглавие, снимка, връзка към пълното съдържание на статията;
- Да притежава надеждна система за контрол на достъпа. Да позволява дефиниране на потребители, групи от потребители с права на достъп до модулите и информация, свързана с персонализацията на потребителите за различни модули.
- Данните в системата изцяло да се управляват през Системата за управление на съдържанието.
- Функционалността на сайта да е съвместима с най-разпространените браузъри: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari и Opera.
- Сайтът да има механизъм за кеширане на съдържанието, с цел оптимизиране на бързодействието му при по-голяма посещаемост;
- Графичното оформление да е изградено на основата на шаблони от стилови дефиниции (css, xslt и др.) и контейнери от images, позволяващи промяна на визията посредством предефиниране на шаблона или подмяна на контейнера;
- Съдържанието да е организирано така, че да позволява лесна и интуитивна навигация през различни устройства-компютър, таблет, мобилен телефон и др., чрез използване на подходящи модели за навигация осигуряващо контроли, които са постоянно на екрана.

Примерна структура на съдържанието е указана в Приложение 1.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извърши следните основни дейности:

2.1. Разработване на концепция за реализация на фирмен сайт в съответствие с Приложение 1;

2.2. Изработка на не по-малко от 3 (три) и не повече от 5 (пет) дизайн концепции за изглед, от които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява тази, която да се приложи за изработка на сайта. Дизайн концепцията подлежи при необходимост на доработка по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Кандидатът за ИЗПЪЛНИТЕЛ предоставя информация относно техническите средства, с които ще се реализира проекта и лицензионните условия за ползване, напр. тип на CMS, тип на базата данни и др.;

2.3. Разработване на проекта;

2.4. Мигриране на съдържанието от текущия сайт в новата система;

2.5. Инсталиране на новия фирмен сайт на web server към Host оператор;

2.6. Обучение на потребители за поддържане и администриране на новия сайт;

2.7. Гаранционно поддържане не по-малко от 12 месеца.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Контрол на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва от отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, определени в договора за изпълнение на настоящото техническо задание.

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Началната дата на започване на работата е датата на двустранно подписване на договор за изпълнение на дейностите, предмет на заданието.

3.1.1. Етап 1 – Разработване на концепция за структурата и дизайна на проекта. Структурата на проекта се основава на Приложение 1 от настоящото задание, като след сключване на договора за изпълнение се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в окончателен вариант. За изпълнението на работата по структурата и дизайна на сайта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва от сега наличния сайт на АЕЦ текстови материали и снимков материал, както и фотографии, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и предлага за одобрение от три до пет концептуално различни дизайна за оформление на заглавни и вътрешни страници на сайта. Към следващия етап се преминава след одобрение на окончателния дизайн.

3.1.2. Етап 2 – Разработване на договорените функционалности и тестване на системата при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Представяне и одобрение на готовия проект пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.3. Етап 3 – Инсталиране на новия сайт на web hosting сървър и окончателно тестване;

3.1.4. Етап 4 – Обучение на потребители за поддържане и администриране на сайта. Пробна експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.5. Етап 5 – Пренасочване на фирмения сайт от текущия към новоизградения;

3.1.6. Етап 6 – Гаранционно поддържане на проекта.

3.1.7. Дейностите по изпълнението на настоящото задание трябва да бъдат изпълнени в срок до 6 месеца от дата на подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва качествено и в определените срокове дейностите от заданието.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява при необходимост допълнителен снимков и текстов материал и го предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за целите на изпълнение на услугата.

Представените по време на етап 1 концепция и дизайн подлежат на изменение спрямо първоначалния си вариант, което се уточнява по време на изпълнение на етапа и стават окончателни след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В рамките на пробната експлоатация и гаранционното поддържане, екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използва новата версия на системата. В случай на откриване на несъответствия и грешки отговорните лица по договора изготвят протокол за несъответствие, в който подробно се описва открития проблем и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на не повече от 14 календарни дни да извърши необходимите корекции за отстраняване на причината.

3.3. Критерии за приемане на изпълнението на услугата

- Предаване на електронен носител на пълния пакет със съдържанието на сайта във вид, позволяващ редактиране при необходимост (вкл. сорс-код), придружен от приемо-предавателен протокол;
- Протокол за проведено обучение;
- Двустранно подписан протокол за успешна пробна експлоатация;
- Двустранно подписан протокол за успешно преминаване към новия сайт.

4. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

4.1. Квалификация на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да притежава опит в разработването на фирмени сайтове, което да се докаже с референции и връзки към действащи проекти, реализирани за други клиенти, от които не по-малко от 5 (пет) уебсайта на корпоративни клиенти/търговски дружества.

Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да притежава опит не по-малък от 3 (три) години в областта на уебдизайна.

4.2. Изисквания за обучение на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обучение на минимум седем служители на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за администриране и поддържане на разработения сайт.

5. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” има право да контролира работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всеки етап от изпълнение на услугата, без да нарушава неговата самостоятелност.

6. ПРИЛАГАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ НА ОСНОВНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите.

При използване на подизпълнители, основният ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа. Всички изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отнасят и за декларираните подизпълнители, в зависимост от дейностите които ще изпълняват.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ „А и К”:


/Т. Рибарска/

ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Наименование на програмата за финансиране:	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
„Организация и управление”	133-321-30 602 075

Рубрики
за съдържание на Интернет сайт на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД
и базови изисквания

I. РУБРИКИ

Рубриките на сайта са следните:

Начало, За нас; Актуално; Безопасност; Производство; Социална отговорност; Информационен център; За децата; Култура, спорт, отдих; Полезни връзки; Кариери; Контакти.

• **Начало**

Страницата съдържа:

- лого на АЕЦ;
- графичен елемент;
- хедър с основно меню (*редактируемо*);
- място за избор на език, превключване с бутони (българско и английско знаме);
- търсачка;
- място за въвеждаща информация и телефони за връзка;
- модул Новини – кратки, с линк към новини в рубрика Актуално (*Определен брой от новините се показват на заглавната страница с кратко заглавие, ограничен брой символи от самата новина и дата. Текст “Прочети” под новината с линк към страницата на съответната новина, която показва целия текст на новината. Да има възможност за публикуване на снимка в малък размер. При избор на заглавието на секцията, се отваря вътрешната подстраница Новини с изброени всички активни новини с кратко заглавие, определен брой символи от самата новина и дата*);
- място за „Сигнали за корупция” с посочен електронен номер и адрес на електронна поща
- място за „Календар на предстоящи събития” – с изписване на кратък текст с линк към подстраница , където да се отваря целия текст. Да има възможност за публикуване на снимка.

.....

• **За нас**

- 1.Фирмен профил (*Мисия и визия. Резюме за дейността на АЕЦ, илюстрирано със снимки от централата.*)
- 2.Ръководен екип
- 3.Политики по управление на дружеството (*всеки документ се визуализира чрез снимка, отваряща се от линк със заглавието му*)
- 4.История (*съдържа кратък текст, илюстриран с архивни снимки от АЕЦ*)
- 5.Местоположение (*съдържа текст, илюстриран с карта на България, изготвена от Изпълнителя в съответствие с дизайна на сайта. Очертан е пътят София - АЕЦ*)
- 6.Модернизации (*съдържа текст, илюстриран със снимки от АЕЦ*)
- 7.Международно сътрудничество (*с МААЕ, WANO и с неправителствени организации*)

• **Актуално**

- 1.Новини (*съдържа текст и снимки*)

Отделните съобщения се разполагат под формата на списък, подреден обратнохронологично текст в ограничен брой символи (най-отгоре е последно публикуваната новина, но трябва да има възможност и за промяна на поредността на позициониране на новините от една и съща дата). Всяка новина съдържа дата на публикуване, заглавие, кратко описание и има линк „Прочети повече”, който води към страница с пълно съдържание на новината. В

подстраницата “Новини” има и линк „Архив”, който води към подстраница с архивираните по месеци и години новини. Архивът е с автоматично преместване на информацията след публикуване на първата новина от следващия месец, но и с възможност за ръчно преместване. Новините да могат да бъдат редактирани или изтрити, както и да бъдат активирани или деактивирани (без да се изтриват). Трябва да има възможност за редактиране на датата на публикуване на новина. Снимка да може да се публикува както в началния списък (в малък размер), така и в страницата с пълно съдържание (в голям размер, с възможност за произволно позициониране в текста).

2.Медиите за нас (съдържа интервюта на ръководители от АЕЦ и статии, публикувани в медиите)

3.Обществени поръчки

3.1. Бланки

3.2. Процедури

3.3. Конкурси по оферти

4.Указания за работа на Външни организации (да има възможност за задаване на връзки към файлове (*pdf и др.) с възможност за сваляне, за да бъде осигурен лесен достъп до необходимата документация.

5.Търгове за продажби

Активните обяви в Обществени поръчки и в Търгове за продажби се показват със заглавие, кратко описание до определен брой символи, дата и краен срок. Заглавието е линк към страницата на съответната обществена поръчка с пълния ѝ текст. Има възможност за задаване на връзки към файлове (PDF и др.) с възможност за сваляне, за да бъде осигурен лесен достъп до необходимата документация. Да се предвиди линк „Архив”, който води към подстраница с архивираните обяви.

