

ДОГОВОР

№ 140000045

Днес, 15.05 2014 год., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №137/09.01.2014г. на Иван Киров Генев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

Кооперация „Панда”, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова – Председател, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка канцеларски материали” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поетапна доставка на канцеларски материали, наричани за краткост в Договора „стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

Позиция № 3 – Принадлежности канцеларски – телбод, кламери, линии

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на стоката по настоящия договор е в размер на **4 423.75** (четири хиляди четиристотин двадесет и три лева и седемдесет и пет стотинки) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно за всяка доставка, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане на всяка доставка, срещу представени оригинална фактура, приемо-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена поетапно, в срок до 3 (три) работни дни, след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката по договора, при което стойността и ще остане непроменена.

3.3. Сроктът на изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:
Приемо-предавателен протокол;
Декларация за съответствие.

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, потвърдено със съответните декларации/сертификати за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, съответствието с представената мостра от проведената процедура, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация за обособена позиция № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица за обособена позиция № 3 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Ягодина Костова – Р-л група "ПЕД", сектор "ОЕД", ЕП-2, тел.: 0973/73944 и Елеонора Ганчева – Гл.експерт "ОРД", У-ние "ОДО".

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Елка Каменова-Цанкова - Председател, тел.: 02/9766896.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Кооперация "Панда"
1784 гр. София
район "Младост", бул. Цариградско шосе №139
тел/факс: 02/9766896; 02/9766879
E-mail: zop@hp.office1.bg
ЕИК 000885099
ИН по ЗДДС BG 000885099

**ИЗПЪЛНИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**
ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



- Съгласували:**
- Директор "Производство":
05.05.2014 г. /Ем. Еврев/
 - Директор "И и Ф":
10.05.2014 г. /С. Пенкова/
 - Р-л У-ние "Търговско":
..... 2014 г. /Кр. Каменова/
 - Р-л У-ние "Правно":
11.05.2014 г. /Ил. Карамфилова/
 - Р-л група "ПЕД", ЕП2:
09.05.2014 г. /Я. Костова/
 - Гл.експерт "ОРД", У-ние "ОДО":
09.05.2014 г. /Е. Фенчева/
 - Ст.юрисконсулт "ПЗиЛД", У-е П":
08.05.2014 г. /Д. Донков/
 - Н-к отдел "ОП":
08.05.2014 г. /С. Брешкова/
 - Изготвил:**
Специалист "ОП":
08.05.2014 г. /И. Борисова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	7
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16. НЕУСТОЙКИ	7
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва изискваните документи по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инstrukция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на Външния персонал според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако смете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кооперация "Панда"
1784 гр. София
район "Младост", бул. Цариградско шосе №139
тел/факс: 02/9766896; 02/9766879
E-mail: zop@hp.office1.bg
ЕИК 000885099
ИН по ЗДДС BG 000885099

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ





Блок: Общостанционни

Система: Всички

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”

.....

26.07



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 14. АЕЦ. ТСП. 138

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административни дейности на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Заявените количества са по обобщен ППП от всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поетапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 4 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликове*

Обособена позиция V – *Държачи за калъфи на идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

А

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката да се извърши до склад на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид)

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Програма за организация и управление	30600130

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАР	Наименование	Технически характеристики	Марка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисвани и
Обособена позиция 1: Кучета хартиени, стикери и картон							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1 брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1 брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	800		
3.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
4.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2200		
5.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1000		
6.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	700		
7.	14152	Картон А4	цвят бял – 160гр./кв.м	бр.	700		По 50 броя в опаковка
8.	55615	Картон за шаблони	размер 70/100см; цвят бял;	бр.	800		
Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи							
1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	6 000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху гъби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14227	Молив	2В	бр.	50		
13.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра

Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
1.	46393	Органайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 -25мм; дължина 50м	бр.	300		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13773	Тиксо двойнозапещаво	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
6.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
7.	13831	Телбод машинка	тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
8.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр	200		
9.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр	1600		
10.	13570	Ножица канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чулещи се върхове; 1,5см; със заклопчащ механизъм	бр.	100		
12.	13573	Острилка за моливи	метална, тяло за стандартни моливи	бр.	50		
13.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
14.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
15.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
16.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		
17.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	50		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
18.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
19.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
20.	46300	Лепило канцеларско	30мл, течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
21.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
22.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
23.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		

Обособена позиция 4: Папки, пликове



1.	109547	Папка картонена	висяща за картотека, профил L образен, формат А4, с капацитет до 150 листа; материал на кориците – гланциран картон минимум 250g/m ² ; с метална машинка за захващане на документи; с прозрачна табелка за надписване; с пластмасови или метални шини за окачване в картотека; цветове: крафт, червен; жълт	бр.	500		По 50 броя в опаковка да се представя мостра
2.	13772	Папка	PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
3.	13300	Папка картонена	с пластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
							да се представи мостра
4.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класъор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класъор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	3 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класъор	ширина 7см; формат А3; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
10.	13597	Папка - класъор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	6 000		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра

А

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисвани я
							да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картолека; картон 250-300гр/кв.м.; пластмасова шина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	120		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
20.	72068	Плик	хартиен, за CD	бр.	1500		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АВЦ Козлодуй" БАД	бр.	35000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра
26.	13703	Тетрагерче	формат А6; твърда едноцветна подвързия; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	1 300		Да се представи мостра
27.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
28.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
29.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
30.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
31.	54146	Корица долна	формат А4; пият-червен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
32.	54147	Корича долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1брой=1лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
33.	13654	Лист разделител за класъри	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	3 000		По 50 комплекта в опаковка
Обособена позиция 5: Държачи за калъфи на идентификационна карта							
34	13902	Щипка за пропуск	Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра
35.	109534	Връзка /лента/ за захващане към калъф на идентификационна карта	пвят син, надпис с лого «  АЕЦ Козлодуй»ЕАД - цвят бял; размери: ширина – до 1,5см, дължина от 85см до 90см с плоска пласмасова закопчалка /3 см/ цвят черен или бял за безопасно закрепване на врата. Към лентата има захванат държач тип «ролетен» /30мм диаметър, цвят син и лого  в бял цвят/ със здрава корда –дължина от 80см до 100см със закопчалка /лента от прозрачен винил/ за надеждно захващане към баджолдер /калъф/ на идентификационната карта.	бр.	8 000		Да се представи мостра



