



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

**ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране на нов център за управление на
авариите (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”**

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране на нов център за управление на аварийите (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	10
3	Техническо задание	21
4	Методика за оценка	
5	Образец на оферта	4
6	Указания за попълване на офертата	4
7	Проект на договор	14
7.1	Специфични условия на договора	4
7.2	Общи условия на договора	10
8	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП	1
10	Образец на Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- **59** от 18/02/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- **59** от дата 18/02/2014

Коментар на възложителя:

110 - 586 367

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", У-ние
"Търговско"

Телефон
0973 73773

Лице за контакт
Александър Ангелов

Електронна поща
ARAngelov@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на

конкурса за проект

"Проектиране на нов център за управление на аварията (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй"

Основните цели на проекта са: обезпечаване на изисквания на МААЕ, Програма за изпълнение на препоръките от проведените стрес тестове на ядрените съоръжения на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и във връзка с Националния план за действие на Република България.

Проектирането следва да се извърши в две фази: идеен проект с разработване на минимум 2 варианта за НЦУА, разположен на посочената площадка в Техническото Задание. Работен проект въз основа на избория от Възложителя вариант на идейния проект, съгласно решение от утвърден протокол от Специализиран Технически Съвет на Възложителя. Изходните резултати от изпълнение на договора са: Идеен проект с поне два варианта с направени всички необходими изчисления и работен проект. Изискванията към обхвата и съдържанието на идейния и работните проекти са подробно описани в техническото задание към документацията за участие в процедурата.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

Копирна и графична хартия

Офис ИТ оборудване

Офис осветление

Улично осветление

Климатизи

Почистващи продукти и услуги

Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях

Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
срadmin@срс.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
www.срс.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18/02/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 51	от дата 18/02/2014
Коментар на възложителя: 12 - 586 372	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", у- ние "Търговско"	Телефон 0973 73773	
Лице за контакти Александър Ангелов		
Електронна поща APAngelov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр. Козлудуй</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за</p> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<p>II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)</p> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>		
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p>		
<p>Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____</p>		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Проектиране на нов център за управление на аварии (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй"

Основните цели на проекта са: обезпечаване на изисквания на МААЕ, Програма за изпълнение на препоръките от проведените стрес тестове на ядрените съоръжения на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и във връзка с Националния план за действие на Република България. Проектирането следва да се извърши в две фази: идеен проект с разработване на минимум 2 варианта за НЦУА, разположен на посочената площадка в Техническото Задание. Работен проект въз основа на избрания от Възложителя вариант на идейния проект, съгласно решение от утвърден протокол от Специализиран Технически Съвет на Възложителя. Изходните резултати от изпълнение на договора са: Идеен проект с поне два варианта с направени всички необходими изчисления и работен проект. Изискванията към обхвата и съдържанието на идейния и работните проекти са подробно описани в техническото задание към документацията за участие в процедурата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71320000	
Доп. предмети	71621000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обема на поръчката обхваща двуфазно проектиране – идеен проект с минимум два варианта и работен проект. В обхвата на поръчката се включва и представяне на актуализиран работен проект /екзекутивна документация с нанесени изменения, получени при реализация на работния проект. В обхвата на поръчката се включва и осигуряване на Авторски надзор по време на реализация на проекта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 210000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за участие - Няма Гаранция за изпълнение на договора - в размер до 3 % от стойността му.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената поетапно, чрез банков превод в срок до 30 дни, след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемането им на Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от Техническия съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): _____ _____	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____ _____ _____	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри: Изискуеми документи и информация: I. Документи за подбор I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка; I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в

обявлението за обществена поръчка;

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и има право да ги използва легално

I.9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.10. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение

II.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват

II.2. Срок и График за изпълнение на поръчката.

II.3. Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание.

III. Предлагана цена

III.1.Ценова таблица

Възложителят отстранява от участие Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Участниците да имат реализиран оборот от изпълнени поръчки със същия или подобен предмет (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част) през последните три години.

2. Участниците да имат валидни застраховки за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

Изискуеми документи:

1. Информация за общия оборот и оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ за проектиране

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания:

Кандидатите да имат изпълнени поръчки/договори за Разработка на идейни и работни проекти свързани с проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща

Архитектурна част;
Кандидатите трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката;
Проектирането трябва да се изпълнява от специалисти с пълна проектантска правоспособност по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. и приложение № 4 към ТЗ;
Кандидатите трябва да се имат сертифицирана система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Изискуеми документи:

1. Списък с основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение;
2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с професионалните им характеристики, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.
3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. и приложение № 4 към ТЗ.
4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, с включени дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 K1. Предлаган подход, план за работа и организация, описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
2 K2. Предлагана цена	50%
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
БД АЕЦ Търговия ОП 26075	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 19/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

е приложимо)

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Адрес гр. Козлодуй		
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
		Телефон 0973 73230
Електронна поща SBreshkova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: АГ

Подразделение: У-е “Безопасност”

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.....

12 . 12 . 2013г.

(Александър Николов)



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:

17 . 12 . 2013г. (Пламен Василев)

ДИРЕКТОР П:

13 . 12 . 2013г. (Емилиян Едрев)

ДИРЕКТОР РИМ:

13 . 12 . 2013г. (Иван Андреев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13. АТ. ТЗ. 502/18. 12. 2013г.

Фази на проектиране: **Идеен и Работен проект**

**Тема: Проектиране на нов център за управление на аварияте
(ЦУА) на територията на гр. Козлодуй**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и изискванията, съгласно Закона за обществените поръчки

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

С това задание се определя обхвата и дейностите за разработване на инвестиционен проект на нов, съвременен оборудван Център за управление на аварии (ЦУА), осигуряващ необходимите условия за работа на Групата за ръководство и дежурния аварийен екип, съгласно Аварийния план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД през ранната фаза на ядрена авария за 60

човека – подземно ниво, комбиниран с Информационен център – надземно ниво, както и необходима подземна и надземна инженерна инфраструктура за обекта.

2. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ – ПРЕПОРЪКИ ОТ МЕЖДУНАРОДНИ МИСИИ

Настоящият документ е изработен въз основа на направените забележки и препоръки от международни мисии, както и в съответствие с изискванията в документи на МААЕ и АЯР:

- Мисия ОСАРТ 1999, препоръка EP-03S. В окончателния доклад на мисията, т.8.4. “Съоръжения за аварийно реагиране” е записана Препоръка EP-03S “Оборудване на функциониращ втори център за управление на аварии”;

- Мисия FOSART –FOLLOW UP 2001 Раздел.8.2. Обезпечаване на аварийните действия, т.8.4(1).Извод: Вторият център за управление на аварии за ЕП1 и ЕП2, не е на разположение за използване. Настоящият център за управление на аварии, за някои аварийни ситуации и определени метеорологични условия, може да стане недостъпен;

- Мисия FOSART-2002 - Контролен списък с препоръки, т.8.4. Трябва да се обърне внимание от ръководството на централата за напредване, в рамките на необходимото време при инсталирането, изпитването и пускането в експлоатация на необходимото оборудване, за да се осигури функционален, втори център за управление на аварии.

2.1. Изисквания в български и международни нормативни документи

2.1.1. Ръководство за провеждане на ОСАРТ мисии, т.3.9.5: “Трябва да бъдат осигурени съоръжения за адекватно противоаварийно реагиране на площадката и извън нея с подходящата комуникация и оборудване, което може да бъде въведено в работа без закъснение, в случай на аварийна ситуация.” OSART guidelines 2005, IAEA SS №12.

2.1.2. Ръководство по безопасност на МААЕ , 2007 г., Safety Standards Series № GS-G-2.1 “Arrangements for preparedness for a nuclear or radiological emergency” (Разпоредби за готовност за ядрена или радиационна авария), Таблица 14, стр.114 - посочени са необходимите аварийни съоръжения.

2.1.3. INSAG 12 , т.4.8.2 “Съоръжения за реагиране при авария”, § 336 “За реализирането на аварийните мерки се предвижда постоянно оборудван аварийен център извън площадката на централата. На площадката се предвижда аналогичен център за управление на аварийните действия...”

§ 337 “Аварийният център извън площадката, е мястото където се определят и иницират всички аварийни действия, различни от мерките на площадката, насочени към възстановяване на контрола над централата и защита на персонала. Той е снабден с надеждни средства за комуникация с аналогичния център в централата, с всички важни

подразделения на организацията, участващи в аварийните планове, като например полиция, пожарна, правителствени и обществени информационни източници”.

2.1.4. Safety issues and their ranking for small series WWER-1000 Nuclear power plants. IAEA-EBR-WWER-14, 2000, (Въпроси по безопасност и тяхната значимост за малки серии ВВЕР-1000 от Централна и Източна Европа);

2.1.5. т.4.6 Аварийно планиране – Съществуват аварийни центрове на площадката и извън нея, или са на последен етап от изграждането им за повечето АЕЦ. Центровете трябва да бъдат снабдени с подходящо оборудване за прехвърляне на данни и надеждни комуникации, съответните данни от всички ядрени съоръжения в централата трябва да бъдат налични в тези центрове, включително техническа документация и он-лайн информация за физическите параметри, важни за безопасността и за състоянието на оборудването, с адекватен хардуер и софтуер;

- Вероятностните анализи на безопасността на ядрените блокове 5-6 показват, че в случай на възникване на надпроектна авария при определени метеорологични условия или големи природни бедствия, използването на съществуващият ЦУА може да се окаже нецелесъобразно или дори невъзможно;

- Статистически изследвания на метеорологичните данни в района на АЕЦ “Козлодуй”- е установено, че с най-голяма честота е посоката на вятъра от запад или северозапад, т.е. при възникване на надпроектна ядрена авария с радиоактивни изхвърляния от 5 или 6 блок, съществуващият ЦУА може да бъде в района на радиационните замърсявания. и няма да е целесъобразно Групата за ръководство на аварийните работи и дежурните от резервната смяна да бъдат транспортирани в тази зона и да работят там;

2.1.7. “Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария”, чл. 12,13,14 - Лицензиантът е длъжен да осигури по всяко време:

- постоянен контрол на ядреното съоръжение или на обекта с ИЙЛ при възникнала авария и привеждането им в безопасно и стабилно състояние;

- достъп при всички възможни аварии до техническите средства за радиационен мониторинг, необходими за оценка на класа на аварията, за проследяване и прогнозиране на нейното развитие;

- за рискови категории I и II лицензиантът изгражда и поддържа в защитената зона поне един аварийен център, разположен на място, максимално защитено от аварийни въздействия;

2.1.8. “Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи” [19], чл. 40 (1), (2) и (3) – “Проектът трябва да предвижда поне един ЦУА...В центъра трябва да се предава информация за състоянието на енергийния блок през различните фази на развитие на аварията и на радиологичните условия на и около площадката на ЯЦ”;

2.1.9. “Защитни съоръжения на Гражданската отбрана. Норми за проектиране”, утв. със Заповед №РД-14-02-29/20.01.1983 г. на Министерство на строителството и архитектурата, в сила от 01.09.1983 г.;

3. Общи изискванията към проекта

Да се изготви инвестиционен проект за изграждане и оборудване на нов, съвременен Център за управление на аварии (НЦУА), разположен извън производствената площадка на “АЕЦ Козлодуй”.

