



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет:

“МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СЕКЦИИ 6 KV В БПС-АВР”

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление
с предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР"

Час т	Наименование	Брой Страни ци
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	9
3	Пълно описание на обекта на поръчката	6
4	Количествени сметки	6
5	Образец на Списък на основните материали и технологично оборудване	2
6	Образец на оферта	3
7	Указания за попълване на офертата	5
8	Проект на договор	14
8.1	Специфични условия на договора	5
8.2	Общи условия на договора	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4, ал.5 т.2 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1, ал.2 т.2, ал.5 т.1 от ЗОП	1
11	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
12	Образец на декларация за подаване на оферта	1
13	Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор	1
14	Образец на декларация за извършен оглед и запознаване с работния проект	1
15	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *40* от 26/02/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р- *40* от дата 26/02/2014

Коментар на възложителя:

ИД- 587578

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
3321, гр. Козлодуй

Град
Козлодуй

Пощенски код
3321

Държава
Република
България

За контакти
отдел "Обществени поръчки", у-
ние "Търговско"

Телефон
0973 73822

Лице за контакт
Георги Стефанов

Електронна поща
GISTefanov@npp.bg

Факс
0973 76007

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача:
<http://www.kznpp.org/index.php?>

lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурс за проект Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26/02/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Генов

Длъжност:

Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Подделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О- 62	от дата 26/02/2014
Коментар на възложителя: UR - 087975	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"	Телефон 0973 73822	
Лице за контакти Георги Стефанов		
Електронна поща G1Stefanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството "АЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР е необходимо да се извърши с цел да се намалят колебанията на нивото на водата в Студен канал при непланово изключване на помпени агрегати вследствие на загуба на напрежение по някои от електропроводите или изключване на силов трансформатор от защита. Обемът и вида дейности и изискванията към изпълнението са описани в количествено-стойностните сметки и пълното описание на обекта на поръчката.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45315700	
Доп. предмети	31214100	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В проекта са предвидени да се подменят съществуващите защиты на секционните прекъсвачи 6kV, изпълнени с токови релета, с нови защиты.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 45 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие – не се изисква.

Гаранция за изпълнение на договора – в размер до 3 % от стойността му.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по следния начин:

1. 90% (деветдесет процента) от стойността на количествено-стойностните сметки поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2. 90% (деветдесет процента) от стойността на непредвидените разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация, срещу представяне на Акт за извършена работа и оригинална фактура.

4. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели от офертата на участника.

5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложи количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. "Документи за подбор":
 - 1.1. Списък на документите.
 - 1.2. Документ за регистрация на кандидата или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
 - 1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;
 - 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
 - 1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП;
 - 1.7. Декларация за използване или не използване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.
 - 1.8. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка.
 - 1.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор.
 - 1.10. Декларация за подаване на оферта.
 - 1.11. Информационен лист.

Възложителят отстранява от участие Кандидати, за които са налице обстоятелства по чл.47 ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1.Кандидатът да притежава валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи трета категория, съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискуеми документи: 1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи трета категория съобразно изискванията на Наредба за условията е реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания: 1. Кандидатът да има опит в извършването на подобни на предмета на поръчката дейности, като трябва да има изпълнен минимум 1 (един) договор, придружен с препоръки за добро изпълнение; 2. Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група трета категория; 3. Кандидатът да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката; 4. Квалификацията на персонала, който ще изпълнява дейностите на площадката на АЕЦ Козлодуй, трябва да отговаря на съгласно правилниците по ТБ и на типа на изпълнявана дейност; 5. Кандидатът да е сертифициран по система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; 6. Наличие на акредитирана лаборатория за ИНР на оборудването /орган за контрол от вида С/.

Изискуеми документи: 1. Списък на договорите с подобни на предмета на поръчката дейности, изпълнени през последните 5

години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на обектите, както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания; 2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория, съгласно Закон за камарата на строителите. 3. Списък на техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката; 4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството и на монтажа на оборудването, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Изпълнителите да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПВЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПВЗР-НУ). Участника да разполага с кадрови ресурс притежаващи 4 (5) квалификационна група, по техника на безопасност, съгласно ПВЗР-ЕУ и 5 квалификационна група, съгласно ПВЗР-НУ на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения; 5. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; 6. Наличие на акредитирана лаборатория за ПНР на оборудването /орган за контрол от вида С/ в съответствие с ВДС EN ISO/IEC 17020:2005 за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Под "подобни на предмета на поръчката дейности" се разбират дейности по реконструкция/модернизация на електрически уредби средно напрежение.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. Закон за устройство на територията;
2. Закон за камарата на строителите.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати:Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

БД АЕЦ Търговия ОП 26913

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/04/2014 ДД/ММ/ГГГГ

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Крайният срок на договора или срокът за изпълнение на поръчката по т. II.2 от обявлението е 45 календарни дни, който е сбор от сроковете за изпълнение на отделните секции. Изпълнението на предвидените СМР ще се извършва по време на ПТР на 5 или 6 ЕБ.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"			
Адрес гр. Козлодуй			
Град гр. Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България	
		Телефон 0973 73230	
Електронна поща sbreshkova@npp.bg		Факс 0973 76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/02/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

№ 2013, УИЧ.5.140.1.ТЗ.29

ПРЕДМЕТ: "Модернизация на секции 6 kV в БПС - АВР"

1. Предмет на дейността.