А

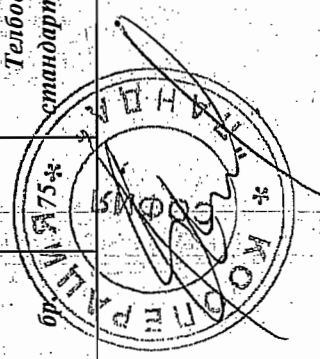
ОБРАЗЕЦ по т.2.2. от УКАЗАНИЯ за подаване на оферта
 От Кооперация "Панда" - Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ, със седалище в гр. София и адрес на управление: район "Младост", бул. "Цариградско шосе" No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, в качеството и на Председател на кооперацията, Обслужваща банка: "Сосиете Женерал Експресбанк", гр. София, ВИС: ГТВВВGSF, Разплащателна сметка №: BG28 ГТВВ 9400 1526.0899 21, Титуляр на сметките: Кооперация "Панда"

СПЕЦИФИКАЦИЯ

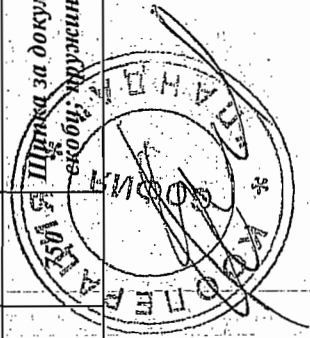
към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
 "Доставка на канцеларски материали",
 Обособена позиция 3

		Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника					
№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организер за бюро, с минимум 6 клетки (отделение); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	150	Организер за бюро, с минимум 6 клетки (отделение); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	ARK, ТУРЦИЯ	3 /три/ работни дни	
2	Тиксо, безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400	Тиксо, безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	AERO, СЛОВЕНИЯ	3 /три/ работни дни	
3	Тиксо, безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300	Тиксо, безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	AERO, СЛОВЕНИЯ	3 /три/ работни дни	
4	Тиксо хартиено, ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300	Тиксо хартиено, ширина 20 - 25мм; дължина 50м	AERO, СЛОВЕНИЯ	3 /три/ работни дни	
5	Тиксо двойнозалепащо, ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300	Тиксо двойнозалепащо, ширина 10-20мм; дължина 10м	AERO, СЛОВЕНИЯ	3 /три/ работни дни	
6	Телбод машинка, за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200	Телбод машинка, за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	GENMES, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
7	Телбод машинка, тип клеци; за стандартен телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75*	Телбод машинка, тип клеци; за стандартен телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	GENMES, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	

ТЪРГОВСКА ТАЙНА



№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	Забележка
8	Телчета, за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр	200	Телчета, за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
9	Телчета, за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр	1600	Телчета, за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
10	Ножница канцеларска, размер 150мм-160мм	бр.	100	Ножница канцеларска, размер 150мм-160мм	FAPU, ИСПАНИЯ	3 /три/ работни дни	
11	Ножиче канцеларско (макетен нож), с чупенци се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100	Ножиче канцеларско (макетен нож), с чупенци се върхове; 15см; със заключващ механизъм	ARK, ТУРЦИЯ	3 /три/ работни дни	
12	Острилка за моливи, метална; тяло за стандартни моливи	бр.	50	Острилка за моливи, метална; тяло за стандартни моливи	BEIFA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
13.	Спирала пластмасова за подвързване, ф10мм; за папки А4	бр.	1500	Спирала пластмасова за подвързване, ф10мм; за папки А4	ARGO, ПОЛША	3 /три/ работни дни	
14	Спирала пластмасова за подвързване, ф22мм; за папка А4	бр.	600	Спирала пластмасова за подвързване, ф22мм; за папка А4	ARGO, ПОЛША	3 /три/ работни дни	
15	Кламери, никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500	Кламери, никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
16	Кламери, никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000	Кламери, никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
17	Гумичка, комбинирана; от естествен каучук	бр.	50	Гумичка, комбинирана; от естествен каучук	FABER-CASTELL, ГЕРМАНИЯ	3 /три/ работни дни	
18	Щипка за документи, 25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана;	бр.	750	Щипка за документи, 25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана;	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
19	Щипка за документи, 40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.		Щипка за документи, 40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	ZHENDA, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

№	Наименование и описание, съгласно техническата спецификация на възложителя	Един. Мярка	Кол-во	Наименование и описание на вида и характеристиките на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Срок на доставка след заявка	Забележка
20	Лепило канцеларско, 30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500	Лепило канцеларско, 30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	SONGHE, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
21	Лепило сухо, 15-20 грама	бр.	300	Лепило сухо, 15-20 грама	SONGHE, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
22	Перфоратор, с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100	Перфоратор, с ограничител за 35 бр. листа	GENMES, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	
23	Перфоратор, с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100	Перфоратор, с ограничител за 20 бр. листа	GENMES, КИТАЙ	3 /три/ работни дни	



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "ПАНЧАНГ"

Дата: 11.04.2014 г.

Заличено на основание чл.33, ал. 4 от ЗОП

Заличено на основание чл.33, ал. 4 от ЗОП