Центърът трябва да осигури безопасни условия при надпроектна авария за работата на Групата за ръководство на аварийните работи, резервната смяна за Техническа поддръжка на операторите и дежурните аварийни екипи (60 човека) за периода на ранната фаза на аварията.

Центърът трябва да осигури възможност за разполагане на надземна част, достъпна за широко обществено ползване с цел допълнително разясняване на аспекти за осигуряване на безопасна експлоатация на АЕЦ “Козлодуй”, популяризиране на чиста ядрена енергетика и нейното бъдеще в България, включваща необходими офисни и спомагателни помещения, зала за пресконференции и презентации с капацитет до 60 човека, малка заседателна зала и др. помещения определени от Възложителя в Приложение 3 към това Техническо задание за проектиране. Допълнително сградата в надземната си част следва да осигури възможност за гариране на мобилен дизел генератор (МДГ) и др. служебни автомобили, съгласно изискванията на Приложение 3

3.1. Фази на проектиране: идеен и работен проект

3.1.1. I фаза – Изготвяне на Идеен проект с вариантни решения за избор от Възложителя;

Местоположение на НЦУА в гр.Козлодуй е определено в УПИ III, кв.118 по Плана за регулация и Застрояване (ПРЗ) на гр.Козлодуй с обща площ 2 013.00 м², със следния режим на застрояване: свободно, етажност 1÷3, височина до 10 метра, плътност на застрояване до 60%, минимална площ за озеленяване до 30%, коефициент на интензивност 1.0, специфични параметри: подземно застрояване до 90%, регламентиран съгласно ПУП ПРЗ, одобрен със Заповед №569/29.11.2012 год. на Кмета на община Козлодуй. (Приложение 1)

Идейния проект да се разработи в минимум два варианта за НЦУА, разположен на посочената площадка, с възможност за обоснован избор от страна на Възложителя. Вариантните решения да отчетат изцяло функционалната програма, определена съгласно раздел 3.2 от това Техническо задание, като е задължително да се различават по отношение на конфигурацията на надземната част и конструктивната система за изграждането и. Подземната част на обекта да се проектира съгласно приета функционална схема (Приложение 2). Допълнително да се отчете изискването на Възложителя в границите на УПИ III в кв.118 по ПРЗ на гр.Козлодуй да се предвиди помещение/гараж със склад за

резервните части за разполагане на 1 бр. мобилен дизелгенератор (МДГ) с обособен подход към него.

3.1.1.2. Вариантните решения да бъдат изготвени в съответствие с действащ ПУП ПРЗ, при спазване на устройствените показатели, фасадна линия на имотите в кв.118 и вход-изходи към УПИ III в кв.118;

3.1.1.3. Идеиният проект да се разработи по част "Архитектурна", придружена с част "Конструктивна" – с вариантни решения въз основа на предварително изготвен Хидро-геоложки доклад и актуално Геодезическо заснемане с данни за налична инженерна инфраструктура, включително тази за преместване (при необходимост) за осигуряване на площадка за строителството. Необходимите части за инсталации, описани по-долу в раздел 3.1.2. да се представят във вид на обяснителна записка, поясняваща проектните решения, включително за външни връзки на обекта (със съответните схеми в подходящ мащаб), и съответствието им с изискванията на чл.169 от ЗУТ.

3.1.1.4. Да се направи технико-икономическо сравнение между вариантите за разпределение на новия ЦУА и между предлаганите системи на изграждане на надземната част. Сравнението да се допълни с критерии за оценяване, свързани с финансова оценка, срокове за реализация (включително за всички външни връзки) и целесъобразност.

3.1.2. II фаза – Изготвяне на Работен проект въз основа на избория от Възложителя вариант на Идеен проект, съгласно решение от утвърден протокол на СТС/ РТС.

Работният проект да се разработи по части:

1. Архитектурна;
2. Интериор и подвижно обзавеждане;
3. Конструктивна;
4. Електрическа и КИП и А (външни връзки, вътрешни инсталации);
5. ТОВК (външни връзки и вътрешни инсталации) ;
6. ВиК (външни връзки и вътрешни инсталации);
7. Телекомуникационни връзки-средства и системи;
8. Енергийна ефективност;
9. Геодезическа (Трасировъчен план и вертикална планировка);
10. Благоустройство и паркоустройство;
11. План за безопасност и здраве и временна организация на движението по време на СМР;
12. Пожарна безопасност;
13. Сметна документация;
14. План за управление на отпадъците;

3.2. Инвестиционен проект на Новия център за управление на аварии трябва да бъде разработен при отчитане на следните изисквания:

Новият ЦУА да включва следните взаимосвързани функционални зони:

3.2.1. Надземно ниво с ориентировъчна площ 600÷800 кв. м да включва:

Зона Вход-Изход и пропуск:

- вестибюл-приемна/изложбено помещение;
- помещение за охрана, СОТ и дежурен техническа поддръжка;
- помещение за хигиенист;
- комуникационна площ (стълби за подземно ниво, а при необходимост – за второ ниво);
- санитарен възел – за мъже и за жени.

Зона Работни помещения за персонала на Информационния център и помещения за провеждане на работни срещи, пресконференции, презентации:

- зала за пресконференции/ презентации с капацитет 60 човека;
- 2 бр. кабинета за работни срещи (мини-зала) с капацитет: 15 човека и 10 човека;
- помещение за приготвяне на топли напитки с кухненски офис, спомагателни и складови помещения; обособено помещение за хранене с бар плот – капацитет 20 места за сядане (5 бр. маси-четворки);
- офисни помещения;
- технологични помещения за обслужване на залата и кабинетите;

Зона покрит гараж-отделен подход, обособени помещения с възможност за комуникация с други функционални зони:

- гараж за 1 бр. мобилен дизел-генератор;
- покрит гараж за 3 бр.лекотоварни служебни коли;
- спомагателно помещение(работилница)

Минималната височина на помещенията за обитаеми зони да бъде 3.20 м., за зона покрит гараж – по допълнителна информация от Възложителя.

Надземната част за информационно-представителни функции на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да бъде съобразена с изискванията, описани конкретно в Приложение 3 към това ТЗ за проектиране.

3.2.2. Подземно ниво с площ 1500 кв. м да включва:

Зона “Санитарен пропуск”, около 300 кв. м

- монитор за радиационен контрол на замърсяването;
- съблекални за мъже и за жени и помещение за замърсено облекло;
- бани за мъже и за жени;
- санитарни помещения с WC и умивалници за мъже и за жени;
- помещение за обличане с чисто облекло и склад за чисто облекло;

- монитор за радиационен контрол след санитарните помещения;
- помещение за спектрометрично измерване на човека (СИЧ);

Системата от врати, монитори за контрол и коридори трябва да бъдат проектирани така, че да не се допусне преминаване на радиационно замърсяване в помещенията на ЦУА.

Зона "Поддържащи съоръжения и системи", около 400 кв. м

- помещение за главно разпределителна уредба съгласно т.3.3.4 от това ТЗ за проектиране;
- помещение за агрегати на вентилацията;
- помещения за филтри (йодни и аерозолни филтри и филтри за бойни отровни вещества (БОВ) на вентилацията;
- помещение за дизел генератор;
- резервоар за гориво за дизел-генератор; разчета на обема на резервния бак за гориво и масло да е минимум за 10 денонощия при 100% натоварване на дизелгенератора (ДГ);
- помещения за комуникационен модул с телефонна централа, радиовръзки, радио оповестяване и станция за контрол на достъпа;
- помещение за сървър и UPS- захранване на локална компютърна мрежа;
- помещение за автономна ВиК система с помпи, бойлер и резервоари за вода;
- складово помещение за защитно облекло, материали, уреди, реагенти за дезактивация и аварийни запаси.

Зона "Работни помещения за групата за ръководство и аварийните екипи", около 400 кв. м:

- помещение за Ръководителя на аварийните работи (РАР), 2 работни места;
- помещение за конферентна зала и изнесен информационен пресцентър, приблизително за 20 човека; Залата трябва да бъде оборудвана с мултимедийна техника, система за комуникация – телефон, факс, интернет.
- зала за провеждане на брифинги на Групата за ръководство, приблизително за 10 човека;
- помещение за почивка;
- оборудвано помещение за Технически център за поддръжка на операторите, 6 работни места;
- оборудвано помещение за свързки и комуникации, 4 работни места;
- помещение за Групата за анализи и прогнози, 13 работни места;
- помещение за Групата за радиационен контрол, 3 работни места;
- помещение за Групата за индивидуален дозиметричен контрол, 2 работни места - помещението трябва да се предвиди непосредствено до това за монитора за радиационен контрол;
- помещение за Групата за поддръжка на ЦУА, 3 работни места;
- помещение за медицински кабинет с умивалник;

- помещение за персонал от отдел “Автотранспорт” и друг персонал, приблизително за 8 човека;
- помещение за разполагане на сървърите и друго комуникационно оборудване;

Всички врати, стълби, коридори да са ясно обозначени и с размери по-големи от стандартните, за да се осигури максимално бързо придвижване на Аварийните екипи.

Минималната светла височина на помещенията да бъде 3.00 м. Пода на помещенията трябва да е покрит с дълготраен материал, лесен за поддръжка, негорим, не предизвикващ статично електричество и не отделящ прах. Стените на помещенията и коридорите да са покрити с боя, лесна за почистване.