Предназначението на проекта е да се намалят колебанията на нивото на водата в Студен канал при не планово изключване на помпени агрегати вследствие на загуба на напрежение по някои от електропроводите или изключване на силов трансформатор от защита. Основната цел е да се повиши надеждността на захранването на секции 6kV в БПС чрез автоматично включване на резервно захранване.

В проекта е решено задачата да се изпълни, като се подменят съществуващите защиты на секционните прѣкъсвачи 6kV (СП-1, СП-2, СП-3 и СП-4), изпълнени с токови релета (едностъпална МТЗ), с нови защиты тип SEPAM B83 с допълнителна функция АВР. Новите защиты не само ще заменят съществуващите, но и ще добавят допълнителни защитни функции: осем стъпала на МТЗ(50/51), по четири стъпала за минимално и максимално напреженова защита (27, 59), шест стъпала на честотна защита (81) и други.

По проекта са предвидени за изграждане нови кабелни трасета в ЕКЗ на БПС 1..3 и между ЕКЗ и кабелен полу-етаж, под ЗРУ 6,3kV.

Предвидени са контролни кабели тип NYCY.fr –кабел, неразпространяващ горенето, съгласно БДС IEC 60332-3, кат.А с медни жила, PVC изолация и екран от медни проводници и комуникационни кабели тип FTP 4x2x0.5 кат.5е.

Всички предвидени кабели трябва да бъдат обмазани с огнезащитна боя.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи съгласно:

Работен проект на тема: "Модернизация на секции 6kV в БПС - АВР" – по следните части:

2.1.1. Работен проект - част “Вторична комутация”, изменение А

2.1.2. Работен проект - част “ПБЗ”, изменение А

2.1.3. Работен проект - част “ПБ”, изменение А

Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление "Инвестиции", стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор и контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на приемане, контрол и координация на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от цех БПС.

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

Изпълнението на договорените СМР ще се извърши по време на ПГР на 5ЕБ или 6ЕБ.

Изпълнение на предвидените СМР, ПНР и въвеждане в експлоатация ще се извършва поетапно за всеки прекъсвач, като всеки следващ СП1-4 ще се извежда за СМР и ПНР, след въвеждането на предишния в експлоатация. Извеждането на секции 6кV ще се извършва поетапно.

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 45/четиредесет и пет/ календарни дни.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.3.3. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.4. При извършване на дейностите по изпълнение на проектите Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 27.04.2004г.;

- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 21.08.2004г.

- Наредба №16-116/8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Инструкция за оформяне на маркировката по оборудването на цех БПС № БПС.ЕД.ИН.021;

- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V;

- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Изискванията на Инвестиционния проект.

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112, "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй".

3.4.2. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на СМР /ПИПСМР/, Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството;

3.4.3. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта;

3.4.4. Успешно проведени единични и функционални изпитания на оборудването по програма предоставена от Възложителя;

3.4.5. Предадена и регистрирана отчетна документация, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и

30.ОУ.ОК.ИК.25, "Инструкция по качество Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя преди допускане до работа

4.1.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

4.1.2. Програма за осигуряване на качеството с План за контрол на качеството по примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

4.1.3. График за изпълнение на дейностите по проекта, който подлежи на съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.4. Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.2. Документи представяни от Изпълнителя по време на изпълнение и след завършване на СМР.

Всички цитирани документи да бъдат представени на български език.

4.2.1. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания. Всички документи да бъдат представени на български език.

4.2.2. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи".

4.2.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

4.2.4. По време на изпълнение на строително-монтажните дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата,

претърпели изменение и след приключване на работата се предават на АЕЦ “Козлодуй”.
Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя в 2 екземпляра на хартия.

4.2.5. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ “Козлодуй”.

4.3. Документи, представени от АЕЦ

4.3.1. Работен проект – съгласно т. 2.;

4.3.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да има изградена система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт ISO 9001:2008 с валиден сертификат.

5.1.2. До един месец след подписване на договор Изпълнителя да представи Програма за осигуряване на качеството (ПЮК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите, съгласно настоящето описание на обекта с примерно съдържание предоставено от Възложителя. Програмата подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.2.1. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБРЗ-ЕУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

5.2.2. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от акредитирана лаборатория /орган за контрол от вида С/, в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020:2005, за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

5.2.3. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

6. Контрол от страна на АЕЦ

АЕЦ “Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Ръководител Управление И:.....

