

## ДОГОВОР

№ 847000022

Днес, 18.06.2014 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 137/09.01.2014 г. на Иван Киров Генов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД гр. София**, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000694959, Лицензия № Б 02 на Българска народна банка за извършване на банкова дейност, представлявано от Стилиян Петков Вътев – Главен Изпълнителен директор и Радка Иванова Тончева – Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на публична покана с предмет: "Предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за извършва финансови услуги и комплексно обслужване при условията на настоящия Договор, наричани за краткост **УСЛУГИТЕ** по приложения от участника цени в ценовата оферта-Приложение №2, неразделна част от договора.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва финансови услуги и комплексно обслужване в съответствие с изискванията на нормативните актове и съгласно Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в от срок от 12 месеца, считано от датата на подписване.

1.3. Финансовите услуги от банковата институция, невключени в Приложение № 2 се извършват по приложения от участника цени по Приложение № 3.

### 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка отделна стойност на **УСЛУГИТЕ** по цени, такси, лихви и др. от офертата на участника за възлагане на обществена поръчка след извършване на всяка от банковите операции.

2.2. Цените, таксите, лихвите и др. посочени в офертата, неразделна част от настоящия договор, са **ПОСТОЯННИ** и не може да се променят за срока договора, освен в случаите когато са в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

3.1.1. да се разпорежда със средствата по сметките си, само като прилага стандартни писмени и електронни форми на платежни документи, съгласно банковото законодателство,

съставени четливо и подписани от него. Правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се реализира до размера на разполагаемостта по сметките;

3.1.2. да внася и да получава по сметките си парични суми безкасово без ограничения;

3.1.3. да поиска информация за очакван превод, по която и да е от своите сметки;

3.1.4. при поискване да получава извлечение за салдото и операциите по сметките си;

3.1.5. да се разпорежда със средствата по сметките лично или чрез упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, предоставено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

3.2.1. да поддържа достатъчна наличност по сметката за извършване на наредените плащания;

3.2.2. незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за настъпили промени в пълномощията, предоставени на други лица.

3.2.3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и спесимен от подписите на лицата, имащи право да извършват подписване на платежните нареждания.

3.2.4. да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

#### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

4.1.1. да откаже да изпълни нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на плащания, ако не са приложени стандартните платежни документи или същите съдържат неточна, нечетлива или невярна информация;

4.1.2. да блокира наличността по сметките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от датата на получаване на запорно съобщение по сметките му;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

4.2.1. да открие и поддържа сметките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията на отделно подписани договори, както и да спазва банковата тайна относно авоарите и операциите по тях;

4.2.2. да изпълнява нарежданията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако са представени в нормативно определените писмени форми на платежни документи, съставени четливо и подписани от представляващите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

4.2.3. да изпълнява нарежданията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане по реда на тяхното постъпване и до размера на разполагаемостта по сметката;

4.2.4. да изпълнява нарежданията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за теглене на суми в брой съгласно условията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.5. при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предоставя извлечение за салдото и операциите по сметките му;

4.2.6. да поддържа и съхранява документите по този договор, представените пълномощни, както и копия от цялата писмена кореспонденция между страните по договора;

4.2.7. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бързо и коректно обслужване и се задължава да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването на възникнали при работата проблеми или грешки.

4.2.8. да извършва плащанията по услугата РИНГС в сроковете определени в Приложение № 2.

4.2.9. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – **УСЛУГИТЕ** по цени, посочени в ценовата оферта, неразделна част от договора.

4.2.10. да извърши **УСЛУГИТЕ** с грижата на добър търговец

4.2.11. да обслужва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с изискванията на действащото в страната законодателство на основание писмено искане, предоставено от

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния банков продукт и/или услуга и след подписване на отделен договор, в който се уговарят конкретните параметри.

4.2.12. да осигурява банкови услуги - превод на възнаграждения на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез файл за масово плащане по разкрити на тяхно име разплащателни сметки в банката, както и да издаде на служителите банкови платежни дебитни карти към сметките, в съответствие с вътрешнобанковите правила за откриване на сметки и издаване на карти.

4.2.13. да предоставя кредити и обслужване на работниците и служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - тип „овърдрафт“ и/или потребителски кредити, при преференциални условия на таксите и лихвените нива, спрямо стандартните условията на банката, към момента на отпускане на последния.

4.2.14. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави възможност за ползване на отдалечено електронно банково обслужване, за което се подписва отделен договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, при желание от страна на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предостави възможност за ползване на отдалечено електронно банково обслужване и на тях.

## 5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

5.1. Договорът се прекратява с изтичане срокът му на действие по т. 1.2.

5.2. Ако изпълнението на договора стане невъзможно, поради независещи от страните причини. В този случай никоя от страните не дължи на другата обезщетение.

5.3. При влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.4. Едностранно с едноседмично предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Страните се съгласяват, че клаузите на настоящия договор за финансови услуги имат приоритет пред всички останали вътрешни нормативни актове на банката. Ако с настоящия договор страните са уговорили условия, различни от Общите условия на банката, се прилагат условията съгласно настоящия договор.

6.2. Този договор може да бъде допълван и изменян по взаимно съгласие на страните само в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

6.3. ~~Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се смята спазена и при отразяването им по факс, и други, в случаите предвидени в договора.~~

6.4. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него, или с неговото нарушение, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението и неизпълнението му, ще се уреждат по взаимно споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

6.5. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информацията, разменена по адрес на съвместните търговски преговори или предоставената под формата на оферти, спецификации и други.

6.6. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло

6.7. Приложимо по отношение на този договор е българското право. Всички спорове между страните във връзка с валидността, тълкуването, изпълнението, прекратяването и други на този Договор се разрешават от компетентния български съд.

6.8. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание № 14СЧ.ТЗ.181;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение;

Приложение № 3 – Тарифа за таксите и комисионните за бизнес клиенти на Обединена българска банка и Тарифа за лихвените условия по сметки за бизнес клиенти в Обединена българска банка АД.

Приложение № 4 – Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти  
6.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Ивайла Даткова – Отговорен счетоводител, сектор “Паричен”, Управление “Счетоводство”, тел.: 0973/7 24 48.

6.10. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е г-н Мирослав Маринов – Директор, ОББ клон Козлодуй, тел. 0973 89380, e-mail: [marinov\\_m@ubb.bg](mailto:marinov_m@ubb.bg).

6.11. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

**7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**“ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА” АД**

гр. София 1000  
ул. “Св. София” № 5  
тел/факс: 02/ 811 26 85, 811 23 35  
E-mail: [kumanov\\_t@ubb.bg](mailto:kumanov_t@ubb.bg)  
ЕИК 000694959  
ИН по ЗДДС BG 000694959

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
СТИЛИЯН ВЪТЕВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
РАДКА ТОНЧЕВА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**“АЕЦ Козлодуй” ЕАД**  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК 106513772  
ИН по ЗДДС BG 106513772

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ**



Директор Производство: 10.06 . 2014 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”: 15.06 . 2014 г. /С. Пенкова/

Р-л У-е “Търговско”: 13.06 . 2014 г. /Кр. Каменова/

Р-л У-е “Правно”: 13.06 . 2014 г. /Ил. Карамфилова/

Отг. Счетоводител, с-р “Паричен”: 12.06 . 2014 г. /Ив. Даткова/

Ст. юриконсулт, У-е “Правно”: 12.06 . 2014 г. /П. Илиева/

Н-к отдел “ОП”: 12.06 . 2014 г. /С. Врешкова/

Гл. Експерт “ОП”: 14.06 . 2014 г. /Г. Стефанов/

**Стилиян Вътев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Блок: 0

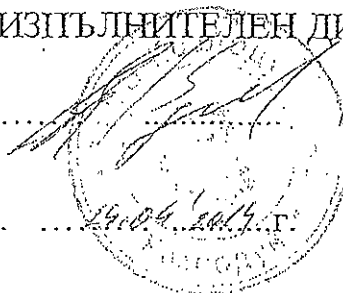
УТВЪРЖДАВАМ,

Система: ФСД

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: Управление  
„Счетоводство”

..... /Ал. Николов/  
.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: .....  
..... 29.04.2014 ..... (Пл. Василев)

ДИРЕКТОР “И и Ф” : .....  
..... 24.04.2014 ..... (С. Пенкова)

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№ 14.СЧ.ТЗ.181

за

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ УСЛУГИ ОТ КРЕДИТНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА  
ИЗВЪРШВАНЕ НА КОМПЛЕКСНО БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА „АЕЦ  
КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

**1. Предмет на дейност**

Избор на 15 кредитни институции за предоставяне на финансови услуги, за извършване на комплексно банково обслужване на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй - включващо извършване на платежни и свързани услуги в т.ч. откриване и управление на разплащателни и други сметки, междубанкови и вътрешнобанкови преводи, масови плащания на трудови възнаграждения на служителите на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, платежни

**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор

услуги по приемане плащания на стоки и/или услуги с банкова карта чрез ПОС, депозити и др. банкови операции, свързани с дейността на дружеството.

Заданието е в изпълнение изискванията на Приложение № 3 към чл. 136 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговски дружества с държавно участие в капитала, ПМС № 127/27.05.2013 г.

**2. Обем на извършваните услуги**

2.1. Осигуряване изпълнението на платежните услуги по смисъла на чл. 4 от Закона за платежните услуги и платежните системи, както и допълнителни дейности, свързани с предоставянето на платежни услуги съгл. чл. 18 от същия закон.

2.2. Обема на извършваните услуги се определя при осигуряване на ежедневно изпълнение на отделни или поредица на платежни операции, наредени и разрешени от Възложителя.

2.3. За определяне на приблизителния обем на извършваните услуги трябва да се имат предвид следните банкови и касови операции, извършвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за предходната 2013г.:

2.3.1. Извършени плащания от платежни сметки – 1 456 млн. лева в т.ч. към:

- страни извън Европейски съюз	268 млн. лева
- страни от Европейски съюз	85 млн. лева
- фонд РЗ /преводи на трудови възнаграждения на работници и служители на Дружеството	100 млн. лева
- Национална агенция по приходите / НАП /	34 млн. лева
- други бюджетни организации и учреждения	242 млн. лева
- текущи плащания към други доставчици	410 млн. лева
- за покупка на валута	317 млн. лева

2.3.2. Извършени касови операции

- Внасяне на пари в наличност по платежна сметка за освобождаване на касова наличност 1 092 хил. лева

- Теглене на пари в наличност от платежна сметка 339 хил. лева в т. ч.:

= в лева	100 хил. лв.
= в евро	47 хил. лв.
= в щатски долари	98 хил. лв.

2.3.3. Свободни парични средства – депозити средно 15 000 хил.лв., за срок до 6 месеца.

2.3.4. Платени суми чрез ПОС терминал - 191 хил. лева.

2.3.5. Средномесечен обем транзакции - 800 бр.

**Стилиян ВЪТЕВ**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор

### 3. Организация на работата.

#### 3.1. План за изпълнение на дейностите по услугите.

3.1.1. Дейностите, предмет на настоящето техническо задание трябва да се изпълняват за периода от датата на подписване до приключване на договора, за срок от една година.

3.1.2. Координацията на изпълнението на дейностите се осъществява от определен от изпълнителния директор служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

#### 3.2. Условия за изпълнение на услугите

3.2.1. Плащанията да се извършват ако Възложителя в качеството си на платец е дал съответното нареждане или изрично съгласие за изпълнение на платежната операция.

3.2.2. Възможност за своевременно обслужване при изпълнение на платежни и касови операции.

3.2.3. Недопускане на грешки при изпълнение на платежните операции, а при констатиране на такива, изпълнителя следва да носи отговорност, за коректното им изпълнение.

3.2.4. Изпълнителя изготвя и предоставя извлечение за наличността и изпълнените платежни операции по разплащателната сметка за всеки ден, в който има движение по нея.

3.2.5. Възможност за съобразяване с нуждите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при спешни плащания, да приема и изпълнява нареждания за плащане в извън определените часове за работа с клиенти на съответния работен ден. За целта Възложителя уведомява Изпълнителя за извънредното плащане и му представя платежното нареждане.

3.2.6 Възможност за осигуряване на преференциални условия за такси и комисионни, лихвени проценти и обменни курсове.

3.2.7. Възможност за предоставяне на овърдрафт/кредити при облекчени условия, както и осигуряване на преференциални условия за банково обслужване на служителите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

#### 3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугите

3.3.1. Възложителя нарежда за изпълнение платежни нареждания чрез хартиен носител или интернет банкиране.

3.3.2. Изпълнителя приема и изпълнява плащанията в най-кратки срокове в рамките на работния ден.

3.3.3. При сделка за покупко-продажба на валута Възложителя договаря предварително курса и представя писмено нареждане за извършване на сделката пред Изпълнителя.

3.3.4. При наличие на свободни парични средства Възложителя представя писмено запитване до Изпълнителя за лихвения процент, съобразно размера и срока на депозита.

3.3.5. Изпълнителя се задължава да уведомява незабавно Възложителя при предстоящи промени в условията за такси, комисионни и лихвени проценти.

**4. Общи изисквания към Изпълнителя:**

4.1. Минимални изисквания, на които да отговаря участника:

4.1.1. Да е регистриран и лицензиран за съответната услуга в страна от Европейския съюз (ЕС);

4.1.2. Да притежава кредитен рейтинг;

4.1.3. Възможност за платформа за интернет банкиране;

4.1.4. Да притежава минимално ниво на капиталова адекватност, съгласно Наредба № 8 от 14.12.2006 г. на БНБ;

4.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

4.2.1. Заверено копие на разрешение/лиценз за извършване на банкова дейност, издадено от БНБ – за участниците в процедурата които са банки със седалище в Република България или банки със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната. Участниците, лицензирани в държава – членка на ЕС, представят съответни разрешения и/или регистрация за извършване на дейност за съответния вид финансова услуга, съгласно законите на държавата по регистрацията на участника.

4.2.2. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ актуален, към датата на подаване на офертата, последно присъден кредитен рейтинг.

4.2.3. Документ, удостоверяващ надеждност и функционалност на интернет банкирането.

4.2.4. Заверено копие на документ, удостоверяващ капиталовата адекватност на банката, според Наредба №8 на БНБ. Участниците, лицензирани в държава - членка на ЕС, представят съответните удостоверяващи документи, съгласно законите на държавата по регистрацията на участника.

4.2.5. Заверено копие от отчета за финансовото състояние и отчета за всеобхватния доход за последната приключила финансова година.

4.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

4.3.1. Изпълнителя да гарантира, че всички дейности ще се извършват от класифицирани и правоспособни изпълнители, при спазване на изискванията на нормативните документи, стандарти, утвърдените методики и добрите практики.

4.3.2. Изпълнителят носи цялата отговорност за осигуряване на висококвалифициран, компетентен персонал с необходимото образование, опит и умения с оглед качествено изпълнение на техническото задание.

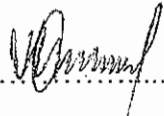
  
**Стилиан Вьтов**  
Главен изпълнителен директор

  
**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



**5. Контрол от страна на АЕЦ**

По всяко време Възложителя има право да възложи на комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на Дружеството извършването на проверка, с цел да установи дали Изпълнителя спазва договорените преференциални условия за предоставяне на платежни услуги.

Гл. счетоводител: .....  .....

