



"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист "Договори"		Телефон: 0973 7 25 67
E-mail: SBDimitrov@npp.bg		Факс 0973 76027
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание:
1). "Проект на 4 броя блокови абонатни станции за сгради МЗ 5 и 6 блок, кота 17 за Електротехническа установка (ЕТУ) 5 и 6 блок, сграда Ново резервно захранване и сграда ОСК-2, корпус ЕРЦ".
2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е проектиране на блокови абонатни станции за отопление и БГВ на четири сгради, а именно:
- сграда Електротехническа установка (ЕТУ) в Машинна зала 5 кота 17
- сграда Електротехническа установка (ЕТУ) в Машинна зала 6 кота 17
- сграда Ново резервно захранване
- сграда ОСК- 2- ЕРЦ
Проектът включва част "Машинно- технологична част", "КИП и А", "Ел.Част", "Пожарна безопасност" и част "ПБЗ".

РАЗДЕЛ III

Количество или обем:
Проектирането да се извърши еднофазно- във фаза Работен проект, в части съгласно Пълно описание на обекта на поръчката № 14.ПП.ТЗ.066

Прогнозна стойност (в цифри): 10 000,00	Валута: BGN
Място на извършване: АЕЦ Козлодуй ЕАД	
Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Пълно описание на обекта на поръчката № 14.ПП.ТЗ.066 2. Изисквания към Участниците: 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години договори за проектиране на блокови абонатни станции и да притежават препоръки за добро изпълнение. 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представят списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката. 2.3. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта. 2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. 2.5. Участниците трябва да притежават програмни продукти и модели за пресмятания и/или анализи, верифицирани и валидирани, приложими за изпълнение на конкретната задача. 3. Всички изисквания, поставени от Пълно описание на обекта на поръчката се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.	
Критерий за оценка на офертите <input type="checkbox"/> най-ниска цена	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта	
Срок за получаване на офертите Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг Час: 16,00	
Допълнителна информация: 1. Приложение към обявлението са: 1) Пълно описание на обекта на поръчката № 14.ПП.ТЗ.066 2) Указания към участниците 3) Образец на работна програма по т.2.2. от Указанията 4) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията 5) Показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите 6) Образец на Информационен лист	

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

№ *14.11.13.066*
.....

ПРЕДМЕТ: “Проект на 4 броя блокови абонатни станции за сгради 5,6 МЗ кота 17 и 5,6 ЕТУ”, сграда Ново резервно захранване и сграда ОСК-2 корпус ЕРЦ.

1. Предмет на дейността

1.1. Да се проектират блокови абонатни станции за отопление и БГВ на четирите сгради.

1.2. Абонатните станции да са оборудване с АСУ и уреди за измерване.

1.3. Описание на обектите:

1.3.1 Сграда Електротехническа установка (ЕТУ) в Машинна зала 5 кота 17

Масивна монолитна безскелетна промишлена сграда. Застроена площ 8572.9 кв.м. Разгънатата площ – 34 153 кв.м. Електро-техническа установка - в нея се разполагат ел. табла и табла за автоматичен контрол на процесите на I-ви и II-ри контур и работни помещения на персонала.

1.3.2 Сграда Електротехническа установка (ЕТУ) в Машинна зала 6 кота 17

Масивна монолитна безскелетна промишлена сграда. Застроена площ 8574.50 кв.м. Разгънатата площ – 34 159.5 кв.м.

Електро-техническа установка - в нея се разполагат ел. табла и табла за автоматичен контрол на процесите на I-ви и II-ри контур и работни помещения на персонала.

1.3.3 Сграда Ново резервно захранване

Масивна двуетажна монолитна сграда със сутерен. Съдържа лаборатории, ел. системи за управление на резервното ел. захранване на 5,6 бл. Застроена площ 302.3 кв.м. Разгънатата площ – 906.9 кв.м.

1.3.4 Сграда ОСК-2 - ЕРЦ

Масивна стоманено бетонна сграда. ЗП 163.8 м². РЗП 700.8 м². Пластинчатият топлообменник на съществуващата АС е недостатъчен за отоплението на сградата.

2. Обем на извършваните дейности

Проектирането ще бъде еднофазно- Работен проект

2.1. Да се разработи работен проект по части:

2.1.1 Машинно-технологична част

Да се използват максимално съществуващите БАС и съоръжения в ОСК-2.

Системата за допълване да се проектира за допълване с мрежова вода.

Да се предвиди разделяне мрежата на ТВА от останалото отопление.

2.1.2 КИП и А

Да се проектира със възможност за включване в система за дистанционно мерене и управление на БАС, чрез GSM/GPRS.

2.1.3 Ел. Част

В проектът да се предвиди захранване на абонатните станции, съобразно с наличното място, така че да бъдат удобни за обслужване.

2.1.4 Пожарна безопасност

Проектантът да изготви и представи част Пожарна безопасност, съгласно Приложение 3 на Наредба № Из 1971/29.10.2009 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.5 ПБЗ

- Да се изготви в обем съгласно Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР-избор на стр. механизация; раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, и мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, и пожарна безопасност конкретни за всеки етап и фаза от изпълнението;

- Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба №2/2004 г..

Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в условия на експлоатация на основното оборудване на ОСК-2. Затова в тази част проектантът трябва да отчита специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР.

За всички части на проекта Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения.

Записките се изготвят в обем съгласно Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Информация за ползваните в обекта материали.

Изчислителна записка и пресмятания – проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за надеждност и енергийна ефективност.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на елементите на БАС (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на топлоизолацията. Аксонометрична монтажна схема .

Спецификациите на необходимите материали да бъдат с пълно и точно описание на техническите им параметри. Да се изготвят за всяка БАС поотделно.

