

## ДОГОВОР

№ 140000044

Днес, 16.05 2014 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №137/09.01.2014г. на Иван Киров Генев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Веселин Балев” ЕООД, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали” се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поэтапна доставка на канцеларски материали, наричани за краткост в Договора „стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

1.2. Позиция № 1 – Кубчета хартиени, стикери и картон;

1.3. Позиция № 2 – Средства за писане – химикалки, маркери, моливи;

1.4. Позиция № 4 – Папки, пликове.

1.5. Стоката по т.1.1 е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на стоката по настоящия договор е в размер на **33 363.00** (тридесет и три хиляди триста шестдесет и три хиляди) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поэтапно за всяка доставка, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк АД;  
IBAN: BG02 UNCR 9660 1013 0053 03;  
BIC: UNCR BGSF.

### **3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора, при което стойността и ще остане непроменена.
- 3.3. Срокът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

### **4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.**

- 4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.
- 4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.
- 4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg), до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.
- 4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Приемо-предавателен протокол;  
Декларация за съответствие.

- 4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

### **5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

- 5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със съответните декларации/сертификати за съответствие.
- 5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, съответствието с представената мостра от проведената процедура, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- 6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.
- 6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.
- 6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 – Общи условия на договора;  
Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;  
Приложение №2 – Спецификация за обособена позиция 1, 2 и 4 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение №3 – Ценова таблица за обособена позиция 1, 2 и 4 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- 6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Ягодина Костова – Р-л група "ПЕД", сектор "ОЕД", ЕП-2, тел.: 0973/73944 и Елеонора Ганчева – Гл.експерт "ОРД", У-ние "ОДО".

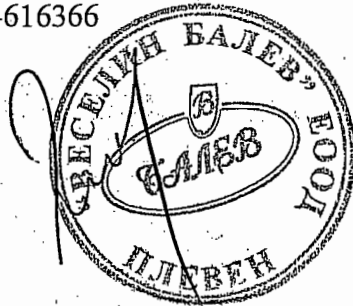
6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Веселин Балев – Управител, тел.: 064/802442.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

“Веселин Балев” ЕООД  
5800 Плевен  
ул. Дойран №63  
тел/факс: 064/802442, 801205  
E-mail: [managertm@v-levski192.pnoffice1.bg](mailto:managertm@v-levski192.pnoffice1.bg)  
ЕИК 114616366  
ИН по ЗДДС BG 114616366



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**  
**ВЕСЕЛИН БАЛЕВ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛ, ДИРЕКТОР**  
**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**

**Съгласували:**

Директор “Производство” .....  
01.05 2014 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф” .....  
10.05 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-ние “Търговско” .....  
10.05 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-ние “Правно” .....  
10.05 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Р-л група “ПЕД”, ЕП2: .....  
09.05 2014 г. /Я. Костова/

Гл.експерт “ОРД”, У-ние “ОДО” .....  
09.05 2014 г. /Е. Генчева/

Ст.юрисконсулт “ПЗиЛД”, У-е П” .....  
08.05 2014 г. /Д. Донков/

Н-к отдел “ОП” .....  
08.05 2014 г. /С. Брешкова/

**Изготвил:**  
Специалист “ОП” .....  
08.05 2014 г. /И. Борисова/



**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР.....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	7
16.	НЕУСТОЙКИ .....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА .....	10

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно



ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

4



11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

## 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### 24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД  
5800 Плевен  
ул. Дойран №63  
тел/факс: 064/802442, 801205  
E-mail: [managertm@v-levski192.pnoffice1.bg](mailto:managertm@v-levski192.pnoffice1.bg)  
ЕИК 114616366  
ИН по ЗДДС BG 114616366

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:  
**ВЕСЕЛИН БАЛЕВ**



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР  
**АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**



4



Блок: Общостанционни

УТВЪРЖДАВАМ,

Система: Всички

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

.....

26.11.2014 г.