/ Маргарита Мънкова /

  
**Стилиан Вѝтев**  
Главен изпълнителен директор

  
**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5, ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**"Предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".**

**1. Видовете услуги, които "ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД може да изпълни:**

1	<p>1. Изходящ кредитен превод</p> <p>1.1. В лева</p> <p>1.1.1. Чрез БИСЕРА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нареден на хартиен носител</li> <li>- нареден чрез интернет банкиране</li> </ul> <p>1.1.2. чрез РИНГС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нареден на хартиен носител</li> <li>- нареден чрез интернет банкиране</li> </ul> <p>1.2. Във валута</p> <p>1.2.1. със SPOT вальор (два работни дни)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процента от размера на превода</li> <li>- максимална такса</li> </ul> <p>2. Входящ кредитен превод</p> <p>2.1. В лева</p> <p>2.2. Във валута</p> <p>3. Директен дебит</p> <p>3.1. Приемане и регистриране на съгласие за директен дебит</p> <p>3.2. Инициране на директен дебит</p> <p>3.3. Плащане по искане за директен дебит</p> <p>3.3.1. Чрез БИСЕРА</p>
	<p>3.3.2. Чрез РИНГС</p> <p>4. Масово плащане (за всеки запис)</p> <p>4.1. Чрез БИСЕРА</p> <p>4.2. Чрез РИНГС</p> <p>4.3. вътрешно-банков превод</p> <p>5. Вътрешно-банков превод</p> <p>6. Покупко-продажба на валута, отклонение от фиксинга на БНБ</p>
2	<p>1. Такси по разплащателни сметки</p> <p>1.1. такса за откриване</p> <p>1.1.1. в лева</p> <p>1.1.2. във валута</p> <p>1.2. такса месечно обслужване</p> <p>1.2.1. в лева</p> <p>1.2.2. във валута</p> <p>1.3. такса извлечение</p> <p>1.3.1. на хартиен носител</p> <p>1.3.2. по имейл</p> <p>1.4. такса суифт</p> <p>1.5. Такса потвърждаване на годишни салда</p> <p>1.6. Такса за издаване и такса за обслужване на служ. кредит. карти</p>



**Стилиан ВЪТЕВ**  
 Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
 Изпълнителен директор

*(Handwritten signature and initials)*

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5, ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

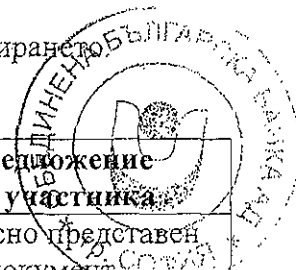
3	1. Такси при касови операции 1.1. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка в лева 1.1.1. до 5000 лева без предизвестие 1.1.2. над 5000 с двудневно предизвестие 1.1.3. над 5000 лева без предизвестие 1.2. Теглене на суми в брой от разплащат. сметка във валута 1.2.1. До 2500 вал. единици без предизвестие 1.2.2. Над 2500 вал. единици с двудневно предизвестие 1.2.3. над 2500 вал. единици без предизвестие 1.3. Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки 1.3.1. До 5000 лева 1.3.2. Над 5000 лева 1.4. Внасяне на монети на каса
4	1. Такси терминал 1.1. Такса транзакции 1.2. Такса обслужване
5	1. Откриване на акредитиви 1.1. Такса за откриване на акредитив в лева 1.2. Такса за откриване на акредитив в евро 2. Банкови гаранции 2.1. Такса за издаване на банкова гаранция 2.1.1. банкова гаранция, издадена от обслужващата банка 2.2. Такса за усвояване на банкова гаранция 2.2.1. Усвояване на банкова гаранция, издадена от обсл. банка 2.2.2. Усвояване на банкова гаранция, издадена от друга банка
6	Верифициране на спесимени 1. Такса за потвърждаване на автентичност на документи
7	Годишен лихвен процент по разплащателна банкова сметка 1.1. в лева 1.2. във валута
	Годишен лихвен процент по депозити в лева 2.1. В лева за 7 дни
8	2.2. В лева за 10 дни 2.3. В лева за 1 месец 2.4 В лева за 3 месеца 2.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в лева
9	Годишен лихвен процент по депозити в евро 3.1. В евро за 7 дни 3.2. В евро за 10 дни 3.3. В евро за 1 месец 3.4. В евро за 3 месеца 3.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в евро

2. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ актуален към датата на подаване на офертата, последно присъден кредитен рейтинг.
3. Документ, удостоверяващ надеждност и функционалност на интернет банкирането

ИП	НЕКОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ	Предложение на участника
	Наличие на платформа за активно интернет банкиране в	Съгласно представен документ

**Стилиян ВЪТЕВ**  
 Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
 Изпълнителен директор

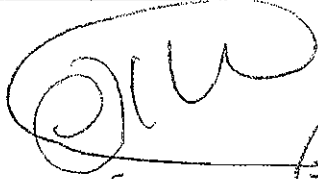


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5, ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

	реално време с електронен подпис или цифров сертификат	удостоверяващ надеждното функционално интернет банкиране – Приложение 1
	Срок за обслужване на плащанията по услугата РИНГС	До 60 минути, но Съгласно сроковете в Приложение 2
	Присъден кредитен рейтинг	Съгласно приложен доклад на кредитна агенция Fitch от 05 Jun 2013 6:32 AM
	Наличие на преференциални условия за банкови кредити и обслужване на служители на АЕИЦ Козлодуй	Да. Описани в Приложение 3

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**



Тихомир Куманов  
Старши анализатор, Корпоративно банкиране

09 май 2014 г.



"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД



**Стилияд Вътев**  
Главен изпълнителен директор



**Радка Топчева**  
Изпълнителен директор



"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5,  
ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

**"Предоставяне на финансови услуги от банкови институции за извършване на комплексно банково обслужване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".**

№ по ред	Видове услуги от група I	Предложение на участника
1	<p>1. Изходящ кредитен превод</p> <p>1.1. В лева</p> <p>1.1.1. Чрез БИСЕРА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нареден на хартиен носител</li> <li>- нареден чрез интернет банкиране</li> </ul> <p>1.1.2. чрез РИНГС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нареден на хартиен носител</li> <li>- нареден чрез интернет банкиране</li> </ul> <p>1.2. Във валута</p> <p>1.2.1. със SPOT валъор (два работни дни)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процента от размера на превода</li> <li>- максимална такса</li> </ul> <p>2. Входящ кредитен превод</p> <p>2.1. В лева</p> <p>2.2. Във валута</p> <p>3. Директен дебит</p> <p>3.1. Приемане и регистриране на съгласие за директен дебит</p> <p>3.2. Инициране на директен дебит<sup>1</sup></p> <p>3.3. Плащане по искане за директен дебит<sup>1</sup></p> <p>3.3.1. Чрез БИСЕРА</p> <p>3.3.2. Чрез РИНГС</p> <p>4. Масово плащане (за всеки запис)<sup>1</sup></p> <p>4.1. Чрез БИСЕРА</p> <p>4.2. Чрез РИНГС</p> <p>4.3. вътрешно-банков превод</p> <p>5. Вътрешно-банков превод<sup>1</sup></p> <p>6. Покупко-продажба на валута, отклонение от фиксинга на БНБ<sup>2</sup></p>	<p>0.40 лв.</p> <p>0.15 лв.</p> <p>4.00 лв.</p> <p>3.00 лв.</p> <p>0.03%, 61.36 евро</p> <p>0.00 лв.</p> <p>0.00 лв.</p> <p>0.00 лв.</p> <p>0.15 лв.</p> <p>0.15 лв.</p> <p>3.00 лв.</p> <p>0.15 лв.</p> <p>3.00 лв.</p> <p>0.00 лв.</p> <p>0.00 лв.</p> <p>0.0169%</p>

<sup>1</sup> чрез ел. банкиране

<sup>2</sup> Предложение процент е актуален към датата на офертата и се определя ежедневно в зависимост от икономическите фактори

**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



*Handwritten signature*

**ТЪРГОВОКАТНА**

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5, ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

2	1. Такси по разплащателни сметки 1.1. такса за откриване 1.1.1. в лева 1.1.2. във валута 1.2. такса месечно обслужване 1.2.1. в лева 1.2.2. във валута 1.3. такса извличение 1.3.1. на хартиен носител 1.3.2. по имейл 1.4. такса суифт 1.5. Такса потвърждаване на годишни салда 1.6. Такса за издаване и такса за обслужване на служ. кредит. карти. <sup>3</sup>	0.00 лв. 0.00 лв. 0.00 лв. 0.00 лв. 5.00 лв. 0.00 лв. 0.00 лв. 0.00 лв. 0.00 лв. 18 лв.
3	1. Такси при касови операции 1.1. Теглене на суми в брой от разплащателна сметка в лева 1.1.1. до 5000 лева без предизвестие 1.1.2. над 5000 с двудневно предизвестие 1.1.3. над 5000 лева без предизвестие 1.2. Теглене на суми в брой от разплащат. сметка във валута 1.2.1. До 2500 вал. единици без предизвестие 1.2.2. Над 2500 вал. единици с двудневно предизвестие 1.2.3. над 2500 вал. единици без предизвестие 1.3. Внасяне на суми в брой по разплащателни сметки 1.3.1. До 5000 лева 1.3.2. Над 5000 лева 1.4. Внасяне на монети на каса	0% 0.05% 0.075% 0% 0.05 % 0.07 % 0% 0% 0%
4	1. Такси терминал 1.1. Такса транзакци <sup>4</sup> 1.2. Такса обслужване	1.00% 48 лв.
5	1. Откриване на акредитиви 1.1. Такса за откриване на акредитив в лева <sup>5</sup> 1.2. Такса за откриване на акредитив в евро <sup>6</sup> 2. Банкови гаранции 2.1. Такса за издаване на банкова гаранция 2.1.1. банкова гаранция, издадена от обслужващата банка <sup>7</sup>	0.10%, мин. 40 лв. 0.10%, мин. 40 лв. 0.10%, мин. 40 лв.

<sup>3</sup> за първата година; 48лв. с възможност за намаление с 50% при реализирани 24 транзакции в годината и коректно погасяване на задълженията

<sup>4</sup> от стойността на транзакциите за следните карти: международни карти MASTERCARD издадени от ОББ или други български банки

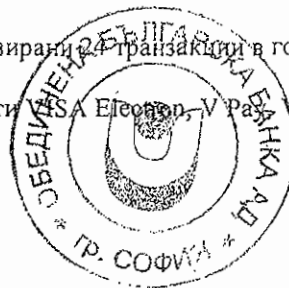
<sup>5</sup> Таксата е на тримесечие с парично покритие по акредитивна сметка

<sup>6</sup> Таксата е на тримесечие с парично покритие по акредитивна сметка

<sup>7</sup> Таксата е на тримесечие с парично обезпечение

Радка Дончева  
Изпълнителен директор

Стилиян Вълчев  
Главен изпълнителен директор



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД, област София, община Столична, гр.София, ул. Света София №5, ПК 1000, България, тел. 02 / 811 2685 и факс 02 / 811 23 35, ИН 000694959 и ИН по ЗДДС BG000694959

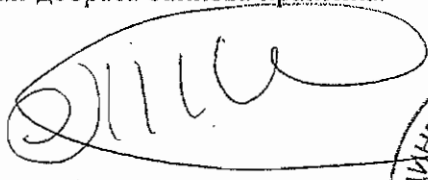
	2.2. Такса за усвояване на банкова гаранция 2.2.1. Усвояване на банкова гаранция, издадена от обсл. банка 2.2.2. Усвояване на банкова гаранция, издадена от друга банка	25 лв. 25 лв.
6	Верифициране на спесимени 1. Такса за потвърждаване на автентичност на документи	25 лв.
<b>№ по ред</b>	<b>Видове услуги от група II</b>	<b>Мерна единица</b>
1	Годишен лихвен процент по разплащателна банкова сметка 1.1. в лева 1.2. във валута	0.10 % 0.10 %
2	Годишен лихвен процент по депозити в лева 2.1. В лева за 7 дни 2.2. В лева за 10 дни 2.3. В лева за 1 месец 2.4 В лева за 3 месеца 2.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в лева	0.10% 0.10% 1.40% 2.20% 0.00%
3.	Годишен лихвен процент по депозити в евро 3.1. В евро за 7 дни 3.2. В евро за 10 дни 3.3. В евро за 1 месец 3.4. В евро за 3 месеца 3.5. Такса за предсрочно прекратяване на депозит в евро	0.10% 0.10% 1.30% 2.10% 0.00%

Приложение : Актуална тарифа на банката.

Посочените цени са валидни към 12.05.2014 г. и са валидни до крайния срок на оценка и разглеждане на офертата. За услуги от група II и т. 6 от Група I подлежат на промяна във връзка с икономическите фактори на база на най-добрата банкова практика.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Тихомир Куманов  
Старши анализатор, Корпоративно банкиране




09 май 2014 г.

"ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА" АД

**Стилиан Вѝтев**  
Главен изпълнителен директор



**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор





ТАРИФА ЗА ЛИХВЕНИТЕ УСЛОВИЯ  
ПО СМЕТКИ ЗА БИЗНЕС КЛИЕНТИ В ОББ АД

- I. BGN
- II. EUR
- III. USD
- IV. GBP
- V. CHF
- VI. База за начисляване на лихви
- VII. Период на олихвяване

  
**Стилиан Вѝтев**  
Главен изпълнителен директор

  
**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



I: ЛЕВА / BGN

Срочен депозит

минимум 1 000 лева

Сума/период	От 1 000 до 50 000 лева	От 50 000 до 200 000 лева	Над 200 000 лева
30 - дневен	0,40%	0,50%	По споразумение
90 - дневен	1,00%	1,10%	По споразумение
180 - дневен	2,00%	2,10%	По споразумение
270 - дневен	2,10%	2,20%	По споразумение
360 - дневен	2,80%	3,00%	По споразумение
При предсрочно прекратяване на срочен депозит			0,10%
Разплащателни сметки			0,10%



Съдържание



4

**II: ЕВРО / EUR**

**Срочен депозит**

**Минимум 500 евро**

Сума/период	От 500 до 50 000 евро	От 50 000 до 100 000 евро	Над 100 000 евро
30 - дневен	<b>0,30%</b>	<b>0,40%</b>	По споразумение
90 - дневен	<b>0,90%</b>	<b>1,00%</b>	По споразумение
180 - дневен	<b>1,50%</b>	<b>1,60%</b>	По споразумение
270 - дневен	<b>1,60%</b>	<b>1,70%</b>	По споразумение
360 - дневен	<b>2,20%</b>	<b>2,60%</b>	По споразумение
При предсрочно прекратяване на срочен депозит			<b>0,10%</b>
Разплащателни сметки			<b>0,10%</b>



**Съединение**



**III: ЩАТСКИ ДОЛАРИ / USD**

Срочен депозит

Минимум 500 долара

Сума/период	От 500 до 50 000 долара	От 50 000 до 200 000 долара	Над 200 000 долара
30 - дневен	0,15%	0,25%	По споразумение
90 - дневен	0,20%	0,30%	По споразумение
180 - дневен	0,30%	0,50%	По споразумение
270 - дневен	0,50%	0,60%	По споразумение
360 - дневен	0,60%	0,90%	По споразумение
При предсрочно прекратяване на срочен депозит			0,10%
Разплащателни сметки			0,10%



Съдружие



## VI: БАЗА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ЛИХВИ

Разплащателни сметки на индивидуални и бизнес клиенти	365/365 (366/366)
Разплащателни сметки на финансови институции	360/360
Депозитни сметки на индивидуални и бизнес клиенти	365/365 (366/366)
Депозитни сметки на финансови институции	360/360
Спестовни сметки	365/365 (366/366)
Кредитни сметки	360/360

## VII: ПЕРИОД НА ОЛИХВЯВАНЕ

Разплащателни сметки - годишно

Депозитни сметки - съгласно договорения срок

Спестовни сметки - годишно

Кредитни сметки - съгласно договорения погасителен план

Забележки:

- Сметки за средства на клиенти на частни съдебни изпълнители - не се олихвяват.