/Георги Кирков/

Кирков

Обект: Модернизация на секции 6 kV в БПС - АВР, т.5.140.1

Част: Вторична комутация

**КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР**

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
ДЕМОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ					
1	Демонтаж на реле от панел	бр.	35		
2	Демонтаж на клема от панел	бр.	192		
3	Демонтаж на ключ и бутон от панел	бр.	60		
4	Отсъединяване на жила до 2,5мм ²	бр.	860		
МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ					
5	Доставка и монтаж в Панел =БПС+ 6.П на следната апаратура:				
5.1	Реле помощно тип FN-DE IP10, 220V DC 10 A, комплект с основа (RF-4R, RF4-XR)	бр.	1		
5.2	Реле помощно тип RF-4R - изключвателно, бързодействащо, превключващи контакти 4бр., 220V DC 10 A	бр.	1		
5.3	Реле помощно - за управление 220V DC, контакти NO 4бр., тип СА3 KN40MD, 220V DC 10 A	бр.	6		
5.4	Реле помощно 220V DC, превключващи контакти 4бр. без светодиод, тип RXM 4AB, 220V DC 6 A	бр.	18		
5.5	Реле помощно тип RXM 040W, = 6 - 250V, комплект със защитен диод	бр.	18		
5.6	Реле помощно тип RXZ 400 комплет със скоба за закрепване	бр.	18		
5.7	Реле помощно тип RXZ E2M комплект с основа 4CO, mixed, comp.	бр.	18		
5.8	Комплексна цифрова защита SEPAM B83, 220V, състояща се от:	бр.	1		
	- Базова кутия с екран, за монтаж на панел, тип SEP 383 (advanced UMI) - 1бр.				
	- Карта с памет, тип MMS020 - 1бр.				
	- Опция за работа на защитата с Logipat софтуер за програмиране, тип SFT080 - 1бр.				
	- Работен език – Английски/ Френски EN/FR - 1бр.				
	- Клеморед – винтов, тип CCA620 - 1бр.				
	- Тип на приложението - защита на шини, тип Busbar B83				
	Конектори (A) и (E) тип CCA620 - 1бр.				
	- B1 сензор, тип CCA630 CT - 1бр.				
	- B2 сензор, тип CCT640 VT - 1бр.				
- Модул Цифрови Входи и Изходи – 14 x Входа + 6 x Изхода, тип MES120G - 2бр.					
- Комуникационен кабел с накрайници RJ45, тип CCA612 - 3м					
- Комуникационен интерфейс, тип ACE949-2, RS485 2-проводна линия - 1бр.					

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
5.9	Селекторен ключ, двупозиционен, триполюсен, без нулева позиция, тип K2F013ULH, 220V DC 20A, Multifix; 330-30 deg, switch.	бр.	2		
5.10	Бутон с възвръщане, черен, контакт NO1бр., тип XB4 BA21, 220V DC 10 A	бр.	1		
6	Доставка и монтаж в Панел = БПС +16.П на следната апаратура:				
6.1	Реле помощно тип FN-DE IP10, 220V DC 10 A комплект с основа (RF-4R, RF4-XR),	бр.	1		
6.2	Реле помощно - изключвателно, бързодействащо, превключващи контакти 4бр., тип RF-4R, 220V DC 10 A	бр.	1		
6.3	Реле помощно - за управление 220V DC, контакти NO 4бр., тип СА3 KN40MD, 220V DC 10 A	бр.	6		
6.4	Реле помощно 220V DC, превключващи контакти 4бр. без светодиод, тип RXM 4AB, 220V DC 6 A	бр.	11		
6.5	Реле помощно тип RXM 040W, = 6 - 250V, комплект със защитен диод	бр.	11		
6.6	Реле помощно тип RXZ 400 комлкет със скоба за закрепване	бр.	11		
6.7	Реле помощно тип RXZ E2M комплект с основа 4CO, mixed, conn.	бр.	11		
6.8	Комплексна цифрова защита SEPAM B83, 220V, състояща се от:	бр.	1		
	- Базова кутия с екран, за монтаж на панел, тип SEP 383 (advanced UMI) - 1бр.				
	- Карта с памет, тип MMS020 - 1бр.				
	- Опция за работа на защитата с Logipat софтуер за програмиране, тип SFT080 - 1бр.				
	- Работен език – Английски/ Френски EN/FR - 1бр.				
	- Клеморед – винтов, тип CCA620 - 1бр.				
	- Тип на приложението - защита на шини, тип Busbar B83				
	Конектори (A) и (E) тип CCA620 - 1бр.				
	- B1 сензор, тип CCA630 CT - 1бр.				
	- B2 сензор, тип CCT640 VT - 1бр.				
- Модул Цифрови Входи и Изходи – 14 x Входа + 6 x Изхода, тип MES120G - 2бр.					
- Комуникационен кабел с накрайници RJ45, тип CCA612 - 3м					
- Комуникационен интерфейс, тип ACE949-2, RS485 2-проводна линия - 1бр.					
6.9	Селекторен ключ, двупозиционен, триполюсен, без нулева позиция, тип K2F013ULH, 220V DC 20A, Multifix; 330-30 deg, switch.	бр.	2		
6.10	Бутон с възвръщане, черен, контакт NO1бр., тип XB4 BA21, 220V DC 10 A	бр.	1		
7	Доставка и монтаж в Панел =БПС +21.П на следната апаратура:				