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 14. АЕЦ. ТСП. 138

### за доставка канцеларски материали

#### 1. Описание на доставката

##### 1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административни дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са по обобщени ППП от всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поетапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

##### 1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 4 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликове*

Обособена позиция V – *Държачи за кафъфи на идентификационни карти*

##### 1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

#### 2. Основни характеристики на оборудването и материалите

##### 2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

##### 2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

##### 2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

##### 2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

##### 2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

##### 2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.



**2.7. Нормативно-технически документи**

Съгласно нормативно-техническите документи от завода-производител

**2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл**

Съгласно Приложение №1

**3. Опаковане, транспортиране, временно складиране****3.1. Изисквания към доставката и опаковката**

Доставката да се извърши до склад на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.  
Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

**3.2. Условия за съхранение**

Съгласно изискванията на завода-производител.

**4. Входящ контрол**

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

**5. Приложения**

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид)

**Програма за финансиране**

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Програма за организация и управление	30600130

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<b>Обособена позиция 1: Кучета хартиени, стикери и картон</b>							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1 брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1 брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
4.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2200		
5.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
6.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
7.	14152	Картон А4	цвят бял – 160гр./кв.м	бр.	700		По 50 броя в опаковки
8.	55615	Картон за шаблони	размер 70/100см; цвят бял;	бр.	800		
<b>Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</b>							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6 000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярса/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14227	Молив	2В	бр.	50		
13.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра

Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телод, кламери, линии

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярса/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
1.	46393	Организер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомшлектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13773	Тиксо двойнозалепащо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
7.	13831	Телбод машинка	тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
8.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр.	200		
9.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр.	1600		
10.	13570	Ножица канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чулещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
12.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50		
13.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя опаковка
14.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя опаковка
15.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
16.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		
17.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	50		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
19.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
20.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
21.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
23.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		

Обособена позиция 4: Папки, пликове

1.	109547	Папка картонена	висяща за картолека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците – глянцран картон минимум 250г/м <sup>2</sup> ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за написание; с пластмасови или метални пини за окачване в картолека; цветове: крафт, червен; жълт	бр.	500		По 50 броя в опаковка да се представят мостра
2.	13772	Папка	РУС, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
3.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка;

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
							да се представи мостра
4.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класъор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класъор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класъор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
10.	13597	Папка - класъор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	6 000		В опаковка от 25 до 30 броя;





№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
							да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картогека; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова пина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кугия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
20.	72068	Плик	хартиен, за CD	бр.	1500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй"-ЕАД	бр.	35000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра
26.	13703	Тетгерче	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	1 300		Да се представи мостра
27.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
28.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
29.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
30.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
31.	54146	Корица долна	формат А4; цвет-червен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
32.	54147	Корица долна	Формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
33.	13654	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	3 000		По 50 комплекта в опаковка

Обособена позиция 5: Държачи за калъфи на идентификационна карта

34	13902	Щипка за пропуск	<p>Метална щипка с възможност за надеждно захващане;</p> <p>Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см;</p> <p>Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так</p>	бр.	10 000		Да се представи мостра
35.	109534	Връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта	<p>цвет син, надпис с лого: « АБЦ Козлодуй»ЕАД - цвят бял; размери: ширина - до 1.5см, дължина от 85см до 90см с плоска пласмасова закопчалка /3 см/ цвят черен или бял за безопасно закрепване на врата. Към лентата има захванат държач тип «ролетен» /30мм диаметър, цвят син и лого  в бял цвят/ със здрава корда - дължина от 80см до 100см със закопчалка /лента от прозрачен винил/ за надеждно захващане към баджхолдер /калъф/ на идентификационната карта</p>	бр.	8 000		Да се представи мостра

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС ВГ 114616366

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"  
Обособена позиция: № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	ИД по ВААН	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя	Един. Мярка	Количество	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка - 10 /десет/ работни дни след заявка от Възложителя	Срок на годност и условия на съхранение	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон</b>									
1	175539	Листчета самозалепващи йндекс Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	Бр.	1000	OIS индекси за маркиране, размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят; залепват върху всякакви повърхности, не оставят следа, изработени от PVC	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	
2	285011	Листчета самозалепващи размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята; в комплект по 50 листа за всеки цвят	Бр.	800	OIS листчета самозалепващи размер 20x50 мм; залепват върху различни повърхности, комплект от четири цвята, в комплекта по 50 листа за всеки цвят	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	
3	13804	Листчета самозалепващи, размер 38/51 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	OIS самозалепващи листчета размер 38мм x 51 мм; кочан 100 листа. жълт цвят	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	