~~• Сметки за средства на клиенти на застрахователни брокери и агенти, както и физически лица със свободни професии - стандартно олихвяване като разплащателна сметка.~~



Съдържание

**УОББ**  
A Member of NBG Group

5



## ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ И КОМИСИОНИТЕ ЗА БИЗНЕС КЛИЕНТИ

- I. СМЕТКИ НА БИЗНЕС КЛИЕНТИ
- II. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ
- III. ПРЕВОДИ
- IV. ИНКАСО НА ДОКУМЕНТИ И ЦЕННИ КНИГИ
- V. АКРЕДИТИВИ
- VI. КАРТИ
- VII. ЧЕКОВЕ
- VIII. ОПЕРАЦИИ С КОРПОРАТИВНИ ЦЕННИ КНИЖА И КОМПЕНСАТОРНИ ИНСТРУМЕНТИ
- IX. ОПЕРАЦИИ С БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЦЕННИ КНИЖА И МЕЖДУНАРОДНИ ОБЛИГАЦИИ
- X. ДЕПОЗИТАРНИ И ПОПЕЧИТЕЛСКИ УСЛУГИ
- XI. КРЕДИТИ
- XII. ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА
- XIII. ДРУГИ УСЛУГИ
- XIV. БАНКОВИ СЕЙФОВЕ
- XV. ЕЛЕКТРОННО БАНКИРАНЕ
- XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

# I: СМЕТКИ НА БИЗНЕС КЛИЕНТИ

## УСЛУГА

ЛЕВА

ВАЛУТА

### Срочен депозит

Минимално салдо	BGN 1 000	500 вал. ед.
Откриване	Без такса	Без такса
Обслужване-месечно	Без такса	Без такса
Закриване	Без такса	Без такса

### Разплащателна сметка

Минимално салдо	BGN 200	200 вал. ед.
Откриване	BGN 10	BGN 10
Обслужване с извличение на електронна поща	BGN 8.50	BGN 8.50
Обслужване с месечно извличения	BGN 15	BGN 15
Обслужване със седмични или дневни извличения	BGN 25	BGN 25
Закриване	BGN 10	BGN 10

### Разплащателна сметка обслужваща ПОС терминал

Минимално салдо	BGN 200	200 вал. ед.
Откриване	Без такса	Без такса
Обслужване с извличение на електронна поща	BGN 4	BGN 4
Обслужване с месечни, седмични и дневни извличения	BGN 6	BGN 6
Закриване	BGN 10	BGN 10

### Набирателна сметка

Минимално салдо	BGN 100	200 вал. ед.
Откриване	BGN 20	BGN 20
Обслужване	Без такса	Без такса
Закриване	BGN 20	BGN 20

### Други сметки (ликвидационни, на клиенти в несъстоятелност)

Минимално салдо	BGN 100	200 вал. ед.
Откриване	BGN 10	BGN 10
Обслужване с месечно извличения	BGN 15	BGN 15
Обслужване със седмични или дневни извличения	BGN 25	BGN 25
Закриване	BGN 20	BGN 20

### Escrow сметка

Минимално салдо	Не се изисква	Не се изисква
Откриване и обслужване	0.25 % от договорената сума, на тримесечие или част от него, min. BGN 110	0.25 % от договорената сума, на тримесечие или част от него, min. BGN 110
За извличение	Без такса	Без такса
Закриване	Без такса	Без такса

съдържание

Стилиян Вълчев

Радка Тончева



ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА



Сметки за средства на клиенти на частни съдебни изпълнители (ЧСИ)

**ТЪРГОВСКА ТАЙНА**

Минимално салдо	Не се изисква
Откриване	Без такса
Обслужване с извличение на електронна поща	Без такса
Обслужване с месечно извличения	Без такса
Обслужване със седмични извличения	Без такса
Обслужване с дневни извличения	Без такса
Закриване	Без такса

Сметки за средства на клиенти на застрахователни брокери и агенти (ЮЛ и ФЛ) и физически лица със свободни професии (адвокати, нотариуси и др.)

Минимално салдо	Не се изисква
Откриване	Без такса
Обслужване с извличение на електронна поща	Без такса
Обслужване с месечно извличения	BGN 15
Обслужване със седмични или дневни извличения	BGN 25
Издаване на удостоверение за наличие на клиентска сметка	BGN 10
Закриване	BGN 10

Пакетни програми (месечна такса)

Пакет "Бизнес партньорство"	BGN 14.90
Пакет "Бизнес партньорство" – електронен	BGN 14.90
Пакет "Бизнес партньорство Екстра"	BGN 22.90
Пакет "Бизнес партньорство Екстра" – електронен	BGN 22.90

Други

Потвърждаване на информация за клиент за нуждите на одиторска проверка	BGN 50	BGN 50
Обслужване със структурирано електронно извличение	BGN 50	BGN 50
Обслужване с извличение във формат на SWIFT MT9400	BGN 50	BGN 50

Забележки:

- Салда под минималното салдо за разплащателна сметка, набирателна, ликвидационна, сметка за клиенти в несъстоятелност не се олихвяват;
- Не е необходимо да се внася минималното салдо при откриване на сметките с изключение на срочен депозит;
- В случай, че клиентът не осигури средства по своята разплащателна сметка за покриване на таксата за обслужване в рамките на 3 месец и авансът по сметката е под минималния неснижаем остатък, банката има право да я закрие;
- Посочени са максималните размери на месечните такси за обслужване на сметки. Действителният размер зависи от броя на извличенията по сметката;
- Не се събират такси за закриване и откриване при трансформиране на набирателна в разплащателна сметка;
- Escrow сметка се открива при наличие на разплащателна сметка в лева или евро;
- Комисионните за извличение и преводи от escrow сметката се събират от разплащателната сметка на клиента в съответната валута;
- Разплащателните сметки (сметки за собствени средства) на субектите – титуляри на клиентски сметки, които не са открити във връзка с дебитостта, изискваща откриването на клиентски сметки, се тарифират като разплащателни сметки;
- Таксата за откриване на escrow сметка се събира наведнъж за целия срок на договора при откриване на сметката;
- Без такса за откриване на сметки в лева за земеделски производители;

съдържание

Стилиян ВЪТЕВ

Изпълнителен директор

Радка Топчева

Изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА  
NBZ Group

“ Без такса за откриване на Escrow сметка на бенефициенти по-Програма ФАР, Грантова схема -  
Конкурентоспособност – фаза 3 и Оперативна програма „Конкурентоспособност“, Грантова схема  
„Технологична модернизация в предприятията – 2007 г.“

СЪДЪРЖАНИЕ

Стефан Вълчев  
Генерален директор

Радка Тончева  
Изпълнителен директор





## II: КАСОВИ ОПЕРАЦИИ

### УСЛУГА

### ЛЕВА

### ВАЛУТА

За вноска

0.2%, min. BGN 1, max. BGN 190

0.2%, min. BGN 1, max. BGN 250

Касова вноска от юридическо лице, различно от титуляра включително по бюджетна сметка

0.2% върху цялата сума, min. BGN 3

0.2% върху цялата сума, min. BGN 3

За вноска на ATM

0.1 %, min. BGN 0.50

-

За теглене

0.3%, min. BGN 1

0.4%, min. BGN 5

Инкасиране

Със специализиран автомобил на банката  
Превоз на пари до обект на клиенти

По договаряне  
По договаряне

По договаряне  
По договаряне

### Други касови комисиони

Обработка, броене, размяна без вноска по сметка (включително на банкноти в монети и обратно)

5% min. BGN 3

-

Проверка на съмнителна банкнота (на банкнота)

BGN 1

BGN 1

Подмяна на негодни банкноти и монети

10%

-

Вноска на монети (събира се върху цялата сума при вноска над 20 монети)

5% min. BGN 3

-

Вноска по сметка чрез инкасо или денонощен трезор

0.2%

0.2%

Съхранение на ценности в денонощен трезор – на седмица

BGN 27

BGN 27

Съхранение на ценности в денонощен трезор – на месец

BGN 100

BGN 100

Допълнителна такса за входяща касова транзакция по виртуален IBAN-BGN

BGN 0.30

BGN 0.30

### Забележки:

- \* При теглене и внасяне на валута, различна от валутата, в която се води сметката, не се събира касова комисиона;
- \* При теглене на суми над BGN 10 000 или равностойността в чужда валута от един клиент дневно, се изисква писмена заявка 2 работни дни;
- \* предварително. При липса на такава се начислява допълнително 0.2% върху частта над BGN 10 000 или равностойността в чужда валута. При писмено заявени, но неизтеглени суми се начислява комисиона в размер на 0.5% върху неизтеглената сума;
- \* Не се събират касови такси и комисиони при погасяване на главници, лихви, неустойки и други плащания по кредити, с изключение на кредитни линии и овърдрафти, отпуснати от ОББ, когато това е изрично посочено във вноската бележка;
- \* Не се събира касова комисиона при теглене на срочни депозити на датата на падежа или в първия работен ден, следващ тази дата, когато падежа е в неработен ден;
- \* Силно повредени банкноти са банкноти с нарушена цялост от въздействието на физически и химически процеси;
- \* При безкасова покупко-продажба и обмяна на валута не се събира такса за превод от сметка в сметка на един и същ клиент;
- \* Не се събират касови такси и комисиони по разплащателни сметки на подагенти на ОББ, поддържани целево за обслужване на Western Union;
- \* Договор за съхранение на ценности в денонощен трезор се сключва само с юридически лица, при изрично условие ценната пратка, пусната в денонощен трезор, да бъде отворена от банкова комисиона и с намерението в нея пари да бъде заверена сметката на клиента в банката;

Стилиян Бътев  
Главен изпълнителен директор

Обединена Българска Банка  
Гадка Томчева  
Изпълнителен директор

- \* Средства внесени извън работното време на банката се осчетоводяват с вальор първия работен ден, следващ вноската;
- \* Касови преводи, върнати от банката на получателя, се възстановяват на наредителя, в рамките на 7 работни дни от датата на наредения превод. Сумата се възстановява при поискване от страна на наредителя;
- \* Вноските на АТМ, направени до 17 ч., се осчетоводяват с вальор същия работен ден. Вноските, направени след 17 ч., се осчетоводяват с вальор следващия работен ден. Вноските, направени в неработни дни, се осчетоводяват с вальор следващия работен ден;
- \* Като вноска по сметка се тарифират всички вноски направени от лице представляващо клиента или лице изрично упълномощено от клиента да внася по неговата сметка или в случаите, когато в основанието на вноската отсъстват детайли, характерни за извършване на разплащане между вносителя и титуляра. Във всички останали случаи, вноската се тарифира като касова вноска по сметка от трето лице различно от титуляра и таксата се събира от вносителя;
- \* Не се събира касова комисиона при внасяне на суми по сметки на „Общ Асет Мениджмънт“ АД, за записване на дялове от ОББ Взаимни фондове.

Стилиян Бътсев  
Главен изпълнителен директор

Радка Тончева  
Изпълнителен директор



### III: ПРЕВОДИ

#### УСЛУГА

#### ЛЕВА

#### ВАЛУТА

Преводи от и по сметка – в системата на ОББ

##### Изходящи

в банков клон	BGN 1.00	BGN 6.00
чрез е-банкиране	BGN 0.50	BGN 3.00
Входящи	Няма такса	Няма такса

Преводи от и по сметка – междубанкови

##### \* Изходящи

*в банков клон	BGN 2.00	-
*чрез е-банкиране	BGN 1.00	-
*изходящ превод в чуждестранна валута	-	0,15% min. BGN 50 max. BGN 600
*изходящ превод в чуждестранна валута с клауза OUR (допълнителна такса)	-	BGN 60
Експресни - допълнително	-	Надбавка – BGN 60 0,1% min.
Входящи	Няма такса	BGN 25 max. BGN 200

Преводи от и по сметка в системата на Групата на Национална Банка на Гърция

\*Изходящи преводи наредени с разноски изцяло за бенефициента или споделени между бенефициента и наредителя

*в банков клон	-	BGN 15
*чрез е-банкиране	-	BGN 10
Входящи преводи наредени с разноски изцяло за бенефициента или споделени между бенефициента и наредителя	-	BGN 10

Изходящи преводи през RINGS

*в банков клон	BGN 12.00	-
*чрез е-банкиране	BGN 9.00	-

Преводи касови междубанкови за сметка на наредителя

Изходящи с вноса на каса	0.8%, min. BGN 5	-
Изходящи с вноса на каса през RINGS	0.8%, min. BGN 15	-

Директен дебит

Приемане на съгласие за директен дебит	BGN 1.00	-
Инициране на нареждане за директен дебит	BGN 1.00	-
Инициране на отказ от плащане на постъпило нареждане за	BGN 1.00	-

Съединена Българска Банка  
**Стилиан ВЪТЕВ**  
 Главен изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА  
**Гадка Тончева**  
 Изпълнителен директор

**директен дебит**

**Плащане на постъпило нареждане за директен дебит**

**\*в системата на ОББ**

- чрез клон

**BGN 1.00**

-

- чрез е-банкиране

**BGN 0.50**

-

**\*през БИСЕРА**

- чрез клон

**BGN 2.00**

-

- чрез е-банкиране

**BGN 1.00**

-

**\*през РИНГС**

- чрез клон

**BGN 12.00**

-

- чрез е-банкиране

**BGN 9.00**

-

**Плащане на данъчни задължения**

През секция „Данъци и такси“ в е-банкиране

**BGN 1.00**

-

**Плащания през платежния портал UPAY**

Регистрация на платежния портал

**Без такса**

-

Плащане на битови сметки – за всяка платена сметка

**BGN 0.30**

-

Плащане на данъци и такси

**BGN 1.50**

-

Справки за извършени плащания

**Без такса**

-

Промяна на данни от клиентския профил

**Без такса**

-

Възстановяване на профил при забравена парола

**Без такса**

-

Деактивиране на профил

**Без такса**

-

**Други**

Такса за проучване за текущата година с кореспонденция до друга банка

**BGN 20**

**BGN 60**

Такса за проучване за минали години с кореспонденция до друга банка

**BGN 30**

**BGN 80**

За всяко допълнително съобщение

-

**BGN 20**

За промяна на условията на нареждането за превод

-

**BGN 65**

Такса за анулиране на превод във валута

-

**BGN 65**

Доверителни операции, свързани с превеждане на средства

**По**

**По**

**договаряне**

**договаряне**

Такса за ръчна обработка на входящ валутен превод поради непасочен BAN (събира се от бенефициента на превода, освен в случаите, когато разноските по превода са "OUR")

-

**BGN 10**

Допълнителна такса за входяща безкасова транзакция по виртуален IBAN-BGN

**BGN 0.30**

**Забележки:**

- \* При безкасова покупко-продажба и обмяна на валута не се събира такса за превод от сметка в сметка в системата на Банката;
- \* Връщането на получени преводи по нареждане на бенефициента се счита за превод;
- \* За касови преводи не се събират допълнителни такси за касови операции;
- \* Не се събират комисиони при погасяване на главници, лихви и неустойки и други плащания по кредити, отпуснати от ОББ, когато това изрично е посочено в платежния документ;
- \* При превод в системата на Банката, между сметки на един клиент, наредени през е-банкиране, такса за превод не се събира;

**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Топалова**  
Мандатен директор



- \* Краен срок за приемане на нареждане на валутни преводи за обработка за същия ден е 16.30 ч.;
- \* При използване на многоредово платежно нареждане към бюджета, всеки един от иницираните входящи левови преводи се третира като индивидуално наредено плащане;
- \* Краен срок за приемане на нареждания за левови преводи през БИСЕРА със срок за изпълнение същия работен ден е 15.00ч.;
- \* Краен срок за приемане на плащания чрез РИНС със срок на изпълнение същия работен ден е 15.00 ч.;
- \* Нареждания за вътрешни преводи от и по сметка в ОББ АД се приемат до 16.30ч. и се извършват с вальор същия работен ден;
- \* Краен срок за приемане на междубанкови нареждания за валутен превод е 15.30ч. Плащанията наредени след този час се обработват на следващия работен ден;
- \* Валутните преводи наредени през клон (на хартиен носител) се изпълняват с вальор 2 работни дни (за кореспондентската сметка на ОББ);
- \* Валутните преводи през Електронно банкиране, наредени в EUR до 15.30 ч., се изпълняват с вальор следващия работен ден (за кореспондентската сметка на ОББ). За всички останали валути, преводите, наредени до 15:30 ч., се изпълняват с вальор 2 работни дни (за кореспондентската сметка на ОББ);
- \* Експресни преводи се приемат до 14 ч. и се изпълняват с вальор същия ден само за EUR и USD. Във всички останали валути експресните преводи са със срок на изпълнение следващия работен ден и се извършват при възможност от страна на банката;
- \* Срок за обработка на входящи преводи в чуждестранна валута в рамките на работния ден - 16.30 часа;
- \* Преводи в EUR и в национални валути на страни от Европейския съюз/ Европейското икономическо пространство към банки на територията на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство се извършват с опция за поделение на разноските между наредителя и бенефициента (SHA), освен в случаите на договореност между страните по превода, при която платещът е дал съгласие да заплати изцяло таксите на банката доставчик на платежи и услуги и на другите доставчици, включени в платежната верига (OUR);
- \* За проучване и промяна на нареден валутен превод освен таксите на ОББ, от наредителя се събират допълнително и всички възникнали във връзка с тези услуги такси на банките кореспонденти;
- \* При изпълнение на входящи валутни преводи в USD с разности OUR към банки в САЩ, банката гарантира че нареждането ще бъде изпълнено без събиране на такси от кореспондентската банка в САЩ, но е възможно банката на бенефициента да удържи разности от сумата на превода;
- \* За иницирани преводи през електронната система на ОББ за масово нареждане на трудови възнаграждения по сметка на служител на Клиента, водена в ОББ АД, Клиентът не дължи такса;
- \* Не се събира такса при левов превод нареден през клон (на хартиен носител) по сметки на „ОББ Асет Мениджмънт“ АД, за записване на дялове от ОББ Взаимни фондове.
- \* Транзакциите извършени през секция „Данъци и такси“ в Електронно банкиране се таксуват на база данъчно задължено лице, независимо от броя на заплащаните задължения.
- \* При плащания през платежния портал UPAY (на сайта [www.ubbray.bg](http://www.ubbray.bg)) е възможно допълнително таксуване от банката-издател на картата, информация за което клиентът може да намери в тарифата на своята банка-издател. При извършване на плащане през UPAY ОББ не таксува допълнително своите клиент
- \* При плащане на битови сметки през платежния портал UPAY с една картова транзакция могат да се платят произволен брой сметки към различни компании, като таксата се прилага за всяка платена сметка
- \* При плащане на данъци през платежния портал UPAY с една транзакция може да се плати задължението на едно лице по 1 партиден номер