• **Безопасност**

1.Безопасна експлоатация (съдържа информация за издигането на безопасността в приоритет за АЕЦ “Козлодуй”, данни за приноса на централата в опазването на околната среда.)

2.Лицензии за експлоатация (онагледена с изображение на документите в малък размер с линк към голям)

3.Контрол на околната среда (съдържа текст за комплекса от мерки за мониторинг на околната среда, на изхвърлянията и пр., и графики с контролните постове и с данни за някои основни радиационни параметри)

4. Аварийна готовност (съдържа текст по темата и документален филм, който трябва да се отваря в отделен прозорец)

5.Екологични оценки

6.Доклади от стрес тестове

7.Мисия OSART 2012

8.ОВОС

• **Производство**

1.Модул, базиран на стандартен HTML код за извеждане в реално време от външен сайт на параметри за моментна електрическа мощност

2.Технологична схема (съдържа текст с информация за принципа за преобразуване на ядрена енергия в електрическа и принципната схема на АЕЦ с водо-воден енергиен реактор, онагледени с анимация на верижна реакция и на схемата, изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ)

3.Лицензии за производство (онагледена с изображение на документите в малък размер, с линк към голям и възможност за запис на файла)

4.Данни за електропроизводството (съдържа текст и графики, разработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно общия дизайн на сайта, с данни за производството от 1974 г.

досега по години, ежемесечни данни по блокове и данни с обща информация от началото на текущата година. Да се предвиди възможност за редактиране и обновяване на графиките)

• **Социална отговорност**

- Описва се ролята на Дружеството по отношение на осигуряването на заетост в региона като най-големият работодател в Северозападна България. Описват се различни социално-ориентирани дейности.
- Колаж от снимки.
- Текст за присъединяването към Глобалния договор на ООН. Факсимиле от грамотата.
- Грамоти за дарения.

• **Информационен център**

1. За информационния център (*съдържа кратко представяне на центъра като първи такъв в страната, за експонатите, филмите и печатните издания, които могат да бъдат получени в него, илюстрирано със снимки*)
2. Посетете ни (*съдържа информация за установения ред за организиране на посещения в АЕЦ, илюстрирана със снимки от посещения и Ден на отворени врати*)
3. За журналисти (*съдържа контакти на отдел ВО, както и описание на реда за заявка за посещение на журналисти*)
4. Издания (*съдържа титулните страници на изданията на АЕЦ – последен брой на сп. “Първа атомна”, актуалният Годишен отчет, финансов отчет и др., с линк за отваряне във формат *pdf и възможността за запис на файла. Архивните издания са подредени по години и по теми, и трябва да се отварят с линк от заглавията им*)
5. Галерия – снимки от АЕЦ и от обекти на централата
Фотогалерията съдържа подредени в редове и колони малки изображения, които при клик върху текст „Увеличи” се отварят в рор-ип прозорец в по-голям размер. Да има възможност за изтегляне на снимките и в голям размер, подходящ за публикуване в печатни издания. С посочването на снимката се показва надпис – нейното заглавие.

• **За децата**

1. Интересно (*съдържа изображения на титулните страници на образователни детски издания, свързани с енергетиката, радиоактивността и околната среда, с линк за отваряне на изданията във формат *pdf*)
2. Игра – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да реализира игра.
Да представлява пъзел с картинка, която илюстрира процеса на производство на атомна енергия. С 2 нива на трудност, за да могат различните възрастови групи да открият подходящото за тях ниво. При влизане в играта участниците биват информирани, че ако се справят добре с нея, има възможност да получат награди. При първо ниво на играта изображението се разделя на 8 части, които са разбъркани. След правилно подреждане, пъзелът оживява в кратка анимация, която представлява раздвижена технологична схема на АЕЦ. При второ ниво логиката на играта е същата като при първо ниво, но изображението се разделя на 24 части. След приключване на играта, потребителите имат възможност да въведат име, е-мейл адрес, телефон, за да се включат в състезанието за награди. Участията се записват в база данни, като към всеки запис се съхранява времето, за което пъзелът е бил подреден успешно. Осигуряване на възможност за автоматично класиране по време и определяне на победител за двете нива на трудност. Възможност за едновременно изтриване на данните на посочени участници в Играта.