414202	Листчета размер 75/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	2200	OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвет	Kunshan paper products co Ltd - HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка
514204	Листчета размер 75/125 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 125 мм; кочан 100 листа, жълт цвет	Kunshan paper products co Ltd - HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка
614203	Листчета размер 50/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	700	OIS самозалепващи листчета размер 50 мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвет	Kunshan paper products co Ltd - HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка
714152	Картон А4 цвет бял - 160 гр./м2	Бр.	700	Картон А4, бял цвет, 160 гр./кв.м.	Мултипринт - България	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити по 50 броя в помещения, във опаковка при доставка
855615	Картон за шаблони размер 70/100 см.; цвет бял	Бр.	800	Картон за шаблони размер 70/100, цвет бял, 190 гр./кв.м.	Мултипринт - България	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителят в период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на позицията.

**Съпроводителни документи при всяка частична доставка:**

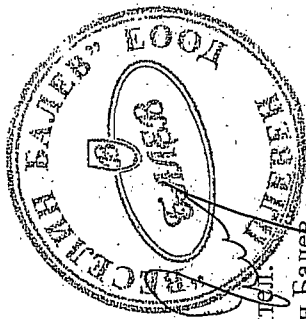
- Декларация за произход - 1 екземпляр.
- Декларация/Сертификат за съответствие - 1 екземпляр.
- Документ, указващ срока на годност - за позициите, за които се изисква срок.

**Опаковка:**

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортниране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

**Валидност на офертата - 40 /четиридесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.**

14.04.2014 г.  
гр. Плевен



Управител: *[Signature]*  
Веселин Балчев

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**



"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064-802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДС ВГ 114616366

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"  
Обособена позиция №2 - Химикалки, маркери, моливи

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	ИД по ВАН	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя	Един. Мярка	Количество	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка - 10 /десет/ работни дни след заявка от Възложителя	Срок на годност и условия на съхранение	Забележка
1	2			5	6	7	8	9	10
<b>Обособена позиция 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</b>									
1	13796	Коректор лентов - ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м.	бр.	2000	Коректор лентов ширина на лентата 5 мм.; дължина 6 метра	Songhe Sohotelep- Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка.	
2	13743	Химикалка, син пълнител, еднократна употреба	бр.	6000	Химикалка син пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	
3	13744	Химикалка, червен пълнител, еднократна употреба	бр.	500	Химикалка червен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	

ТЪРГОВСКА ТАРИФА

А

4 13745	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба	бр.	200	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
5 13794	Маркер обикновен, водна основа, суперфлуоресцентен	Маркер обикновен, жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен	бр.	1200	Текст маркер жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
6 13795	Маркер обикновен, водна основа, суперфлуоресцентен	Маркер обикновен, зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен	бр.	500	Текст маркер зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
7 14212	Маркер за повърхности, водоустойчив	Маркер за всички видове повърхности, перманентен, водоустойчив	бр.	700	OIS маркер перманентен, бързо съхнещ, различни цветове /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, обил връх, не избелява, не се изтрива, водоустойчив	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
8 14215	Маркер обикновен, 4 цвята	Маркер обикновен, комплект от 4 цвята	к-кт	400	Текст маркер 4 цвята комплект, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
9 14226	Метал маркер, цвята, съхнещ	Метал маркер, комплект от 4 цвята; перманентен, бързо съхнещ	бр. к-кт	150	Перманентен, бързо съхнещ, комплект 4 цвята /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, обил връх, не избелява, не се изтрива	CHENGLU GROUP LTD HP Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка

10 13801	Маркер индустриален за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100	EDDING 950 INDUSTRY Маркер индустриален с объл връх за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	EDDING - Германия	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
11 55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	бр.	250	FC OHP S Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	Faber Castell - Германия	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
12 14227	Молив 2B	бр.	50	KOH-I-NOOR молив 1860 2B, подсилен графит	KOH-I-NOOR Чехия	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка
13 14705	Писалка за надписване на кабелни марки, с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300	Писалка за надписване на кабелни марки дебелина на писане 0,4 мм, с перманентно (неизтриваемо) мастило,	CENTRUM - Германия	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

Мостри:

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

Съпроводителни документи при всяка частична доставка:

- Декларация за произход - 1 екземпляр.

