



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-О- 91 от дата 31/03/2014 Коментар на възложителя: ЦД-

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 72131	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Илза Борисова		
Е-mail ibdobreva@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание "Доставка на канцеларски материали"		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39263000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем
Доставка на канцеларски материали по 5 обособени позиции:
1. Кубчета хартиени, стикери и картон;
2. Средства за писане-химикалки, маркери, моливи;
3. Принадлежности канцеларски-телбод, кламери, линии;
4. Папки, пликове;
5. Държачи за калъфи на идентификационни карти.

Участниците могат да подават оферта само за една или и повече обособени позиции. Всяка обособена позиция се оферира на 100%.

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута: _____

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:

BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Указанията за подаване на оферта и в Техническа спецификация №14.АЕЦ.ТСП.138 към настоящата публична покана.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да имат минимум 1 договор за доставка на канцеларски материали през последните три години, придружен от препоръка за добро изпълнение.
3. Всички изисквания, поставени от ТС се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 14/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническата спецификация, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 14/04/2014 дд/мм/гггг

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: Общостанционни

Система: Всички

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“

.....

26.07

2014 г.

Е.М.ЕДЖЕВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 14. АЕЦ. ТСП. 138

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административни дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са по обобщени ППП от всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поэтапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 4 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликосе*

Обособена позиция V – *Държачи за калъфи на идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката да се извърши до склад на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид)

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Програма за организация и управление	30600130

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквани
Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1бр=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1бр=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
4.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2200		
5.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
6.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
7.	14152	Картон А4	цвят бял – 160гр./кв.м	бр.	700		По 50 броя в опаковка
8.	55615	Картон за шаблони	размер 70/100см; цвят бял;	бр.	800		
Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи							
1.	13796	Коректор лентгов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6 000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху гърби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14227	Молив	2B	бр.	50		
13.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра

Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телфод, кламери, линии

1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300		

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13773	Тиксо двойнозапелващо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
7.	13831	Телбод машинка	тип-клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
8.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр.	200		
9.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр.	1600		
10.	13570	Ножича канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чупеци се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
12.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50		
13.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
14.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
15.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
16.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		
17.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	50		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
19.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
20.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
21.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
23.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		



Обособена позиция 4: Папки, пликове

1.	109547	Папка картонена	висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците – глянциран картон минимум 250г/м ² ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с пластмасови или метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен; жбълт	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
2.	13772	Папка	PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
3.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка;

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
							да се представи мостра
4.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класъор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класъор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класъор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
10.	13597	Папка - класъор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	6 000		В опаковка от 25 до 30 броя;

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, и др.	Др. изисквания
							да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картолека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова пина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
20.	72068	Плик	хартиен, за СД	бр.	1500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД	бр.	35000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра
26.	13703	Тетферче	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	1 300		Да се представи мостра
27.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
28.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
29.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
30.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
31.	54146	Корица долна	формат А4; цвет-червен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
32.	54147	Корица долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
33.	13654	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	3 000		По 50 комплекта в опаковка
Обособена позиция 5: Държачи за калъфи на идентификационна карта							
34	13902	Щипка за пропуск	Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра
35.	109534	Връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта	пвят син, надпис с лого «  АЕЦ Козлодуй»ЕАД - цвят бял; размери: ширина – до 1.5см, дължина от 85см до 90см с плоска пласмасова закопчалка /3 см/ цвят черен или бял за безопасно закрепване на врата. Към лентата има захванат държач тип «пролетен» /30мм диаметър, пвят син и лого  в бял пвят/ със здрава корда –дължина от 80см до 100см със закопчалка /лента от прозрачен винил/ за надеждно захващане към баджхолдер /калъф/ на идентификационната карта	бр.	8 000		Да се представи мостра

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.
- 1.4. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: "Документи за подбор", "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Предлагана цена".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.3. **Списък на основните договори с подобен предмет, минимум 1 договор за доставка и през последните три години, включително стойност, дата и получател, придружен от препоръка за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Препоръките се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;
 - 2.1.4. **Декларация за кои обособени позиции ще участва Участника.** Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.5. **Декларация от участника за произход на стоката** (посочва се производителя и държавата, в която е произведена стоката). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали".** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;
 - 2.1.8. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.6. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката;

2.1.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.10.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.10.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.1.10.3. Документите по т.2.1.5. и 2.1.6. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоките, предмет на поръчката, която съдържа наименование, тип, описание на вида, характеристиките и др. **(по образец – представен за всяка Обособена позиция).**

2.2.2. Мостри следва да се представят за посочените в Техническата спецификация позиции, като върху всяка мостра следва да бъде прикачен етикет с наименованието на Участника, номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията *(Пример: мострата към подпозиция с идент. номер 13772, която има пореден номер 1 в обособена позиция 4 – може да се обозначи с "ОП 4-№ 1/ ID-13772")*. **Варианти на мострите не се допускат.**

2.2.3. Мострите са част от предложението за изпълнение на поръчката, които трябва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация и публичната покана. На мострите ще бъде извършен външен оглед за удостоверяване съответствието им с изискванията, заложи в Техническата спецификация.

2.2.4. Мострите се връщат на участниците след двустранното подписване на договора с класирания на първо място участник, а за класирания на първо място участник, мострата ще бъде задържана за съпоставка при извършването на входящ контрол при доставката и ще бъде върната след приключване на договора.

2.2.3. Списък на документите, които ще придружават стоката при доставката - Декларация/сертификат за съответствие, Декларация за произход.

2.2.3. Срок и условия на доставка - **доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.**

2.3. **Предлаганата цена** трябва да бъде изготвена, съгласно ценовата таблица към настоящите указания и да съдържа:

2.3.1. Ценова таблица с единична цена на всяка позиция в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterms's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми **(по образец – представен за всяка Обособена позиция).**

2.3.2. Обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени, количество и обща стойност.

2.3.3. Цена за доставка на канцеларски материали, формирана от единични цени за всяка подпозиция от обособена позиция в спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.4. Доставките ще се извършват поэтапно, след заявка на необходимите артикули и количества;

2.3.5. Обща цена (без ДДС) за изпълнение на задачата, формирана както сбор от цените за доставката за обособената позиция.

2.3.6. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.7. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са

единствено за сметка на участниците;

2.3.8. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.7. Плащането ще бъде извършено:

2.3.7.1. Плащане; в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след извършена доставка срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника;

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции;

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод;

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат;

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за Обособена позиция №, №".

Заедно с плика с офертата се представят и мострите. Опаковката с мострите се обозначава с текст "Мостри към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали за Обособена позиция №"/съответно № и наименование на подпозиция/.

4.1. Офертата и мострите се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата и мострите на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата и мострите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата и мострите е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата и мострите на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата и мострите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти и мостри, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Зам.Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена";

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определените за изпълнители участници по обособени позиции ще бъдат сключени писмени договори. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

5.5. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ по т.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта

_____ /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС № /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
 "Доставка на канцеларски материали"

За обособена позиция N

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника			
				Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващи/представяващи участника)

_____ (дата)

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Колони от 1 до 5 се попълват съгласно Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в публичната покана, като Участникът е длъжен да спазва последователността на позициите от ТС.
2. Задължително се попълват всички колони на приложението (които са приложими).

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Доставка на канцеларски материали"

Ценова таблица
за обособена позиция (т.2.3.1.)

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Ед. мярка	К-во	Ед. цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
п.					
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)