3.3. Изискванията към разработката във фаза Работен проект

3.3.1. Част “Архитектурна”

Да се разработи въз основа на окончателно избран вариант на фаза ИП, като обхвата и съдържанието на частта да бъде в съответствие с наредба №4/2001 год. на МРРБ “За обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”;

3.3.2. Част “Интериор и подвижно обзавеждане”

Да се разработи със спецификации, въз основа на част “Архитектурна”, при отчитане на изискванията за специфична функция на обекта и желание на Възложителя за създаване на обект със съвременен интериор;

3.3.3. Част “Конструктивна”

При разработване на проекта да се осигури надеждността (носимоспособността, дълготрайност и експлоатационна годност) на конструкцията и на земна основа при експлоатационни и сеизмични въздействия. Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл.169 от ЗУТ.

3.3.3.1. Предварителни данни за условията на фундиране.

Геоложка колонка

От кота терен до 1.00 м – насипни материали от предходната планировка и почвен льос;

В сеизмично отношение районът попада в област с VII степен на сеизмичност, съгласно карта за сеизмично райониране на РБ за период 2000 год. и Коефициент на сеизмичност $K_s = 0.10$.

3.3.3.2. Специалното изискване е конструкцията на НЦУА да бъде изчислена за сеизмични натоварвания с коефициент 0.30 g, съгласно нормативни изисквания, действащи за площадката на АЕЦ;

Изчисленията да бъдат направени по методиката, използвана в АЕЦ “Козлодуй”;

3.3.4. Част “Електрическа и КИП и А”

Да се разработи в съответствие с действаща нормативна уредба, въз основа на избран вариант от предходната фаза, включително за външно ел.захранване съгласно предварително Становище за присъединяване от експлоатационното дружество (Доставчика на електроенергия), при отчитане на специфичните изисквания на Възложителя:

3.3.4.1.Схема за електрическо захранване

3.3.4.1.1.Да се предвиди външно ел. захранване I категория от два независими източника с АВР;

3.3.4.1.2.Външното ел. захранване да се осъществява от 2 независими източника, по независими кабелни трасета, през 2 понижаващи силови трансформатора, разположени в отделни помещения;

3.3.4.1.3. Да се предвиди разпределителна уредба, състояща се от 2 отделни секции 0.4kV CZ301, CZ302, всяка от които да може да носи 100% от предвидения товар и минимум 30% запас по мощност и по брой изводи за допълнителни потребители. Всяка от двете секции CZ301, CZ302 на разпределителната уредба 0.4kV да се захранват от своя понижаващ силов трансформатор BZ301, BZ302. И двете секции са свързани с взаимен АВР (автоматично включване на резервата). От всяка от двете секции CZ301, CZ302 да се захранват собствени UPS301, UPS302. Всеки UPS301, UPS302 да включва свои собствени:

- изправители EQ301, EQ302
- АБ EA301, EA302
- ЩПТ EE301, EE302
- инвертори EF301, EF302.

3.3.4.1.4. Проектът да предвижда връзки за взаимозаменяемост на изправителите EQ301, EQ302 за захранване на Щит постоянен ток (ЩПТ) EE301, EE302 и за заряд на АБ EA301, EA302 при необходимост, ръчно.

3.3.4.1.5. Всеки UPS301, UPS302 да може да осигури захранване на потребители I категория за време повече от 6 часа;

3.3.4.1.6. За всяка от двете секции CZ301, CZ302 да е осигурена възможност за аварийно захранване от ДГ GZ300 автоматично, и при необходимост - ръчно. Приоритетът към коя от 2-те секции 0.4kV CZ301 (или CZ302) да се включи автоматично ДГ – да се избира ръчно, предварително от ключ за управление (КУ) на панела за управление на ДГ. Другата секция CZ302 (или CZ301) да се захранва от първата захранена от ДГ по АВР;

3.3.4.1.7. Двете секции CZ301, CZ302 и таблата, захранващи потребителите да имат ясна мнемосхема и таблици със запълнение на потребителите. Двете секции CZ301, CZ302 да са осигурени с изваждаеми прекъсвачи (въводни и на присъединенията),

позволяващи тяхното обезопасяване. Прекъсвачите да имат предвидено положение “работно”, “тест” и “ремонтно”.

3.3.4.1.8. ДГ GZ300 да е избран с достатъчен запас по мощност за да може да понесе пусковия ток на всички необходими съоръжения. ДГ GZ300 да е предвиден за автоматичен и ръчен пуск. ДГ GZ300 да е предвиден пуск от 2 независими стартови източника (от собствена акумулаторна батерия (АБ) ЕА300 или от бутилки със сгъстен въздух);

3.3.4.1.9. ДГ GZ300 да е предвиден собствен разходен бак за гориво за минимум 6 часа самостоятелна работа под пълен товар на ЦУА и резервни баци за гориво и масло за минимум 10 денонощия работа под пълен товар на ЦУА. Разходния бак на ДГ GZ300 да е осигурен с автоматично запълване от помпа от резервния бак за гориво при работа на ДГ, без неговото спиране;

3.3.4.1.10. Да се разработят Процедури за действие при нормална ситуация и при аварийен режим;

3.3.4.1.11. Да се разработят инструкции по експлоатация и ремонт (ИЕ) и (ИР) за цялото оборудване;

3.3.4.1.12. Да се разработят типови бланки за превключване (ТБП) за извеждане/въвеждане на оборудването за ремонт;

3.3.4.1.13. Да се разработят инструкции за функционални изпитания (ИФИ) и графици за функционални изпитания (ФИ) за цялото оборудване;

3.3.4.1.14. Контрол за работата на цялата външна и вътрешна ел.схема да се изведе на отделни фрагменти на мониторите за управление. Управлението на цялото оборудване от секции CZ301, CZ302 и важните табла да се осъществява дистанционно от панела/компютъра в оборудваното помещение за Технически център за поддръжка на операторите (т.3.2.2.);

3.3.4.1.15. Да се направят изчисления за оразмеряване на ел.апаратура и захранващи кабели и трансформатори, ДГ и АБ;

3.3.4.1.16. Всички табла за захранване на изброените потребители (Осветление, КИП и А, поддържащите съоръжения и апаратура) да са осигурени с 2-странен АВР от секции 0.4kV CZ301, CZ302;

3.3.4.2. Осветителна ел.инсталация

- работно осветление;
- аварийно осветление;
- светлинна маркировка.

Всички помещения да се маркират със пасивна светофосфорисцираща маркировка, позволяваща безопасна евакуация на персонала при пълно безточване.

3.3.4.3. Захранване на поддържащите съоръжения

- ел.захранване на проектирани отоплителни, вентилационни и кондициониращи консуматори;
- ел.захранване на В и К консуматори;
- ел.захранване на компютърни консуматори от локална компютърна мрежа, други операторски станции, периферни устройства и UPS устройства;
- ел. захранване на слаботокови консуматори, комуникационни системи, акумулаторни батерии и зарядните им устройства;
- да се предвиди заземителна инсталация и специално заземление за телекомуникационните съоръжения;
- да се предвиди I категория електрозахранване съгласно ПУЕУ и автономни непрекъсваеми захранвания (UPS) на комуникационните и информационни системи в ЦУА.

3.3.4.4. Захранване на КИП и А.

- ел.захранване на съоръжения за контрол на микроклимата (влажност, температура, налягане);
- ел.захранване на газоанализатори за O₂ и CO₂.

3.3.4.5. Захранване на Сигнално-охранителна система (СОТ).

3.3.5. Част "ТОВК" (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Да се разработи в съответствие с действаща нормативна уредба, въз основа на избран вариант по част "Архитектурна", при отчитане спецификата на обекта, включително за външно захранване на сградата от съществуващата топлопреносна мрежа на града;

3.3.5.1. Да се предвиди вентилация, климатизация и отопление за 24 часов режим на работа.

3.3.5.2. В помещенията с телекомуникационна техника да се осигури подходящ микроклимат: температура 20±2°, влажност < 75 % и минимална запрашеност.

3.3.5.3. Да се предвидят следните режими на работа на Филтър-вентилационната система:

- "чиста" вентилация;
- "филтър" вентилация с три под-режима:
 - I. пречистване от йод и аерозоли;
 - II. пречистване от бойни отровни вещества (БОВ);
 - III. пречистване от йод, аерозоли и БОВ;
- "пълна изолация" в продължение на 24 часа;

3.3.6. Част "Водоснабдяване и канализация" Част "В и К" да се разработи за външни връзки и вътрешни инсталации, съгласно действаща нормативна уредба, въз основа на

избран вариант от фаза ИП и предварително Становище за присъединяване от “В и К” ООД, гр.Враца;

3.3.6.1. Водоснабдяване

- да се предвиди захранване със студена и топла вода на душови кабинни и умивалници;
- да се осигури запас от вода за санитарна обработка за 24 часа;
- водоснабдяването на санитарните инсталации да става от инсталация за битово водоснабдяване;
- да се предвидят хидрофорни помпи, изпомпващи вода от резервоара за захранване на вътрешната водопроводна инсталация;
- да се осигури подгръване на водата за душовете и умивалниците с електрически бойлер 500 литра;

3.3.6.2. Канализация

- да се предвиди резервоар за отпадни води;
- да се предвиди резервоар за битово-фекални води.

3.3.7. Част “Телекомуникационни връзки – средства и системи”

Да се изгради антенно фидерна система, осигуряваща ефирна свързаност на радио комуникационните устройства в ЦУА. Да се изгради минимален, но обосновано достатъчен брой самостоятелни и независими комуникационни системи.