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
7.1	Реле помощно тип FN-DE IP10, 220V DC 10 А комплект с основа (RF-4R, RF4-XR),	бр.	2		
7.2	Реле помощно - изключвателно, бързодействащо, превключващи контакти 4бр., тип RF-4R, 220V DC 10 А	бр.	2		
7.3	Реле помощно - за управление 220V DC, контакти NO 4бр., тип СА3 KN40MD, 220V DC 10 А	бр.	12		
7.4	Реле помощно 220V DC, превключващи контакти 4бр. без светодиод, тип RXM 4AB, 220V DC 6 А	бр.	19		
7.5	Реле помощно тип RXM 040W, = 6 - 250V, комплект със защитен диод	бр.	19		
7.6	Реле помощно тип RXZ 400 комплет със скоба за закрепване	бр.	19		
7.7	Реле помощно тип RXZ E2M комплект с основа 4CO, mixed, conn.	бр.	19		
7.8	Комплексна цифрова защита SEPAM B83, 220V, състояща се от:	бр.	2		
	- Базова кутия с екран, за монтаж на панел, тип SEP 383 (advanced UMI) - 1бр.				
	- Карта с памет, тип MMS020 - 1бр.				
	- Опция за работа на защитата с Logiram софтуер за програмиране, тип SFT080 - 1бр.				
	- Работен език – Английски/ Френски EN/FR - 1бр.				
	- Клеморед – винтов, тип CCA620 - 1бр.				
	- Тип на приложението - защита на шини, тип Busbar B83 Конектори (А) и (Е) тип CCA620 - 1бр.				
	- В1 сензор, тип CCA630 CT - 1бр.				
	- В2 сензор, тип CCT640 VT - 1бр.				
	- Модул Цифрови Входи и Изходи – 14 x Входа + 6 x Изхода, тип MES120G - 2бр.				
- Комуникационен кабел с крайници RJ45, тип CCA612 - 3м					
- Комуникационен интерфейс, тип ACE949-2, RS485 2-проводна линия - 1бр.					
7.9	Селекторен ключ, двупозиционен, триполюсен, без нулева позиция, тип K2F013ULH, 220V DC 20A, Multifix; 330-30 deg. switch.	бр.	4		
7.10	Бутон с възвръщане, черен, контакт NO 1бр., тип XB4 BA21, 220V DC 10 А	бр.	2		
8	Доставка и монтаж в КИЛИИ 6,3kV =БПС+К.4, +К.12, +К.33, +К.41, +К.54, +К.68 на следната апаратура:				
8.1	Помощен контакт тип iOF	бр.	6		
8.2	Автоматичен предпазител Acti9, Un=440V AC, In=2A, 3P, крива В, тип C60N, 440V AC 2A	бр.	6		
9	Доставка и монтаж на селекторен ключ, трипозиционен, без нулева позиция, тип K2H004UCH, 220V DC 20A; 315-45 градуса; фиксиране в 22мм отвор на пулт за управление в командна зала =БПС+ПУ.К3	бр.	1		

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
10	Доставка и монтаж на шунтиращо мостче 2P, UTME6, SB-ME 2-8	бр.	20		
11	Доставка и монтаж на крайна капачка, UT2,5/4-TWIN, UT2,5MT(P/P), D-UT2,5/4-TWIN	бр.	10		
12	Доставка и монтаж на крайна капачка, UT 2,5 - 10, D-UT 2,5/10	бр.	6		
13	Доставка и монтаж на крайна капачка, UTME 6, D-UTME 6	бр.	14		
14	Доставка и монтаж на неподвижен фабричен мост, клема ширина 5.2mm, FBS 10-5	бр.	12		
15	Доставка и монтаж на неподвижен фабричен мост, клема ширина 8.2mm, FBS 10-8	бр.	8		
16	Доставка и монтаж на клин предодвратяващ разделянето, UTME6, S-ME6	бр.	20		
17	Доставка и монтаж на клема CL-09, Обикновена, UT 2,5	бр.	39		
18	Доставка и монтаж на клема разединяема - обикновена, UT2,5-MT-P/P	бр.	515		
19	Доставка и монтаж на клема разединяема, модулна, UTME 6	бр.	150		
20	Доставка и монтаж на стопер, CLIPFIX 35	бр.	42		
21	Доставка и монтаж на надпис за клеморед, KLM	бр.	25		
22	Доставка и монтаж на рейки за монтаж на клемореди NS 35/7,5 № 0801733, с дължина 2m	бр.	5		
23	Доставка и полагане на PVC канал 60/60 в панели	м	25		
24	Доставка и монтаж на кабелна скара тип MKS 840, поцинкована, с размери 3000/400/85мм, в комплект с капак поцинкован (OBO BETTERMANN)	м	48		
25	Доставка и монтаж на кабелна скара тип LG114, стълба, поцинкована, с размери 3000/400/110мм, в комплект с капак поцинкован (OBO BETTERMANN)	м	45		
26	Доставка и монтаж шарнирен съединител за кабелна скара със странична височина 110мм	бр.	6		
27	Доставка и монтаж на разклонителен елемент тип RAA 840 с капак за скара с ширина 400 мм със странична височина 85мм	бр.	2		
28	Доставка и монтаж на ъглов съединител тип RB 90 840 с капак за скара с ширина 400мм със странична височина 85мм	бр.	1		
29	Доставка и монтаж на носач 200 мм от U-профил 50/30м за кабелна скара, комплект с конзола 410мм -1бр. и с болт M12×110 - 1бр.	бр.	35		
30	Доставка и монтаж на носач 900 мм от U-профил 50/30м за кабелна скара, комплект с конзола 410мм -1бр. и с болт M12×110 -1бр.	бр.	15		
31	Доставка и монтаж на предпазна лента за ръб на скара	м	10		
32	Доставка и полагане на метална гофрирана тръба Ø21 между килии	м	10		

