



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О-61 от дата 26/02/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 72131	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Илза Борисова		
E-mail <a href="mailto:ibdobreva@npp.bg">ibdobreva@npp.bg</a>	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции"		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	39152000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

"Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции"

За оборудването на технически архив в Дирекция Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 на сграда Управление "Инвестиции" е необходимо да се доставят и монтират подвижни компресиращи се метални стелажи, съгласно приложена Техническа спецификация.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Място на извършване**

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Указанията за подаване на оферта и в Техническа спецификация №2014.УИН.602203.ТЗ.2, към настоящата публична покана.

2. Изисквания към Участниците:

2.1. Участниците трябва да имат минимум 1 договор за доставка и монтаж на подвижна стелажна система през последните три години, придружен от препоръка за добро изпълнение;

2.2. Участниците следва да представят сертифицирана система по качеството ISO 9001:2008, покриващ предмета на поръчката на името на производителя ;

2.3. Участниците следва да са производители или упълномощени представители на производителя.

2.4. Участниците трябва да извършат оглед на място, като за това представят декларация.

3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническата спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата

публична покана.

Участниците следва да представят мостра от материала, от който ще бъдат изработени стелажите.

Участниците следва да извършат оглед на обекта преди подаване на офертата.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг



УТВЪРЖДАВАМ

Ръководител Управление “Инвестиции”

..... /Г. Кирков /

20 07 2014 г.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 2014-УИИ-602203-ТЗ-2

Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция  
“Развитие и модернизации”, и сутерен на сграда на Управление  
“Инвестиции”

### 1. Описание на доставката

#### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

За оборудването на технически архив в Дирекция “Развитие и модернизации”, склад №010 и 011 и архив С-02 на сграда Управление “Инвестиции” е необходимо да се доставят и монтират подвижни компресиращи се метални стелажи.

Броят на подвижните стелажи, които трябва да се доставят и монтират са съгласно приложената техническа спецификация в табличен вид.

#### 1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не е необходима доставка на нестандартни резервни части и инструменти.

### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

#### 2.1. Физически и геометрични характеристики

Изискванията към характеристиките на оборудването са съгласно изискванията на нормативната документация на производителя.

## **2.2. Характеристики на които трябва да отговаря оборудването**

- Сглобяема метална конструкция, разработена на модулна принцип
- Носеща способност, отговаряща на натоварването по предназначение (папки и документи) минимална товарносимост 55 кг. на рафт.

- Максимално оползотворяване на предоставената площ, т.е. възможност за съхраняване на максимален обем документация върху единица площ

- Рафтове с височина 35÷38 см и дълбочина 30 см
- Ограничител среден (плътен по цялата височина и ширина)
- Разделители (странични)-размер А4
- Няма изисквания към вида на задвижващата манивела и конструкцията на рамките.
- Монтажът на релсовия път е с рампови изравнители върху готов под (гранитогрес)
- Страници предпазващи документите от прах (плъзгащи се) само от външните страни за крайните шкафове.

- Възможност за заключване (централно общо) едновременно за всички шкафове
- Стабилни ограничители против напускане на релсовия път.
- Негорими, съгласно изискванията на Наредба № 2 от ПСТН

## **2.3. Химични, механични, металургични и/или други свойства**

Специфичните химични, механични, металургични и други свойства, заявени за доставка са съгласно изискванията на нормативната документация на производителя.

## **2.4. Нормативно-технически документи**

Изработването на подвижните стелажи е съгласно нормативно-техническите документи и стандарти на производителя.

## **2.5. Изисквания към срок на годност**

Гаранционен срок 10 години.

## **4. Входящ контрол**

На доставените подвижни стелажи ще бъде извършен общ входящ контрол, съгласно Инструкцията по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идентификационен № ДОД.КД.ИК.112/05. При констатиране на дефектни доставки, Изпълнителят доставя нови със свои сили и за своя сметка. След приключване на монтажа да се оформи и представи Акт за завършен монтаж.

