



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-57	от дата 24/02/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 76510	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Стела Григорова		
E-mail svgrigorova@npp.bg	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание		
Ремонт на затворни табли (саваци) в начало Топъл канал 1, РШ 1 и РШ 2 на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Видовете дейности са:- Демонтаж на савациите-изваждане с автокран от савачните ниши; - Ревизия на техническото състояние на савациите; - Почистване на корозирали повърхността на савациите с пясъкоструене; - Ремонт и отстраняване на констатираните дефекти от ревизията на савачните табли и подмяна на уплътнителния им контур; - Двукратно боядисване на савациите с антикорозионно електро-защитно покритие за метални повърхности.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45200000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Ремонт на затворни табли (саваци) в начало Топъл канал 1, РШ 1 и РШ 2 на АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Техническо задание №. ХТС-59/22.03.2013

Прогнозна стойност

(в цифри): 50000 Валута: DKK

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническото задание № ХТС-59/22.03.2013 и в указанията за подаване на оферта към настоящата публична покана.
2. Изисквания към участниците.
 - 2.1. Изпълнителят да е сертифициран със сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 за СМР;
 - 2.2 Участниците да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ
 - 2.3. Участниците да са изпълнили договори с подобен предмет (демонтаж, ремонт, боядисване и монтаж на савачни табли и конструкции) през последните пет години, и да представят препоръки за изпълнение на договорите;
 - 2.4. Участниците да разполагат с квалифициран персонал притежаващ най-малко следната квалификация:
 - 2.4.1 трета квалификационна група за изпълнителския персонал съгласно ПБР-НУ;
 - 2.4.2 четвърта квалификационна група за ръководния персонал съгласно ПБР-НУ
 - 2.5. Изпълнителят е длъжен да се запознае с чертежите и да представи декларация.
 - 2.6. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение на обществената поръчка са посочени в Указания към участниците и Техническо задание № ХТС-59/22.03.2013, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг

 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй**
Цех ХТС и СК


БЛОК: ОСО

Система: ТВ

Подразделение: Цех ХТС и СК

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


22.03.13 г. /АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ/

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БК:

22.03.13 г. /ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

22.03.13 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ХТС-59 /22.03.2013

за Ремонт на затворни табли (саваци) в начало топъл канал 1, ревизионна шахта 1 (РШ1) и ревизионна шахта 2 (РШ2) на АЕЦ Козлодуй ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Настоящото техническо задание описва дейностите за ремонт на петнадесет броя саваци на хидротехнически съоръжения в АЕЦ Козлодуй.

Видовете дейности са:

- Демонтаж на савациите – изваждане с автокран от савачните ниши;
- ревизия на техническото състояние на савациите;
- почистване на корозирали повърхността на савациите с пясъкоструене;
- ремонт и отстраняване на констатираните дефекти от ревизията на савачните табли и подмяна на уплътнителния им контур;
- двукратно боядисване на савациите с антикорозионно електро-защитно покритие за метални повърхности.

Обект на дейностите от настоящето ТЗ са:

- четири броя саваци на РШ1, монтирани в нишите на слабонапорни канали между РШ1 и РШ2. Изработени са по Чертеж № 47-55502-01.00.00 (Приложение № 1). Уплътняват от РШ1 към РШ2;
- три броя саваци в РШ1, монтирани в нишите на слабонапорни канали между РШ1 и изливни шахти на 5^{ти} енергоблок. Изработени са по Чертеж № 47-54656.01.00.00 (Приложение № 2). Уплътняват от РШ1 към изливни шахти;

– три броя саваци в РШ2, монтирани в нишите на слабонапорни канали между РШ2 и изливни шахти на 6^{ти} енергоблок. Изработени са по Чертеж № 47-54656.01.00.00 (Приложение № 2). Уплътняват от РШ2 към изливни шахти;

– пет броя саваци в начало топъл 1, изолиращи слабонапорни канали от към топъл канал. Цех ХТС и СК не разполага с чертеж за изработката на савациите. Прилага се чертеж с размерите на савака (Приложение № 6).