Стилиан Вълчев  
Главен изпълнителен директор

Радка Тончева  
Изпълнителен директор





## IV: ИНКАСО НА ДОКУМЕНТИ И ЦЕННИ КНИГИ

### УСЛУГА

### ВАЛУТА

Документи на инкасова база получени в ОББ

С инструкции на изпращащата банка за предаване срещу плащане	0.25% min. BGN 80 max. BGN 600
С инструкции на изпращащата банка за предаване срещу акцепт	0.30% min. BGN 80 max. BGN 600
С инструкции на изпращащата банка за предаване без заплащане	0.2% min. BGN 80 max. BGN 300
Обработка на документи, покриващи доставка на стоки, изпратени на адрес или на разпореждане на ОББ	0.3% min. BGN 220
Авалиране на ценни книжа с парично обезпечение (за тримесечие или част от него)	0.3% min. BGN 100
Авалиране на ценни книжа с друг вид обезпечение	По договаряне
Авизиране на промяна на инкасови инструкции	BGN 60
Спешна обработка по искане на клиент (В рамките на един работен ден)	BGN 60
Запитвания/рекламации	BGN 60
Кореспонденция по нареждане на клиента	BGN 60
Връщане на неплатени инкасови документи	BGN 70

Документи на инкасова база изпратени от ОББ

За предаване срещу плащане / акцепт / без заплащане	0.25% min. BGN 80 max. BGN 600
Промяна на условията по инкасови нареждания	BGN 60
Спешна обработка по искане на клиент (В рамките на един работен ден)	BGN 60
Запитвания/рекламации	BGN 60
Кореспонденция по нареждане на клиента	BGN 60

### Забележки:

- За обработка на документи, получени за инкасиране, на платени със свободен превод, се събират или досъбират всички дължими комисиони. Комисионата за обработка на документи на инкасова база се събират при авизиране / изпращане на документите;
- ОББ обработва документарни инкаса, които са уредени от действащите към момента **Еднообразни правила за инкасата на МТК Париж**.

Съдържание  
**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



**V: АКРЕДИТИВИ**

**УСЛУГА**

**Акредитиви ИЗДАДЕНИ от ОББ**

Предизвестие	<b>BGN 60</b>
Издаване с парично обезпечение (за тримесечие или част от него)	<b>0.30% min. BGN 100</b>
Издаване с друг вид обезпечение (за тримесечие или част от него)	<b>0.55% min. BGN 100</b>
Обработка и плащане на документи	<b>0.10% min. BGN 100</b>
Отсрочено плащане / акцепт (за месец или част от него)	<b>0.10% min. BGN 100</b>
Промяна по акредитив	
Промяна за увеличаване на сумата и/или продължение на срока на валидност	<b>Като комисиона за издаване</b>
Друга промяна	<b>BGN 80</b>
Анулиране на клиентско нареждане за издаване акредитив или анулиране на акредитив преди изтичане на валидността	<b>BGN 80</b>
Спешна обработка по искане на клиент (в рамките на един работен ден)	<b>BGN 60</b>
Запитвания	<b>BGN 60</b>
Кореспонденция по нареждане на клиента	<b>BGN 60</b>
Такса за документи с нередности, дължима от бенефициера	<b>BGN 200</b>
Комисиона за обработка на документи изпратени на заповед на ОББ	<b>0.30% min. BGN 220</b>
Фотокопие на документите за банково досие (ако не са предоставени от бенефициера)	<b>BGN 60 (без ДДС)</b>

**Акредитиви ПОЛУЧЕНИ в ОББ**

Авизиране на предизвестие	<b>BGN 60</b>
Авизиране без ангажимент (включително авизиране на промяна, касаеща удължаване на срока на потвърден акредитив или увеличаване на сумата на акредитив)	<b>0.10% min. BGN 100 max. BGN 700</b>
Потвърждение (за тримесечие или част от него)	<b>По договаряне</b>
Авизиране на промяна (без удължаване на срока на потвърден акредитив или увеличаване на сумата на акредитив)	<b>BGN 60</b>
Обработка, изпращане и плащане на документи	
Обработка, изпращане и плащане на документи (ОББ е номинирана банка)	<b>0.20% min. BGN 100</b>
Обработка, изпращане и плащане на документи (ОББ не е номинирана банка)	<b>0.15% min. BGN 100</b>
Отсрочено плащане или акцепт на потвърдени от ОББ акредитиви (на месец или част от него)	<b>0.10% min. BGN 100</b>
Отсрочено плащане или акцепт на непотвърдени от ОББ акредитиви (на месец или част от него)	<b>BGN 80</b>
Прехвърляне на акредитив	<b>0.20% min. BGN 100</b>
Прехвърляне на вземане (цесия) еднократно	<b>0.15% min. BGN 100</b>
Потвърждаване на автентичност на акредитив, издаден директно пред бенефициера	<b>BGN 50</b>
Авизиране на получено уведомление за цесия	<b>BGN 60</b>
Скотиране на вземане по акредитив	<b>По договаряне</b>
Анулиране преди изтичане на срока	<b>BGN 80</b>
Предварителен преглед на документи	<b>BGN 70</b>

СЪЛЪЖИ  
**Стилиян Витев**  
Главен изпълнителен директор

**Обединена Българска Банка**  
Гаджа Топчиева  
Изпълнителен директор

Повторен преглед на върнати за поправка документи	BGN 70
Спешна обработка по искане на клиент (в рамките на еден работен ден)	BGN 60
Кореспонденция по нареждане на клиента	BGN 60
Комисиона за закриване на неизползуван акредитив	BGN 50
Такса за откупуване на вземане по акредитив	BGN 50

**Забележки:**

- За получени директно от бенефициера акредитиви, които той желае да бъдат обработвани от ОББ АД, се събират такси и комисиони като за Документарни акредитиви, получени в ОББ АД;
- Таксите/комисионите за издаване се събират при издаване на акредитива за целия период на валидност, или по договореност между ОББ АД и нарадителя, като събраната сума не подлежи на връщане с намаляване на ангажимента на банката;
- При револвиране на акредитив комисионите се начисляват върху револвиращата сума, както при откриване на нов акредитив;
- При акредитив с със забележка „плюс/минус“ или „около“, комисионите се начисляват върху завишената сума;
- Промяна, отнасяща се до намаляване на сумата или продължаване на срока на валидност, когато това продължение попада в рамките на тримесечие, за което комисионата за издаване е платена се събира такса за друга промяна;
- При промяна, отнасяща се до продължаване на срока на валидност, когато това продължение попада извън рамките на тримесечие, за което комисионата за издаване е платена или увеличаване на сумата се начислява комисиона като за издаване;
- Комисиона за разсрочено плащане/акцепт се събира за периода от момента на представяне на документи по акредитива до падежа;
- Комисионата при обработка на нередовни документи се събира от бенефициера по акредитива;
- Комисионите за авизиране на предизвестие, за авизиране на акредитив, за потвърждение, за прехвърляне на акредитив, за авизиране за уведомление за цесия, прехвърляне на вземане, за авизиране на промяна, за спешна обработка на дължими независимо дали акредитивите са използване или не или дали е извършено плащане по акредитива или извън него. Събраните комисиони не се възстановяват;
- Обработката на откритите Stand-by акредитиви и съответно прилагането на тарифата ще се осъществява като при издаването на гаранции, в зависимост от обезпечението. Получените Stand-by акредитиви, по преценка на сектор „Търговско финансиране“, могат да бъдат обработвани като получени акредитиви или получени гаранции;
- ОББ обработва документарни акредитиви, които са уредени от действащите към момента Еднообразни правила и обичаи за документарните акредитиви на Международната Търговска Камара в Париж.

**СТИЛИЯН ВЪТОВ**  
 Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
 Главен изпълнителен директор





# VI: КАРТИ

## УСЛУГА

### Издаване на Международна фирмена дебитна карта

– MAESTRO / VISA ELECTRON BUSINESS

Издаване на карта	Без такса
Подновяване на карта с изтекъл срок	Без такса
Преиздаване на карта с неизтекъл срок (загуба, кражба, унищожение)	BGN 6.00
Теглене от АТМ на ОББ	BGN 0.50
Теглене от АТМ на друга банка в България	BGN 1.00
Теглене от АТМ на банка в чужбина	BGN 5 + 1%
Авансово плащане в брой в банка/финансова институция в чужбина	BGN 5 + 1.5%, мин. BGN 10.00
Промяна на ПИН (само от АТМ на ОББ)	Без такса

### Издаване на Международна бизнес дебитна карта

– MAESTRO / VISA ELECTRON BUSINESS

Теглене на пари в брой чрез ПОС в клон на ОББ	0.10% мин. BGN 1.00
Теглене на пари в брой чрез ПОС в клон на друга банка в страната	0.10% мин. BGN 10.00
Плащане чрез ПОС в страната	Без такса
Плащане чрез ПОС на банка в чужбина	Без такса

### Допълнителни операции с Международна фирмена дебитна карта

– MAESTRO / VISA ELECTRON BUSINESS

Деблокиране на карта, поради три грешни ПИН-а	Без такса
Блокиране на изгубена/откраднатата	Без такса
Генериране на нов ПИН	BGN 1.00
Промяна на картови данни (лимита, номер на сметка и др.)	BGN 5.00
Получаване на карта или ПИН в клон различен от клона издател	BGN 5.00
Справка за салдо по сметка на АТМ	BGN 0.30

### Допълнителни операции с Международна бизнес дебитна карта

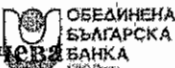
– MAESTRO / VISA ELECTRON BUSINESS

Неоснователна рекламация на транзакция	BGN 20.00
--	-----------

Лимити за транзакции с фирмена дебитни карти	MAESTRO	VISA ELECTRON BUSINESS
	Общ дневен лимит за теглене на пари в брой	BGN 2 000
Дневният лимит за плащане при търговци	BGN 10 000	BGN 20 000
Брой транзакции с карта за календарен ден	20	20

Съдържание  
**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор



Лимитът за теглене в брой с дебитни карти в рамките на 24 часа е в размер посочен по-горе, в зависимост от вида карта. В почивни дни, както и в часовите интервали между 18.00 и 08.00 ч. е възможно този лимит да е ограничен до 400 лв.

По молба на клиент има възможност за увеличаване на кеш лимита за определен период от време.

Международна бизнес дебитна карта MASTERCARD* / VISA	Бизнес	Златна
Такса за издаване	Без такса	Без такса
Годишна такса за обслужване първата и всяка следваща година	Без такса	BGN 120

Плащания с Международна бизнес дебитна карта MASTERCARD\* / VISA

Теглене на пари в брой чрез ПОС в клон на ОББ	1.50%, min. BGN 4
Теглене на пари в брой чрез ПОС в клон на друга банка в страната и чужбина	BGN 6+1.5%, min. BGN 20
Теглене от АТМ на ОББ	BGN 0.50
Теглене от АТМ на друга банка в страната	BGN 2.00
Теглене от АТМ в чужбина	BGN 6+1.5%, min. BGN 10
Плащане при търговец в страната	Без такса
Плащане при търговец в чужбина	Без такса
Справка за салдо по сметка на АТМ	BGN 0.30

Допълнителни операции с MASTERCARD / VISA. Международна кредитна карта с минимален остатък по сметка

Блокиране/Деблокиране на карта	Без такса
Необоснована рекламация за транзакция	BGN 40
Генериране на нов ПИН	BGN 2
Промяна на данните, свързани с използване на картата (номер на сметка, промяна на лимита)	BGN 6

Други операции с международни банкови карти

За обработка на инцидент "Забравени пари" на АТМ на ОББ	BGN 10
<del>"Visa кеш бек" на ПОС на ОББ АД</del>	
Visa Business	BGN 1.50
Visa Electron Business	BGN 0.20
"Visa кеш бек" на ПОС на други български банки	
Visa Business	BGN 3.00
Visa Electron Business	BGN 0.40

Забележки:

- Таксата за обработка на инцидент "Забравени пари" на АТМ се събира от сумата за възстановяване на картодържателя.
- Продуктът е спрял от продажба с влизането в сила на промяна в тарифата от 17.03.2014г. Действащите условия по продукта важат до изтичането на срока на валидност на картите, като същите няма да бъдат произведени.

Съдържание  
**Стилиан Вълчев**  
 Главен изпълнителен директор

**Радка Топчованка**  
 Изпълнителен директор



## VII: ЧЕКОВЕ

### УСЛУГА

### ВАЛУТА

Издаване на поименни чекове, теглени срещу банки, при които ОББ има кореспондентска сметка

#### Издаване на поименен чек от сметка

* До BGN 440	BGN 15
* От BGN 440 до BGN 9 000	BGN 27
* Над BGN 9 000	0.3%

#### Инкасиране на поименен чек:

* До BGN 440	BGN 15
* От BGN 440 до BGN 6 000	BGN 30
* Над BGN 6 000	0.5%

Анулиране на чек по искане на клиент

BGN 25 + разноските на кореспондента

Преиздаване на чек

BGN 25

За връщане на неплатен чек

BGN 25 + разноските на кореспондента

Такса проучване, рекламации и запитване по молба на клиента

BGN 40

#### Пътнически чекове

#### Инкасиране на пътнически чекове (в/у общата стойност)

* До BGN 440	BGN 15
* От BGN 440 до BGN 6 000	BGN 30
* Над BGN 6 000	0.5%

Изкупуване на пътнически чекове

1.5% в/у общата стойност, min. BGN 7, max. BGN 1 100 + BGN 0.20 за всеки чек

Такса проучване, рекламации и запитване по молба на клиента

BGN 40

Такса за куриерски услуги при изпращане на чек за инкаси

Такса за куриерски услуги

BGN 12

Такса за експресна куриерска услуга по искане на клиент

BGN 12 +

действителните разноси

#### Забележки:

- \* Разноски те на чуждестранните банки кореспонденти се събират допълнително;
- \* При приемане за инкасиране на чекове от клиенти, които нямат сметка в ОББ, такава се открива и се събират предварително 0.5% / минимум 70 вал. единици на чек/ като временен депозит. Горепосочената сума се блокира;
- \* Изкупуването на пътнически чекове на КАСА се извършва само в BGN и комисионата, с изключение на таксата от 0.20 BGN за всеки чек, е включена в курса за изкупуване.