3.3.7.1. Телефонна централа

- да се предвиди цифрова комуникационна система, осигуряваща необходимия брой аналогови и цифрови крайни устройства в съответствие с работните места в ЦУА; необходим брой интерфейси, осигуряващи свързаност към учрежденска автоматична телефонна централа (УАТЦ) на АЕЦ “Козлодуй” и националните оператори; осигуряване на факс и Интернет връзка;

3.3.7.2. Съобщителни и информационни кабелни системи

- да се предвиди кабелен разпределител, осигуряващ необходимия брой съединителни линии за вътрешната телекомуникационна инфраструктура (по две усукани кабелни двойки до всяко работно място); необходимия брой съединителни линии за осъществяване на свързаност с телекомуникационната мрежа на АЕЦ “Козлодуй” и националните оператори; оптичен кабелен разпределител, осигуряващ свързаност с информационната инфраструктура на АЕЦ “Козлодуй” и националните оператори;

3.3.7.3. Радиокомуникационни системи

Да се предвиди Команден оповестителен пункт и работна станция за наблюдение и контрол на локална система за ранно предупреждение и оповестяване на АЕЦ “Козлодуй” с осигуряване на:

- диспечерска работна станция от TETRA системата на АЕЦ “Козлодуй” и стационарен терминал към същата система;
- диспечерско работно място от радиосистемата за аварийно планиране на АЕЦ “Козлодуй” и стационарна радиостанция към същата система;
- операторско работно място за изпращане на съобщения към радиооповестителна пейджинг-система на АЕЦ Козлодуй;
- УКВ радиостанции за връзка с Районно управление “Полиция”- АЕЦ “Козлодуй” (РУП-АЕЦ “Козлодуй”) и Районна служба “Пожарна безопасност и защита на населението” към АЕЦ (РУ ПБЗН –АЕЦ);
- Локална радиоуредба за оповестяване на лицата участници от ЦУА, имаща възможност да приема и предава съобщения към други радиоуредби;

3.3.7.4. Изнесено работно място от технически системи за сигурност (ТСС) с осигуряване на отделна, независима свързаност;

3.3.7.5. Общи изисквания към информационното осигуряване в ЦУА:

- да се предвиди сървърно помещение съгласно възприетото зонирание на подземната част; да се осигури UTP cat.5е кабелна връзка между комуникационния шкаф в сървърното помещение и работните станции – на двете котли, подземна и надземна (съгласно Приложение 2 и Приложение 3);
- да се проектира високоскоростна оптична връзка с производствената площадка на АЕЦ “Козлодуй”;
- да се предвиди информационно осигуряване, дублиращо този на съществуващия ЦУА;
- да се предвиди хардуер, сървъри, суичове, операторски станции, видеоекрани, принтери (цветен и черен печат), скенер, комуникационни шкафове, дублираща сторидж система;
- да се изгради часовникова система във всяко едно помещение в ЦУА като част от системата за единно време на АЕЦ “Козлодуй”;
- да се монтират радиоточки във всяко помещение в ЦУА, като крайни устройства на Локалната радиоуредба;
- да се проектира връзка за пренос на данни от системи Автоматизирана информационна система за външен радиационен контрол (АИСВРК), Автоматизирана информационна система за радиационен контрол на промишлената площадка (АИСРКПП), Система за метеорологичен мониторинг (СММ) и радиоканал за данни от система ГАМА МАП към локалната компютърна мрежа;
- да се проектират работни станции и трасета за данни от системите за контрол на критичните параметри (СККП) и индикация на параметрите на безопасност (ИПБ) – (SPDS и PAMS) от 5 и 6 АЕБ;
- да се проектира видеовръзка и конферентна връзка с АЯР и МИЕ;

- работна станция за компютърни програми за прогнозиране на аварии и защитни мерки, интегрирана с аварийния център на АЯР.

3.3.8. Част “Енергийна ефективност”

Да се разработи съгласно ЗЕЕ и подзаконовите наредби, включително Наредба №7 на МРРБ “За енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради”, с цел последващо изготвяне на енергиен технически паспорт и възможност за сертифициране по реда на действащата нормативна уредба.

3.3.9. Част “Геодезическа”

Да се разработи съгласно изисквания на Наредба №4/2001 год. на МРРБ, въз основа на актуални кадастрални данни (по заснемане от място): трасировъчен план и вертикална планировка. Външни подходи да се предвидят съгласно действащия ПУП ПРЗ, при отчитане на необходимост за възможно бърз и безпрепятствен достъп до обекта;

Да се предвиди паркинг с минимум 20 паркоместа, с осигурена възможност за паркиране на 2 бр. автобуса, 5 бр.микробуса при необходимост;

3.3.10. Част “Благоустройство и паркоустройство”

Да се изготви проект за оформяне на надземната част на имота (с детайли) с цел създаване на оптимална благоустроена среда, подходяща за подобен вид сгради и подобен начин на усвояване на територията на УПИ, включително подземно, съгласно териториално-устройствените показатели от действащия ПУП ПРЗ;

Да се изготви проект за най-целесъобразен вариант за озеленяване на площадката за част от имота над подземното застрояване;

3.3.11. Част “ПБЗ с ВОД” (План за безопасност и здраве и временна организация на движението);

ПБЗ да се изготви в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектът да отчита специфичните условия за работа в урбанизираната територия в имота, граничен на градска артерия III клас – ул.”Освободител” ;

3.3.11.1. ПБЗ да включва:

- обяснителна записка;
- строителен ситуационен план;
- проект за временна организация и безопасност на движението.
- линеен комплексен план-график за последователността на изпълнение на СМР.

3.3.11.1.1.Обяснителната записка към част ПБЗ съдържа данни и обосновки на:

- общите условия, при които ще се изпълнява строителството;
- строителния ситуационен план;

- избора на строителната механизация за изпълнение на СМР;
- самостоятелни раздели по: здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР; опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.

3.3.11.1.2. Със строителния ситуационен план към част ПБЗ да се решава разполагането на временните сгради и съоръжения и на инженерните мрежи и съоръжения. В строителния ситуационен план се определят площи, които се използват временно за строителни площадки.

3.3.11.1.3. Проектът за временна организация и безопасност на движението да съдържа обяснителна записка и схеми (чертежи).

3.3.11.1.4. Комплексният план-график определя с текстови и графични материали:

- сроковете за изпълнение на СМР, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта;
- сроковете за доставка на машините и съоръженията;
- времетраенето на строителството по основни видове СМР.

3.3.11.1.5. Въз основа на комплексния план-график, отделно или в общ чертеж с него, да се изработят: диаграма на работната сила, определяща максималния и средносписъчния състав на техническия персонал и работниците; график на заетостта на основните строителни машини; обща строителна програма.

3.3.12. Част “Пожарна безопасност”

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба №Із-1971 от МВР и МРРБ за строителни-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3.3.13. Част “Сметна документация”

Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри с програмния продукт “ВМ”.

3.3.14. Част “План за управление на отпадъците”

Да се разработи съгласно изискванията на Закон за управление на отпадъците, в сила от 13.07.2013 год., във връзка с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ПМС№277/05.11.2012 год.).

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАЗДЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА

4.1. Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

В обяснителната записка да се пояснят проектните решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчно решения и т.н.

Обяснителните записки се изготвят в обем съгласно НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

4.2. Чертежи, схеми и графични материали – да се представят графични изображения на приетите проектни решения, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми, по които могат:

- да се направи сравнителен анализ и, съответни, избор от страна на възложителя на най-целесъобразен вариант във фаза Идеен проект;

- да се изпълняват строително-монтажни работи, предвидени за реализация на строежа;

4.3. Количествена сметка – сметките да се изготвят по всички части с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно. Да се използва програмния продукт VM.

4.4. Изчислителна записка – Доказва с изчисления, че новопроектираният ЦУА отговаря на действащите норми, включително на „Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях”.

Проектът трябва да съдържа изчисленията, обосноваващи проектните решения по всички части по отношение на надеждност, якост, разполагаемост и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси.

4.5. Изисквания към работата на оборудването – да се опишат специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания и др.

4.6. Списък на норми и стандарти – да се опишат проектните основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането. Те могат да бъдат български държавни стандарти или международни стандарти. Когато такива се посочват – за тях се записва номер и пълно наименование.

Проектните основи трябва да са ясно описани, което се осигурява чрез:

- точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.

- точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри;

5. ВХОДНИ ДАННИ

5.1. Скици-извадки от кадастрална карта на гр.Козлодуй в мащаб 1:5000 и от действащ ПУП ПРЗ за УПИ III в кв.118 по плана на гр.Козлодуй в мащаб 1:1000 (Приложение 1);

5.2. Схема за функционално зонироване и взаимосвързаност на обособените зони на подземната част на НЦУА (Приложение 2);

5.3.Необходими помещения за реализация на Информационен център (Приложение 3);

5.4. Необходима квалификация на проектантите (Приложение 4);

5.3. Аварийен план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

5.4. Схеми и инструкции по експлоатация на следните аварийни системи:

- Съвременна оповестителна система;
- АИС за външен радиационен контрол – АИСВРК и АИСРКПП;
- Система за метеорологичен мониторинг;
- Системи за контрол на параметрите на безопасност СККП и ИПБ на 5 и 6 АЕБ.

Входните данни, необходими за проектирането, които не са включени в Техническото задание, ще бъдат предадени на Изпълнителя след сключване на договора.

Изпълнителят трябва да осигури отговорно лице за контрол на предадените като входни данни документи и осигури неразпространението им. Предадените входни данни да бъдат върнати във вида, в който са получени на възложителя. Направените копия да бъдат унищожени и организацията да декларира това.

6. ИЗХОДНИ ДОКУМЕНТИ, РЕЗУЛТАТ ОТ ДОГОВОРА

Видовете работи по това Техническо задание трябва да бъдат извършени на два етапа:

- ▶ I етап - идеен проект;
- ▶ II етап - работен проект.

6.1. I етап – Идеен проект (минимум два варианта), съгласно раздел 3.1.1 и 3.2 от това ТЗ за проектиране;

На този етап трябва да се определят:

- конкретно местоположение на сградата, устройствата, кабелни трасета, източници на ел. захранване, вид и обем на изпълняваните функции, хардуерни, софтуерни и мрежови технологии за тяхното изпълнение и други технически характеристики, необходими за изграждането на системата;

- 2 варианта на външно ел.захранване, по независими трасета: минимум 3 различни варианта за захранване на потребителите на ЦУА;
- уточняване квалификацията на системите, като се изхожда от факта, че предстои свързване и разширение на вече съществуващи технически и софтуерни средства;
- техническа, хардуерна и софтуерна специфика на системите: предварително определяне на трасето на връзката между БЦУ – 5, 6 АЕБ, щит ОРДК и НЦУА; определяне тип на връзката, интерфейси, протоколи за обмен и необходимост от мрежови устройства; определяне хардуерна и софтуерна конфигурация от двете страни на връзката; необходими непрекъсваеми захранващи устройства и друго оборудване, необходимо за правилното функциониране;
- предварителна информация за външния вид на апаратурата и изисквания за монтажа и достъпа при експлоатация;
- основни изисквания към проекта в пълен обем, граници на проектиране;
- предложените идейни проекти трябва да имат финансови разчети, с цел информиране на Възложителя и извършване на оптимален избор на конфигурацията на системата от негова страна;

Етап I се смята за приключен след избор на един от вариантите или на междинен вариант, включващ компоненти от два първоначални варианта, ако това е определено с утвърден протокол на Технически съвет на Възложителя;

Време за изготвяне на Идейния Проект – до 3 месеца;

Време за разглеждане на Идейния Проект от Възложителя – до 4 седмици.