2. Обем и ред на извършваните ремонтни работи

Видовете и последователността на ремонтни дейности за единица затворна табла ще се изпълняват както следва:

2.1. Демонтаж савак

Изпълнява се след разрешение и съгласуване с цех ХТСиСК, с автокран с минимален тонаж 25т. и телескопична стрела с дължина $L = 16\text{м}$. Натоварва се на бордово превозно средство с минимална товароподемност 6т. и дължина и широчина на платформата в зависимост от размерите на савачната табла.

2.2. Демонтаж за проверка и ревизия на скрепителни и уплътняващи елементи

Демонтират се елементите от уплътняващия контур, долния уплътняващ праг и регулиращите в савачната ниша елементи, прикрепени към таблата:

- метална притискаща шина, гумено уплътнение тип лула, подложна гума и скрепителни елементи;
- притискащи ролки(буфери);
- регулируеми странични опори;
- ножов долен уплътнител (плоска гума), метална шина и скрепителни елементи.

2.3. Почистване савак-пясъкоструене

Изпълнява се с пясъкоструен апарат до блясък на метала в специализирано работно хале, след демонтаж на елементите от уплътнителния контур (метална шина, гумени уплътнения), притискащи ролки(буфери) и регулируеми странични опори). Металните плъзгачи и клинове остават на савачната табла. Демонтираните гумени уплътнения (тип лула и подложна гума), болтове, гайки, подложни шайби, металните притискащи шини и притискащи ролки (буфери) се подменят с нови.

2.4. Монтаж на метални ръкохватки по савачните табли

Прикрепват се чрез заварка през 50см. по вертикалната ос на таблата от към напорната страна, изработени от арматурна стомана $\phi 20\text{мм}$. (Приложение № 6), като крайните са на отстояние по 70см. от горния и долния край на савака. На всички саваци монтираната долна ръкохватка е с по голяма ширина, в зависимост от ширината на савака. **Ръкохватките се доставят от Възложителя (цех ХТСиСК).**

2.5. Пробиване дренажни отвори по ребра савачна табла. ако няма съществуващи

Пробиват се по 6 броя отвори $\Phi 16$ на всяко хоризонтално ребро на савачната табла.

2.6. Боядисване савак и притискащи шини

Боядисването на савачната табла се извършва двукратно:

- първи слой от 35 - 40 микрона дебелина;
 - втори слой от 40 до 60 микрона дебелина;
- с антикорозионно електро-катодно защитно покритие за металните повърхности, отговарящо на показатели:
- $T^{\circ}\text{C}$ от - 40^o до +150^o;
 - покритие от 80 до 90 микрона.

2.7. Подмяна гумено уплътнение

2.7.1. Монтира се чрез болтове M12 гумено уплътнение тип лула (или плоско за саваци в НТК) по уплътнителния контур на савачната табла с подложна гума и притискаща метална шина. Монтажа и изискванията към уплътнението са посочени в чертеж №33-67885.01.03.04, (Приложение № 3).

2.7.2. Монтира се ножовото уплътнение на долен праг, укрепва се с болтове М12 и притискаща метална шина. Монтажа е посочен в чертеж № 33-67885.01.03.04, (Приложение № 4).

Притискащите шини са обработени съгласно т.2.6., а след монтаж на уплътненията да се обработят и скрепителните елементи (болтове и гайки) съгласно т.2.6.

2.8. Укрепване на захващащите части и застопоряващи механизми

- Проверка на заварките, укрепващите планки, подхватите, както и на ушите с клина за манипулиране на савака. При необходимост се извършва ремонт на дефектиралите части;
- Подмяна на буферите, съгласно черт.№302-48438.00.004ЧС, (Приложение № 5).

2.9. Ревизия и ремонт плъзгачи и клинове.

Изпълнява се проверка и ревизия на савачните табли с клинове в РШ1 и РШ2. При липса и неизправност се поставят нови, като новите трябва да се заварят при спуснат савак, по време на ППР на блокове 5 и 6, за да се гарантира уплътняването му.

2.10. Монтаж савак.

Изпълнява се след разрешение и съгласуване с цех ХТСиСК с автокран с минимален тонаж 25т. и телескопична стрела с дължина L = 16м.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

Инвеститорските функции по отношение на приемане и контрол на работата ще се изпълняват от цех ХТСиСК.