съдържание

Стилиян Вълчев  
Главен изпълнителен директор

Радка Тончева  
Изпълнителен директор



ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА  
OBB Group

## VIII: ОПЕРАЦИИ С КОРПОРАТИВНИ ЦЕННИ КНИЖА И КОМПЕНСАТОРНИ ИНСТРУМЕНТИ

### УСЛУГА

Подаване на поръчка за покупко / продажба	BGN 4
Подаване на поръчка за покупко / продажба чрез "U – Брокер"	Без такса
За изпълнение на поръчка за покупко / продажба на акции, компенсаторни инструменти, права и дялове:	
До BGN 1 000	2%, мин. BGN 4
От BGN 1 000 до BGN 3 000 вкл.	BGN 20 + 1.75% за горницата над 1 000
От BGN 3 000 до BGN 5 000 вкл.	BGN 55 + 1,5% за горницата над 3 000
От BGN 5 000 до BGN 10 000 вкл.	BGN 85 + 1,2% за горницата над 5 000
От BGN 10 000 до BGN 20 000 вкл.	BGN 145 + 1% за горницата над 10000
От BGN 20 000 до BGN 50 000 вкл.	BGN 245 + 0.8% за горницата над 20000
над 50 000 BGN	BGN 485 + 0.5% за горницата над 50000
За изпълнение на поръчка за покупко / продажба на корпоративни облигации	0.1%, мин. BGN 4
За сделки с корпоративни ценни книжа, компенсаторни инструменти, права и дялове осъществени чрез "U - Брокер"	0.5%, мин. BGN 2
За сделки с корпоративни облигации осъществени чрез "U – Брокер"	0.1%, мин. BGN 2
За изпълнение на поръчка за "Замяна на компенсаторни инструменти срещу акции"	
До BGN 30 000 – върху номинала	0.8%, мин. BGN 10
Над BGN 30 000 – върху номинала	BGN 240 + 0.6% за горницата над 30000
Поръчка за прехвърляне на ценни книжа от собствена сметка в клиентска сметка при ОББ АД	BGN 4
Сделки на нерегулиран /извън борсов пазар/ – акции	0.8%, мин. BGN 10, макс. BGN 400
Такса за участие при увеличение на капитала на дружество	BGN 10
За издаване на депозитарна разписка за финансови инструменти по клиентска сметка под управление на ОББ АД в Централен Депозитар АД	BGN 4
За прехвърляне при друг ИП	BGN 10
За поемане от друг ИП	BGN 4
За изпълнение на поръчка за замяна на финансови инструменти	BGN 10
За издаване на депозитарна разписка за финансови инструменти по лична сметка в ЦД при прекратяване на договор	BGN 4
Други сделки и услуги свързани с инвестиционно посредничество	По договаряне

Стефан Въртев  
Главен изпълнителен директор


Обединена Българска Банка  
Радка Тодочева  
Изпълнителен директор

# IX: ОПЕРАЦИИ С БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЦЕННИ КНИЖА И МЕЖДУНАРОДНИ ОБЛИГАЦИИ

ДЪРЖАВНИ ЦЕННИ КНИЖА	ЛЕВА
За небанкови финансови институции за поддръжка на регистър (месечно)	BGN 50
За сделки на първичния пазар	
За приемане на поръчка за аукцион за ДЦК	BGN 3
<b>Одобрена поръчка</b>	
До 100 000 лева включително	0.06%
Над 100 000 лева	По договаряне
<b>Неодобрена поръчка</b>	BGN 15
<b>Сделки на вторичния пазар</b>	
Сделки по реда на чл. 18 ал.1, ал.2, ал.3 от Наредба 5	BGN 15
Сделки по реда на чл. 17 ал. 1 от Наредба 5	BGN 15
За приватизационни сделки по ПМС 22 в/у номинала на ценните книжа прехвърлени по сметка на МФ	BGN 15
За плащане на падеж на емисия (емитиране след 01.09.1997)	0.02%
За изготвяне на справка за размера на притежаваните ДЦК	BGN 10
За изготвяне на справка за движението на притежаваните ДЦК	BGN 10
За всяко блокиране и деблокиране на ДЦК по подрегистъра в ОББ – от залогодателя и залогоприемателя по особен залог	BGN 20
За издаване на нов сертификат за собственост на ДЦК	BGN 2
<b>МЕЖДУНАРОДНИ ОБЛИГАЦИИ</b>	
Такса за сделка	BGN 15

**Забележки:**

\* Таксите и комисионните за обработка на сделки с ДЦК се заплащат в български лева, като номиналът на ДЦК, емитирани във валута, се приема, като абсолютно число в левове.

  
 СЪБРАЗУВАНИЕ  
**СТИЛИЯН ВЪТОВ**  
 Главен изпълнителен директор

  
**РАДКА ТОПЧЕВА**  
 Главен изпълнителен директор





# Х: ДЕПОЗИТАРНИ И ПОПЕЧИТЕЛСКИ УСЛУГИ

**УСЛУГА**

**ЛЕВА**

**ВАЛУТА**

Депозитарни услуги

**ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА БАНКА-ДЕПОЗИТАР / СЪГЛАСНО ЗППЦК И ЗДСИЦ**

Откриване на регистър и приемане за съхранение на ценни книжа от ОББ АД като БАНКА-ДЕПОЗИТАР на: инвестиционно дружество – отворен или затворен тип, договорен фонд или взаимен фонд, дружество със специална инвестиционна цел (АДСИЦ)

**BGN 20**  
**еднократно**

Обслужване на регистър на депозитните сметки за съхранение на безналични ценни книжа по сметката на ОББ АД като БАНКА-ДЕПОЗИТАР в "Централен депозитар" АД (включително месечно извличение от регистъра) (облагаема с ДДС)

**BGN 25** месечно

Обслужване на регистър за съхранение на държавни ценни книжа на клиента (включително месечно извличение от регистъра)

**BGN 50** месечно

За изпълнение на услугата БАНКА-ДЕПОЗИТАР на дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ)

**По договаряне**

Осъществяване на контрол при изчисляването на нетната стойност на активите на един дял, емисионната стойност и цената на обратно изкупуване на акциите / дяловете на клиента.

**По договаряне**

Изготвяне на обобщена месечна писмена информация за съхраняваните от БАНКАТА-ДЕПОЗИТАР активи на клиента и извършените операции с тях съгласно НИДИД

**BGN 15** за всеки комплект

При смяна на ОББ АД като БАНКА -ДЕПОЗИТАР - за закриване на регистъра и всяка депозитна сметка, и прехвърляне на предоставените за съхранение ценни книжа

**BGN 10** за всяка сметка, min. **BGN 100** еднократно

**ОПЕРАЦИИ ПО ОТКРИТ РЕГИСТЪР НА КЛИЕНТА НА СЪХРАНЯВАНИТЕ БЕЗНАЛИЧНИ ЦЕННИ КНИЖА ПО СМЕТКА НА БАНКАТА-ДЕПОЗИТАР В "ЦЕНТРАЛЕН ДЕПОЗИТАР" АД:**

Изпълняване на нареждане за трансфер по попечителска сделка на ценни книжа на клиента

**BGN 5** за единичен трансфер

Изпълняване на нареждане за трансфер-прехвърляне/ поемане при/от друг инвестиционен посредник на ценни книжа от/по клиентска сметка при ОББ АД

**BGN 4** за единичен трансфер

Изпълняване на нареждане за трансфер-прехвърляне на ценни книжа от собствена сметка в клиентска сметка при ОББ АД

**BGN 4** за единичен трансфер

Изпълняване на заявка за участие в увеличение на капитала (записване на права срещу акции) на акционерно дружество

**BGN 4** за единичен трансфер

Корекция по грешно подадено нареждане от клиента, за трансфер: попечителска сделка, прехвърляне, поемане на ценни книжа по регистъра

**BGN 5** за единичен трансфер

Съхранение  
**СТИЛИЯН ВЪТЕВ**  
управляващ директор

**РАЙКА ТОПЧЕВА**  
ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

Вписване на договор за особен залог към Централен депозитар АД **BGN 54**  
Заличаване на залог към Централен депозитар АД **BGN 31**  
Блокиране и деблокиране на ценни книжа към Централен депозитар АД **BGN 45**

**ОПЕРАЦИИ ПО ОТКРИТ РЕГИСТЪР НА КЛИЕНТА НА СЪХРАНЯВАНИТЕ БЕЗНАЛИЧНИ ЦЕННИ КНИЖА ПО СМЕТКА НА БАНКАТА-ДЕПОЗИТАР ПРИ ЧУЖДЕС ТРАНЕН ДЕПОЗИТАР**

Обслужване на регистър на чуждестранни емисии безналични ценни книжа при чуждестранен депозитар - Clearstream Banking SA /Luxembourg/: (включително месечно извличение от регистъра) (облагаема с ДДС) **По договаряне**

Прехвърляне/поемане на чуждестранни облигации на клиента по регистър на БАНКАТА-ДЕПОЗИТАР в чуждестранен депозитар - Clearstream Banking SA /Luxembourg/ **По договаряне**

Прехвърляне/поемане на чуждестранни акции на клиента по регистър на БАНКАТА-ДЕПОЗИТАР в чуждестранен депозитар - Clearstream Banking SA /Luxembourg/ **По договаряне**

Прехвърляне на чуждестранни ценни книжа между два клиента, чийто регистър се води от ОББ АД (заплаща се от всяка от страните, участваща в прехвърлянето) **BGN 10**

Канцелиране или корекция на грешно подадено нареждане от клиента **равностойността на таксата за извършване на съответната операция**

Авизо по искане на клиента **BGN 20**

Разпределяне на доходи - изплащане на дивиденди, купонни и главнични плащания, разпределяне на дивиденди под формата на акции, обратно изкупуване и други **EUR 10 за всяко едно действие**

Уведомление за корпоративни събития (облагаема с ДДС) **По договаряне**

**ИЗГО ТВЯНЕ НА ДОПЪЛНИ ТЕЛНА ПИСМЕНА ИНФОРМАЦИЯ (ИЗВЪН ЗАДЪЛЖИ ТЕЛНАТА ПО НИДИД) ПО ИСКАНЕ НА КЛИЕНТА**

За приетите за съхранение ценни книжа по съответните депозитни сметки и регистри **BGN 10**

За движението на приети за съхранение ценни книжа за определен период от време по емисия **BGN 15**

Издаване на депозитарна разписка за притежавани ценни книжа, водени в регистъра на ОББ АД /като БАНКА-ДЕПОЗИТАР/ в Централен депозитар АД **BGN 4**

Издаване на удостоверение на клиента за липсата или наличието на вписани обстоятелства по особен залог към Централен депозитар АД **BGN 15**

Издаване на удостоверение за блокирани или деблокирани ценни книжа на клиента към Централен депозитар АД **BGN 15**

**ДРУГИ ДЕПОЗИТАРНИ УСЛУГИ**

Обслужване на депозитна сметка за съхранение на налични ценни книжа и удостоверителни документи за притежавани безналични ценни книжа (включително месечно извличение от регистъра) **BGN 15 месечно**

Събуждане  
**Стилиян Вълчев**  
Изпълнителен директор

**Радко Тончев**  
Изпълнителен директор  
ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

Депозирание или изтегляне на налични ценни книжа и удостоверителни документи за притежавани безналични ценни книжа

BGN 2 на всеки 100 броя, но не по-малко от BGN 4

Изплащане на дивиденди по акции на акционерни дружества

По договаряне

Изплащане на ликвидационни дялове на акционерни дружества в несъстоятелност

По договаряне

**ОБСЛУЖВАНЕ НА DVP СМЕТКИ И РАЗ ПЛАЩАНИЯ ПО СДЕЛКИ НА „БФБ - СОФИЯ“ АД С КОРПОРАТИВНИ ЦЕННИ КНИЖА НА ЛИЦЕНЗИРАНИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПОСРЕДНИЦИ**

Извършване на нетен сетълмент по сделки с корпоративни ценни книжа по Указание 19-12002 на БНБ и Централен депозитар АД

за трансфер BGN 3

Прехвърляне на парични средства на инвестиционен посредник чрез Централен депозитар АД по сделки с корпоративни ценни книжа (MT 200)

за трансфер BGN 3

**ПОПЕЧИТЕЛСКИ УСЛУГИ НА ФОНДОВЕ ЗА ДОПЪЛНИ ТЕЛНО ПЕНСИОННО ОСИГУРЯВАНЕ**

За изпълнение на услугата БАНКА-ПОПЕЧИТЕЛ на фондове за допълнително пенсионно осигуряване съгласно изискванията на КСО и Наредба № 36 на БНБ

По договаряне

Съложание  
**Стилиян Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор  
ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА



# XI: КРЕДИТИ

## УСЛУГА

ЛЕВА

### Молба за кредит

(Плаща се при подаване на молбата. Ако искането е за кредит в друга валута се преизчислява по фиксинга на БНБ в деня на подаване на молбата. За програма "Бизнес Енергия" плащането се извършва след първоначална оценка. Посочените такси важат и за продукти по програма "Бизнес Енергия", като плащането се извършва след изготвяне на първоначална оценка)

До 50 000 лв. вкл. от валута

**BGN 40 за всички кредити  
независимо**

От 50 000 лв – 100 000 лв. вкл.

**BGN 120**

От 100 000 лв. – 500 000 лв. вкл.

**BGN 200**

Над 500 000 лв.

**0.15% в/у размера, макс.  
3х.лв.**

За кредити по програма ГФМК

**BGN 10**

### За изготвяне на правно становище и вписване на обезпечение

Преглед на документация относно предложено обезпечение по кредита, изготвяне на правно становище и представителство на банката при учредяване на ипотeka

**BGN 100**

За заявление за вписване на залог по реда на ЗОЗ

**BGN 30**

### За изготвяне на документи по учредяване на обезпечение

Документи по учредяване на ипотeka – проект на нотариален акт или молба за вписване на законна ипотeka (без кредити по програма "Бизнес енергия" и програмите за Микрокредитиране)

**BGN 100 + BGN 50 за всяка  
страница след първата от  
ипотечния акт, но не повече  
от BGN 600**

Документи по учредяване на ипотeka за кредити по програма "Бизнес енергия" и програмите за Микрокредитиране – проект на нотариален акт или молба за вписване на законна ипотeka

**BGN 100**

**BGN 100 + BGN 50 на  
страница след първата от**

Документи по учредяване на залог на търговско предприятие (договор за залог на търговско предприятие, молба за вписване в търговския регистър, ЦРОЗ и др. съответни регистри)

**договора за залог на  
търговско предприятие, но  
не повече от BGN 600  
BGN 30 за вписване на залог в  
ЦРОЗ  
BGN 30 за вписване във всеки  
съответен регистър**

### Оценка на недвижими имоти

Апартамент

**BGN 85 + ДДС**

За всеки допълнителен апартамент в същата сграда /комплекс, оценяван по същата заявка, за същия клиент, на същата дата

**20% от стандартната цена за  
оценка**

Къща / вила (включително прилежащата земя)

**BGN 110 + ДДС**

Търговски обект (търговски обект на едно или няколко нива – част от по-голяма сграда)

**BGN 130 + ДДС**

Офис (офис помещения, част от по-голяма сграда)

**BGN 120 + ДДС**

СЪДЪРЖАНИЕ

**Стилиян Бътев**  
Старши изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА

За всеки допълнителен търговски обект / офис, в същата сграда, оценяван по същата заявка, за същия клиент, на същата дата **20% от стандартната цена за оценка**

#### Поземлени имоти

Поземлени имоти в границите на населено място **BGN 110 + ДДС**

Поземлени имоти извън населено място **BGN 125 + ДДС**

Съседен поземлен имот, оценяван по същата заявка, за същия клиент, на същата дата **20% от стандартната цена за оценка**

#### Търговски / индустриални имоти (земя и сгради)

Офис сгради, търговски сгради, сгради със смесено предназначение, складове, индустриални обекти, паркинги, бензиностанции и др. **0,10% от справедливата пазарна стойност, Минимум 200 Лв Максимум 2500 Лв**

#### Имоти със специално предназначение (включително прилежаща земя)

Рафинерии, предприятия от тежката промишленост, болници, училища и др. **По договаряне**

#### ПРЕОЦЕНКА – прилага се за движимо и недвижимо имущество

В случай, че имотът е претърпял промени – разширение, разрушение, ново строителство, промяна на предназначение и др. – и/или ако предходната оценка е извършена от друг оценител **70% от стандартната цена за оценка**

В случай, че имотът не е претърпял промени – разширение, разрушение, ново строителство, промяна на предназначение и др. – и/или ако предходната оценка е извършена от същия оценител **30% от стандартната цена за оценка**

#### Инвеститорски контрол

Инвеститорски контрол – КОРПОРАТИВНИ ИМОТИ - определя се на база стойността на оценяваната фаза от строителството **0.10 % от стойността на реализираното строителство от предходната инспекция, Минимум - 200 лв Максимум - 1800 лв**

Инвеститорски контрол – ИНДИВИДУАЛНИ ИМОТИ - Независимо от стойността на оценяваното строителство, на посещение **BGN 50 + ДДС**

#### Оценка на движимо имущество

##### Машини, оборудване, превозни средства, селскостопанско оборудване

1 брой, със стойност до 100 000 лева **BGN 50 + ДДС**

2-15 броя или един брой със стойност над 100 000 лева **BGN 50 + ДДС за брой, максимум 350 лв. + ДДС**

16 – 30 броя **BGN 30 + ДДС за брой, максимум 675 лв.**

Над 30 броя **По договаряне**

Движимо имущество със специално предназначение – (въздухоплавателни средства, кораби, инсталации, генератори и др.) **По договаряне**

Съставител  
**СТИЛИЯН ВЪТЪВ**  
Главен изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА  
Изпълнителен директор

**Оценка на земя и бъдещо строителство**

В случай, че Възложителят поиска Справедлива пазарна стойност на поземлен имот, както и Справедлива пазарна цена на бъдещ проект в него като завършен

Според тарифата за съответния вид проект като завършен – жилищен, търговски и др..

