

**ДОГОВОР****"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД  
ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

№. 147000003

Днес, 16.06.....2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Екометан Враца" ЕООД, гр. Враца, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106581264, представлявано от Малин Христов Езекиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-1450/12.05.2014 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "Доставка на компресиран природен газ /метан/ за нуждите на ПМК "Леденика" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, природен парк "Врачански балкан" се сключи настоящият договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя поетапно, на отделни партии компресиран природен газ /метан/ за нуждите на ПМК "Леденика" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, природен парк "Врачански балкан", наричано за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 13.ДСД.ТЗ.493 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Изпълнителя се задължава да извършва доставките на батерии от бутилки, съдържащи метан в съответствие с изискванията, посочени в т. 3 от Приложение №2 – Техническо задание № 13.ДСД.ТЗ.493.

**2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 287 928.00 лв. /двеста осемдесет и седем хиляди деветстотин двадесет и осем лева/ без включени ДДС и акциз при условие на доставка **DDP** ПМК "Леденика", съгласно **INCOTERMS 2010**.

2.2. Единична цена за 1  $\text{nm}^3$  газ метан е 1,08 лв. /един лев и 08 стотинки/, без включени ДДС и акциз.

2.3. Отчитането на изразходеното количество компресиран природен газ – метан ще става два пъти месечно (15 и 30 число) на база показанията на разходомер, за което ще бъде изготвен двустранно подписан протокол за отчетеното количество изразходван газ.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на изразходения газ, отчетен по реда на т.2.3. в срок до 15 (петнадесет) работни дни от дата на представен протокол по т.2.3. и оригинална фактура.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: Първа Инвестиционна Банка;  
IBAN: BG31 FINV 915010 UB 133391;  
BIC: FINVBGSF.

**3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

3.1. Доставката на стоката по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, на партии от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 24 часа след получаване на заявка по електронна поща или факс от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. В случай на закъснение през зимния сезон, дължащо се на непроходимост на пътя участък до ПМК Леденика, няма да се прилагат условията на т.16.1. от Общите

условия към договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава в срок до 24 часа след отпадане на причината за закъснението, да достави стоката на свои разноски и риск

3.3. Срокът за изпълнение на договора е 2 /две/ години, считано от датата на двустранното подписване на договора.

#### 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

##### ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на всяка партида батерия от бутилки с компресиран газ метан, страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателен протокол.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до ПОК "Леденика" със специализиран транспорт на свои разноски и риск.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставя стоката в платформа, съдържаща бутилки свързани в батерии, гарантиращи запазване на обема, безопасно транспортиране, товаро-разтоварни действия и безопасно съхранение. Газовите бутилки трябва да отговарят на действащите в Р България норми за безопасност за този вид опаковки и да са маркирани.

4.5. Маркировката на всяка доставена партида трябва да съдържа следната информация:

- Наименование на пълначна станция/пункт, в който е извършено пълненето;
- Данни за последен извършен технически преглед от органите за технически надзор;

- Заводски номер и година на производство на бутилките;
- Обем и налягане на партидата;

4.6. Съпроводителната документация на експедираната стока за всяка отделна партида трябва да съдържа:

Свидетелство за анализ на газа;

Информационен лист за безопасност;

4.7. За дата на доставка и приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол без забележки.

#### 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставяна поетапно с качество, отговарящо на техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на настоящия договор и стандартите, потвърдено със свидетелство за анализ на газа.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да осигури преминаването на всички батерии от бутилки на технически надзор към датата на доставката.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да доставя стоката съгласно Приложение №3 от настоящия договор.

5.4. Върху всяка доставяна партида по този договор, преди приемането ѝ, ще бъде извършван контрол за наличие на маркировка и съпроводителна документация, отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на стоката и контрола се извършва от дежурният огняр от ПОК Леденика, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Съставя се и се подписва двустранен протокол за приемане на доставената стока и констатациите от извършения контрол.

5.5. При констатиране на видими дефекти, липсваща или непълна маркировка, при наличие на явни недостатъци, при отсъствие или частична липса на съпроводителни документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема партидата и стоката по заявката не се счита за доставена.