## **5. Изисквания към кандидатите за изпълнение на доставката и монтажа на подвижните стелажи**

5.1 Преди офериране кандидатите да се запознаят с обекта.

5.2 Необходими документи преди изработка и монтаж.

- Скица на разположение на предлаганото оборудване, начертана мащабно върху приложената ситуация на помещенията (необходимо е да бъдат обозначени размерите на стелажите, както и височината и дълбочината на рафтовете). Да бъде посочена заетата от стелажите площ за всяко помещение. Разстоянието между стелажите да бъде такова, че да се осигурява нормален достъп до всеки рафт (минимум 60 см.) предвид удобство при обслужването.

- Проспект или снимка на предлаганото оборудване

- Мостра от материалите, от които са изработени стелажите

Към доставка и монтаж на архивното обзавеждане да се пристъпи след одобряване на вида и проектното им разположение от страна на Възложителя.

5.3 Необходими документи придружаващи подвижните стелажи

- Документ, доказващ произхода на стоката;

- ISO 9001:2008

- Гаранционна карта

**Приложение:**

Приложение 1 – Техническа спецификация (табличен вид)

Приложение 2 – Заснемане и предложение за подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция “Развитие и модернизации”, склад 010 и 011

Приложение 3 – Заснемане и предложение за подвижни стелажи в сутерен на сграда на Управление “Инвестиции”

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
РП-2014г.	Мероприятие Ваан №20000279

Изготвили:

Експерт ИД: .....

Ю. Тошев/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТАБЛИЧЕН ВИД)

за доставка на подвижни стелажи в сутерен сграда Дирекция "Развитие и модернизации", склад № 010 и 011 и сутерен сграда Управление "Инвестиции"

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/мерна единица	Количество	Гаранционен срок	Забележки
1		Подвижен стелаж Склад 010	Дължина 200см Ширина 62см Максимална височина 235см Ръчно управление-механично Цвят-светлосив по RAL 7035 Централно заключване Минимум 6бр. рафтове	Бр.	7	10 год.	Страници предпазващи документите от прах(плъзга щи се )за крайните шкафове.
2		Подвижен стелаж Склад 011	Дължина 120см Ширина 62см Максимална височина 235см Ръчно управление-механично Цвят-светлосив RAL 7035 Централно заключване Минимум 6бр. рафтове	Бр.	13	10 год.	Страници предпазващи документите от прах(плъзга щи се )за крайните шкафове.

3	Подвижен стелаж Архив С-02	Дължина 275см Ширина 62см Максимална височина 190см Ръчно управление-механично Цвят-светлосив RAL 7035 Централно заключване Минимум 4бр. рафтове	Бр.	6	10 год.	Страници предпазващи документите от прах(пъзга щи се )за крайните шкафове.
4	Шкаф метален	Ширина 100см Височина 90см Дълбочина 55-65 см Цвят-светлосив RAL 7035 Плъзгащи се врати със заключване-2бр. Рафт-2бр.	Бр.	8	10 год.	
5	Шкаф метален универсален	Височина 160см Ширина 80см Дълбочина 60см. 6 бр. чекмеджета Цвят-светлосив RAL 7035 Телескопични водачи Заключване на всички чекмеджета	Бр.	1	10год.	