Списък на норми и стандарти – проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститорски контрол, по отношение на изпълнение. приемане на проекта от страна на Възложителя ще упражнява Управление "Инвестиции".

3.2. Подробен работен график за изпълнение на дейностите, придружен с диаграма на работната ръка и ресурсна осигуреност, да се изготви от Изпълнителя и се представи на Възложителя на етап оферта за съгласуване.

3.3. Условия за изпълнение на работата

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.4 Начална дата на започване изпълнението на договора е датата на Протокол за предаване на входни данни. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 45 / четиридесет и пет / календарни дни.

4. Входни данни

- Доклади от обследване за Енергийна ефективност на ОСК-2;
- Възложителят ще представи наличните чертежи от действащия в момента проект;
- При поискване Възложителят може да предостави и допълнителни входни данни;
- Изпълнителят да извърши и екзекутивни заснемания;
- Образец на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008.

5.1.2. До един месец след подписване на договор Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на дейностите съгласно настоящето пълно описание на обекта на поръчката с примерно съдържание предоставено от Възложителя. ПОК и ПКК подлежат на оценка и съгласуване от Възложителя.

5.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.2.1 Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по всички части на проекта;

5.2.2 Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителя трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

5.2.3 Изготвеният проект се приема на Специализиран технически съвет на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Проекта се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език.

Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне.

6 Организационни изисквания

6.1. Работата по договора се счита за приключена след приемане на проекта без забележки по всички части;

6.2. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект;

6.3. При необходимост от извършване на работа на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Н-к отдел ПП :

!Снежана Янкова !

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.8. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.4 **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5 **Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще изпълняват проектирането, съгласно частите на проекта описани в Пълно описание на обекта на поръчката.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7 **Документи доказващи закупуването/правото на ползване на използваните програмни продукти и доказателства, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, са верифицирани и валидирани, както и описание на приложимостта им, ограниченията при използването им и доказване на приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.8 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.2.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.3.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. **Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 27291 с предмет: **"Проект на 4 броя блокови абонатни станции за сгради МЗ 5 и 6 блок, кота 17 за Електротехническа установка (ЕТУ) 5 и 6 блок, сграда Ново резервно захранване и сграда ОСК-2, корпус ЕРЦ"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий и показатели за оценка на офертите. Показателите и методите за оценка са подробно разписани в Приложение № 5 към Обявлението.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

”Проект на 4 броя блокови абонатни станции за сгради МЗ 5 и 6 блок, кота 17 за Електротехническа установка (ЕТУ) 5 и 6 блок, сграда Ново резервно захранване и сграда ОСК-2, корпус ЕРЦ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.3. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

”Проект на 4 броя блокови абонатни станции за сгради МЗ 5 и 6 блок, кота 17 за Електротехническа установка (ЕТУ) 5 и 6 блок, сграда Ново резервно захранване и сграда ОСК-2, корпус ЕРЦ”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за проектиране

1. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на техническата оферта	Относителна тежест на показателите в комплексната оценка в проценти (K_T)
К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание	50%
К2. Предлагана цена	50%

2. Принципи и методи за оценяване на офертите

2.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

2.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 3 на тази методика.

2.3. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

3. Техническа оценка (T_n)

3.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия.

3.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

3.3. Техническа оценка не правят членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

3.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател / K_T / и полученият резултат се записва в съответната графа.

3.5. Оценка по техническите показатели се формира, както следва:

- К.1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание

Оценява се съгласно следното:

Показател “К1. Предлаган подход, план за работа и организация описани в Концепция за организацията и изпълнението на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание” се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
<p>К.1.1. Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката</p>	<p>Максимално 30 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предложения от Участника анализ на Техническото задание е задълбочен и включва подробни коментари на Техническото задание, което показва разбиране на спецификата на проекта Офертата получава 30 точки • При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 20 точки. • При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на организацията за изпълнение на дейността – Офертата получава 10 точки
<p>К.1.2. Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката</p>	<p>Максимално 20 точки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност. Изброяването на отделните проекти и документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е съобразил и описал разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (брой проектант по съответните части) и графикът е съобразен с условията за изпълнение на дейностите от техническото задание Офертата получава - 20 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, са налице някои несъществени пропуски и не са изчерпателно описани един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 10 точки • В описанието на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на поръчката, липсва достатъчно аналитичност и собствено виждане на участника, като

		предложението лаконично преповтаря заданието на възложителя като дейности, но не е детайлно описано тяхното изпълнение, последователност и логическа обвързаност - Офертата получава 5 точки
К.1.3. Обхват и съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите в съответствие с изискванията на техническото задание	Максимално 50 точки	<ul style="list-style-type: none"> При подробно представен списък на работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР, обяснителна записка и изчисления обосноваващи проектните решения, съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 .05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти Офертата получава 50 точки При пропуски и непълно описание на един или няколко от компонентите по-горе – Офертата получава 25 точки. При липса на един или няколко от компонентите и/или пропуски и непълно описание на обхвата и съдържанието на работната програма – 10 точки

4. Финансова оценка (Фп)

4.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

4.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

4.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

4.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

4.4. Показателят “К2 Цена” се изчислява по формулата:

$$K2=K2.1+K2.2, \text{ където}$$

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
К.2.1. Предлагана цена за проектиране	Максимално 100 точки	$K2.1 = (P_{min}/P_i) * 100$, където K2.1 е оценката на n-тата предлагана цена, Pmin е най-ниската предлагана цена, Pi е i-тата предлагана цена.

4.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5. Комплексна оценка (КΣ)

5.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma}=K1+K2$$

Kn е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

5.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

5.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

6. Крайно класиране на участниците

6.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

6.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

6.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При невъзможност да се определи и по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.4. Комисията изготвя протокол до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от протокола са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)