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

- Декларация/Сертификат за съответствие - 1 екземпляр.
- Документ, указващ срока на годност - за позициите, за които се изисква срок.

**Опаковка:**

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортниране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

**Валидност на офертата - 40 /четиридесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.**

14.04.2014 г.

гр. Плевен



Управител:  
Веселин Балев

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

167

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС ВГ 114616366

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"  
Обособена позиция № 4 - Папки, пликове

Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника									
№	ИД по ВАН	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на Възложителя	Един. Мярка	Количество	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка - 10 /десет/ работни дни след заявка от Възложителя	Срок на годност и условия на съхранение	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Обособена позиция 4: Папки</b>									
	1 109547	Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м <sup>2</sup> ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с надписване на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цвят: крафт, червен, жълт	бр.	500	Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м <sup>2</sup> ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цвят: крафт, червен, жълт	HERLITZ - Германия	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	Забележка: по 50 броя в опаковка при доставка; представена модела

**ТЪРГОВСКА ТАБЕЛА**

213772	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна бр.	2000	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	Ganglong со.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
313300	Папка картонена с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 3 см., едноцветна бр.	300	OIS Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 3 см., цветни корици с UV лак	Ganglong со.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
413613	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4 бр.	250	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла	Мултипринт - България	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
513302	Папка картонена с ластик /кутия/, формат А4; дебелина 5-6 см., едноцветна бр.	600	Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 5 см., едноцветна	Мултипринт - България	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка; представена мостра
646385	Папка с перфорация за класьор формат А4, PVC, с метална машинка бр.	14000	Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 170 листа, с метална машинка	Ganglong со.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка
713612	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с бр. метална машинка	5000	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка	Ganglong со.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя в опаковка при доставка
813363	Папка класьор 4 - 5 см., височина 32 см., формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	3000	Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см.	Ganglong со.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи и закрити помещения, във фабрична опаковка	по 25 броя в опаковка до 30 броя при доставка; представена мостра

БРОЙ  
БЪЛГАРИЯ



9	13592	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален	Ganglong co.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	и закрити до 30 броя при доставка, представена мостра
10	13597	Папка - класьор, ширина 8 см., височина 32 см., формат А4, надежден метален механизъм, сменяем етикет в джоб	бр.	6000	Класьор РР различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см.	Ganglong co.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	и закрити до 30 броя при доставка, представена мостра
11	13614	Папка съхранител за картотека; картон 250-300 гр/кв.м., бр. пластмасова шина за окачване	бр.	500	Папка съхранител за картотека; картон 250-300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване	Мултипринт България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	По 50 броя при доставка, представена мостра
12	13616	Папка джоб с перфорация Формат А4; PVC	бр.	45 000	Папка джоб мат, формат А4; PVC, стандартна европерфорация	Ахат-България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	и закрити по 100 броя при доставка
13	13615	Папка джоб с перфорация Формат А3; PVC	бр.	2500	Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация	Ахат-България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	и закрити по 50 броя при доставка
14	65350	Клипборд изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	с бр.	120	Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	Ganglong co.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	и закрити до 50 броя при доставка, представена мостра

БЪЛГАРСКА ТАБАКА

27

15	1571519	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	бр.	600	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	Мултипринт България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	
16	13429	Плик за писма 260/190 мм; бял със стикер	бр.	900	OIS плък B5 бял размери 260/190 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя при опаковка доставка
17	13643	Плик за писма 23/11; бял със стикер	бр.	5300	OIS плък DL бял размери 230/110 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя при опаковка доставка
18	13644	Плик за писма 23/16; бял със стикер	бр.	5000	OIS плък C5 бял размери 230/160 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя при опаковка доставка
19	63366	Плик за писма 25/35; бял със стикер	бр.	300	OIS плък B4 бял размери 250/350 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя при опаковка доставка
20	72068	Плик хартиен за CD	бр.	1500	Плик хартиен за CD	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	
21	13645	Плик за писма 33/23; бял със стикер	бр.	7000	OIS плък C4 бял размери 330/230 мм; самозалепващ с лента, бял	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	по 50 броя при опаковка доставка