3.2. План за изпълнение на работата

Дейностите по ремонта и боядисването на савачите ще се извършат поетапно, както следва:

- саваци в НТК1;
- саваци в РШ1;
- саваци в РШ2.

3.3. Условия за изпълнение на работата

- Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:
 - Подсигуряване на условия за работа.
 - Условия за достъп на персонала на ВО – съгласно Инструкцията по качество. Работа на външни организации при сключен договор, идент. № ДБК.КД.ИН.028;
 - Условия за разрешение за работа – съгласно “Инструкцията по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028;
 - Необходимост от доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на ремонтните дейности:
 - всички необходими материали, консумативи и строителни изделия за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя. Същите да са придружени със сертификата за съответствие от производителя им;
 - всички необходими материали и консумативи за осигуряване на условия за работа – автокранове, автопревози, ел.агрегати, компресори и др. се осигуряват от Изпълнителя;
 - Ремонтните дейности да бъдат извършвани при стриктно спазване на технологичните изисквания, разходни норми и технически характеристики на материалите;
 - Споразумителен протокол за здравословни и безопасни условия на труда и поддържане на експлоатационния ред – персоналят на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при изпълнение на дейности на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, съгласно установения ред в АЕЦ;
 - Протокол за оценка на риска при изпълнението на дейността.

3.4. Критерии за приемане на работата

- По време на работата се осъществява технически и инвеститорски контрол от цех ХТСиСК, при всеки етап на изпълнението, след информирание от Изпълнителя за неговото начало и край;

- Приемането на всеки етап от работата се извършва с двустранно подписани протоколи от Изпълнителя и Инвеститора. Дейностите по ремонта се считат за приключени след приемане от страна на АЕЦ “Козлодуй” без забележки;

- Дейностите по монтажа се считат за приключени след извършване на успешни ПНР по монтажа на савациите.

4. Документация

4.1. Документи, представени от ВО

- Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от АЕЦ Козлодуй, План за качеството при ремонт и боядисване на метални конструкции по ХТС (савачни табли) във вид и обем съгласно изискванията на Инструкцията по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи, идент. № ДБК.ОК.ИК.005;

- Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от АЕЦ Козлодуй, План за Безопасност и Здраве, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на ремонтните работи;

- Сертификати на влаганите материали и изделия;

- Декларация за съответствие на вложените материали.

4.2. Предаване на екзекутиви, актуализиран проект и Заповедна книга(дневник)

- Подробен дневник за изпълнение на работите с вписване на всички особености в процеса на ремонта, като дневникът се подписва двустранно;

- В случай, че в процеса на ремонтната дейност са констатирани дефекти, които изискват изготвянето на допълнителен детайл, Изпълнителят го изработва и съгласува с Възложителя, като се договаря и съответната цена, за което се съставя протокол.

4.3. Документи, представени от АЕЦ.

- Техническо задание за изпълнение ремонт на затворни табли (саваци) на ХТС на АЕЦ Козлодуй ЕАД”.

4.4. Отчетни документи

След приключване на всички ремонтни дейности, включени в настоящото задание следва да се оформи и представи отчетна документация включваща следните документи:

- Предавателно-приемателни протоколи при приемане на савациите за ремонт;

- Подробна ведомост –опис на извършените ремонтни работи;

- Предавателно-приемателни протоколи след завършен ремонт;

- Заповедна книга/дневник.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

- План за Качество на ВО влиза в сила след проверка и съгласуване от Дирекция БиК и цех ХТСиСК;

- Съгласуван от Дирекция БиК и цех ХТСиСК, План за Безопасност и Здраве, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за безопасни условия на труд при изпълнението на СМР;

- Съгласуван протокол за оценка на риска при изпълнението на дейностите по ремонт на затворни табли (саваци) на ХТС на АЕЦ Козлодуй ЕАД”.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Изпълнителят да декларира внедрена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008;

Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) по образец на Възложителя за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание до

един месец след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от АЕЦ “Козлодуй”.

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа.

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и технология за обработка и полагане).

5.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава най-малко трета квалификационна група, а ръководния персонал четвърта група по ПБР-НУ.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителя да притежава доказан опит в извършването на ремонтни дейности – демонтаж, ремонт, боядисване и монтаж на савачни табли и конструкции.