**Оценка на стоки**

По договаряне

**За ангажимент**

За кредити с договорен план – инвестиционни и оборотни (събира се при приключване срока на усвояване на съответния транш или при изтичане на договорения срок за усвояване на кредита)

1% еднократно върху неусвоената част от договорения транш

За кредитни линии (върху неусвоената част, събира се ежемесечно на датата на лихвените плащания)

2% ГОДИШНО

**За управление**

(без кредити по програма "Бизнес Енергия" и продукти за общините. Таксата се събира при подписване на договора за кредит. Ако кредитът е в различна от BGN валута, таксата се преизчислява по фиксинга на БНБ в деня на плащане)

Със срок до 12 месеца включително

0.25% за всяко тримесечие или част от него

Със срок над 12 месеца

За първата година (платима преди усвояване по кредита)

1% върху договорения размер

За втората и всяка следваща година (платима в срок до 7 дни от началото на втората, респ. 3-та, 4-та и т.н. година)

1% върху действителния дълг по главницата или ангажимента на банката

Кредитна линия

0.25% за всяко тримесечие или част от него

Овърдрафт

1.5% ГОДИШНО

Овърдрафт "Твоят кредит"

1% ГОДИШНО

Овърдрафт "Работни пари"

1.5% ГОДИШНО

**Кредити по програма ГФМК:**

За кредити със срок до 36 месеца включително

1% еднократно върху размера на кредита

За кредити със срок над 36 месеца

1.5% еднократно върху размера на кредита

**За управление**

(само за кредити по програма "Бизнес Енергия". Таксата се събира при подписване на договора за кредит. Ако кредитът е в различна от BGN валута таксата се преизчислява по фиксинга на БНБ в деня на плащане)

Със срок до 36 месеца включително

0.25% за всяко тримесечие или част от него за първата година, а за всяка следваща година 1% в/у остатъчния дълг

Със срок над 36 месеца

1.5% еднократно

Кредитна линия

0.25% за всяко тримесечие или част от него

Съдържание  
**Стилиян Вълчев**  
Глинен директор

**Обединена Българска Банка**  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
**Радка Тончева**

Овърдрафт  
Необезпечен кредит БЕ

2% ГОДИШНО  
1.5% ЕДНОКРАТНО

**За управление**

(само за общинските продукти. Ако кредитът е в различна от BGN валута таксата се преизчислява по фиксинга на БНБ в деня на плащане)

**За общински инвестиционен кредит за енергийно-ефективни проекти по програма с USAID – Общинска енергийна ефективност:**

За първата година (платима преди усвояване по кредита)

0.5% върху договорения размер

За втората и всяка следваща година (платима в срок до 7 дни от началото на втората, респ. 3-та, 4-та и т.н. година)

0.5% върху действителния дълг по главницата или ангажимента на банката

Общински инвестиционен кредит

По договаряне

Общински овърдрафт

0.13% за всяко тримесечие или част от него

**Такса за предоговаряне на условия по кредит**

(събира се допълнително и комисиона за управление за увеличената част от кредита и/или за удължения период - събира се в деня на изтичане на стария краен срок, ако се удължава срока, в противен случай - при подписване на анекса)

0.25% върху лимита (при кредитна линия и овърдрафт) или остатъка по главницата,

За предоговаряне, независимо от условията, които се искат за промяна – събира се в деня на подписване на анекса

плюс допълнително разрешения лимит/главница, ако има такива (мин. 25 лв. за БЕ кредити и специални програми и 100 лв. за кредити по общия ред)

**За предсрочно частично или пълно погасяване на кредит**

(Събира се върху размера на предсрочно погасената сума. Със сумите на частично предсрочно погасяване се намаляват най-близките погасителни вноски)

При погасяване на кредит със собствени средства

1% ЕДНОКРАТНО

При рефинансиране от други банки (пълно предсрочно погасяване на кредита с превод от друга банка\*) по време на ползване на кредитната линия/овърдрафт в уговорения срок по договор за кредит

5% ЕДНОКРАТНО

Без такса

при предсрочно прекратяване на договора за кредитна линия/овърдрафт по искане на клиента средства

1% ЕДНОКРАТНО върху договорения лимит за погасяване на кредита със собствени

5% ЕДНОКРАТНО върху договорения лимит при рефин. от други банки

**Инвестиционни кредити за финансиране проекти "на зелено"**

5% ГОДИШНО

BGN 1/минута, min BGN 10

СЪТРУЖНИК  
**СТИЛИЯН ВЪТЕВ**  
Главен изпълнителен директор

**Радна Тончева**  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

## Забележки:

- « Таксите за Молба за кредит се събират при подаването на Молба за съответния кредит с изключение на кредитите по програма "Бизнес енергия" (при тях плащането се извършва след първоначалната оценка като ако клиента се откаже и не последва повторна оценка, тогава не се дължи такса за молба за кредит);
- « Скалата за големина при такса – Молба за кредит се превалутира по фиксинга на БНБ в деня на подаване на Молбата;
- « Таксата за предсрочно погасяване се събира върху размера на предсрочно погасената сума;
- « Таксата за управление за първата година се събира еднократно при подписване на договора за кредит, а за всяка следваща година до 7 дни след изтичане на 1-годишния период;
- « Такса за управление се събира при всяко револвиране на кредита;
- « Таксата за управление на овърдрафт се събира в цял размер независимо дали кредита е за 1 година или по-малко;
- « Събраните такси и комисиони по кредити не подлежат на връщане при предсрочно погасяване;
- « Действащите кредити се обслужват съгласно договорените условия и не подлежат на договаряне;
- « "Рисковата премия за инвестиционни проекти по специални програми" се събира ежемесечно на датата на лихвените плащания;
- « Таксите за оценка на имоти и движими вещи са с включен ДДС;
- « За предоговаряне се счита всяка промяна на договора за кредит;
- « Кредитите по специалните програми цитирани в таксата за предоговаряне са кредитите по програми ГФМК и SDC;
- « При събиране на такса за предоговаряне, в остатъка по главницата се включва редовна и просрочена главница към датата на подписване на анекса;
- « При молба за револвиране на оборотен кредит, кредитна линия или овърдрафт се заплаща пълната цена като за нов кредит;
- « Таксата „За изготвяне на документи по учредяване на обезпечение" се дължи само в случаите, когато съответният документ е изготвен от юрист на банката. Таксата не се събира, ако документът е изготвен от нотариус или адвокат;
- « Не се събира Такса за предоговаряне на условия по кредит при автоматично увеличаване на лимит по овърдрафт по програмата „Работни пари";
- « Такса предоговаряне не се дължи за увеличени лимити по лоялти програма "Твоят кредит" 2008;
- « При гаранции и акредитиви, с обезпечение различно от парично, освен полагащите се такси по глава XI. Гаранции и поръчителства, съответно глава V. Акредитиви, клиентът заплаща и такси по настоящата глава.

СЪДЪРЖАНИЕ

СТИЛИЯН ВЪТЕВ

Главен изпълнителен директор

РАДКА ТОНЧЕВА

Изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА

19 02 2008



# XII: ГАРАНЦИИ И ПОРЪЧИТЕЛСТВА

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

## УСЛУГА

Гаранции ИЗДАДЕНИ от ОББ

Предизвестие	BGN 60
Издаване с парично обезпечение (за тримесечие или част от него)	0.30% min. BGN 100 (за валута) 0.30% min. BGN 60 (за лева)
Издаване с друг вид обезпечение (за тримесечие или част от него)	0.55% min. BGN 100 0.10% min. BGN 100 max. BGN 500
Обработка на искане за плащане	
Промяна по гаранция	
Промяна за увеличаване на сумата и/или продължение на срока на валидност	като комисионна за издаване
Друга промяна	BGN 70
Анулиране на клиентско искане	BGN 60
Спешна обработка по искане на клиент (В рамките на един работен ден)	BGN 60
Банкова гаранция за потвърждаване на финансова стабилност	3% годишно min. BGN 250
Кореспонденция по нареждане на клиента	BGN 50

Гаранции ПОЛУЧЕНИ в ОББ

Авизиране на предизвестие	BGN 60
Авизиране без ангажимент (включително авизиране на промяна, касаеща увеличаване на сумата)	0.10% min. BGN 100 max. BGN 500
Авизиране на промяна (без увеличаване на сумата)	BGN 80
Обработка на искане за плащане	BGN 100
Прехвърляне на вземане (цесия)	0.15% min. BGN 70 max. BGN 700
Потвърждаване на автентичност на гаранция, издадена директно пред бенефициера	BGN 60
Спешна обработка по искане на клиент (В рамките на един работен ден)	BGN 60
Кореспонденция по нареждане на клиента	BGN 50

Забележки:

- \* Получени и издадени документарни гаранции от ОББ с характер на акредитив се третират като акредитив
- \* Таксите / комисионите за издаване се събират при издаване на гаранцията за целия период на валидност, или по договореност между ОББ и наредителя, като събраната сума не подлежи на връщане с намаляване ангажимента на банката;
- \* Промяна, отнасяща се до намаляване на сумата или продължаване на срока на валидност, когато това продължение попада в рамките на тримесечие, за което комисионата за издаване е платена се събира такаса за друга промяна;
- \* При промяна, отнасяща се до продължаване на срока на валидност, когато това продължение попада извън рамките на тримесечие, за което комисионата за издаване е платена или увеличаване на сумата се начислява комисионна като за издаване;
- \* Минималните такси / комисионни се отнасят за всяко тримесечие или част от него, независимо от срока на гаранцията;
- \* При увеличаване на сумата на издадена гаранция се събира комисионна като за нова гаранция върху сумата на увеличението.

СЪБДИЖАНИЕ  
**Стилиан Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
**Радка Чолева**  
Изпълнителен директор

**XIII: ДРУГИ УСЛУГИ**

УСЛУГА	ЛЕВА	ВАЛУТА
<b>Изготвяне на справки</b>		
За текуща година		<b>BGN 10</b>
За всяка предходна година по		<b>BGN 30</b>
Справка за обороти по сметка за текущата година		<b>BGN 2</b>
<b>Изготвяне на удостоверение</b>		
На български език		<b>BGN 20</b>
На чужд език		<b>BGN 30</b>
Удостоверение за номер на банкова сметка, изисквано от ДФ Земеделие във връзка със Схемата за единно плащане на площ и национални доплащания		<b>BGN 5</b>
<b>Препис или фотокопии на документ</b>		
на страница		<b>BGN 1</b>
<b>Попълване на банков платежен документ</b>		<b>BGN 0.50</b>
<b>Банкова референция</b>		
Пред български институции		<b>BGN 35</b>
Пред чуждестранни институции		<b>BGN 75</b>
По искане на банка - кореспондент		<b>BGN 115</b>
<p>При осъществяване на валутни операции, независимо от събраните комисиони по съответните форми на плащане, курсовете, по които се извършват тези операции са следните:</p>		
до 6 000 лева равностойност		по обявения от Банката курс купува и продава
над 6 000 лева равностойност		По договаряне
За вземане корекционна операция по извършено счетоводно записване по искане на наредителя		<b>BGN 5</b>
Разноски за телекс	<b>BGN 3</b>	<b>BGN 15</b>
Разноски за факс на страница	<b>BGN 1</b>	<b>BGN 5</b>
Специални куриерски услуги при документарни пратки в чужбина	<b>BGN 12 + действителни разноски</b>	
Документарни пратки за чужбина с препоръчана поща		<b>BGN 12</b>
За извършване на проверка на тест, шифриран чрез ОББ, потвърждаване на тест без отговорност за ОББ или предоставяне на тест на други банки		<b>BGN 100</b>
За потвърждаване на автентичността на подписи, телеграфни и телексни шифри без отговорност за ОББ		<b>BGN 100</b>
Такса за обслужване на запор		<b>BGN 20</b>

**Стилиян Ветев**  
 Главен изпълнителен директор

**Радка Топчева**  
 Главен изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
 БЪЛГАРСКА  
 БАНКА

# XIV: БАНКОВИ СЕЙФОВЕ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

Размер - височина	До 30 дни	До 90 дни	До 180 дни	До 360 дни
5 см.	BGN 30	BGN 48	BGN 80	BGN 120
7.5 см.	BGN 39	BGN 50	BGN 84	BGN 123
10 см.	BGN 48	BGN 52	BGN 90	BGN 128
15 см.	BGN 57	BGN 60	BGN 100	BGN 135
20 см.	BGN 66	BGN 64	BGN 110	BGN 143
30 см.	BGN 75	BGN 72	BGN 130	BGN 165
45 см.	BGN 84	BGN 120	BGN 200	BGN 248
60 см.	BGN 96	BGN 150	BGN 240	BGN 270

## Забележки:

- В таксите са включени съответно по две, шест, дванадесет и двадесет и четири посещения.
- За всяко допълнително посещение в трезорните помещения се събира допълнително такса в размер на 2 лв.;
- Служителите на банката не са освободени от такси за ползване и за посещение в обществения трезор;
- При освобождаване на сейф след изтичане срока на договора или след изтичане на срока за освобождаване при едностранно писмено предизвестие от Банката, клиентът заплаща обезщетение за дните на забава по удвоенния наем за 30 дни на съответния размер сейф по цени, съгласно действащата Тарифа за таксите и комисионите към момента на освобождаването или подписването на договор.

Съдържание  
**Стилиан Вълчев**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тончева**  
Заместен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
БАНКА  
BIBI Group



# XV: ЕЛЕКТРОННО БАНКИРАНЕ

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

За регистриране

Интернет банкиране

Без такса

За ползване - месечно

Интернет банкиране

Без такса

Други услуги

Преиздаване на сертификат с неизтекъл срок на валидност по искане на клиент (загуба)

BGN 5

Преиздаване на ПИН по искане на клиент (забравен)

BGN 5

Еднократна такса за използване на U-code устройство

BGN 20

Подмяна на U-code устройство с ново

BGN 20

Информационно обслужване на сметка

Чрез SMS / e-mail - месечно

BGN 5

Забележки:

- Операциите, наредени по каналите за Електронно банкиране се тарифират съгласно раздела Превод;
- U-code устройство, проявило дефект в рамките на 2 години от получаването му се подменя без такса.

Съдържание  
**Стилиан ВЪТЕВ**  
Главен изпълнителен директор

**Радка Тоучева**  
Изпълнителен директор  
ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

## XVI: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Тарифа се прилага за бизнес клиенти, като това са всички клиенти, които осъществяват дейност като търговец, свободна професия или са ангажирани с нестопански цели в България или чужбина.
2. Вальори:
  - 2.1. По лихвени сметки в национална валута - датата на осчетоводяване.
  - 2.2. По лихвени сметки в чуждестранна валута:
  - 2.3. При кредитиране на сметка-деня на постъпване на средствата по сметка на ОББ. В случаите когато сметките на наредителя и бенефициента са в ОББ, вальора е деня на услугата.
  - 2.4. При дебитиране на сметка-датата на изпълнение.
3. Таксите и комисионите в тази Тарифа, които се облагат по реда на ЗДДС, са с включен в размера им данък добавена стойност.
4. Не се събират такси и комисиони при следните случаи:
  - 4.1. при издаване на удостоверения по искане на Съда, Прокуратурата и следствените органи;
  - 4.2. за всички операции в лева и валута, свързани с разпореждането с дарителски сметки и с набирането и изразходването на средства за лечение, след представяне на съответните документи;
5. За всички неупоменати в тази Тарифа услуги, ОББ събира такси и комисиони по договореност.
6. Разноските за рекламации по валутни преводи претендирани и отказани от банката на наредителя, са за сметка на клиента на ОББ, получател на превода.
7. При липса на авоар по сметка на клиент за заплащане на дължими такси и комисиони по настоящата Тарифа, Банката има право да събира същите от други открити от него сметки в лева и валута (без сметки, отчитащи депозити с указан краен срок)
8. За извършване на комплексни услуги, специфични операции и други допълнителни услуги, операции и дейности банката си запазва правото да събира допълнителни такси и комисиони.
9. Операциите по касовото изпълнение на държавния и общинските бюджети се извършват от банката безплатно, съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за устройство на държавния бюджет. За всички останали разплащания обслужващи дейността на разпоредители с бюджетни средства, с изключение на разпоредителите към Единната сметка, се събират такси и комисионни съгласно тарифата на ОББ.
10. Настоящата Тарифа влиза в сила считано от 07.04.2014 г.

