



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение: _____	
Изходящ номер: ЗОП-О-98	от дата 03/04/2014
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна РБългария
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74185	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Траян Йорданов		
E-mail TYYordanov@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставка	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Поддръжка на наличния в "АЕЦ Козлодуй ЕАД" ARIS софтуер включващо консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките, и администрирането.		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72266000	
Доп. предмети	72261000	
	72267100	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

Количество и обем в съответствие с т.2 от Техническо задание № 14.УК.ТЗ.135

Прогнозна стойност

(в цифри): _____ Валута:

Място на извършване

АЕЦ Козлодуй ЕАД

код NUTS:
BG313

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническите задания.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да имат опит с поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS и да представят референции за това.
 - 2.2. Участниците трябва да притежават квалифициран персонал за изпълнение на предмета на услугата с компетенции в поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS;
 - 2.3. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008, покриващ предмета на поръчката.
3. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя в 7 (седем) дневен срок документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите**Срок за получаване на офертите**

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Указанията за участие и изискванията за изпълнение са посочени в Указания към участниците и Техническото задание, които могат да бъдат намерени на Интернет адреса, посочен в настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Подразделение: У-е „Качество”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... Александър Николов/

25..... г.



СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР БИК:..... 24.02.2014г

/Пламен Василев/

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО”.....

/Емилия Едрев/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.УК.ТЗ.098

за Поддръжка на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД ARIS софтуер

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Извършване на техническа консултация на администраторите на ARIS софтуер (сектор „Информационно обслужване”, отдел ИСиКТ) при възникване на проблеми в работата му и съдействие при инсталиране на допълнения и актуализации на продуктите.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на наличния в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД софтуер ARIS 7.2.

№	Продукт	Брой	Месеци поддръжка до края на 2015 г.
1.	ARIS Business Server v.7.2	1	22
2.	Business Architect v.7.2	2	22

№	Продукт	Брой	Месеци поддръжка до края на 2015 г.
3.	Business Architect v.7.2	1	11 (след изтичане на гаранцията)
4.	ARIS Business Publisher v.7.2	1	22
5.	ARIS Business Designer v.7.2	3	22

2.2. Съдействие при инсталиране на актуализации - при подаване на заявка по реда, определен в т.5.1.3.

2.3. Предоставяне на периодична информация относно налични нови актуализации и версии.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Началната дата за активиране на поддръжката е до пет работни дни от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката. Крайният срок за реализиране на задачите от техническото задание е две години от датата на сключване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Изпълнителят осигурява „горещ телефон” и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на софтуер ARIS 7.2. В случай на необходимост от присъствие на място, изпълнителят изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Дейностите по консултации и съдействие свързани с функционирането, използването, настройките и администрирането на ARIS 7.2 включват разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера съвместно с администраторите на системата и изпълнителя по договора.

3.2.2. Изпълнителят да има възможност за дистанционен достъп до системата за отстраняване на грешки чрез отдалечена поддръжка. Достъпът се активира при необходимост.

3.2.3. При възникване на проблем, който не може да бъде разрешен от администраторите на софтуера или дистанционно, Изпълнителят да осигури представител на място в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3. Дейности, които трябва да изпълни „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3.1. Да осигури дистанционен достъп до системата, за изпълнението на дейността от екипа на Изпълнителя. Достъпът се осигурява от отдел „ИС и КТ“ при възникване на проблем. Достъпът се прекратява след изпълнение на дейностите по отстраняването му.

3.3.2. Определяне на длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, които ще работят съвместно с Изпълнителя.

3.3.3. При необходимост да осигури достъп на представител на Изпълнителя до „АЕЦ Козлодуй” ЕАД по реда на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

4. Документи

4.1. Документи представени от изпълнителя:

Съгласно изготвената програма за изпълнение на услугата.

4.2. Документи и данни, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Предаването за ползване на документи и данни, собственост на АЕЦ „Козлодуй”, ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейностите извършени по договор.

