



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00353          Поделение: _____          Изходящ номер: ЗОП-О -101 от дата 08/04/2014          Коментар на възложителя:</p>

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Управление "Търговско"	Телефон 0973 74184	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Амгел Големанов		
E-mail <a href="mailto:aegolemanov@npp.bg">aegolemanov@npp.bg</a>	Факс 0973 72441	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders">www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;pl=communally_orders</a>		

### РАЗДЕЛ II

<p><b>Обект на поръчката</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Строителство      <input type="checkbox"/> Доставки      <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>Кратко описание</b>          Предмет на поръчката е "Ремонтни дейности по Паркинг за оперативен персонал през ЕП-2 и паркинг на терен, разположен източно от Паркинга за оперативен персонал на ЕП-2"          За всички предвидени строително-монтажни дейности има изготвена Количествено-стойностна сметка. В нея се предвидени за изпълнение следните видове строителни дейности:          -направа на стоманобетонова рампа, свързваща двата паркинга;          -доставка и монтаж на нова ограда за оперативния паркинг;          -отстраняване на всички значими бетонни, метални и други отпадъци;</p>

-доставка и монтаж на антипаркинг колчета;  
 -почистване отводнителни канавки и ревизионна шахта от кал и отпадъци;  
 -ремонт на стари и направа на нова решетка над отводнителни канали.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45223300	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Видовете СМР и точни количества са посочени в количествените сметки, неразделна част от публичната покана.

Прогнозна стойност

(в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

**Място на извършване**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

код NUTS:  
BG313

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

1. Вида на материалите и работите по ремонтните дейности са подробно описани в количествената сметка.
2. Участникът да има опит в подобни ремонтни дейности.
3. Всички изисквания, поставени от Указанията и Количествената-стойностна сметка се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.
4. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

## **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг



# " А Е Ц К О З Л О Д У Й " Е А Д, гр.Козлодуй

## Цех ХТС и СК

### Количествена сметка

Ремонтни дейности по Паркинг за оперативен персонал пред ЕП-2 и паркинг на терен, разположен източно от Паркинга за оперативен персонал на ЕП-2.

№	Дейност	Мярка	Количество	Ед.цена	Обща стойност
1.	Демонтаж оградни пана L=2.00м. и стом.колове, вкл извозване.	м	120.00		
2.	Доставка и монтаж но стом.тръба ф42мм.	м	94.00		
3.	Преместване кабел, вк.монтаж в стом. тръба	м	94.00		
4.	Доставка и монтаж на ограда /и стълбове/ тип Nylofog или подобен вид с височина 2030мм м.	м	160.00		
5.	Външна циментова мазилка по бордюри.	м <sup>2</sup>	10.00		
6.	Разбиване бетонов бордюр 0.30x0.25x450см.	м <sup>3</sup>	0.500		
7.	Разбиване бетонова настилка Н=10см.	м <sup>2</sup>	4.500		
8.	Доставка и монтаж армировачна мрежа ф5.5 каре 20x20.	м <sup>2</sup>	14.00		
9.	Кофраж малки конструкции.	м <sup>2</sup>	4.00		
10.	Доставка, полагане Бетон кл.20.	м <sup>3</sup>	5.00		
11.	Почистване и измиване на бетонови повърхности.	м <sup>2</sup>	4000.00		
12.	Ремонт на предпазна решетка на отводнителен канал – армировъчна стомана №30, №22.	м	160.00		
13.	АКЗ мет. Повърхности /1сл. Грунд+1сл.боя/	м <sup>2</sup>	200.00		
14.	Почистване отводнителни канавки и ревизионна шахта от кал и отпадъци.	м <sup>3</sup>	24.00		
15.	Изкърпване около и отводнителни канавки с циментопясъчен разтвор 1:3.	м <sup>2</sup>	160.00		
16.	Обработка на отводнителната канавка с дълбоко проникващ грунд Полизил TG 500 "KOSTER", раз. Норма 120 гр./ м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	300.00		
17.	Натоварване и извозване на отпадъци-8 км.	м <sup>3</sup>	30.00		
18.	Доставка и монтаж пътни знаци.	бр.	20.00		
19.	Доставка и монтаж на метални антипаркинг колчета ф60,3мм и височина 800мм със сегментен анкер, тип на изработката за анкерен монтаж /бял и черен цвят/.	бр.	200.00		

.....  
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Б Р А З Е Ц Н А О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**"Ремонтни дейности по Паркинг за оперативен персонал през ЕП-2 и паркинг на терен,  
разположен източно от Паркинга за оперативен персонал на ЕП-2"**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци по публичната покана за участие в процедурата, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя за сумата, посочена в Предлагана цена.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Количествената сметка при следните условия:

1. Обща предлагана цена - .....лв. /Словом.....  
...../ без ДДС, която е формирана от:
  - 1.1. .... лв. без ДДС, съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта и
  - 1.2. .... лв. без ДДС за непредвидени разходи (10 % от стойността по т.1.1).
2. Общ срок за изпълнение на поръчката е ..... календарни дни, от датата на даване фронт за работа.
3. Гаранционните срокове за изпълнените дейности, са както следва:  
.....  
.....  
.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок в години)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, [бр. 72](#) от 15.08.2003 г.). За неупоменати по-горе дейности, важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от ..... часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ако бъдем избрани за изпълнител и подпишем договор, след изпълнение на работите по предмета на договора и до петдневен срок след приемане на извършените работи, ще представим застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ (или банкова гаранция), покриваща материалните вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок. Застрахователната полица (банковата гаранция) ще е със срок на валидност до изтичане на гаранционния срок и застрахователна сума в размер на 3% от стойността на договора.

Валидността на нашата оферта е 45 календарни дни от датата на отваряне на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

#### **I. Документи за подбор**

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

I.2. Списък с поръчките/договорите, по които са извършвани подобни ремонтни дейности, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

I.3. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

I.4. Информационен лист.

#### **II. Предложение за изпълнение на поръчката**

II.1. Работна програма за изпълнение на дейностите;

II.2. Линеен график за изпълнение на поръчката;

#### **III. Предлагана цена**

III.1. Количествено-стойностна сметка;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката (в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

#### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА

## 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
- 1.7. Офертата на участника съдържа: “Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”.

## 2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца, приложен към настоящата публичната покана. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### 2.1. Документи за подбор:

2.1.1 **Списък на документите**, които участникът прилага. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3. **Списък с поръчките/договорите, по които са извършвани подобни ремонтни дейности, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.** Списъкът се представя в оригинал, а препоръките се представят в заверени с гриф “Вярно с оригинала” копия, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.6. Документите по т. 2.1.2. до 2.1.5. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.4. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т.2.1.2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.3. до 2.1.5. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя. Представя се и копие на договора за обединение, а ако в договора не е вписан представляващото обединението, то се представя и копие на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението, заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

### 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката:

2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите, включваща минимум описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол);

разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, работещи бригади и брой работници в бригада), съобразени с условията за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка;

2.2.2. Линеен график за изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето му да се имат предвид условията по публичната покана;

### 2.3. Предлаганата цена:

2.3.1. Съдържа документите, описани по т. III от образеца на оферта.

2.3.2. Общата предлагана цена се формира от сбора на стойността на КСС и сума в размер на 10 % върху стойността на КСС.

2.3.3. Участниците трябва да попълнят на ръка единична и обща цена (в лв. без ДДС) по всяка позиция върху **количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложени към публичната покана.

2.3.4. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията;

2.3.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка;

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника;

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид общата. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### 2.4. Начин на плащане:

2.4.1. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените дейности по Количествено-стойностната сметка на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.4.2. 90% (деветдесет процента) от стойността на изпълнените непредвидени разходи на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол, обуславящ необходимостта от непредвидени разходи, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР придружен с оригинална фактура.

2.4.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване екзекутивната документация и цялата отчетна документация за изпълнение на работите и оригинална фактура.

2.4.4. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Количествено-стойностната сметка, ще се извършва съгласно ценовите показатели, които участникът е предложил в офертата си.

2.5. **Срок на валидност на офертата** – 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

## 3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за



това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Ремонтни дейности по Паркинг за оперативен персонал през ЕП-2 и паркинг на терен, разположен източно от Паркинга за оперативен персонал на ЕП-2”**”.

4.1. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство;

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще разгледа офертите.

5.2. Класирането на участниците с техните оферти ще се извърши по критерий “най-ниска цена”.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения/ите за изпълнител участник/ци ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

#### **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителя трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**" Ремонтни дейности по Паркинг за оперативен персонал през ЕП-2 и паркинг на терен, разположен източно от Паркинга за оперативен персонал на ЕП-2"**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр х ..... <sup>2</sup> /168.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../168.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр х ...../168.00	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми са съгласно .....	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват<sup>3</sup>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
<b>Номер на поръчката</b>	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра/Портала за обществени поръчки</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
Кандидата/Участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на Кандидата/Участника)