5.6. Ако в рамките на срока на ползване на стоката от партидата се установят дефекти или повреди по батериите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена рекламация. Рекламацията съдържа описание на констатирания дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.7. В случаите по т.5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва ~~повторна доставка на същата стока, със свои сили и за своя сметка, в срок от 24 /двадесет и четири/ часа от дата на писмената рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.~~

5.8. Рекламации за установени дефекти трябва да се извършат не по-късно от 48 /четиридесет и осем/ часа от възникване на дефекта.

5.9. Рекламациите се считат за уредени след удовлетворяване на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 6. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Подсъединяването на работния и аварийния пакет се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез правоспособен и квалифициран персонал.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 13.ДСД.ТЗ.493 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Техническа спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Предлагана цена;

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Сашо Георгиев – Управител ПОК “Леденика”, тел.: 092/66 1803.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Малин Христов Езекиев – Управител, тел.: 092/66 0483.

7.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Екометан Враца” ЕООД  
3000, гр. Враца  
ул. “Иванка Ботева” №1  
тел/факс: 092/660483; 092/660484  
E-mail: [ekometan\\_vraca@abv.bg](mailto:ekometan_vraca@abv.bg)  
ЕИК 106581264  
ИН по ЗДДС BG 106581264

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ  
МАЛИН ЕЗЕКИЕВ




### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 10651272  
ИН по ЗДДС BG 10651272

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР  
ИВАН ГЕТОВ



### Съгласували:

Зам. Изпълнителен директор:   
10.06 2014 г. /Ал. Николов/

Директор “П”.....  
11.06 2014 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”.....  
09.06 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”.....  
09.06 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”.....  
10.06 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Управител ПОК “Леденика”.....  
\_\_\_\_\_ 2014 г. /С. Георгиев/

Гл. юрисконсулт, У-е “П”.....  
09.06 2014 г. /В. Гетов/

Н-к отдел “ОП”.....  
10.05 2014 г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

Специалист “ОП”.....  
10.06 2014 г. /Сл. Спасова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	9

## **1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР**

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА**

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## **4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **5. ОБЕДИНЕНИЯ**

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6. ДАНЫЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в следствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

**7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

**8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

**9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.



11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяка работа по време от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

#### **14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### **16. НЕУСТОЙКИ**

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

#### **17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТЩ, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора:

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Екометан Враца” ЕООД  
3000, гр. Враца  
ул. “Иванка Ботева” №1  
тел/факс: 092/660483; 092/660484  
E-mail: [ekometan\\_vraca@abv.bg](mailto:ekometan_vraca@abv.bg)  
БИК 106581264  
ИН по ЗДДС BG 106581264

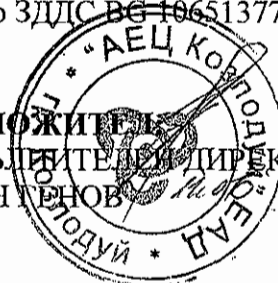
#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
БИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ  
МАЛИН ЕЗЕКИЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР  
ИВАН ЕНОВ



4.74

 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: 0

УТВЪРЖДАВАМ

Система: ПОК "Леденика"

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: Управление ДСД

09. 12. 2013 г. АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР Б и К:.....

06. 12. 2013 г. (ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ)

ДИРЕКТОР И и Ф:.....

06. 12. 2013 г. (СИЙКА ПЕНКОВА)

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 13. ДСД, ТЗ. 493

за доставка

**ТЕМА:**

**Доставка на компресиран природен газ за нуждите на ПОК "Леденика" на "АЕЦ Козлодуй ЕАД", природен парк "Врачански балкан"**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Описание на доставката**

1.1. Доставка на компресиран природен газ за нуждите на ПОК "Леденика", отдел СБКО, управление ДСД.

**1.2 Техническа спецификация:**

№	Наименование	Мярка	Количество за 1 година	Количество за 2 години
1.	Природен газ /метан/	м <sup>3</sup>	133 300	266 600

1.3. Доставката трябва да осигурява 168 часа работа на инсталацията при максимално натоварване.