Buzel

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
33	Доставка и монтаж на стоманена безшевна тръба Ø76 за преминаване на проводници през готови отвори	м	15		
34	Доставка и полагане на кабел NYCY- FR неразпространяващ горенето, съгласно БДС IEC 332-3А по кабелни скари със сечение:				
34.1	8×1.5мм ²	м	190		
34.2	4×2.5мм ²	м	55		
34.3	2×2.5мм ²	м	35		
34.4	10×1.5мм ²	м	60		
34.5	16×1.5мм ²	м	180		
35	Доставка и полагане на комуникационен кабел FTP 4×2×AWG 24, отговарящ на ISO/IEC-11801/1995, кат. 5е по кабелни скари	м	90		
36	Направа на суха разделка на кабели до 4 жила	бр.	82		
37	Направа на суха разделка на кабели до 10 жила	бр.	60		
38	Направа на суха разделка на кабели до 16 жила	бр.	74		
39	Прозвъняване и подсъединяване на жила до 2,5мм ²	бр.	2300		
40	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	60		
41	Надписване на бананки	бр.	2300		
42	Направа на пакети от проводник с гъвкави Си жила, неразпространяващ горенето съгласно IEC 332-1, H07V-K със сечение 1,5мм ² с 30 броя жила и средна дължина 1,5м	бр.	18		
43	Направа на пакети от проводник с гъвкави Си жила, неразпространяващ горенето съгласно IEC 332-1, H07V-K със сечение 2,5мм ² с 25 броя жила и средна дължина 1,5м	бр.	4		
44	Подсъединяване на жила до 2,5мм ² от пакети посредством накрайници	бр.	640		
45	Направа на проходки с размери 400x110мм в стоманобетонена плоча с δ= 400мм, за преминаване на кабелна скара и уплътняване с огнезащитен хоросан	бр.	20		
46	Пробиване на отвор Ø76 в стоманобетонена плоча с δ= 400мм и уплътняване с огнезащитен хоросан	бр.	40		
47	Пробиване на отвор Ø30 между килии и уплътняване с огнезащитен хоросан	бр.	20		
48	Направа на проходки с размери 400x85мм в стена с δ= 250 мм, за преминаване на кабелна скара и уплътняване с огнезащитен хоросан	бр.	20		
49	Доставка и монтаж на щуцер от полиамид (GV), негорим M16x1,5	бр.	8		
50	Доставка и монтаж на щуцер от полиамид (GV), негорим M25x1,5	бр.	20		
51	Доставка и монтаж на щуцер от полиамид (GV), негорим M40x1,5	бр.	26		
52	Обмазване на кабели със сертифицирана огнезащитна боя	м ²	120		

№	Наименование за видовете СМР	м/ка	кол.	ед. цена	ст-ст
53	Направа на оземка от проводник неразпространяващ горенето съгласно IЕС 332-1, Н07V-К със сечение 1x2,5 мм ² с жълто-зелена изолация с L _{ср.} =1м.	бр.	10		
54	Направа на оземка от проводник неразпространяващ горенето съгласно IЕС 332-1, Н07V-К със сечение 1x10 мм ² с жълто-зелена изолация с L _{ср.} =1м	бр.	10		
55	Изрязване на лицева плоча на панел с размери до 150/150мм	бр.	4		
56	Направа на отвор Ø22 на пулт	бр.	12		
57	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг	300		
58	Минизиране и двукратно боядисване на желязна конструкция	м ²	12		
59	Доставка на кабел SEPAM CCA783 за връзка между защита и компютър	бр.	1		
60	Програмиране на релейна защита SEPAM В83	бр.	4		
	ПНР				
61	Наладка на цифрова релейна защита на СП с функции МТЗ (2стъпала) и МНЗ (4 стъпала)	бр.	4		
62	Наладка на система за сигнализация, получаваща импулси непосредствено от „сухи контакти“ (до 30 сигнала)	бр.	8		
63	Наладка на система за АВР, изпълняван от цифрова релейна защита за единична секционирана шинна система с захранващ източник за всяка секция	бр.	4		
64	Измерване съпротивлението на изолацията на вторичните вериги на защиты, управление, сигнализация, измерване заедно с присъединените апарати (автоматични прекъсвачи, магнитни пускатели, контактори, релета, апарати и др.) за едно присъединение с мегаомметър с напрежение 1000 V.	бр.	42		
65	Проверка на наличието на верига между заземителната уредба и заземяваните елементи (до 30 точки)	бр.	6		
66	Силови кабелни линии за напрежение до 1000 V - проверка на целостта и сфазирането на тоководещите жила и измерване съпротивлението на изолацията на кабели с мегаомметър	бр.	96		
	Софтуер				
67	Доставка на софтуер за настройване на защитата и софтуер за работа с регистратора на събития, SEPAM -SFT2841, SFT2826; Операционна система: Microsoft 2000/ XP, SEPAM -SFT2841 CD	бр.	1		
68	Доставка на софтуер за програмиране на защитата SEPAM серия 80, SEPAM -SFT2885(Logipam); Операционна система: Microsoft 2000/ XP	бр.	1		
				ВСИЧКО	

Забележка: За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"

За количества.....