Изпълнителят да представи списък на основните договори за подобни поръчки, изпълнявани през последните 5 години.

5.5. Изисквания за обучение на персонала на АЕЦ Козлодуй:

Няма.

6. Контрол от страна на АЕЦ Козлодуй

6.1. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ Козлодуй при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Кандидатите (одит от втора страна) при спазване изискванията на “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, идент. № ДОД.ОК.ИН.049. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие.

АЕЦ Козлодуй има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това условие и да осигури достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от него.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството (супервайзер) от страна на основния изпълнител.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Чертеж № 47-55502.01.00.00 - табла 2,1x3,5-10–1бр.

Приложение № 2 – Чертеж № 47-54656.01.00.00 - табла табла 3x3,5-10 – 1бр.

Приложение № 3 – Чертеж № 33-67885.01.03.04 с технически изисквания към уплътнение тип лула – 1бр.

Приложение № 4 – Чертеж № 33-67885.01.03.04 ЧС с технически изисквания към ножово уплътнение – 1бр.

Приложение № 5 – Чертеж № 302-48438.00.00 ЧС - буфер колесен – 1бр.

Приложение № 6– Чертеж с размери и местоположение на ръкохватките на савак в НТК1 – 1бр.

Приложение № 7 – Количественная сметка – 1 бр.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Ремонт на затворни табли (саваци) в начало Топъл канал 1, РШ 1 и РШ 2 на АЕЦ
Козлодуй ЕАД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци по публичната покана за участие в процедурата, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Пълното описание на обекта на поръчката и Количествените сметки при следните условия:

1. Обща предлагана цена -.....лв.
/Словом...../ съгласно
Количествено-стойностни сметки, Приложение № от нашата оферта.

2. Общ срок за изпълнение на поръчката – до календарни дни, след двустранно подписан договор и считано от датата на даване фронт за работа.

3. Сроковете за отделните видове дейности и последователността на изпълнение на дейностите е описана в Линейния график, приложение № от нашата оферта.

4. Гаранционните срокове, за изпълнените дейности са не по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.) и по-конкретно:

- вид строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:.....- години;

- вид строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:.....- години;

- вид строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:.....-.....години;

считано от датата на въвеждане в експлоатация на обекта

В случай на рекламация по изпълнените СМР ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламацията от Възложителя за уточняване причините за рекламацията;

5. Отстраняването на дефекти в гаранционния срок ще извършим в срок до календарни дни.

6. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка:

6.1 За сключване на договор ще представим в срок от 7 /седем/ календарни дни, след уведомление, документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6.2 След изпълнение на работите по предмета на договора и до петдневен срок след приемане на извършените работи, ще представим застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ (или банкова гаранция), покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на

гаранционния срок. Застрахователната полица (банковата гаранция) ще е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на договора.

Валидността на нашата оферта е 45 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

1. Документи за подбор:

- 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 1.2. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- 1.3. Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 за СМР;
- 1.4. Застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.
- 1.5. Списък на изпълнените договори с подобен предмет (демонтаж, ремонт, боядисване и монтаж на савачни табли и конструкции) през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение;
- 1.6. Списък на ръководен и изпълнителски персонал за изпълнение на дейностите с трите имена, длъжност/дейност, която ще изпълнява лицето, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж., съгласно изискванията поставени в т.2.1.5. от Указанията за участие;
- 1.7. Информационен лист;
- 1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;
- 1.9. Декларация за запознаване с чертежите на място.

2. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

- 2.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват с включени всички изисквания на Техническото задание и Указанията за участие;
- 2.2. Линеен график за изпълнение на дейностите;
- 2.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка;
- 2.4. Гаранционен срок на извършените СМР;
- 2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

3. Предлагана цена, която включва:

- 3.1. Количествено-стойностна сметка (с попълнени единични и общи цени за всяка позиция, (без ДДС);
- 3.2. Основни показатели за ценообразуване;
- 3.3. Анализи на единични цени;
- 3.4. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и процентът от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**“Ремонт на затворни табли (саваци) в начало Топъл канал 1, РШ 1 и РШ 2 на АЕЦ
Козлодуй ЕАД”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда ³% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %ЛВ.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели на ценообразуване³:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се корекционни коефициенти и други допълнителни показатели, ако участникът смята за необходимо