6.2. II етап – Работен проект

Този етап трябва да съдържа изискванията, описани в т. 4 на ТЗ, в това число:

- окончателно проектно решение с описание на функциите на проекта;
- проектни основи, отговарящи на най-съвременни европейски стандарти;
- подробни работни чертежи, блок-схеми и алгоритми за изпълнение на проектното решение;
- необходими изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и показателите, определени в ТЗ;
- монтажна документация, включваща процедури за монтаж;
- експлоатационна и техническа документация на системите, която да включва:
 - ▶ подробно описание на режимите на експлоатация на системите в ЦУА;
 - ▶ проектни изисквания, в т.ч. предели и условия на експлоатация;
 - ▶ процедури за функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките в проекта;
 - ▶ изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при изпълнение на проекта;

► интерфейс с наличното оборудване;

► интерфейси за оператори;

- технико-икономически данни на проектното решение, включително и количествена сметка.

- подробна Техническа спецификация на оборудването и материалите, съобразени с изискванията за сеизмична устойчивост, пожароустойчивост и електромагнитна съвместимост на мястото на монтирането им;

Време за изготвяне на Работния Проект – до 5 месеца. Приемане на Работния Проект става на Специализиран или Разширен Технически съвет определен от Възложителя. Окончателно приемане на РП става след внасяне в проекта на корекции, съгласно Становищата на Възложителя. За приемането се оформя протокол, утвърден от Изпълнителен директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

6.3. При провеждането на каквито и да е измервания на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя всички анализи, проведени на базата на тези резултати, в обема на Работния проект или като отделен документ.

6.4. Изпълнителят трябва да окаже съдействие на Възложителя при възникнали въпроси по време на съгласуването на разработката с АЯР.

7. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

7.1. Общи изисквания

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2008.

7.1.1. В срок до един месец след сключване на договор Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата по качество на Изпълнителя;

Съдържанието на плана трябва да отговаря на примерно съдържание представено от възложителя.

7.1.2. Планът подлежи на съгласуване от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

7.1.4. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването и правата върху използваните програмни продукти. Компютърните програми, аналитичните методи и моделите на ЯЦ, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат

определена.

7.1.5. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. За определени проекти по решение на изготвящия ТЗ е възможно да се изиска извършване и представяне на алтернативни пресмятания.

7.1.6. По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на коригирани актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на СМР и монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат “Екзекутив”.

7.2. Специфични изисквания

В проекта да се спазват следните специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

7.2.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

7.2.2. Проектната документация се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Актуализираните проекти се предават в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на оптичен носител;

7.2.3. Проектната документация се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

7.2.4. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи “входни данни” също се включват в този списък;

7.2.5. Необходимата за изпълняваната дейност квалификация на персонала на Изпълнителя, съобразена с изискванията на нормативните документи, относими към обекта на поръчката и спецификата на изпълняваната дейност и установените в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила, съгласно Приложение 4 към това ТЗ за проектиране;

7.2.6. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

8. ОРГАНИЗАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ

8.1. Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от

страна на “АЕЦ Козлодуй”, необходимото съгласуване от контролните органи по реда на ЗУТ и одобряване от МРРБ;

8.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ, имащи отношение към изготвяния проект

8.3. “АЕЦ Козлодуй” ЕАД си запазва правото да извършва инспекции по всяко време за контрол на качеството на извършваната дейност при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 “Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации/одит от втора страна”. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Скици-извадки от кадастрална карта на гр.Козлодуй в мащаб 1:5000 и от действащ ПУП ПРЗ за УПИ III в кв.118 по плана на гр.Козлодуй в мащаб 1:1000

Приложение 2 – Схема за функционално зонирание и взаимосвързаност на обособените зони на подземната част на НЦУА

Приложение 3 – Списък на необходими помещения за реализация на Информационен център

Приложение 4 – Необходима квалификация на проектантите

Ръководител управление “Безопасност”:



Мишо Монев

**НЕОБХОДИМИ ФУНКЦИОНАЛНИ ЗОНИ И ПОМЕЩЕНИЯ В НАДЗЕМНАТА ЧАСТ
НА НОВ ЦУА НА АЕЦ В ГР. КОЗЛОДУЙ**

Оптимална застроена площ 600÷700 м²

(максимално до 40% от площ на УПИ III в кв. 118 по действащ ПУП ПРЗ)

1. Общи изисквания към външна инфраструктура:

- 1.1. Централизирано парно отопление
- 1.2. Цялостна климатизация
- 1.3. Достъпна среда
- 1.4. Благоустрояване на прилежаща територия, при необходимост от премахване на съществуващи дървета да се предвиди нова компенсираща растителност

2. Функционални изисквания към надземната част:

2.1. Зона Информационен център – свързана с главен вход в сградата

- 2.1.1. Преддверие с помещение за охрана/пропуски и фойе – изложбена зала;
- 2.1.2. Зала за посетители и пресконференции с капацитет до 60 човека (места за сядане с възможност за трансформацията им, при необходимост, с масички за писане, при намаляване на капацитета на 50%);
- 2.1.3. Малка заседателна зала/кабинет със заседателна маса – 2 бр. обособени съответно за 10 работни места и за 15 работни места;
- 2.1.4. Център за управление на всички комуникации (ЦУК), отделено с опушено стъкло за видимост към зала за посетители и безшумно отваряща се плъзгаща врата;
- 2.1.5. Санитарно-битови помещения за посетители – 5 места (по 2 за жени и за мъже + отделна с достъп за инвалиди);
- 2.1.6. Офисни помещения за ръководен персонал с компютъризирани работни места – 3 бр. (едното офисно помещение да е с обособени санитарно-битово помещение с преддверие);
- 2.1.7. Помещение за персонала на отдел АГ – с 3 бр. компютъризирани работни места.

2.2. Зона обслужване – свързана с допълнителния/второстепенния вход, с пряка достъпност до основната зона на Информационния център

- 2.2.1. Бистро (подкрепителен пункт) за 20 места за сядане (5 бр. маси-четворки) с кухненско помещение за приготвяне на напитките, сандвичи и спомагателни помещения за

съхраняване на сухи хранителни продукти (за служители и за осигуряване на напитки по време на пресконференции);

2.2.2. Помещение за обслужващ персонал, обединен със санитарно-битово помещение за персонала (1М+1Ж) помещение за препарати+аусгус;

2.2.3. Спомагателни помещения за съхраняване/обслужване на офис-техника.


2.3. Зона покрит гараж – с отделен подход, разделен на клетка за МДГ+ клетки за служебни автомобили, с вътрешна връзка със зоните по т.3.1. и 3.2, както и с комуникационни възли (стълбища) към подземното ниво на НЦУА

2.3.1. Покрит гараж за 1 бр. мобилен дизел-генератор 0.4 kV, приблизителни размери в/ш/д – 3200/2500/7100.

2.3.2. Покрит гараж за 3 бр.служебни микробуса;

3. Допълнителни изисквания към прилежащата площ на НЦУА:

- открит паркинг за леки коли и 2 бр. паркоместа за автобус;
- защитно съоръжение-навес – за изчакващи посетители;
- елементи на монументална украса и екстериорен дизайн, вкл.информационни табели с надпис, насочващ към обекта (надпис върху фасадата или друго подходящо място пред сградата);
- стойки за знамена – 3 бр.
- фидерна антена при доказана необходимост.

Предложил: 
Началник отдел АТ, Николай Бонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Квалификация на персонала на Изпълнителя трябва да е в съответствие с т.3.1.2 от проекта –ТЗ, а именно:

■За изготвяне на части “Архитектурна” и “Интериор и подвижно обзавеждане” е необходим специалист/и с пълна проектантска правоспособност (ППП) за изготвяне на част “Архитектурна” с удостоверение от КАБ.

■За изготвяне на част “Конструктивна” – с удостоверение от КИИП за ППП, професионална секция “Конструкция на сгради и съоръжения”; Важно: част “Конструктивна” подлежи на независима оценка от лица с документ за упражняване на Технически контрол и с индивидуален печат от КИИП (степен на квалификация, по-висока от ППП);

■За изготвяне на част “Електрическа и КИП и А”, “Телекомуникации” – с удостоверение от КИИП за ППП, професионална секция “Електротехника, автоматика и съобщителна техника”;

■За изготвяне на част “ТОВК” – с удостоверение от КИИП за ППП, професионална секция “Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло- и газоснабдяване”;

■За изготвяне на част “В и К” – с удостоверение от КИИП за индивидуална пълна проектантска правоспособност(ППП) да разработва част “Водоснабдяване и канализация”(тъй като има различни професионални секции към КИИП за тази специалност, не ги конкретизирам);

■За изготвяне на части “”Геодезическа”, “Благоустройство и паркоустройство” – с удостоверение от КИИП за ППП, професионална секция “Геодезия, приложна геодезия, ландшафт”;

■Части “Пожарна безопасност”, “План за безопасност и здраве”, “Сметна документация” се изготвят от специалисти с различни ППП с удостоверение от КИИП, няма изискване за конкретна специалност(общо изискване – инженерна специалност);