1.4. Изпълнителят трябва да има готовност да достави аварийен пакет, осигуряващ 24 часа работа на инсталацията. Количеството газ от аварийният пакет се включва в количеството по т. 1.2.

1.5. Работният и аварийният пакет да осигуряват налягане от 220 ат.

Н. П.

## 2. Нормативно-технически документи

2.1 ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите /ЗТИП/.

2.2 Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.

2.3 Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане.

## 3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към батериите от бутилки:

- да бъде придружена със свидетелство за анализ на газа.

- да са с щемпел от пълначната станция.

- да има данни за заводските номера и година на производство.

3.1.2. За бутилките, доставени от внос да се представи декларация за съответствие съгласно ЗТИП.

3.1.3. Всички батерии от бутилки с налягане  $>0,05\text{MPa}$  да са преминали на технически надзор, към датата на доставка.

3.2. Условия за съхранение

Газовите бутилки ще се съхраняват на площадката за съхранение на газови смеси в ПОК "Леденика".

## 4. Осигуряване на качеството

4.1. Общи изисквания

4.1.1. Документи, които се изискват при доставката:

- Свидетелство за анализ, което да включва съдържание на зададената атестирана стойност и относителна грешка; дата на производство и срок на годност; условия за съхранение и транспорт.

Анализното свидетелство, придружаващо всяка бутилка с природния газ, да бъде поставено в устойчив на атмосферни влияния етикет.

4.1.2. Документи, които се изискват:

- Валидно разрешение за извършване на дейността на пълначните станции и /или пунктове, където ще се извършва пълненето, издадено от органите на държавен технически надзор;

- Доказателства, че батерията от бутилки за метан, отговаря на изискванията на чл. 21+26 от ЗТИП, с която да удостоверява спазването на чл. 190 от "Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ" и чл. 257 от "Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане.

- свидетелство за превоз на опасни товари по шосе ADR (Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе);

- Декларация от кандидата за наличие на собствени лицензирани специализирани транспортни средства за изпълнение на обществена поръчка или за такива, осигурени съгласно чл. 51а от Закона за обществените поръчки.

- документи, потвърждаващи квалификацията на персонала, извършващ подсъединяване на работния и аварийен пакет към газоразпределителното табло.

#### 4.1.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Подсъединяването на работния и аварийен пакет да се извършва от правоспособен и квалифициран персонал на Изпълнителя на доставката при спазване на следните изисквания:

- чл. 226 от Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане;

- чл. 311-314 от Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите на природен газ;

#### 4.1.4. Приемане на доставката

Мястото на доставка е ПУК "Леденика", площадката за съхранение на газови смеси.

Извършва се в присъствие на дежурния огняр в ПУК "Леденика"

### 5. Транспорт.

Транспортът е за сметка на Изпълнителя на доставката.

### 6. Срокове.

6.1. Изпълнителят да доставя необходимите количества природен газ в срок до 24 часа след заявка от Възложителя.

6.2. Заплащането на действително изразходеното количество газ, отчетено по разходомер, да се извършва два пъти месечно /15 и 30 число/.

Р-л управление ДСД: .....  
Стефка Петрова

И. П. П.

„ЕКОМЕТАН ВРАЦА“ ЕООД, ул. „Иванка Ботева“ № 1, гр. Враца, 3000,  
 тел.: 092/660483, факс: 092/660484, ИН 106581264, ИН по З/ДС BG106581264

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:  
 „Доставка на компресиран природен газ /метан/ за нуждите на ПОК „Леденика“ на  
 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, природен парк „Врачански балкан“”

№	Наименование и технически характеристиките на предлаганата стока	Ед. мярка	Кол-во	Производител и страна на произход	Срок на доставка - ..... календарни /рабочни дни след заявка /до 24 часа/ .....	Кратко описание на батерията от бутилки	Забележка
1	2 Природен газ /метан/ 27112100	3 HM3	4 266 600	5 Булгаргаз ЕАД	6 24 часа	7 Платформа с батерия бутилки: 252 броя	8
2							
n							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Малин Езекиев  
 09:04:2014  
 Управител  
 „ЕКОМЕТАН ВРАЦА“ ЕООД