СЪВЪРШЕНИЕ

СЪВЪРШЕНИЕ  
Стилциян Вътев

Главен изпълнителен директор

ОБЕДИНЕНА  
БЪЛГАРСКА  
РАДИКА ТОНЧЕВА  
Изпълнителен директор

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОББ АД ЗА ПЛАТЕЖНИ УСЛУГИ  
ЗА БИЗНЕС КЛИЕНТИ****I. ПРЕДМЕТ**

1.1. Настоящите Общи условия уреждат отношенията между Обединена българска банка АД (наричана Банката или ОББ), регистрирана в Търговския регистър към Агенция по вписванията, с ЕИК 000694959, с надзорен орган Българска народна банка, регистрирана като администратор на лични данни с номер 0006399 на КЗЛД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Св. София № 5, електронен адрес [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg), и Клиента (наричан още Бизнес клиент, Титуляр или Ползвател на платежни услуги), който не притежава качеството потребител, по повод платежни услуги и свързани с тях платежни инструменти, както следва:

1.1.1. откриване, разпореждане и закриване на платежни (разплащателни) и на други банкови сметки. Банковите сметки могат да бъдат платежни, както и неплатежни (*сметки, откривани само за съхранение на парични средства или за обслужване на кредити*);

1.1.2. извършване на разплащания чрез използване на предлаганите от ОББ платежни инструменти, независимо от наличието на банкова сметка;

1.1.3. подаване на платежни нареждания за кредитни трансфери;

1.1.4. подаване на нареждания и съгласия за директен дебит;

1.1.5. извършване на касови операции и налични преводи;

1.1.6. достъп до сметки и банкови карти чрез електронно банкиране;

1.1.7. използване на платежни карти;

1.1.8 други, които Банката може да създаде за ползване от Клиента.

1.2. Отношенията между Банката и Клиента по повод платежни услуги са описани в настоящите Общи условия, съставени от общи раздели, отнасящи се до всички платежни услуги и инструменти, както и специални раздели, описващи спецификите на отделните видове платежни услуги и свързани с тях платежни инструменти.

1.3. За всяка сметка, както и за някои видове платежни инструменти (банкови карти и електронно банкиране) се сключва отделен договор, в който са посочени характеристиките на платежната услуга или платежния инструмент.

1.4. За физически лица-картодържатели на фирмени карти, се прилагат Общите условия на ОББ АД за платежни услуги за физически лица в частта им относно банковите карти.

1.5. Към банковите сметки, които не се използват за разплащане, се прилагат правилата за еднократни операции, регламентиращи условията за извършване на вноски и тегления от тях.

1.6. *Тарифата за таксите и комисионите на ОББ АД (ТТК) и Тарифата за лихвените условия на ОББ АД (ТЛУ)*, наричани общо Тарифите, са неразделна част от настоящите Общи условия.

**~~II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ КЛИЕНТА И БАНКАТА. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА,  
УВЕДОМЛЕНИЯ,  
СЪОБЩЕНИЯ, ИЗВЛЕЧЕНИЯ~~**

Запознаване с условията на Банката за разплащателни услуги и измененията в тях

2.1. Настоящите Общи условия и Тарифите на Банката (*в частта им, приложима за съответната платежна услуга и/или платежен инструмент*) се предоставят на дълготраен носител на Клиента преди сключване на договор за откриване на сметка, издаване на платежен инструмент или за платежна услуга, както и при поискване от негова страна. Основен способ за предоставяне на информация на дълготраен носител, отнасяща се до всички Клиенти, е публикуването на съответните документи на електронната страница на Банката, като Клиентът има задължение редовно да се информира за актуалните условия на Банката за платежни услуги от електронната страница или клоновете на ОББ.

2.1.1. В банковите салони Общите условия и Тарифите се държат на разположение на Клиента на хартиен носител.

2.1.2. На електронния адрес на ОББ [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg) на специално обособено информационно поле, по всяко време са достъпни Общите условия, Тарифите на Банката и всяка друга информация, свързана с платежните услуги, важна за Клиента. Банката създава условия

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.05.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014г., версия 03

Клиентът да се информира за актуалните документи и промените в тях, както и да провери в архивната част всички извършени промени от датата на влизане в сила на тези документи. Банката гарантира непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

2.2. При подписване на договора за съответната сметка, платежен инструмент или услуга, Клиентът декларира, че са му предоставени настоящите Общи условия и съответните приложими към тях части от Тарифите, запознал се е с тях и е взел информирано решение за сключването на Договора.

2.3. Банката полага дължимата грижа да уведомява клиентите за всички промени в тези Общи условия и Тарифите относно условията за извършване на разплащания, като изнася информация за това по един или няколко от посочените начини, както следва:

2.3.1. подробна информация, включваща всички изменения:

а. на обособени места в банковите салони;

б. на електронния адрес на ОББ [www.ubb.bg](http://www.ubb.bg) на обособеното за тази цел информационно поле, съгласно т.2.1.2 по-горе;

в. в електронна форма до Клиентите, ползващи електронно банкиране, като информирането ще се счита за извършено от деня, в който Клиентът е могъл да се запознае с направеното изявление.

2.3.2. Информация за наличие на промени:

а. в месечното извличение до Клиента, като информирането ще се счита за извършено от деня, в който той е могъл да получи извлечението;

б. в определени случаи чрез извлеченията на терминалните устройства АТМ (банкомати) на Банката, като информирането ще се счита за извършено от деня, в който

Клиентът е могъл да получи извлечението.

2.4. Промяната влиза в сила на датата, посочена в обявлението на Банката и се отнася до всички ползватели на платежни услуги – Бизнес клиенти на ОББ.

Промяна на лихвени условия по депозитни банкови сметки (срочни депозити)

2.5. При промяна на прилагани от Банката лихвени условия по депозити, открити преди датата на промяната, актуализацията на лихвените условия се извършва след настъпване на падежа и касае следващия договорен срок на депозита.

Индивидуална информация за движение по сметки и операции с платежни инструменти (извлечения)

2.6. Индивидуалната информация за Клиент (*движения и наличност по сметка, информация за операции с платежен инструмент*) се изпраща или поддържа на негово разположение в банковите салони за получаване на хартиен носител или на разположение за разпечатване в потребителския профил на Клиента в електронно банкиране в зависимост от уговореното в съответния договор за сметка/платежен инструмент. Извлечения се изпращат на последния адрес за кореспонденция, предоставен от Клиента на Банката, като адресът за кореспонденция може да бъде и електронен адрес.

2.6.1. Клиентът има задължението да информира Банката в случай, че не получава извличение по договорения начин. В случай на неполучено извличение, за което Банката не е информирана и е изтекъл повече от един период от договорения срок за получаването му, се счита, че Клиентът е действал с небрежност и не е положил дължимата грижа да получи информация за извършените трансакции.

2.6.2. Ако Клиентът посочи непълен или погрешен адрес, както и ако не уведоми писмено Банката за промяна на своя адрес, всички съобщения и покани, изпратени от Банката до Клиента, за които това е избраният начин на уведомяване, се считат за редовно връчени.

2.7. Всеки клиент на електронно банкиране, съгласно условията на Банката за този вид услуга, може да получи информация за движение по сметка/трансакции с платежни инструменти, издадени на негови представители в личния потребителски профил в електронно банкиране, за периода след подписване на Договора за електронно банкиране и след включване на сметката за ползване чрез този канал.

2.8. Комуникацията между страните по този Договор е насрещна и взаимна, с оглед на което Клиентът е длъжен периодично и редовно да се осведомява за промените или новите моменти в платежните услуги, които ОББ предлага - чрез сайта на Банката и в клоновата мрежа.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

Неизпълнението на това задължение ще се счита за нарушение на тези Общи условия и конкретния договор.

**III. УСЛОВИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА КЛИЕНТИ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СМЕТКИ/ИЗДАВАНЕ НА ПЛАТЕЖНИ ИНСТРУМЕНТИ**

Идентификация на Клиентите при откриване на сметка

3.1. Преди Банката да встъпи в делови отношения с Бизнес клиент тя идентифицира него, управляващите и представляващите го лица, както и действителните собственици. Банката има право да *провери верността* на представените ѝ документи чрез използване на данни, документи и информация от независими източници.

3.2. Банката извършва първоначална регистрация на Клиента само в присъствието на законния му представител или негов пълномощник, който притежава пълномощно, отговарящо на изискванията на ОББ, посочени в тези условия. Първоначална регистрация на клиент от *преупълномощено* лице не се допуска.

3.3. Бизнес клиент, който желае да ползва платежни услуги, предоставя на Банката следните документи и информация:

3.3.1. Законният представител на Клиента или упълномощено от него лице се съгласява Банката да снесе копие от документа му за самоличност за своя архив. В случай, че при първоначална регистрация или при откриване на сметка се явява само пълномощник, от него се изисква и представяне на копие от документа за самоличност на законния представител.

3.3.2. удостоверение за актуална регистрация в Търговски регистър към Агенция по вписванията, издадено *не повече от един месец* преди искането за откриване на сметка или нотариално заверено удостоверение за актуална регистрация, разпечатано от интернет страницата на Търговския регистър, или удостоверение за актуална регистрация, разпечатано от интернет страницата на Търговския регистър и заверено с подписите на лицата, представляващи Титуляря в присъствието на обслужващия банков служител;

3.3.3. лица, подлежащи на вписване в други регистри (сдружения с нестопанска цел, етажна собственост, вероизповедания и т.н.) представят удостоверение от съответния регистър заверено с подписите на лицата, представляващи Клиента, издадено *не повече от три месеца* преди искането за откриване на сметка;

3.3.4. копие от Учредителния акт, съответно Устав или Дружествен договор, с който се установяват правомощията за разпореждане с имуществото на Титуляря. Копието трябва да бъде заверено с оригиналните подписи на лицата, които го представляват. Юридическо лице, създадено с нормативен или административен акт представя копие от нормативния или административния акт, с който е създадено.

Търговско представителство на чуждестранно лице представя документ за регистрация в Българската търговско-промишлена палата;

3.3.5. когато определена дейност подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, в случай, че Титулярят извършва сделки и операции във връзка с тази дейност, представя копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация;

3.3.6. при разпореждане от страна на пълномощник се представя оригинал или нотариално заверено копие от акта, с който са упълномощени лицата, които ще се разпореждат със сумите по сметката.

3.3.7. спесимен от подписите на лицата, които ще се разпореждат със средствата по сметката, като подписите на тези лица трябва да бъдат положени в присъствието на служител на Банката или да са заверени нотариално. Документът, съдържащ спесимените от подписите на лицата, имащи право за разпореждане със сметка на Бизнес-клиент задължително се одобрява от законния представител чрез полагане на подпис;

3.3.8. едноличен търговец представя всички посочени по-горе документи, без този по т. 3.3.4.;

3.3.9. юридическо лице, което не е регистрирано в Република България или дружество, което не е юридическо лице и е регистрирано в чужбина, представя документи, удостоверяващи надлежното му учредяване и съществуване, както и всички аналогични на посочените по-горе документи, като се отчитат изискванията на приложимото право.

3.4. Банката има право да изисква по своя преценка и други документи, за които уведомява Клиента (като например банкови референции, документи за наети помещения, платени

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.03.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014г., версия 03



комунални услуги и др. подобни). Заедно с посочените документи Банката може да изиска от Клиента и други документи с оглед на конкретния продукт, спазване на нормативни изисквания или прилагане на добри банкови практики.

3.5. Банката има право да откаже регистрацията на клиент и откриване на сметка, без да е задължена да мотивира причините за отказа си.

3.6. Промени в данните на регистрацията на Клиента се извършват след удостоверяване пред Банката на съответните обстоятелства чрез официални или нотариално заверени частни документи. Промени, подлежащи на вписване в публични регистри, имат сила по отношение на Банката само от момента, в който е била писмено уведомена за настъпилата промяна.

3.6.1. Промени в данните за специфични платежни инструменти се декларират със съответни бланки по образец на Банката.

3.6.2. При сключване на договор за откриване на нова сметка/издаване на нов платежен инструмент Клиентът предоставя само актуализирани данни, ако са настъпили промени след първоначалната регистрацията или данни, изисквани според спецификите на договора за съответния платежен инструмент.

3.6.3. При неяснота в данните относно Клиент и представените документи, Банката може да откаже извършване на транзакция до надлежно удостоверяване на настъпилите промени в данните.

3.7. При промени в лицата, упълномощени да се разпореждат със сумите по сметката, законният представител на Клиента незабавно уведомява Основния клон. Допълнително се подава и Карта за промяна на данни, в случаите при които лицата ползват и електронно банкиране. Банката прекратява изплащане на суми по пълномощно, когато бъде писмено известена, че то е прекратено или оттеглено. Банката не носи отговорност, когато не е била своевременно писмено известена за оттеглянето или прекратяването.

**Упълномощаване**

3.8. Платежните инструменти за отдалечен достъп (*банкови карти, електронно банкиране*) се ползват само от изрично упълномощения представител на Титуляря, като той не може да упълномощава трети лица да извършват действия с платежния инструмент, нито да го преотстъпва на трети лица за извършване на операции с него.

3.9. Банката предоставя на своите клиенти образци на пълномощни за извършване на разпоредителни действия със сметки и сумите по тях, както и за отделни действия по повод платежни инструменти. Пълномощните следва да се представят в Банката нотариално заверени. Клиентите могат да използват и други нотариално заверени пълномощни, от които трябва ясно да личи волята на Титуляря за извършване на съответни действия от пълномощника.

3.10. Банката приема, че пълномощни за разпореждане с разплащателни сметки се отнасят и до депозити, открити към тях.

3.11. Пълномощни, съставени в чужда държава, се представят пред Банката заверени в българско посолство или консулство в съответната държава или легализирани, съответно придружени с "Апостил" и преведени на български език от зачет преводач.

3.12. В случай, че в представеното пълномощно се съдържат неясни за приложение текстове, сложни хипотези, лимити на суми или др. специфични ограничения или изисквания на титуляря, банката може да изисква откриване на сметка със специален режим, съгласно чл. 4.19. и 4.20. от настоящите общи условия или да откаже обслужване на клиента.

3.13. При всяка операция по сметка представителят на Клиента, упълномощен да се разпорежда с нея, се легитимира с документ за самоличност, съгласно предоставените в банката пълномощни и спесимени. Банката може да изисква представянето и на други документи при разпореждане със сметка.

**Основен и допълнителен клон**

3.14. Основен клон е този, в който Клиентът е регистриран или е определен впоследствие от Банката. Клиентът може да има само един основен клон.

3.14.1. Клиентът уведомява за всички промени по своя статут Основния клон, обръща се към него за договаряне на условия по продукти (включително кредитни) и подаване и оттегляне на съгласие за директен дебит.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03



3.15. Допълнителен клон може да бъде всеки клон на Банката, от който Клиентът е поискал и е получил право да се разпорежда със сметките си.

#### IV. ВИДОВЕ СМЕТКИ

4.1. Банката открива следните видове сметки на Бизнес клиенти:

- 4.1.1. разплащателни сметки;
  - 4.1.2. срочни депозити към разплащателна сметка (които са банкови сметки по смисъла на тези Общи условия);
  - 4.1.3. депозити, които представляват самостоятелни сметки;
  - 4.1.4. сметки на физически лица, необходими във връзка с осъществявана от тях професия или стопанска дейност, която изисква регистрация по реда на Закона за регистър БУЛСТАТ.
  - 4.1.5. ликвидационни сметки за съхранение на пари на лица, обявени в ликвидация;
  - 4.1.6. сметки на бюджетни предприятия;
  - 4.1.7. набирателни за съхранение на пари, предоставени за учредяване на юридическо лице;
  - 4.1.8. особени сметки за съхранение на пари на лица, за които е открито производство по несъстоятелност;
  - 4.1.9. сметки със специален режим и предназначение, и с гаранционна функция (escrow accounts).
- 4.2. Банката може да открие и друг вид сметка, освен описаните по-горе, при предварително договаряне на конкретните условия с Клиента.
- 4.3. В рамките на изброените видове сметки Банката може да предоставя целеви продукти за определена група Клиенти, чиито специфични условия са регламентирани в съответните договори и Тарифите.

##### Разплащателни сметки

- 4.4. Банката открива разплащателна сметка за неопределен срок на името на клиента, по и от която срещу възнаграждение се приемат преводи и вноски и се извършват плащания в границите на наличните суми.
- 4.5. Клиентът може да ползва овърдрафт по сметката до предварително договорен лимит въз основа на отделен договор, сключен с Банката.
- 4.6. Банката предлага управление на парични средства при "кеш мениджмънт" условия, които са посочени в отделен договор.