4.3.2. Отчет за изпълнение на договора.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да е внедрил и да поддържа система за управление на качеството, сертифицирана по БДС EN ISO 9001:2008.

5.1.2. Да се изготви работна програма за изпълнение на услугата в обхвата на ТЗ преди подписване на договора.

5.1.3. Изпълнителят трябва да спазва следните срокове за реакция при подаване на заявка за поддръжка чрез обаждане на „горещ телефон” или изпращане на e-mail:

– при проблем, който прави системата неработоспособна и неизползваема-незабавна реакция и съдействие; при необходимост от присъствие на място – в рамките на 2 работни дни;

– при проблеми, които пречат на работата, но системата все още е работоспособна - не повече от 5 работни дни;

– при общи въпроси относно възникнал проблем – обработване на запитването без отлагане в нормалния ред на работа, но не повече от 15 работни дни;

5.1.4. Изпълнителят периодично информира администраторите на системата относно статуса на софтуера (налични нови актуализации и версии), описания на проблеми и начини за решаването им. Софтуерната информация да се предоставя периодично без поискване от страна на ползвателя на лиценз.

5.2. Изисквания за опит на Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят трябва да представи екип от експерти, които ще участват в изпълнението на договора.

5.2.2. Екипът за изпълнение на договора следва да се състои от персонал с компетенции в областта на поддръжане на интегрирани системи за управление с помощта

на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS. Професионалната квалификация и умения се доказват с дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи квалификационни документи.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Приемането на изпълнените дейности от Изпълнителя ще се извършва на базата на приемо-предавателни протоколи за извършена работа, в които се отразява вида на извършената работа и количество часове за изпълнението

6.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнител, отговорността за изпълнението на изискванията по техническото задание се носи от основния изпълнител по договора.

Р-л у-е “Качество” :.....


/Галия Николова/

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Всеки участник е длъжен да представи оферта включваща всички позиции от спецификацията.
- 1.7. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.9. Всички образци на Работна програма, Предлагана цена, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.
- 1.10. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.**

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3. **Списък на договорите свързани с поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.4. **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката с компетенции в областта на поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на бизнес процеси ARIS, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5. **Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008,** издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството с включени дейности, покриващи предмета на поръчката. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции
 - 2.1.6. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. **Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка** с предмет: “Поддръжка на наличния в "АЕЦ Козлодуй ЕАД" ARIS софтуер”. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.8. **Информационен лист**. Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. Документите по т. 2.1.2 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.5. се представят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.10.1. Към документите за подбор се прилага и учредителния документ на обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.10.2. Документите по т. 2.1.2. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.10.3. Документите по т.2.1.3. до т.2.1.5. се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието с посочените изисквания.

2.2. **Предложение за изпълнение на поръчката** трябва да съдържа:

2.2.1. Работна програма в табличен вид с пълно описание на дейностите, включени в обема на ТЗ № 14.УК.ТЗ.135, обвързана с необходимия ресурс в човечески часове (по образец);

2.2.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.3. Срок за изпълнение на поръчката – 2 години от датата на сключване на договора;

2.3. **Предлаганата цена** трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстващо на Работната програма, с необходимия ресурс от човечески часове, единична месечна ставка и произведение от двете (по образец);

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.4. Плащането ще бъде извършено:

2.3.4.1. Поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на извършената дейност, срещу представени оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка дейност.

2.4. **Срок на валидност на офертата** – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се

представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Поддръжка на наличния в "АЕЦ Козлодуй ЕАД" ARIS софтуер"**".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. Определеният за Изпълнител Участник, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

“Поддръжка на наличния в "АЕЦ Козлодуй ЕАД" ARIS софтуер”

№	Описание на видовете работи включени в обема на Техническото задание	Необходими човеко-часове, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
“Поддръжка на наличния в "АЕЦ Козлодуй ЕАД" ARIS софтуер”

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-часове (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
п.				
<i>Обща цена: (лева без ДДС)</i>				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2014г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)