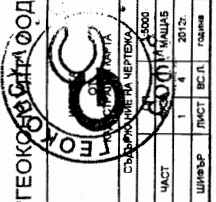
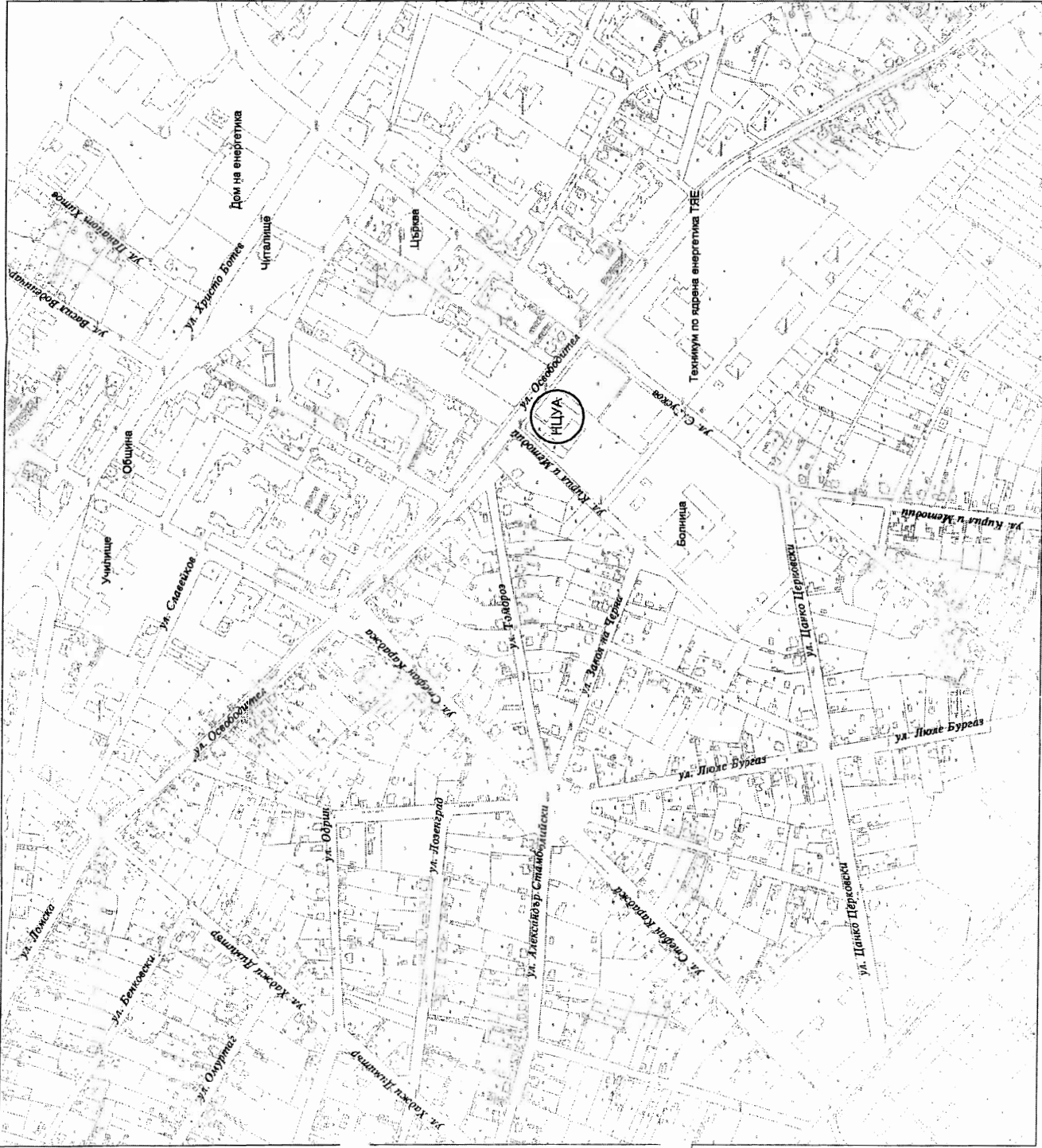
■Част “Енергийна ефективност” разработва специалист с ППП от КИИП, професионална секция “ОВК- ХТТГ”, както за част “ТОВК”. Важно: част “Енергийна ефективност” подлежи на отделно независимо оценяване с Доклад за съответствие по реда на ЗУТ, изготвен от фирма с удостоверение за вписване в регистъра на Агенция по енергийна ефективност(АЕЕ).

Приложение 1
Лист 1/3

ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. КОЗЛОДУЙ
общ. КОЗЛОДУЙ, обл. ВРАЦА

ИЗВАДКА ОТ КАДАСТРАЛНА КАРТА

М 1:5000

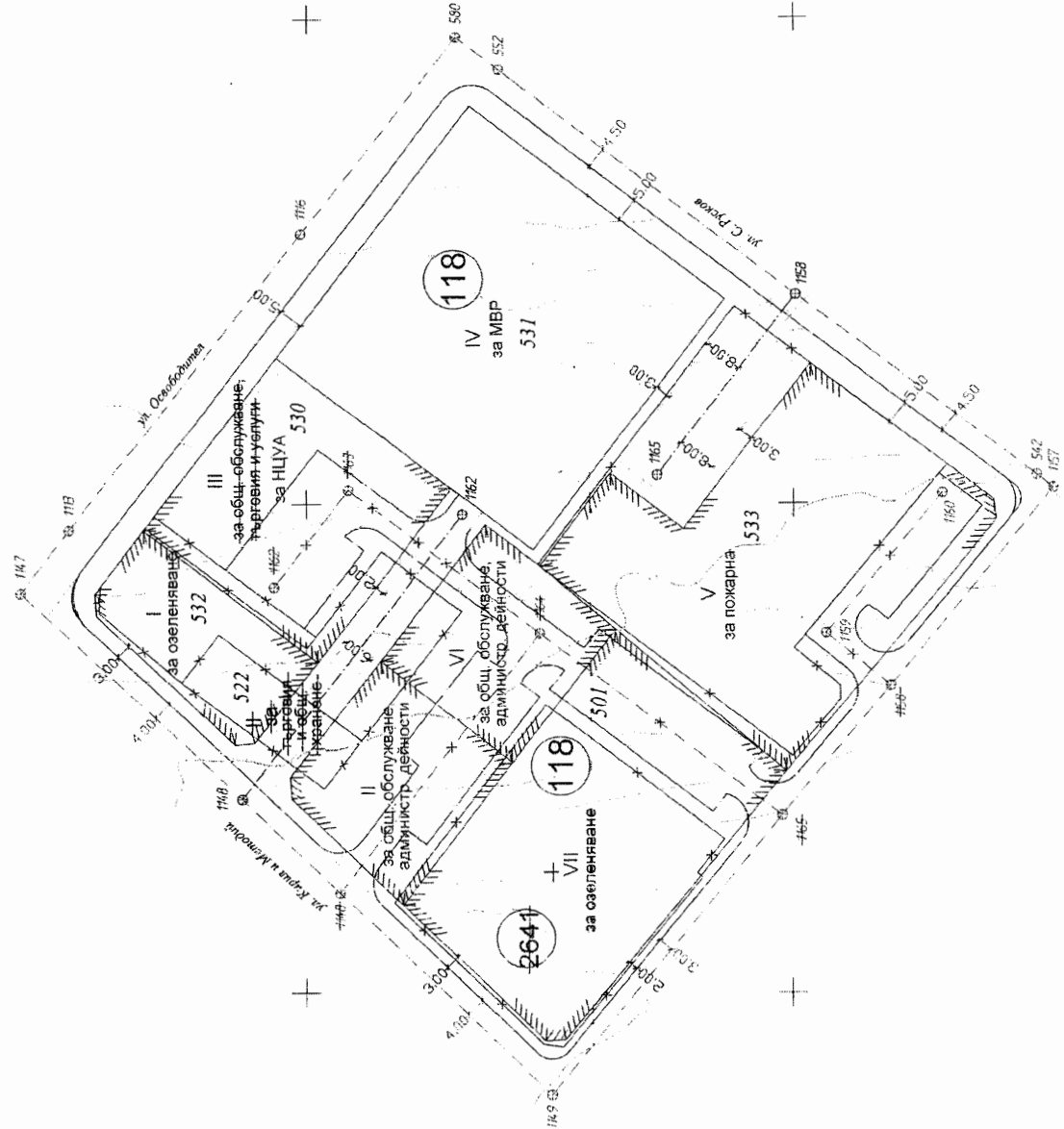


ОБЕКТ:	ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. Козлодуй, обл. Враца		
ИНВЕСТИТОР	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	ПОДПИС	[Signature]
ДЪЛЖНОСТ	ФАМИЛИЯ	ИМЕНЕ	СЪБДИВИЗИОННА ЦЕРТФИКАТ
УПРАВЯТЕЛ	ИМЕНЕ А. РАКОВЕВ	ИМЕНЕ	ЧАСТ
НАЧЕРТАТЕЛ	ИМЕНЕ Д. ПЕТРОВА	ИМЕНЕ	ЛИСТ 1 4 2012
		ШИРИНА	ЛИСТ ВС ЛК ГОДИНА

Примосъединение 1
Лист 2/3

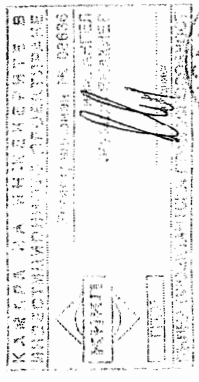
ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. КОЗЛОДУЙ
общ. КОЗЛОДУЙ, обл. ВРАЦА

ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ



М 1:1000
КОЗЛОДУЙ
ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ
ЗА РЕГУЛАЦИЯ
на територията на Община Козлодуй
св. Заповед № 569/88 от 20.12.1001

ОБЩИНСКО УПРАВЛЕНИЕ
ДИРЕКЦИЯ ЗА РЕГУЛАЦИЯ
Одобрение: *Ирина Костова*
Гр. арх. №: *13/10/2002*
Решение №: *13/10/2002*
Заседание от: *13.10.2002*
Седмичен №: *13.10.2002*



"ГЕОКОНСУЛТ" ООД

ОБЕКТ:	ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. Козлодуй, обл. Враца
ИНВЕСТИТОР:	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
ДЕЛЯНОСТ:	САДЪРЖАНИЕ НА ЧЕРТЕЖА
УПРАВЛЕН:	САМИЛИА
СТ. ПРОЕКТАНТ:	Ирина Костова
ИНЖЕНЕР:	Ирина Костова
	Имя: Д. ПЕТРОВ
	Фамилия: ПЕТРОВ
	Шифър: 1000
	Лист: 2
	Вс. л: 3
	Глава: 1