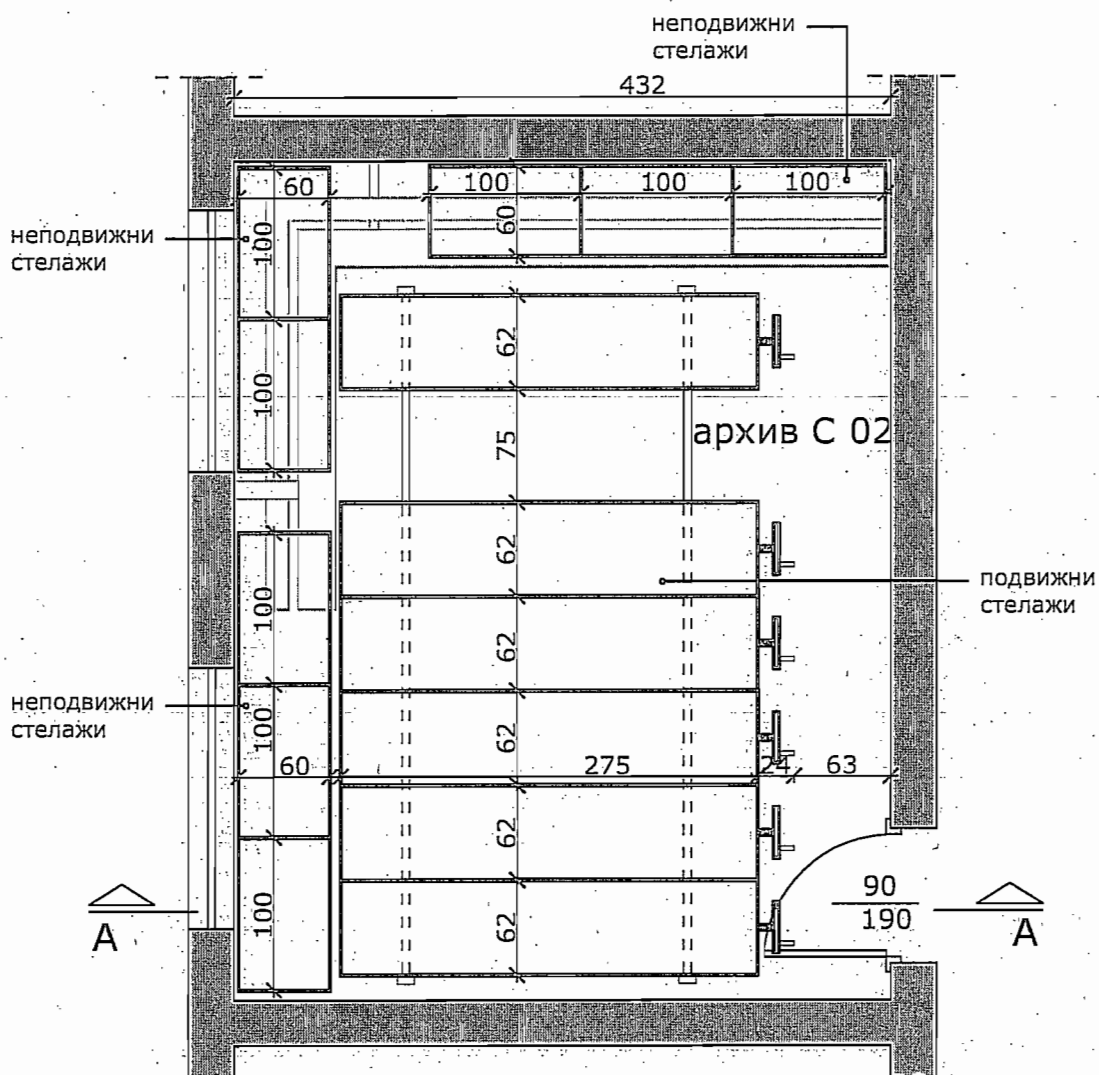




Заснемане и предложение за подвижни и неподвижни стелажи  
в технически архив № С 02 на сграда Управление "Инвестиции"



Разрез А-А на технически архив № С 02



План технически архив № С 02

предложил:   
Специалист ИК-АСЧ Г. Лазаров

М 1:50

## **УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

### **1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки;
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.3. Всички образци на информационен лист, декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана;
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците;
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация;
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана;
- 1.9. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