Людмила Момчилова

19.11.15

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

**Списък на основните материали и технологично оборудване,
с доказателства за произход и съответствие с изискванията на проекта.**

към Оферта за участие в процедура с предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС - АВР" - т.5.140.1 от ИП

№ по ред	Технически данни и характеристики на стоките, изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ				Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от УЧАСТНИКА			
	Наименование и характеристики	марка	Колитчество	Наименование и характеристики стандарт	Производител и страна производителя	Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Забележка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комплексна цифрова защита SEPAM B83, 220V, съгласно поз.5.8, 6.8 и 7.8 от КСС за СМР по част Вторична комутация, състояща се от: - Базова кутия с екран, за монтаж на панел, тип SEP 383 (advanced UMI) - 1бр. - Карта с памет, тип MMS020 - 1бр.	бр.	4					
1.1	- Базова кутия с екран, за монтаж на панел, тип SEP 383 (advanced UMI) - 1бр.							
1.2	- Карта с памет, тип MMS020 - 1бр.							
1.3	- Опция за работа на защитата с Logipan софтуер за програмиране, тип SFT080 - 1бр.							
1.4	- Работен език – Английски/ Френски EN/FR - 1бр.							
1.5	- Клеморед – винтов, тип CCA620 - 1бр.							
1.6	- Тип на приложението - защита на шини, тип Busbar B83 Конектори (А) и (Е) тип CCA620 - 1бр.							
1.7	- В1 сензор, тип CCA630 CT - 1бр.							
1.8	- В2 сензор, тип CСТ640 VT - 1бр.							
1.9	- Модул Цифрови Входи и Изходи – 14 x Входа + 6 x Изхода, тип MES120G - 2бр.							
1.10	- Комуникационен кабел с накрайници RJ45, тип CCA612 - 3м							
1.11	- Комуникационен интерфейс, тип ACE949-2, RS485 2-проводна линия - 1бр.							

№ по ред	Наименование и характеристики	мярка	Количество	Наименование и характеристики	стандарт	Производител и страна произведителя	Гаранционен срок от датата на въвеждане в експлоатация	Забележка
2	Софтуер за настройване на защитата и софтуер за работа с регистратора на събития, SEPAM - SFT2841, SFT2826; Операционна система: Microsoft 2000/ XP, SEPAM - SFT2841 CD, съгласно поз. 67 от от КСС за СМР по част Вторична комутация	бр.	1					
3	Софтуер за програмиране на защитата SEPAM серия 80, SEPAM - SFT2885(Logiram); Операционна система: Microsoft 2000/ XP, съгласно поз. 68 от от КСС за СМР по част Вторична комутация	бр.	1					

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

ДО
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление с предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в пълното описание на обекта на поръчката в срок до кал. дни (..... дни обща продължителност), считано от датата на уведомяването ни за готовността на Възложителя да предостави електромагнитите.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (*ненужното се зачертава*) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер до 3 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Нашата оферта включва:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, в съответствие с Пълното описание на обекта на поръчката;

1.2. График за изпълнение на поръчката, указващ продължителността на отделните дейности, на чиято база се съставя окончателния график за изпълнение на поръчката, като дейностите започват да се изпълняват от даване на фронт за работа;

1.3. Списък на основните материали и технологично оборудване, доказателства за произход и съответствие с изискванията на проекта, предвидени в количествените сметки – по приложен образец;

1.4. Декларация за извършен оглед и запознаване с работния проект – по образец.

1.5. Предлаганият гаранционен срок за изпълнените СМР като цяло е както следва:

Гаранционните срокове започват да текат след подписване на акт за приемане на обекта и не могат да бъдат по-малки, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

II. Предлагана цена

- 2.1. Количествено-стойностни сметки /по образец/;
- 2.2. Основните показатели за ценообразуване по отделни видове работа и механизация – съгласно приложения образец;
- 2.3. Анализи на цените за всяка позиция от количествено - стойностните сметки – на CD, а в случай, че анализите са еднакви за различни позиции от количествено-стойностната сметка те се означават за кои позиции се отнасят;
- 2.4. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);
- 2.5. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ НА ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ
ЦЕНИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ, ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ**

Наименование на показателите	Ставка
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр x ² /168лв.
Вид работа Ч.С.=..... бр x/168лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията:	
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Вид механизация допълнителни разходи в %%.
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива):	
K1= K2=
Печалба - % върху стойността на СМР ³%

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой минимални работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

Указание за подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на заявлението/офертата всеки кандидат/участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията/офертите са за сметка на кандидатите/участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за получаване на заявленията/офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението/офертата си.
- 1.7. Всеки кандидат/участник в процедурата на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление и само една оферта.
- 1.8. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат заявление за участие в процедурата в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението, а оферта за участие в процедурата могат да подадат кандидатите, които са получили писмена покана за подаване на такава.

2. Съдържание на заявлението за участие и изисквания към оформянето му

- 2.1. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от лице с представителни функции. Документът се представя в оригинал
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.2.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**
 - 2.1.3.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строителство за строежи трета категория съобразно изискванията на Наредба за условия и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
 - 2.1.3.2. Документът се представят в заверени с гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.
 - 2.1.4. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.4.1. Списък на договорите с подобни на предмета на поръчката дейности, изпълнени през последните 5 години, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на обектите, както и дали те са изпълнени професионално в съответствие с нормативните изисквания. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал, а препоръките ако са копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подписани от лице с представителни функции.