Применение 1
лист 3/3

ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. КОЗЛОДУЙ
обш. КОЗЛОДУЙ, обл. ВРАЦА

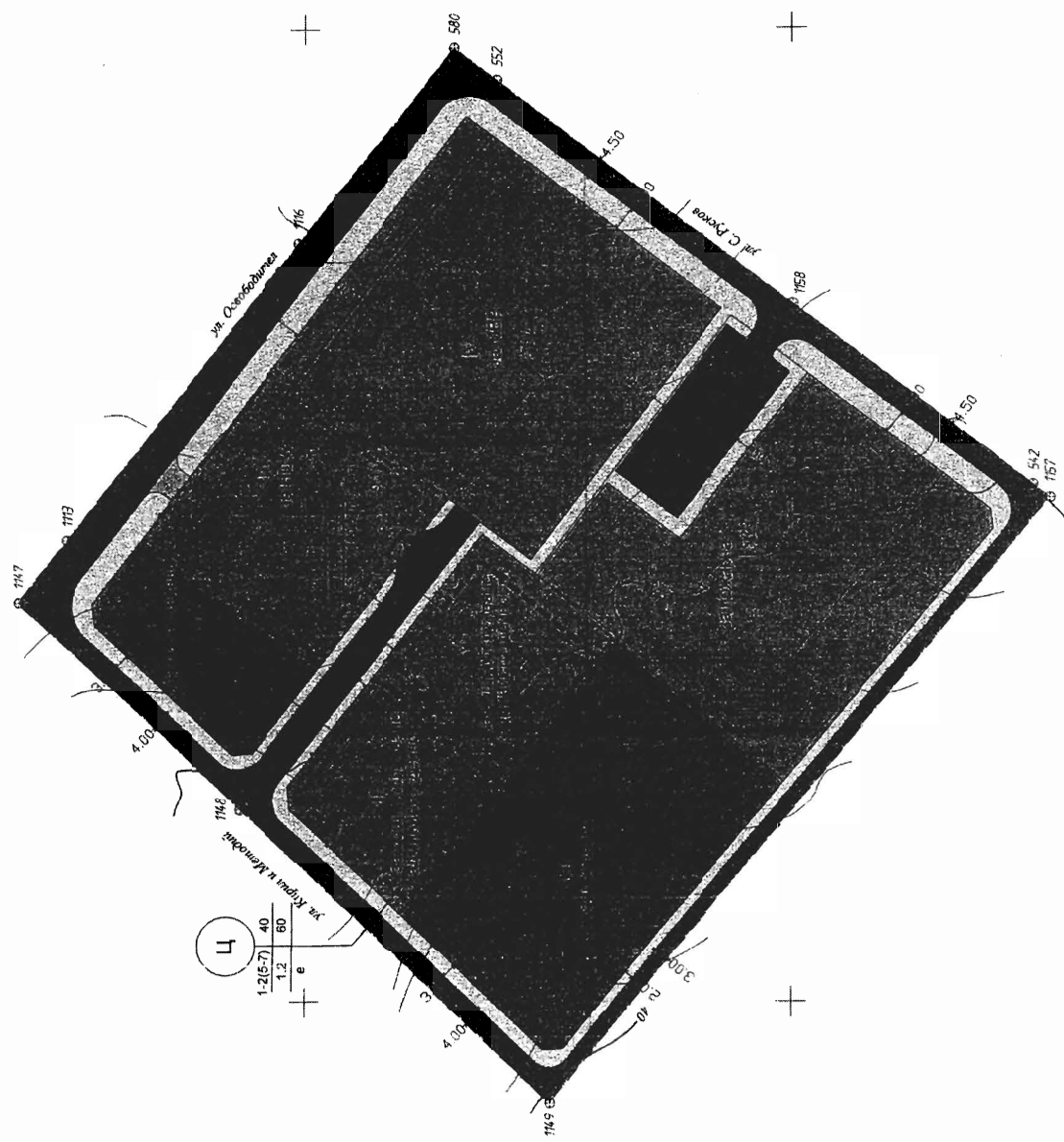
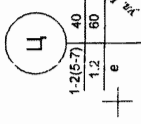


ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ

К. 118
П. Манчев
Община Козлодуй
ПУП-ПЗ

СЪС ЗАКОН. № 565/29.11.2012 ГОД.
НА ЧИСТАТА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

СМД ПОДРОБЕН ПЛАН



ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
ДИРЕКЦИЯ УПИ И ИД

Одобрено: *09.11.2012*
Гр. арх. проект: *П. Манчев*
Заслужено от: *09.11.2012*

СЪОБЩАВАНЕ
за мисловно-функционално ползване
от типа смесена централна зона

- Улична мрежа
- Тротоар
- Устройствена зона за озеленяване
- Ограничителна линия на застрояване
- Подземяна сграда
- Линия на фронт на фасада

△ Елементи на зеления кадастър на града

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТОРСКА СЛУЖБА

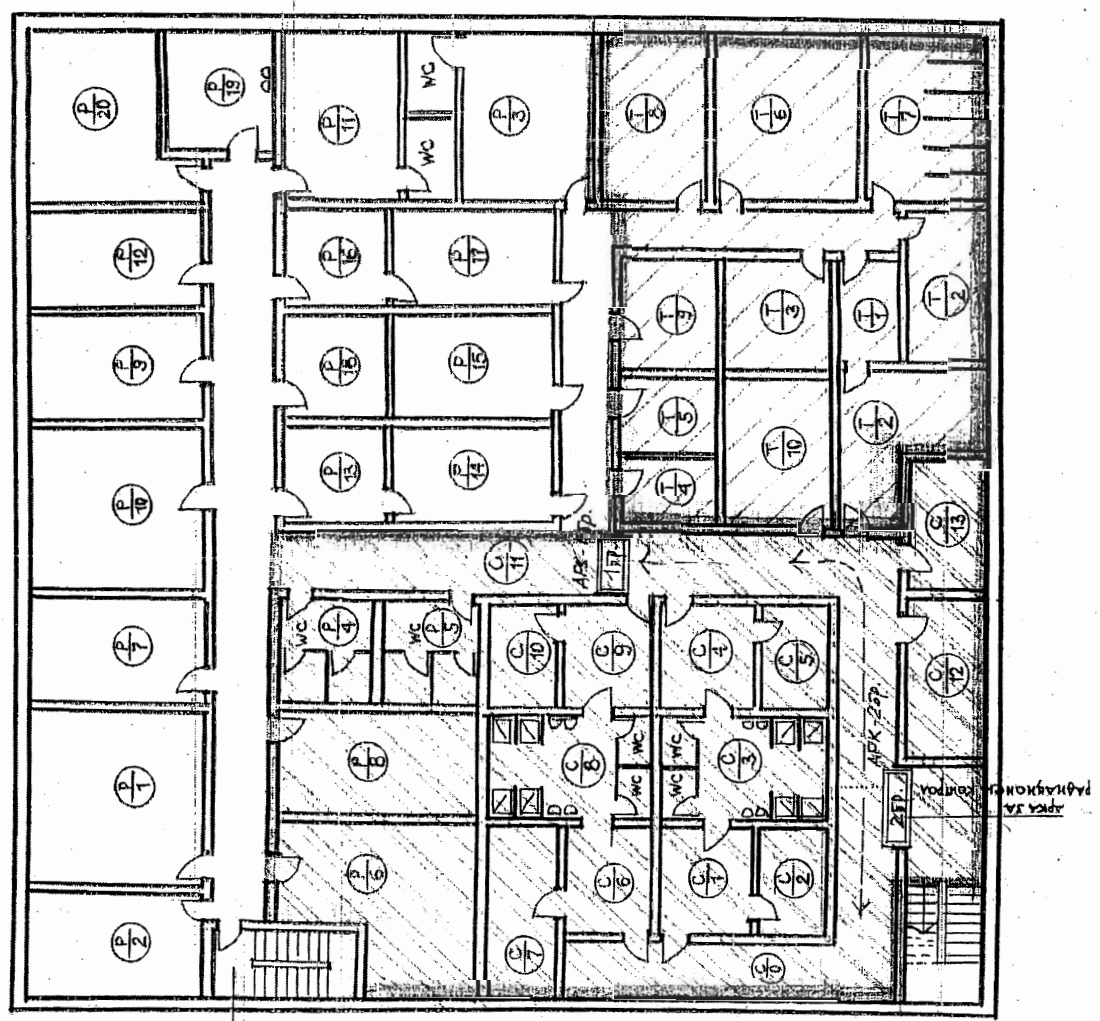
ДИРЕКЦИЯ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ДИРЕКТОР: *Сей*

"ТЕОКОНСАЛТ" ООД

ОБЕКТ:	ПУП за УПИ III, кв. 118, гр. Козлодуй, обл. Враца	
ИНВЕСТИТОР:	ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	САДЪРЖАНИЕ
ДЪЛЪЖНОСТ:	САМИЛИА	ЛОТ 1.1003
ПРЕДВИДЕН:	инж. А. ВЛАКОВ	ЧАСТ
ГЛ. ПРОЕКТАНТ:	инж. И. БЕЛГОВСКИ	Л. 118/3
НАЧЕРТАЛ:	инж. Д. ПЕТРОВ	ШЕДЪР
		ЛИСТ 3/3
		ГОДИНЕ

ФУНКЦИОНАЛНА СХЕМА И ОРИЕНТИРОВЪЧНА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ
ПОДЗЕМНО НИВО - мин. 1 500 М2