• **Култура, спорт, отдих**

1. Дом на енергетика (*с линк към програмата за културните мероприятия за текущия месец*)
2. Спортно-оздравителен комплекс в Козлодуй
3. Почивно-оздравителен комплекс “Леденика”

4. Вилно селище “Кранево”
5. Почивна станция “Широка поляна”
6. Хотел “Истър”
7. Пансион “Фортуна”
8. КФСТ “Първа атомна” – включва спортния календар на АЕЦ
9. Клуб на пенсионера

Съдържа кратко представяне на всеки обект, илюстрирано със снимки от него и телефон за контакт.

• **Полезни връзки** (съдържа линкове към сайтове на български и международни институции и към организации в областта на ядрената енергетика, включително и връзка към сайта на „АЕЦ Козлодуй - Нови мощности” ЕАД)

• **Карриери**

- Обяви за работа в АЕЦ (съдържа информация за свободните работни места, с линк към цялата обява във формат *pdf);
- Резултати от проведени подбори;
- Стаж/практика на ученици и студенти в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- Платени летни студентски стажове за текущата година.

• **Контакти**

- Централно управление
- Отдел “Връзки с обществеността”
- Информационен център
- “АЕЦ Козлодуй – Нови мощности” ЕАД

II. ДОПЪЛНЕНИЕ:

- **Резултати от търсенето**

Осъществява се във всички текстови страници, както и в текстовете на новините и на всички модули. Резултатите от търсенето да се подреждат на собствена вътрешна страница от типа:

- критерии на търсенето (най-отгоре);
- име на страница/секция;
- кратък откъс от текста.

Като откъс от текста се показват 100 символа преди търсената дума или съчетание от думи и 100 символа след, като търсената дума или съчетание от думи е отразено в курсив. Ако намерените резултати са повече, отколкото могат да бъдат показани на една страница, информацията се странира. Ако не е открит резултат, отговарящ на критериите на търсенето, на страницата за резултати се визуализира съответният пояснителен текст.

- Всяка страница включва бутони за споделяне в социалните мрежи: Facebook, Twitter, LinkedIn, Svejо.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.4. **Списък на договорите с подобен предмет (Разработване на фирмени сайтове), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от референции и връзки към действащи проекти, реализирани за други клиенти, от които не по-малко от 5(пет) уебсайта на корпоративни клиенти/търговски дружества.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.5. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката,** с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.7. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.3. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
 - 2.1.8. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.3. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на

обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1. Примерна концепция за изпълнение на поръчката с описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката –реализация на фирмен сайт, в съответствие с Приложение 1 от Техническото задание. Като част от примерната концепция участниците следва да предложат примерни варианти за дизайн на сайта. При представянето на примерната концепция участниците следва да имат в предвид, че тя се разработва само за целите на оценката на офертите и не замества етап 3.1.1 от раздел 3. Организация на работата на техническото задание.

2.2.2. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите съгласно етапите, включени в обема на ТЗ № 14.АиК.ТЗ.022, обвързана с необходимия ресурс в човекомесеци (по образец).

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземе предвид времето за приемане на отделните етапи от Възложителя.

2.3. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1. Обща цена за изпълнение на поръчката.

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.4. Плащането ще бъде извършено:

2.3.4.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на дизайн-проекта на Технически съвет на Възложителя и реализация на Интернет сайта, срещу представени оригинална фактура, протокол от Технически съвет за приемане без забележки, протокол от функционални изпитания, както и Протокол за проведено обучение на специалисти на Възложителя.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.

чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 27023 с предмет: **“Разработване на нов Интернет сайт на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**.”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 1 към настоящите указания.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.2.2.

към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Разработване на нов Интернет сайт на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Разработване на нов Интернет сайт на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за разработване на нов Интернет сайт

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (К _Т)
К1. Примерна концепция за реализация на фирмен сайт в съответствие с Приложение № 1 от Техническото задание	50%
К.2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**, определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (Тп)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /К_т/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

Показател К1. Примерна концепция за реализация на фирмен сайт в съответствие с Приложение № 1 от Техническото задание се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2, \text{ където:}$$

Показател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1 Обхват и съдържание на примерната концепция за изпълнение на поръчката с описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката реализация на фирмен сайт</p>	<p>Максимално 50 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание. Офертата получава - 50 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе. Офертата получава 25 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2 Естетически и функционални възможности на предложените примерни варианти за дизайн на сайта</p>	<p>Максимално 50 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представени всички Рубрики за съдържание на Интернет сайта от Приложение 1 на Техническото задание, както и подробно разписани и осигурени функционалности за управление на съдържанието Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно съдържание на предложените варианти за дизайн – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатиранияте аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “**К2 Цена**” се изчислява по формулата:

$$K2 = (P_{\min}/P_i) * 100, \text{ където}$$

$K2$ е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{\min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (К_Σ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1...Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)