2.1.4.2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи трета група, трета категория, съгласно Закон за камарата на строителите. Документът се представя заверено гриф "Вярно с оригинала" и се подписва задължително от лице с представителни функции.

2.1.4.3. Списък на техническото оборудване, което е на разположение на кандидата за изпълнение на поръчката. Документът (списъкът) се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.1.4.4. Списък на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството и на монтажа на оборудването, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж. Изпълнителите да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ). Участника да разполага с кадрови ресурс притежаващи 4 (5) квалификационна група, по техника на безопасност, съгласно ПБЗР-ЕУ и 5 квалификационна група, съгласно ПБЗР-НУ на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения и "Правилник за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали". Документът се подписва от лице с представителни функции и представя в оригинал.

2.1.4.5. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка. Документът се представя заверено гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

2.1.4.6. Наличие на акредитирана лаборатория за ПНР на оборудването /орган за контрол от вида С/ в съответствие с БДС EN ISO/IEC 17020:2005 за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка. Документите се представят заверени гриф "Вярно с оригинала" и се подписват задължително от лице с представителни функции.

Под "подобни на предмета на поръчката дейности" се разбират дейности по ремонт/реконструкция/модернизация на електрически уредби средно напрежение.

2.1.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.** Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.7. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат

изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР”.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор.** Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.11. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.12. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.12.1. Към заявлението се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.12.2. В списъкът по т.2.1.1 да се включи документът по т.2.1.13.1 и всички документи, които се представят за участниците в обединението.

2.1.12.3. Документите по т. 2.1.2., т. 2.1.5. и т. 2.1.6. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.12.4. Документите по т. 2.1.3. и т. 2.1.4. се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. III.2.2) и т. III.2.3) от обявлението;

2.1.13. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.2 до 2.1.6 и т.2.1.8 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.7. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката. В списъкът по т.2.1.1 се включват и документите, които се представят за подизпълнителите.

2.1.14. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.1.2 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.2. Изисквания за представяне на заявлението.

2.2.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.1 от настоящите указания.

2.2.2. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: “Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР”.**

2.2.3. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2.4. Възложителят не приема заявления, заявени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.2.6. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.2.7. Възложителят изпраща едновременно писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срока, посочен в поканата за участие в договарянето

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа: **“Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

4.2. Изисквания към техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

4.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

4.2.1.1 Техническото предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. I от образца на оферта документи.

4.2.1.2 Да съдържа всички документи и образци, указани в т. II от образца на оферта;

4.2.1.3 В Работната програма следва да са описани организацията на работата за изпълнение на поръчката, разработена от участника, методите за изпълнение и тяхната пригодност за изпълнение на конкретната поръчка.

4.2.1.4 График за изпълнение указващ сроковете за извършване на дейностите за цялата обществена поръчка – Подробен календарен график, изготвен в съответствие с количествените сметки на проекта, даващ възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на темата, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните части на проекта и лимитиращи доставки. Да има отделно изнесен общ срок за изпълнение на поръчката. Да се има предвид, че срокът за изпълнение започва да тече след даване фронт за работа за всяка секция поотделно.

4.2.1.5 Списък на основните материали и технологично оборудване, доказателства за произход и съответствие с изискванията на проекта, предвидени в количествените сметки – попълва се приложения образец на спецификация, вкл и гаранционен срок на оборудването.

4.2.1.6 Гаранционните срокове за СМР предложени от участниците не могат да бъдат по-малки от посочените в Наредба №2/31.07.2005г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гар. срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;

4.2.1.7 Декларация за извършен оглед и запознаване с работния проект ... Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

4.2.2. Предлагана цена

4.2.2.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложените образци по т. II от образца на оферта;

4.2.2.2. Предлаганата цена трябва:

4.2.2.2.1 Да бъде изготвена съгласно образците на ценови таблици от образца на оферта.

4.2.2.2.2 да бъде изготвена, съгласно образците на количествено-стойностните сметки, приложени към пълното описание на обекта на поръчката, като се вземат в предвид посочените указания за подготовка на офертата.

4.2.2.2.3 Участниците трябва да попълнят единична и обща цена за всяка позиция от Количествените сметки – Приложение към Пълното описание на обекта на поръчката и обща стойност за изпълнение на поръчката, върху приложените количествено-

стойностни сметки, съгласувани на всяка страница. Предложените единични цени трябва да включват всички разходи на Участника за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси, разходи за труд и други дължими суми, но не включва ДДС с приложени анализи на цените за всяка позиция – на CD. Анализите на единичните цени да бъдат записани в PDF формат на компактдиск (CD-R или CD-W). Компактдискът да бъде с надпис, включващ № на процедурата (информацията за номера се взема от т. IV.3.1 от Обявлението за обществената поръчка) и наименованието на участника.

4.2.2.2.4 Анализите на единичните цени да включват поотделно за всяка единична цена- ед.мярка, основание (УСН, ТНС, СЕК или Билдинг Менажер и др.), разходна норма на труд, материали, механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, други начисления /доставно -складови в % и в лв., печалба – в % и в лв./.

