



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-О -52 от дата 19/02/2014

Коментар на възложителя:

Л/З -

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Управление "Търговско"

Телефон

0973 76151

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Елмира Попова

E-mail

erorova@npp.bg

Факс

0973 72441

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.kznpp.org

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Предмет на поръчката е "Ремонт сгради БПС" и включва 4 обособени позиции:

1. "Отводняване между склад БПС и ЗРУ" – вертикална планировка, изкопни дейности, направа на армирани бетонни настилки и изграждане на дренажна канализационна система, направа и монтаж на ламаринени обшивки и метални конструкции, направа топло изолация, шпакловки и боядисване по външни стени.

2. "Ремонт помещения ЕР и подпрозоречни поли ЕКЗ-1,2 и ЗРУ" – подмяна и реконструкция на осветителна, силова и слаботокова инсталации, подмяна на настилки и облицовки, направа на окачени

тавани, шпакловки и боядисване по стени и др.

3. "Възстановяване саморазливен под в сгради ДГС и ЗРУ" – демонтаж епоксиден саморазливен под, шпакловки и боядисване по стени, доставка и направа епоксиден саморазливен под.

4. "Ремонт и отводняване северна страна БПС-2,3 и кранов път" – демонтаж стара напукана циментолясчана настилка, направа барбакани, доставка и направа армирана замазка, направа и ремонт дилатационни фуги.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Видовете СМР и точни количества са посочени в количествените сметки, приложени към техническото задание, неразделна част от публичната покана

Прогнозна стойност

(в цифри): 87000.00 Валута: BGN

Място на извършване

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, БПС

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.БПС.ТЗ.08, а вида на материалите и работите – в количествените сметки по всяка обособена позиция.

2. Участникът да има опит в ремонт на помещения (сгради) или строително-монтажни (довършителни) работи на сгради.

3. Изисквания към персонала:

– ръководителите на наряди да притежават Vта квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

– ръководителите на наряди да притежават IVта квалификационна група според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

– заварчиците, които ще участват в направата и монтажа на метални конструкции да притежават документ за придобита правоспособност по заваряване съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.

4. Валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.

5. Участникът да има внедрена и действаща система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008, чието функциониране съгласно посочения стандарт се доказва с декларация от управляващия участника.

6. Всички изисквания, поставени от Указанията и Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

7. При сключване на договор, определеният за изпълнител

представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Срокът за изпълнение е 70 работни дни от датата на Протокол за даване на фронт за работа. За отделните обособени позиции ориентировъчните срокове за изпълнение са следните, считано от даване фронт за работа за всяка от тях:

За об. поз. 1 "Отводняване между склад БПС и ЗРУ" - 30 работни дни.

За об. поз.2 "Ремонт помещения ЕР и подпрозоречни поли ЕКЗ-1,2 и ЗРУ" - 60 работни дни.

За об. поз. 3 "Възстановяване саморазливен под в сгради ДГС и ЗРУ" - 45 работни дни.

За об. поз. 4 "Ремонт и отводняване северна страна БПС-2,3 и кранов път" - 25 работни дни.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 10/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие, Техническо задание и изискванията за изпълнение, както и образци на документи могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящето обявление. Необходимо е да се извърши оглед на помещенията и запознаване със състоянието на помещенията. Заинтересованите лица за оглед на обекта да се свържат с лицето за контакти - Мирослав Влашки, Р-л сектор "Р", цех "БПС", тел.: 0973/72353, който ще окаже съдействие за огледа във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При огледа се подписва протокол за извършения оглед, а в офертата се представя декларация.

Валидност на офертите - 45 календарни дни.