ТЪРГОВСКАТА

22	107869	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД	35000	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в един цвят	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	
23	114745	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента	500	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента, с въздушни мехурчета	ALKIM - Турция	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	
24	13701	Тетрадка голям формат формат А4, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет, 100 листа	300	Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове;	Мултипринт България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	представена мостра
25	13702	Тетрадка малък формат формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет, 100 листа	150	Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет.	Мултипринт България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	представена мостра
26	13703	Тетраерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки бр. редове, офсет, 50 листа	1300	Тетраерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 96 листа	Мултипринт България	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	представена мостра
27	14177	Корица горна формат А4, прозрачна, 150-200 микрона, 1 бр. брой = 1 лист	1200	Корица за подвързване формат А4, прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	представена по 10 броя при опаковка доставка

28	13876	Корица горна формат А4, жълта, прозрачна, 150-200 бр. микрона, 1 брой = 1 лист	300	Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County, Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	10 броя в опаковка доставка
29	14178	Корица горна формат А4, зелена, прозрачна, 150-200 бр. микрона, 1 брой = 1 лист	200	Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County, Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	10 броя в опаковка доставка
30	14180	Корица горна формат А4, червена, прозрачна, 150-200 бр. микрона, 1 брой = 1 лист	400	Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	Shaoxing County, Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	10 броя в опаковка доставка
31	54146	Корица долна Формат А4; цвят червен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	200	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят червен, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County, Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	10 броя в опаковка доставка
32	54147	Корица долна Формат А4; цвят черен; 270 гр./кв.м.; 1 брой = 1 лист	2000	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м.	Shaoxing County, Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	10 броя в опаковка доставка
33	13654	Лист разделителен за класъори комплект 20 броя, номерирани к-г от 1 до 20; формат А4	3000	Разделител комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4;	Gaanglong co.Ltd, НР Китай	10 работни дни	12 месеца, в сухи помещения, във фабрична опаковка	По 50 комплекта в опаковка доставка

Срок и условия на доставка - доставките ще бъдат извършвани след предварителна писмена заявка на определени количества от Възложителя за период от 1 /една/ календарна година.

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

**Мостри:**

"Веселин Балев" ЕООД представя мостри, опаковани в 1 (един) кашон, като всяка мостра е видимо маркирана с номера на обособената позиция и идентификационния номер на подпозицията.

**Съпроводителни документи при всяка частична доставка:**

- Декларация за произход - 1 екземпляр.
- Декларация/Сертификат за съответствие - 1 екземпляр.
- Документ, указващ срока на годност - за позициите, за които се изисква срок.

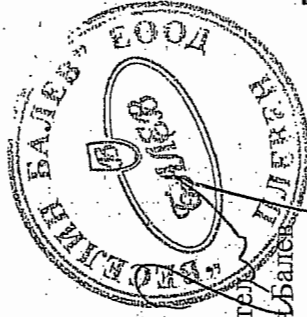
**Опаковка:**

- Стоката ще бъде експедирана в опаковка, гарантираща запазване на стоката по време на транспортиране и товароразтоварване, както и позволяваща съхранението на стоката в закрит склад на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, до пускането и в употреба.

**Валидност на офертата - 40 /четиридесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.**

14.04.2014 г.