4.2.2.2.5 Да съдържа цена за доставка на оборудването, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията – Приложение към Пълното описание на обекта на поръчката, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми; За стоката, която е изискана като комплект съгласно количествено-стойностните сметки, да се посочи цена за всеки комплект и поотделно за всяка съставка част от комплекта – наименование, брой, ед. цена и обща цена..

4.2.2.2.6 Предлаганата цена за доставка на материалите е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй” (съгласно Incoterm’s 2010) и включва всички разходи за доставка до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

4.2.2.2.7 Посочените общи цени за извършване на ремонта, са пределни. Доказват се по-време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

4.2.2.2.8 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

4.2.2.2.9 Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

4.2.2.2.10 При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.2.2.2.11 Офертата трябва да има обща стойност както и да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители.

4.2.3. Посочените в офертата единични цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.2.4. Допуска се предлаганата цена да бъде посочена в евро, като за целите на сравнението и класирането на участниците, същата се приравнява в левовата равностойност към фиксирания курс на БНБ.

4.2.5. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.2.6. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

5. Изисквания към оформянето

5.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език и всички документи, които са част от нея и са на чужд език, се представят и в превод.

5.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

5.5. Желателно е предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

6. Окомплектоване и подаване на офертата

6.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: **“Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР”**.

6.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“Предлагана цена”**, поставен в плика с офертата;

6.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

6.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

7. Други

Поради специфичността на обществената поръчка се налага запознаване с предмета на поръчката на място, включително и с работния проект.

За запознаване с обекта съдействие на огледа ще окаже г-н Красимир Кръстев – Р-л група, цех “БПС”, на тел. 0973/7 34 52 или г-н Виктор Димитров – Инженер “РЗА”, цех “БПС”, на тел. 0973/7 34 55.

За запознаване с Работния проект, който се намира в У-ние “Инвестиции”, лицето за контакти е Светла Паңайотова – Специалист “ПО”, У-ние “Инвестиции”, на тел. 0973/7 29 47.

Желасците трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с едно от двете лица. След огледа, се попълва Декларация за извършен оглед и запознаване с работния проект по образец, която представят заедно с офертата.

8. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/.....2014г. на Изпълнителният директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР, съгласно Приложение № 2 – Пълно описание на обекта на поръчката № 2013.УИН.5.140.1.ТЗ.29; Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки; Приложение № 4 – Показатели за ценообразуване и анализни цени – на СД; Приложение № 5 – График за изпълнение; Приложение № 6 – Списък на основните материали и технологично оборудване.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер налв. /.....
словом..... / без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № КСС - лв. /
словом:...../ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ -
.....лв. /словом:...../ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията.....

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация.....

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са

указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Акт за извършена работа и оригинална фактура.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:.....;

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да задържи гаранцията за изпълнение на договора до изтичане на гаранционните срокове по настоящия договор, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи застрахователна полица по т. 5.1.3., съгласно чл. 173, ал.2 от ЗУТ.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да сключи допълнителна застраховка, покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, настъпили през гаранционния срок. Застрахователната полица трябва да бъде представена в петдневен срок след подписване на протокола за приемане на работите, със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок. Застрахователната сума следва да е равна по размер на гаранцията за изпълнение на договора. Представянето на застрахователна полица е основание за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.1.4. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

.....
6.5. За оборудването и резервните части се установява гаранционен срок в рамките на месеца от датата на въвеждане в експлоатация. *(когато е приложимо)*

6.6. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново оборудване или резервни части за своя сметка в срок от / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.6.5. *(когато е приложимо)*

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване и даване фронт за работа.

8.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Пълно описание на обекта на поръчката № 2013.УИИ.5.140.1.ТЗ.29;

Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – График за изпълнение;

Приложение № 6 – Списък на основните материали и технологично оборудване.

8.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

8.2. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.3. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или срян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.1., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т.1 и ал.5 т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП
във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Модернизация на
секции 6 kV в БПС-АВР"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал.5 т.2 от ЗОП, във връзка с чл.47 ал.9 от ЗОП във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление с
предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ние ще представим първоначална оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 19 дни от датата на поканата за участие.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 56 ал. 1 т. 12 от Закона за обществените поръчки

във връзка с участие в процедура на договаряне с обявление с предмет: "Модернизация на
секции 6 kV в БПС-АВР"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор,
приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Кандидатът/Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед и запознаване с работния проект във връзка с участие в открита процедура
с предмет: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

Че

1. Аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с обекта:
"Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР".

2. Аз и/или упълномощени от мен лица сме/са се запознали с работен проект за
реализация на: "Модернизация на секции 6 kV в БПС-АВР".

3. При изпълнението на дейностите ако бъдем избрани за Изпълнител на
обществената поръчка, ще спазваме действащите закони и нормативни актове в страната,
свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване
на околната среда.

_____г

Декларатор: _____

Извършил огледа, представител на
цех "БПС": _____
(фамилия, длъжност)

Извършил запознаване
с работния проект, представител на
Управление "Инвестиции": _____
(фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП или упълномощени
от тях лица

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)