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта, с включени всички позиции от количествената сметка
- 1.4. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана, както и списък на необходимите документите за изготвяне и утвърждаване от дирекция “Б и К”, на протокол за проверка на документите.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.3. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 за СМР,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с област на приложение, покриваща дейностите, които са предмет на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
- 2.1.5. **Списък на изпълнените договори с подобен предмет (демонтаж, ремонт, боядисване и монтаж на савачни табели и конструкции) през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът да съдържа предмет на договора, възложител, обекта, на който са извършвани дейностите, кратко описание на работите, които са изпълнявани по договора. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.
- 2.1.6. **Списък на ръководен и изпълнителски персонал за изпълнение на дейностите с трите имена, длъжност/дейност, която ще изпълнява лицето, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** За изпълнителите на дейностите по предмета на обществената поръчка е необходима следната квалификация:
 - 2.1.6.1. най-малко трета квалификационна група за изпълнителския персонал съгласно ПБР-НУ;
 - 2.1.6.2. четвърта квалификационна група за ръководния персонал съгласно ПБР-НУ;

Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.7. Информационен лист. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Декларация за запознаване с чертежите на място. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. до 2.1.7. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.7. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, която да включва минимум следното съдържание:

- пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и контрол);
- разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествената сметка;
- отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите;
- начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.2. Линеен график за изпълнение на дейностите.

Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в количествено-стойностната сметка.

2.2.3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

2.2.4. Гаранционен срок на извършените СМР - съгласно Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи;

2.2.5. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. Предлагана цена, която трябва да съдържа:

2.3.1 Количествено-стойностна сметка. Участниците трябва да попълнят на ръка единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху количествено-стойностната сметка на Възложителя, приложена към публичната покана.

2.3.2 Анализи на единични цени. Участниците трябва да изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностните сметки. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е с посочен шифър или основание:

(УСН; ТНС; ЕТНС.....); мярка: (м2; м3; м) и с включени всички необходими разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови и др.;

2.3.2.1. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участника посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително

2.3.3. **Показателите за ценообразуване** да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията

2.3.4. **Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите** (в случай че има подизпълнители) за обема и вида работи и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят;

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.7. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.8. Разплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, както следва:

2.3.8.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на дейностите по Количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.3.8.2. 90% (деветдесет процента) от стойността на необходимите непредвидени разходи база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.3.8.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване ексекутивната документация и цялата отчетна документация за изпълнение на работите и оригинална фактура.

2.3.8.4. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/видове СМР. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностните сметки, ще се извършва съгласно ценовите показатели, които участникът е предложил в офертата си.

2.3.8.5. Участникът следва да предложи в офертата си сума за непредвидени разходи в размер на 10 % от количествено-стойностната сметка за съответната позиция, от които при доказана необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати само действително наложилите се и доказани непредвидени разходи.

2.3.9. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойносттава и да бъде етап за плащане.

2.3.10. **Срок на валидност на офертата** – 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, актуални адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Ремонт на затворни табли (саваци) в начало Топъл канал 1, РШ 1 и РШ 2 на АЕЦ Козлодуй ЕАД”**”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане “Най – ниска цена”. Участниците ще бъдат информирани за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя в 7 /седем/ дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5.4. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителя трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

6. Други.

6.1. За запознаване с чертежите в цех ХТСиСК съдействие ще окаже господин Иван Иванов, Цех “Хидротехнически съоръжения и строителни конструкции”, Управление “Общостанционни дейности и обекти”, Дирекция “Производство” тел.: 0973/7 20 05.

6.2. След запознаване с чертежите, се попълва Декларация по образец, която участниците представят заедно с офертата.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

във връзка с участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз и/или Упълномощени от мен лица сме/са* се запознали с чертежите, част от Техническото задание за изпълнение на поръчката.
2. Задължавам се да спазвам изискванията на действащите нормативни актове в страната и в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.
3. Задължавам се да спазвам условията за участие в публичната покана и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществената поръчка.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Забележка: Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*ненужното се зачертава

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
Кандидата/Участника)

_____ (наименование на Кандидата/Участника)