гр. Плевен



Управител  
Веселин Балев

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

47

ТЪРГОВСКА ТАБЛИЦА

**"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,  
факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС ВГ 114616366**

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
"Доставка на канцеларски материали" - Обособена позиция № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

№	ИД по INFOR	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон</b>						
1	75539	OIS индекси за маркиране, размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят, залепват върху всякакви повърхности, не оставят следа, изработени от PVC	Бр.	1000	0,350	350,000
2	85011	OIS листчета самозалепващи размер 20x50 мм; залепват върху различни повърхности, комплект от четири цвята, в комплекта по 50 листа за всеки цвят	Бр.	800	0,630	504,000
3	13804	OIS самозалепващи листчета размер 38мм x 51 мм; кочан 100 листа, жълт цвят	Бр.	1000	0,110	110,000
4	14202	OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят	Бр.	2200	0,210	462,000
5	14204	OIS самозалепващи листчета размер 75мм x 125 мм; кочан 100 листа, жълт цвят	Бр.	1000	0,380	380,000
6	14203	OIS самозалепващи листчета размер 50 мм x 75 мм; кочан 100 листа, жълт цвят	Бр.	700	0,190	133,000
7	14152	Картон А4, бял цвят, 160 гр./кв.м.	Бр.	700	0,035	24,500
8	55615	Картон за шаблони размер 70/100, цвят бял, 190 гр./кв.м.	Бр.	800	0,300	240,000
<b>Предлагана цена за обособена позиция 1:</b>						<b>2203,50</b>
<b>Словом: Две хиляди двеста и три лв. 50 ст.</b>						

### ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС



3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2000) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

**Начин на плащане**

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

**Валидност на офертата**

Офертата е валидна за срок от 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Веселин Балев**

**14.04.2014 г.**

**Управител**

**"Веселин Балев" ЕООД**





"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,  
 факс: 064 801 205, ИИ 114616366, ИИ по ЗДС ВГ 114616366

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет  
 "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 2 - Химикалки, маркери, моливи

№	ИД по INFOR	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обособена позиция 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи</b>						
1	13796	Коректор лентов ширина на лентата 5 мм.; дължина 6 метра	бр.	2000	0,410	820,00
2	13743	Химикалка син пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	бр.	6000	0,080	480,00
3	13744	Химикалка червен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	бр.	500	0,080	40,00
4	13745	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	бр.	200	0,080	16,00
5	13794	Текст маркер жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	бр.	1200	0,250	300,00
6	13795	Текст маркер зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	бр.	500	0,270	135,00
7	14212	OIS маркер перманентен, бързо съхнещ; различни цветове /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива, водоустойчив	бр.	700	0,230	161,00
8	14215	Текст маркер 4 цвята комплект, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	к-кт	400	1,200	480,00
9	14226	Перманентен, бързо съхнещ; комплект 4 цвята /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива	к-кт	150	1,200	180,00

			<b>ТЪРГОВСКА ТАБ.</b>			
10	13801	EDDING 950 INDUSTRY Маркер индустриален с-объл връх за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100	6,300	630,00
11	55380	FC OHP S Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	бр.	250	1,050	262,50
12	14227	КОН-I-NOOR молив 1860 2B, подсилен графит	бр.	50	0,270	13,50
13	14705	Писалка за надписване на кабелни марки дебелина на писане 0,4 мм, с перманентно (неизтриваемо) мастило,	бр.	300	0,400	120,00
<b>Предлагана цена за обособена позиция 2:</b>					<b>3638,00</b>	
<b>Словом: Три хиляди шестстотин тридесет и осем лв. 00 ст.</b>						

### ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2000) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

#### Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

#### Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**Веселин Балев**

**14.04.2014 г.**

**Управител**

**“Веселин Балев” ЕООД**



"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442,  
 факс: 064 801 205, ИН 114616366, ИН по ЗДДС BG 114616366

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка на канцеларски материали"

Обособена позиция № 4 - Папки, пликове

№	ИД по INFOR	Наименование и описание, съгласно техническото предложение	Един. Мярка	Количество	Един. Цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обособена позиция 4: Папки</b>						
1	109547	Папка картонена висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците - гланциран картон минимум 250 г/м2; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен, жълт	бр.	500	0,950	475,000
2	13772	Папка PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2000	0,060	120,000
3	13300	OIS Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 3 см., цветни корици с UV лак	бр.	300	0,620	186,000
4	13613	Папка картонена с меки корици, с метална машинка, формат А4, бяла	бр.	250	0,090	22,500
5	13302	Папка картонена с ластик /кутия/, А4; дебелина 5 см., едноцветна	бр.	600	1,570	942,000
6	46385	Папка формат А4, PVC, с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 170 листа, с метална машинка	бр.	14000	0,110	1540,000
7	13612	Папка с прозрачна горна корица формат А4, PVC, с метална машинка	бр.	5000	0,110	550,000
8	13363	Класьор PP различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 45 мм., височина 32 см.	бр.	3000	1,350	4050,000
9	13592	Папка - класьор, ширина 7 см., формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб, хоризонтален	бр.	100	3,280	328,000