Оферти могат да се подават за една или няколко обособени позиции. При участие за повече от една позиция да се има предвид, че ако участник бъде избран за изпълнител за повече от една позиция, то изпълнението на работите по тях няма да е последователно, т.е. не е възможно изпълнението на всяка следваща обособена позиция да започне след като успешно е приключило изпълнението и е приета извършената работа по предишната. Фронт за работа ще дава за всяка позиция поотделно като работите ще се изпълняват почти паралелно.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 10/03/2014 дд/мм/гггг

.....
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Ремонт сгради БПС"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци по публичната покана за участие в процедурата, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Техническото задание и Количествената сметка при следните условия:

За обособена позиция № 1 "Отводняване между склад БПС и ЗРУ"

1. Обща предлагана цена - лв. /Словом.....
..... / без ДДС, която включва:

1.1. лв. без ДДС съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и

1.2. лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1)

2. Общ срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, от датата на Протокол за даване фронт за работа съгласно Приложение № II.3 от нашата оферта

3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:

.....
.....
.....
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

За обособена позиция № 2 “Ремонт помещения ЕР и надпрозоречни полн ЕКЗ-1, 2 и ЗРУ”

- 1.Обща предлагана цена -лв. /Словом.....
...../ без ДДС, която включва:
- 1.1 лв. без ДДС съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и
- 1.2 лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1)
3. Общ срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, от датата на Протокол за даване фронт за работа съгласно Приложение № II.3 от нашата оферта
3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:
-
.....
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

За обособена позиция № 3 “Възстановяване саморазливен под в сгради ДГС и ЗРУ”

- 1.Обща предлагана цена -лв. /Словом.....
...../ без ДДС, която включва
- 1.1 лв. без ДДС съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и
- 1.2..... лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1)
- 2.Общ срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, от датата на Протокол за даване фронт за работа съгласно Приложение № II.3 от нашата оферта
3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:
-
.....
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

За обособена позиция № 4 “Ремонт и отводняване северна страна БПС-2,3 и кранов път”

- 1.Обща предлагана цена за обособена позиция - -лв.
/Словом...../ без ДДС,
която включва:

- I.5. Застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.
- I.6. Декларация от управляващия участник, че участника има внедрена и действаща система за управление на качеството, която функционира съгласно ISO 9001:2008
- I.7. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
- I.8. Информационен лист.
- I.9. Декларация за оглед на обекта.

II. Предложение/я за изпълнение на поръчката за обособени позиции № №,
всяко от които включва:

- II.1.Работна програма за изпълнение на дейностите;
- II.2.Линесен график за изпълнение на поръчката;

III. Предлагана цена за обособени позиции № №....., всяка от които включва:

- III.1. Количествено-стойностни сметки;
- III.2.Основни показатели за ценообразуване;
- III.3.Анализи на единичните цени
- III.4.Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

"Ремонт сгради БПС"
обособена позиция №

.....
 /наименование на обособената позиция/

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... (име и Фамилия)
 (дата)
 (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

3.1. лв. без ДДС съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и

3.2. лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1)

4. Общ срок за изпълнение на поръчката е календарни дни, от датата на Протокол за даване фронт за работа съгласно Приложение № II.3 от нашата оферта

3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:

.....
.....
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако бъдем избрани за изпълнител и подпишем договор, след изпълнение на работите по предмета на договора и до петдневен срок след приемане на извършените работи, ще представим застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ (или банкова гаранция), покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок. Застрахователната полица (банковата гаранция) ще е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на договора.

Валидността на нашата оферта е 45 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Списък с поръчките/договорите, по които са извършвани ремонт на помещения (гради) или строително-монтажни (довършителни) работи на сгради през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания

I.3. Списък на ръководен и изпълнителски персонал, които ще изпълняват ремонтните дейности.