### **2. Изисквания към офертата**

#### **2.1. Документи за подбор:**

- 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.3. **Списък на основните договори с подобен предмет (доставка и монтаж на подвижна стелажна система), минимум 1 договор за доставка и монтаж през последните три години, включително стойност, дата и получател, придружен от препоръка за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.4. **Списък на техническите лица (изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности), с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Документите се представят в оригинал и се подписват задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към тях – заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.5. **Декларация от участника за произход на стоката (посочва се производителя и държавата, в която е произведена стоката).** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
- 2.1.6. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности на името на производителя, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.7. **Надлежащо оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките (в случай, че участникът не е производител).** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
- 2.1.8. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в

декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.10. Декларация за оглед на обекта, съгласно приложен образец. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.11. Информационен лист. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.12. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.13. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.13.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.13.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.13.3. Документите по т.2.1.5. и 2.1.6. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация за доставка на подвижните стелажи, която съдържа техническо описание и произход на стоката. Спецификацията следва да е изготвена съгласно образца към настоящите указания;

2.2.2. Срок за изпълнение на доставката;

2.2.3. Срок за изпълнение монтажните дейности;

2.2.4. Мостра от материала, от който ще бъдат изработени стелажите;

2.2.5. Списък на документите, които ще придружават стоката, изготвен съгласно изискванията на Техническата спецификация;

2.2.6. Гаранционен срок на стелажите, предмет на доставка, гаранционен срок за монтажните дейности;

2.2.7. Друга информация, ако участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. **Предлаганата цена** трябва да бъде изготвена, съгласно ценовата таблица към настоящите указания и да съдържа:

2.3.1. Цена за доставка на стелажите, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.2. Цена за монтаж, формирана на база количества, посочени в офертата;

2.3.3. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цената за доставката и монтажа на стелажите.

2.3.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.6. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.7. Плащането ще бъде извършено:

2.3.7.1. Плащане, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след монтаж на стелажите, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен входящ контрол без забележки и протокол за извършен монтаж.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата и мострата, която е част от нея, се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка и монтаж на подвижни стелажни в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции";

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника;

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него;

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед ще разгледа офертите;

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена";

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати;

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

5.5. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване. Изпълнението на предмета на договора - от датата на предварително двустранно съгласуван график

#### **6. Други**

Поради специфичността на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място.

За запознаване с обекта съдействие на огледа ще окаже г-н Юлиян Тошев – Експерт “Инвестиционни доставки”, Отдел “Осигуряване и анализ”, Управление “Инвестиции”, Дирекция “Развитие и модернизации”, на тел. 0973/7 29 53.

Желаещите трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с посоченото лице. След огледа, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване с работния проект по образец, която представят заедно с офертата.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обекта във връзка с участие в публична покана с предмет:

**“Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция “Развитие и модернизация”, склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление “Инвестиции”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

със седалище \_\_\_\_\_ и адрес \_\_\_\_\_

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_

(ф.д. № \_\_\_\_\_ / г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

1. Аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с обекта: **“Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция “Развитие и модернизация”, склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление “Инвестиции”**.

2. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната, свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Извършил запознаване  
с работния проект, представител на  
Управление “Инвестиции”: \_\_\_\_\_  
(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП или упълномощени от тях лица.

**ОБРАЗЕЦ по т.2.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта**

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

“Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции"”

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка	Срок за монтаж	Гаранционен срок (мин. 10 години)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ГС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
"Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция  
"Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление  
"Инвестиции"

Ценова таблица № 1 за формиране на цената на стелажите (т.2.3.1.)

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
n.					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом:					

Предлагана цена за монтаж (т.2.3.2)..... лева без ДДС (цифром и словом).

Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката (т.2.3.3.)  
..... лева без ДДС (цифром и словом).

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете <i>точно</i> <i>наименование</i> на дружеството, според съдебната регистрация.
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“Доставка и монтаж на подвижни стелажи в сутерен на сграда Дирекция "Развитие и модернизация", склад N 010 и 011 и сутерен на сграда на Управление "Инвестиции”
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)