Н. ТЪ



Наименование на Участника:	„ЕКОМЕТАН ВРАЦА“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ № 1
VIC,IBAN:	FINVBSGF; BG 31 FINV 915010 UB 133391
Булстат номер:	106581264
Точен адрес за кореспонденция:	България 3000 гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ № 1
Телефонен номер:	092 660483
Факс номер:	092 660484
Лице за контакти:	Малин Христов Езекиев
e mail:	ekometan_vraca@abv.bg

До  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**  
**НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД**

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

Наименование на поръчката:	“Доставка на компресиран природен газ /метан/ за нуждите на ПОК "Леденика" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, природен парк "Врачански балкан"”
Идент. номер на поръчката:	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет. Декларирам, че фирмата, която ръководя, желае да участва в открития конкурс на горепосочения обект, при условията, упоменати в конкурсните документи и приети от фирмата.

#### 1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата ни е 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертата.

#### 2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на доставката, са: **НЯМА**

#### 3. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Малин Христов Езекиев – Управител, тел: 0889 505 087

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКА

Срокът за изпълнение на доставката 24 часа (минути, час, дни) от заявка.

### 4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

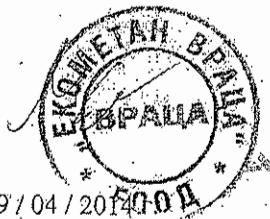
Предлаганият от нас на плащане е: по банков път, 15 /петнадесет и пет/ дни, след фактуриране, което ще се извършва на 1-во и 15 –то число от месеца

### 5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За място на изпълнение на поръчката се считат, ПОК "Леденика" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, природен парк "Врачански балкан"

Заявявам, че ако конкурсът бъде спечелен от нашата фирма, настоящата оферта-предложение ще се счита за споразумение между нея и Възложителя до подписване и влизане в сила на Договор.

Подпис:



Дата 09/04/2014

Име и фамилия Малин Христов Езекиев

Длъжност Управител

Наименование на участника „Екометан Враца“ ЕООД

Наименование на Участника:	„ЕКОМЕТАН ВРАЦА” ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Враца, ул. „Иванка Ботева” № 1
BIC; IBAN:	FINVVBGSE; BG 31 FINV 915010 UB 133391
Булстат номер:	106581264
Точен адрес за кореспонденция:	България 3000 гр. Враца, ул. „Иванка Ботева” № 1
Телефонен номер:	092 660483
Факс номер:	092.660484
Лице за контакти:	Малин Христов Езекиев
e mail:	ekometan_vraca@abv.bg

До  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР  
НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“Доставка на компресиран природен газ /метан/ за нуждите на ПМК  
"Леденика" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, природен парк "Брачански балкан"”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на горепосочения обект на поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

Изпълнението на обекта на поръчката ще извършим при следните цени:

№	Наименование	Техническо описание	Ед. мярка	Кол-во	Ед. цена в лв. без ДДС и без акциз	Обща цена в лв. без ДДС и без акциз
1	2	3	4	5	6	7
1	Природен газ/метан/	27112100	нмз	266 600	1,08	287928.00
2						
п						
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. за 1 нмз без ДДС и без акциз при условие на доставка DDP, ПМК Леденика, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом:						1.08 лева /Един лев и десет стотинки/

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Офертата е представена в съответствие с цената

на I нормални метра кубични природен газ по бюлетина на Българския Газопровод  
потребители, присъединени към преносната мрежа към дата 09.04.2014 г.

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

- Всички посочени цени са в лева при условие на доставка франко, обектите за снабдяване. Доставката на гориво за отопление ще се извършва по заявка от Възложителя.
- Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, при условия на доставка франко обектите за снабдяване.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:



Дата 09./04/2014 г.

Име и фамилия Малин Христов Езекиев

Длъжност Управител

Наименование на участника „Екометан Враца“ ЕООД