I.4. Документи за придобита правоспособност по заваряване съгласно наредба №7 от 11.10.2002 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. **Оферта**, изготвена по образца, приложен към настоящата публичната покана, съдържаща **точен списък на документите**, които участникът прилага. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Списък на поръчките/договорите, по които са извършвани ремонт помещения или и/или строително-монтажни (довършителни) работи на сгради през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания**. Списъкът се представя в оригинал, а препоръките се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.4. **Списък на ръководен и изпълнителски персонал за изпълнение на ремонтните дейности с трите имена, длъжност/действие, която ще изпълнява лицето, квалификация, квалификационна група по ПБР-НУ, квалификационна група по ПБРЗ-ЕУ**. Документът се представя в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Документи за придобита правоспособност по заваряване съгласно наредба №7 от 11.10.2002 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване**. Документите се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.6. **Застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.7. **Декларация от управляващия участника, че участника има внедрена и действаща система за управление на качеството, която функционира съгласно ISO 9001:2008**. Документът се представя в оригинал;
- 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката**. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.9. **Информационен лист**. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на кунувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за оглед на обектите.** Документът се изготвя съгласно публикувания към настоящата публична покана образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.11. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т.2.1.2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.3. до 2.1.5. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя. Представя се и копие на договора за обединение, а ако в договора не е вписан представляващото обединение, то се представя и копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединение, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката,** което се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за се участва и всяко предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, включваща минимум описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади и брой работници в бригада), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка;

2.2.2. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето му да се имат предвид условията по публичната покана;

2.3. **Предлаганата цена,** която се изготвя поотделно за всяка обособена позиция, за която се участва и всяка предлагана трябва да съдържа документите по т.3 от образеца на оферта

2.3.1.1. Участниците трябва да попълнят на ръка единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху **количествено-стойностните сметки** на Възложителя, приложени към публичната покана.

2.3.1.2. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Анализите се представят към офертата, на компакт диск в PDF формат. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е с посочен шифър или основание: (УСН; ТНС; ЕТНС.....); мярка: (м2; м3; м) и е включени всички необходими разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови и др.;

2.3.1.3. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коэффициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително

2.3.1.4. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията;

2.3.1.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.3.3. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

2.4. **Начин на плащане:**

2.4.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените дейности по Количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.4.2. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.4.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация и цялата отчетна документация за изпълнение на работите и оригинална фактура.

2.4.4. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностните сметки, ще се извършва съгласно ценовите показатели, които участникът е предложил в офертата си.

2.4.5. Участникът следва да предложи в офертата си сума за непредвидени разходи в размер на 10 % от количествено-стойностната сметка за съответната позиция, от които при доказана необходимост от изпълнение на непредвидени СМР. Необходимо е да се извърши оглед на помещенията и запознаване със състоянието на помещенията. Заинтересованите лица за оглед на обекта да се свържат с лицето за контакти - Мирослав Влашки, Р-л сектор "Р", цех "БИС", тел.: 0973/72353, който ще окаже съдействие за огледа във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При огледа се подписва протокол за извършения оглед, а в офертата се представя декларация., възложителят ще заплати само действително наложилите се и доказани непредвидени разходи.

2.5. **Срок на валидност на офертата** – 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва

“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Ремонт сгради БПС”**.”

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Класирането на участниците с техните оферти ще се извърши по критерий “най-ниска цена” по обособени позиции.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения/ите за изпълнител участник/ци ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване лицата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за лицата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителя трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УПЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа..

6.3. Необходимо е да се извърши оглед на помещенията и запознаване със състоянието на помещенията. Заинтересованите лица за оглед на обекта да се свържат с лицето за контакти - Мирослав Влашки, Р-л сектор "Р", цех "БПС", тел.: 0973/72353, който ще окаже съдействие за огледа във връзка с пропускателния режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. При огледа се подписва протокол за извършения оглед, а в офертата се представя декларация.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за предварителен оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа
от Участник в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Ремонт сградн БПС"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз/Упълномощени от мен лица посетих/а обекта, предмет на обществената поръчка на възложителя и се запознах/а със специфичните особености и условия на обекта.
2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие, съм запознат с всички условия на обекта, които биха повлияли върху предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена.
3. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в "АЕЦ Козлодуй" – ЕАД по безопасността, хигиената на труда и пожарна безопасност
4. Задължавам се да спазвам условията за участие в публичната покана и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/