ФУНКЦИОН. ЗОНА	№ ПОМЕЩЕНИЕ	ПЛОЩ М2	ПОД	СТЕНИ	ТАВАН
ЗОНА САНИТАРЕН ПРОПУСК	C0	46	гранитогрес	фаянс	латекс
	C1	15	гранитогрес	фаянс	латекс
	C2	12	гранитогрес	фаянс	латекс
	C3	27	гранитогрес	фаянс	латекс
	C4	15	гранитогрес	фаянс	латекс
	C5	12	гранитогрес	фаянс	латекс
	C6	15	гранитогрес	фаянс	латекс
	C7	20	гранитогрес	фаянс	латекс
	C8	27	гранитогрес	фаянс	латекс
	C9	15	гранитогрес	фаянс	латекс
	C10	12	гранитогрес	латекс	латекс
	C11	205	гранитогрес	латекс	латекс
	C12	35	гранитогрес	латекс	латекс
C13	45	гранитогрес	латекс	латекс	
ЗОНА ПОДДЪРЖАЩИ СЪОРЪЖЕНИЯ И СИСТЕМИ	T1	10	гранитогрес	латекс	латекс
	T2	56	гранитогрес	латекс	латекс
	T3	45	гранитогрес	латекс	латекс
	T4	11	гранитогрес	латекс	латекс
	T5	11	гранитогрес	латекс	латекс
	T6	40	гранитогрес	латекс	латекс
	T7	31	гранитогрес	латекс	латекс
	T8	29	гранитогрес	латекс	латекс
	T9	20	гранитогрес	латекс	латекс
	T10	20	помещение автотранспорт		
ЗОНА РАБОТНИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРУПАТА ЗА РЪКОВОДСТВО И АВАРИЙНИТЕ ЕКИПИ	P1	50	гранитогрес	латекс	латекс
	P2	38	гранитогрес	латекс	латекс
	P3	41	гранитогрес	латекс	латекс
	P4	16	гранитогрес	фаянс	латекс
	P5	16	гранитогрес	фаянс	латекс
	P6	45	гранитогрес	латекс	латекс
	P7	35	гранитогрес	латекс	латекс
	P8	32	гранитогрес	латекс	латекс
	P9	38	гранитогрес	латекс	латекс
	P10	техн. център за поддръжка на оператора			
ЗОНА РАБОТНИ ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРУПАТА ЗА РЪКОВОДСТВО И АВАРИЙНИТЕ ЕКИПИ	P11	58	гранитогрес	латекс	латекс
	P12	39	гранитогрес	латекс	латекс
	P13	16	гранитогрес	латекс	латекс
	P14	26	гранитогрес	латекс	латекс
	P15	26	гранитогрес	латекс	латекс
	P16	16	гранитогрес	латекс	латекс
	P17	26	гранитогрес	латекс	латекс
	P18	20	гранитогрес	латекс	латекс
	P19	20	гранитогрес	фаянс	латекс
	P20	35	гранитогрес	латекс	латекс



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

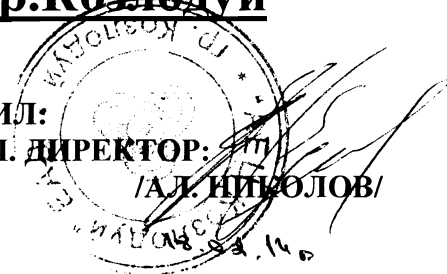
СЪГЛАСУВАЛ:
ДИРЕКТОР “И и Ф”:


/С. ПЕНКОВА/

УТВЪРДИЛ:

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР:

/А. ДИМИТРОВ/



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_r)
K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
K2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_r / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “K1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, където

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>K.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>K.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектантски по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат

		извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> • При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “**К2 Цена**” се изчислява по формулата:

$K2=K2.1+K2.2$, където

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 90 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i)*100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена , Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.
К.2.2. Предлагана цена за авторски надзор и техническа помощ	Максимално 10 точки	$K2.2 = (P_{min}/P_i)*100$, където K2.2 е оценката на n-тата предлагана цена , Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

--	--	--

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (K_{Σ})

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = K_1 + K_2$$

K_n е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:
“Проектиране на нов център за управление на аварите (НЦУА) на територията на гр.
Козлодуй”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Информация за общия оборот и оборота на услугите със същия или подобен предмет (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част) на поръчката през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

I.2.2. Застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за строежи трета група първа категория в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ, бр.17 от 02.03.2004) и ще я поддържа валидна за срока на изпълнение на договора.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори, със същия или подобен предмет (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част) изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни проекти;

I.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по следните части на проекта съгласно Техническо задание № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. и приложение № 4 към Техническото задание.

I.3.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка.

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и/или има право да ги използва легално.

I.9. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.10. Информационен лист.

II. Предложение за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват

II.2. Срок и График за изпълнение на поръчката.

II.3. Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание.

III. Предлагана цена

III.1. Ценова таблица /съгл. приложения образец по т. III.1./;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр.
Козлодуй”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				
Предлагана цена за АН, за 1 човеко/ден (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. 1.1) от обявлението.
- 1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.8. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулът на офертата представлява **попълнен образец на оферта**, съдържащ точен списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние** по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.1.2.1. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, с подобен предмет (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част), за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала” и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.2.2. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала” и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.**

2.1.3.1. Списък на основните договори, с подобен предмет (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част) изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. От списъка следва да е видно, че Кандидатът е изпълнявал договори за разработка на идейни и работни проекти за (проектиране на сгради по части съгласно ТЗ № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. с водеща Архитектурна част), или подобни на тях проекти. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а референциите към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

- 2.1.3.2. Списък на специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж, както и доказателства за опита им в изпълнението на подобни проекти. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по части на проекта съгласно Техническо задание № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г., и съгласно приложение № 4 към ТЗ. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.3.4. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал. 5 т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 2.1.5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал. 5 т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.
- 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране на нов център за управление на аварийите (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.8. **Доказателства за наличието на верифицирани и валидирани програмни продукти** за изпълнение на предмета на поръчката, както и доказателства за това, че Кандидатът ги е закупил и има право да ги използва легално. Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.9. **Декларация за приемане на условията на проекта на договор.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.10. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.
- 2.1.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4., т. 2.1.5. и 2.1.8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т. 2.1.3 и т. 2.1.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението.
- 2.1.12. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1, 2.1.3 до 2.1.5., 2.1.8 и 2.1.9. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Предложението за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. II. от образеца на оферта документи.

2.2.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание и да съдържа:

2.2.2.1. Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата съдържаща пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява

2.2.2.2. Срок и График за изпълнение и линеен график. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци.

2.2.2.3. Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката и Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание.

2.3. Предлагана цена

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. III. от образеца на оферта;

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.2.1. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете. Предлаганата цена трябва да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3.2.2. Цена за авторски надзор (АН): единична дневна ставка за оказване на авторски надзор, съгласно (ОБРАЗЕЦ по т. III.1)

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойносттава и да бъде етап за плащане

3. Изисквания към оформянето

3.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.2. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва: Оферта за участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране на нов център за управление на аварийите (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”**.

4.3. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.3.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изброени в т. I. От Образеца на оферта;

4.3.2. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. II. от Образеца на оферта;

4.3.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. III. от Образеца на оферта;

4.4. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, _____ . _____ . 2014 год., в гр. Козлодуй между:
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и
 “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г. Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Срок и График за изпълнение Приложение № 5 – Концепция за изпълнение на дейностите изброени в Работната програма и Приложение № 6 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява авторски надзор по всички части на проекта по време на строителството.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за проектиране е в размер налв.
 /..... словом..... / без ДДС в това число:

2.1.1. Цената на идейния проект в размер налв.
 /..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената на работния проект е в размер налв.
 /..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Единичната дневна ставка за осъществяване на авторски надзор (АН) е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Цената е окончателна, пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поэтапно, съгласно етапите от работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ дни след представяне на разработките за съответния етап от Работната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането им на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена фактура за стойността на съответния етап и протокол от Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

2.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената за авторски надзор чрез банков превод в 30/тридесет/ дневен срок след представянето на Протокол за извършен авторски надзор, констатиращ, че услугата е извършена и оригинална фактура.

2.4 Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

Банкова сметка:.....;

Банков код:

3. СРОКОВЕ

3.1 Срокът за изпълнение на дейностите по проектирането е месеца/календарни дни, съгласно Срок и график за изпълнение – Приложение № 4, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.1.1. Срокът за изготвяне на идеен проект е месеца/календарни дни считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” или предоставяне на необходимите входни данни, съгласно т. 5.1.3. и т. 4.1.2. от настоящия договор, включително предварителни становища за присъединяване от експлоатационните дружества на територията на гр. Козлодуй, в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

3.1.2. Срокът за изготвяне на работен проект емесеца/календарни дни след приемане на избрания вариант на идеен проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставени входни данни, ако са необходими за изготвяне на работния проект.

3.1.3. Срокът за изготвяне на актуализиран работен проект (екзекутивна документация) с нанесени изменения получени при реализация на работния проект емесеца/календарни дни след предоставяне от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, работен проект с нанесени на ръка корекции при реализация на проекта.

3.1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посети обекта в тридневен срок от възлагателното писмо.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на проектирането, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е до завършване на услугите по упражняване на авторски надзор и до един месец след въвеждането на обекта в експлоатация, но не повече от 5 години от датата на сключване на настоящия договор.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни след поискването, да представи необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

4.1.3. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи необходимите входни данни по т. 3.1.2. от настоящия договор.

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме разработката при условията на настоящия договор;

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и График – Приложение № 4;

5.1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя разработката в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.1.3. В срок до 10 /десет/ дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.4. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на магнитен носител.

5.1.5. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.8. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.9. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа проекта.

6.2. Приемането на разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.3.1. Да приеме разработката безусловно;

6.3.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;

6.3.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;

6.3.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.

6.4. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.3.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** придобива всички авторски права върху проектите, с изключение на неотчуждимите по закон.

7.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да внася изменения в разработката едностранно за целите за които е създадена след въвеждане на обекта в експлоатация.

7.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или предоставяне на необходимите входни данни, съгласно т. 5.1.3. и т. 4.1.2. от настоящия договор, включително предварителни становища за присъединяване от експлоатационните дружества на територията на гр. Козлодуй, в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

8.2 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 13.АГ.ТЗ.502/18.12.2013г.;
- Приложение № 3 - Работна програма;
- Приложение № 4 - Срок и График;
- Приложение № 5 - Концепция за изпълнение на дейностите;
- Приложение № 6 - Предлагана цена

8.3 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	8
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	9
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на

работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.1., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;
-

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
Булстат
Данъчен номер

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/ /

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9от ЗОП

във връзка с участие в открита процедура

с предмет: **“Проектиране на нов център за управление на аварияте (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:

а) Не е обявено в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
от Участникът в процедура
с предмет: “Проектиране на нов център за управление на аварийите (НЦУА) на
територията на гр. Козлодуй”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в открита процедура

с предмет: **“Проектиране на нов център за управление на аварииите (НЦУА) на територията на гр. Козлодуй”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)