**ТЪРГОВСКА ТАБ.**

10	13597	Класьор РР различни цветове, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в джоб на гърба, ширина на гърба 80 мм., височина 32 см.	бр.	6000	1,350	8100,000
11	13614	Папка съхранител за картотека; картон 250 300 гр/кв.м., пластмасова шина за окачване	бр.	500	0,250	125,000
12	13616	Папка джоб мат; формат А4; PVC, стандартна европерфорация	бр.	45 000	0,020	900,000
13	13615	Папка джоб формат А3; PVC, стандартна европерфорация	бр.	2500	0,190	475,000
14	65350	Клипборд формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120	1,350	162,000
15	71519	Кутия архивна 340/80/250 мм; картонена	бр.	600	0,390	234,000
16	13429	OIS плик В5 бял размери 260/190 мм; самозалепващ с лента, бял	бр.	900	0,050	45,000
17	13643	OIS плик DL бял размери 230/110 мм; самозалепващ с лента, бял	бр.	5300	0,020	106,000
18	13644	OIS плик С5 бял размери 230/160 мм; самозалепващ с лента, бял	бр.	5000	0,030	150,000
19	63366	OIS плик В4 бял размери 250/350 мм; самозалепващ с лента, бял	бр.	300	0,080	24,000
20	72068	Плик хартиен за CD	бр.	1500	0,020	30,000
21	13645	OIS плик С4 бял размери 330/230 мм; самозалепващ с лента, бял	бр.	7000	0,060	420,000
22	107869	Плик за писма, цвят бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на АЕЦ Козлодуй ЕАД в един цвят	бр.	35000	0,030	1050,000
23	114745	Плик за писма крафт хартия, размер 48/38 см, със самозалепваща лента	бр.	500	0,580	290,000
24	13701	Тетрадка протоколна А4 офсет 100 листа, твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове;	бр.	300	2,370	711,000
25	13702	Тетрадка протоколна 15/21 100 листа твърди кори формат А5, твърда едноцветна подвързия, без спирала, широки редове, офсет.	бр.	150	1,300	195,000
26	13703	Тетрачерче формат А6, твърда едноцветна подвързия, широки редове, офсет, 96 листа	бр.	1300	1,620	2106,000
27	14177	Корица за подвързване формат А4, прозрачна, 150 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	1200	0,060	72,000

28	13876	Корица за подвързване формат А4, жълта, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	300	0,090	27,000
29	14178	Корица за подвързване формат А4, зелена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	200	0,090	18,000
30	14180	Корица за подвързване формат А4, червена, прозрачна, 200 микрона, 1 брой = 1 лист	бр.	400	0,090	36,000
31	54146	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят червен, дебелина 270 гр./кв.м.	бр.	200	0,060	12,000
32	54147	Корица за подвързване плътна, Формат А4; цвят черен, дебелина 270 гр./кв.м.	бр.	2000	0,060	120,000
33	13654	Разделител комплект 20 броя, номерирани от 1 до 20; формат А4,	к-т	3000	1,300	3900,000
<b>Предлагана цена за обособена позиция 4:</b>						<b>27521,500</b>
<b>Словом: Двадесет и седем хиляди петстотин двадесет и един лв. 50 ст.</b>						

### ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Предложената цена е в Български лева;
2. В цената не е включен ДДС
3. Цената е формирана при условие на доставка DDP Козлодуй (INCOTERMS 2000) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

#### Начин на плащане

Плащане в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемно - предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

#### Валидност на офертата

Офертата е валидна за срок от 40 /четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Веселин Балев

14.04.2014 г.

Управител

“Веселин Балев” ЕООД