##### Срочни депозити към сметка

- 4.7. Договор за срочен депозит към сметка може да се сключи при условие, че Клиентът е Титуляр на разплащателна сметка в същия вид валута, в каквата желае да бъде открит срочния депозит. Индивидуалните характеристики на избрания вид депозит се посочват в съответния договор и Тарифата.
- 4.8. Разпореждането с депозита се осъществява през сметката, към която е открит.
- 4.9. Клиентът може да избере на падеж една от следните възможности:
  - ~~4.9.1. депозитът да се поднови за същия срок, като главницата включва и начислената лихва от предходния период;~~
  - 4.9.2. депозитът да се поднови за същия срок с размера на първоначалната главница, като начислената лихва се отнесе по сметката, към която е открит депозитът;
  - 4.9.3. депозитът да се прекрати, като главницата и начислената лихва се отнесат по сметката, към която е открит депозитът;
  - 4.9.4. за отделни видове депозити Клиентът може да избере начислената лихва да бъде отнасяна по сметка, различна от сметката, към която е открит депозитът.
- 4.10. Клиентът може да прекрати Договора за срочен депозит, без санкция в начислената лихва, на датата, посочена в Договора. Ако тази дата се пада неработен ден, закриването се извършва в първия работен ден, следващ датата на изтичане на срока.
- 4.11. При предсрочно прекратяване на Договора или при принудително изпълнение, Банката олихвява сумата за времето на действителното й престояване с намален лихвен процент, определен в ТЛУ.
- 4.12. При прекратяване на договор за срочен депозит в чуждестранна валута сумата, която е по-малка от най-малкия купюр в съответната чуждестранна валута, се изплаща в левова равностойност по курс купува на ОББ.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.09.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

**Набирателни сметки**

4.13. Банката открива набирателни сметки за:

1. набирание на капитал за учредяване на юридическо лице;
2. за увеличаване на капитала на вече учредено юридическо лице;
3. за набирание на пълния размер на вписано от съответния окръжен съд увеличение на капитала на дружеството.

4.14. В случай че Клиент иска откриване на набирателна сметка в чуждестранна валута, различна от евро (EUR), той се съгласява да поеме риска от промяна на валутния курс, което може да доведе до промяна в стойността на капитала.

4.15. Разпореждане със суми, внесени по набирателна сметка за учредяване на юридическо лице се извършва след представяне в Банката на Удостоверение от Агенция по вписванията, че дружеството е учредено и учредяването е надлежно вписано. Не се допуска частично разпореждане със сумите.

4.16. Ако в тримесечен срок от откриване на сметката съответният управителен орган не удостовери пред Банката, че дружеството е заявено за вписване пред Агенция по вписванията, вносителите могат да изтеглят обратно направените вноски в пълен размер.

**Ликвидационни сметки за съхранение на пари на лица, обявени в ликвидация**

4.17. ОББ открива ликвидационни сметки с титуляри лица, за които има открито производство по ликвидация. С Клиента се сключва Договор за ликвидационна сметка. За откриване на ликвидационна сметка се предоставят копия от акта за обявяване на ликвидация и за назначаване на ликвидатори, заверен от органа, издал акта и образци от подпис на ликвидаторите.

**Особени сметки за съхранение на пари на лица, за които е открито производство по несъстоятелност**

4.18. ОББ открива особени сметки на лица в производство по несъстоятелност. С Клиента се сключва Договор за особена сметка. За откриване на особена сметка се предоставя заверено от съда копие от решението за откриване на производство по несъстоятелност и за назначаване на синдик и образец от подписа на синдика.

**Сметки със специален режим и предназначение и с гаранционни функции**

4.19. Сметки със специален режим и предназначение се откриват след предварително съгласуване с Банката, в случай на желание на Титуляра ОББ да следи за изпълнението на специфични схеми за разпореждане, вкл. основание, обслужване изпълнение на сделки на значителна стойност, при което Банката се явява гарант за изплащане на сумата при доказване на определени условия.

4.20. Банката открива такива сметки при подаване на писмено искане от страните по сделката, в което се посочва сделката, целта ѝ и гаранционната функция на Банката.

**Лихвени условия**

4.21. Банката начислява лихва върху наличността по сметката, съобразно лихвения процент приложим за конкретния вид сметка, посочен в ТЛУ. Не се олихвяват суми под минималното салдо, посочено в ТТК.

**V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПЛАЩАНИЯ**

5.1. Разпореждане със средства по сметка се осъществява чрез платежни документи, изготвени от Банката, платежни документи, съдържащи всички нормативно изисквани реквизити, както и регламентирани дистанционни способи за извършване на транзакции чрез банкови карти и електронно банкиране, при съобразяване със спецификите на отделните видове сметки, законовите изисквания и условията на Банката.

5.2. Банката извършва плащания от сметката само по нареждане или с предварително съгласие на Титуляра при условията поставени от него, до размера на наличните суми по сметката и договорения овърдрафт. Банката не извършва частични плащания по отделни нареждания или искания за плащане. Изключение от тези правила се прави само за принудително изпълнение по установения от закона ред, в случаите на служебно събиране по

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.05.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014г., версия 03

4

реда на Наредба № 3 на БНБ, както и при връщане на постъпили по сметката суми вследствие на грешка или неточно извършени операции (служебни коригиращи преводи).

5.3. Банката извършва плащанията в хронологичния ред, в който платежните нареждания/искания са постъпили при нея, освен в случаите на принудително събиране на вземания и служебни коригиращи преводи.

5.4. Видовете платежни операции, които Банката извършва са - теглене и внасяне на пари в брой; нареждане и получаване на кредитен превод; нареждане и получаване на наличен превод; даване на съгласие за директен дебит; нареждане и получаване на искане за директен дебит; платежни операции с карта.

#### Разноски

5.5. Банката приема за изпълнение кредитни преводи със следните инструкции по отношение на разноските:

5.5.1. споделени (SHA) – платецът и получателят заплащат таксите и комисионите съответно на Банката на платеца и на банката на получателя.

5.5.2. за сметка на платеца (OUR) – платецът заплаща всички такси по превода, включително тези на банката на получателя.

5.5.3. за сметка на получателя (BEN) - получателят заплаща всички разноски по превода, включително и тези на банката на платеца.

5.6. Ограниченията при посочване на начина на разпределение на разноските са посочени в Тарифата на Банката, Раздел „Преводи“.

5.7. Клиентът се задължава да заплаща всички такси, комисиони, лихви и други дължими суми, посочени в Тарифите на Банката, включително курсови разлики (когато при получен превод във валута различна от валутата, в която се води сметката, Банката извършва превалутиране).

#### Разрешаване на платежни операции

5.8. Платежна операция се счита разрешена в момента, в който Клиентът (Платецът) е:

5.8.1. подал надлежно подписано платежно нареждане (при извършване на кредитен трансфер или касови операции) или е дал писмено съгласие в клон на Банката (при извършване на директен дебит) или

5.8.2. при дистанционен способ е:

а. подал платежно нареждане или е дал съгласие през канала за електронно банкиране при спазване на специфичните изисквания за работа през този канал;

б. въвел ПИН на терминално устройство, съответно е подписал разписка от ПОС-терминал (при транзакции с банкова карта, за които не се изисква въвеждане на ПИН);

в. посочил е номер на карта, срок на валидност, код за сигурност и имена при извършване на интернет, телефонни и пощенски транзакции.

#### Срокове и условия за подаване на нареждания и изпълнение на платежни операции (кредитен трансфер, директен дебит и наличен превод)

5.9. Банката изпълнява платежните операции по т. 5.4 от този Раздел, като спазва крайните часове за приемане на нареждания, сроковете за изпълнение и принципите за разпределение на таксите, посочени в ТТК. Когато платежното нареждане е получено в неработен ден, същото се смята за получено на следващия работен ден.

5.9.1. В случай, че до крайния час за приемане на плащания за обработка през текущия ден, по сметката не е осигурена наличност за изпълнение на платежното нареждане, Банката връща платежния документ на Клиента или го предоставя на негово разположение в клона, в който е подаден.

5.9.2. Платежно нареждане, наредено през електронно банкиране се подава еднократно за обработка в счетоводната система на Банката. ОББ предоставя информация за резултата от обработката, като Клиентът може да я получи през меню *е-документи*, Списък наредени *документи*, след отваряне на бланката на съответното платежно нареждане.

5.9.3. Наредване на директен дебит се подава в работното време с Клиенти на съответния клон на Банката, при условие, че наредителят е Титуляр на разплащателна сметка в ОББ. Не е възможен отказ от нареждането след приемането му от Банката.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

5.9.4. Клиентът може да депозира в Банката съгласие за директен дебит, в което да посочи условия, при които Банката да задължава сметката му при нареждане от получателя. Копие от съгласието се изпраща на получателя.

5.9.5. Клиентът може да откаже плащането и да изтегли подаденото платежно нареждане само, ако до момента на оттеглянето сметката му не е била задължена. Разходите за банковото обслужване на отказа са за сметка на Титуляря и в размер, определен в действащата ТТК.

5.10. След писмено уведомяване на Титуляря, Банката може да откаже да прилага някоя от формите за касово или безкасово разплащане по сметка, включително да откаже извършване на превод в чуждестранна валута с оглед спазване на международни изисквания или рискови лимити на Банката, както и неизпълнени задължения по договорни отношения с ОББ.

5.11. Банката си запазва правото да променя посочените в Тарифата крайни часове за приемане на плащания, за което уведомява Клиента съгласно условията на Раздел I от настоящите Общи условия.

#### Допълнителни документи

5.12. При презгранични преводи, както и при плащания между местни и чуждестранни лица на територията на страната се представят всички документи, изискуеми съгласно валутното законодателство.

5.13. Съгласно действащото законодателство и при поискване от Банката Клиентът представя писмена декларация за произход на парични средства.

#### Превалутиране

5.14. При получен или нареден превод във валута, различна от валутата, в която се води сметката, Банката извършва служебно превалутиране (арбитраж) при условия, посочени в ТТК.

5.15. Информация за обменните курсове, които Банката прилага при изпълнение на платежните операции може да бъде получена в банковите салони и в Електронно банкиране като се използва валидния към момента на операцията курс.

#### Право на отказ от изпълнение на наредени плащания и служебни операции

5.16. Банката може да откаже изпълнение на платежно нареждане в случай, че съществува неяснота относно представителната власт на лицето, подаващо платежното нареждане; неясно или нечетливо попълнени документи; липса на изискуеми документи във връзка с плащането; неточни инструкции; наличие на международни санкции по отношение на лица, институции или държави, свързани с даденото от Клиента нареждане и др.

5.17. В случай, че от последната активна операция по сметка е изтекъл период, повече от шест месеца (или различен по преценка на Банката), ОББ прилага допълнителни мерки за идентификация на представителя на Клиента, включващи и преснемане на документ за самоличност.

5.18. В случай на грешно постъпили средства по чужда сметка поради грешка на Доставчик на платежни услуги, независимо дали Клиентът е наредител или получател на превод, Банката има право да задължи служебно сметката със сумата на грешния превод, като уведомява Клиента за извършените корекции.

5.19. На основание Наредба № 3 на БНБ Банката има право да събира служебно от сметката суми, дължими ѝ от Титуляря, по вземания на ОББ (напр: плащания на лихви, погасителни вноски по кредити и кредитни карти, разноски по уведомяване др.), както и за такси и комисиони, дължими ѝ от Титуляря за извършени банкови услуги, съгласно Тарифите към момента на удържане на сумите. При липса на авоар по конкретната сметка сумите могат да се събират от всички други левови или валутни сметки на Титуляря в Банката. В случай, че валутата по сметката/ите е различна от валутата на дълга, Банката има право да закупи сума равна на сумата на дълга (по курс на ОББ за валутата на дълга), като удържи и направените разноски.

## VI. ДИСТАНЦИОННИ СПОСОБИ ЗА ДОСТЪП ДО СМЕТКИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПЛАЩАНИЯ

Основни положения при издаване, използване и закриване на платежни инструменти за отдалечен достъп

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.03.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

47

6.1. Всеки Клиент може да се разпорежда със сметките си и дистанционно като използва инструменти за отдалечен достъп - електронно банкиране, след сключване на отделен Договор за електронно банкиране и фирмени дебитни карти, след сключване на Договор за издаване на дебитна карта.

6.2. Банката издава платежния инструмент, за който е подписан договор и го предава на законния представител/упълномощено лице, заедно със съответните защитни средства (ПИН-код, сертификат, парола и т.н.), като осигурява запазването му в тайна от своите служители и трети лица;

6.2.1. Банковите карти се издават до 10 дни след подписване на съответния договор.

6.2.2. След подписване на договор за електронно банкиране, съответните пароли, сертификати или генератори за пароли се предоставят на Клиента в срок до 5 работни дни.

6.3. При извършване на транзакции, Клиентът се задължава да спазва указанията за сигурност на съответния инструмент, дадени от ОББ и да следи за периодичната му актуализация на електронната страница на Банката.

6.4. Платежните инструменти за отдалечен достъп се използват само лично от упълномощените от Клиента лица (*представители по закон или по пълномощие*), без възможност за упълномощаване на трети лица.

6.5. Клиентът е длъжен да използва издадения му платежен инструмент и съответните средства за използването му и да ги съхранява надеждно и сигурно, като ги пази от изгубване, откраждане, подправяне, неоторизиран достъп, ползване по друг неправомерен начин, унищожаване, счупване, надраскване, демагнетизиране или други подобни действия, правещи ги негодни за употреба;

6.5.1. Всеки Клиент е длъжен редовно да следи транзакциите с платежен инструмент за отдалечен достъп и тяхното отразяване в Банката.

#### Уведомяване и блокиране

6.6. При съмнение за неправомерно ползване на платежен инструмент Клиентът незабавно уведомява Банката за предприемане на съответните мерки (*блокиране на инструмента, преиздаване с нов номер, смяна на ПИН код и др.*)

6.7. Клиентът следва да уведоми незабавно ОББ за унищожаване, изгубване, кражба, отнемане по друг неправомерен начин, подправяне или неправомерно използване, разкриване на тайната на съответните средства за достъп и идентификация, свързани с платежния инструмент (*ПИН-код, пароли, клиентски номер и т.н.*), както и за извършване на операция с платежния инструмент, която не е одобрена от Клиента и за установена от него грешка или нередовност при воденето на сметката.

6.8. След уведомяване по реда на т.6.6 и т.6.7 Банката блокира платежния инструмент.

6.9. Уведомлението относно електронно банкиране се извършва по телефон (посочен на е-адрес на Банката) или писмено, чрез подаване на *Карта за промяна на данните* в клона, в който е подписан Договора за електронно банкиране, като при невъзможност Клиентът уведомява най-близкия клон. Клиентът има възможност самостоятелно да блокира достъпа до своите сметки чрез каналите на електронно банкиране, като въведе в системата своя потребителски номер и парола и избере от менюто "Управление" функцията "Забрана сертификат".

6.10. При наличие на обективни причини Банката може да преиздаде/блокира платежния инструмент, като уведоми Клиента в максимално кратък срок.

### VII. ЕЛЕКТРОННО БАНКИРАНЕ

7.1. Клиентите на ОББ могат да ползват електронното банкиране (*Интернет банкиране на електронен адрес <https://ebb.ubb.bg>*), 24 часа на денонощие, без почивен ден, като платежните нареждания се изпълняват в работното време на Банката в съответствие с определените в Тарифите крайни срокове за приемане и обработка на левови и валутни преводи. Условието и инструкциите за ползване на услугата са публикувани на интернет страницата за Електронно банкиране в секциите "Сигурност", "Често задавани въпроси" и "Помощ".

7.2. Банката генерира потребителски номер, издава цифров сертификат за достъп (*удостоверение за обикновен електронен подпис*) и парола лично на лицата одобрени от законния представител на Титуляря и притежаващи необходимите права за работа в системата. Клиентите могат да използват вместо цифров сертификат, издаден от Банката и

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014г., версия 03

ds

КЕП (Квалифициран Електронен Подпис), издаден от доставчик на удостоверителни услуги, предварително одобрен от ОББ, като Титулярят на КЕП трябва да съвпада с Титуляря по сметките в Банката, а авторът на КЕП да е лице, упълномощено от законния представител.

7.3. В случай, че Клиентът използва сертификат, издаден от ОББ, за активни операции Банката изисква и въвеждането на динамични еднократни пароли генерирани от хардуерно устройство ("U-code"), собственост на ОББ, което се предоставя на Клиента за ползване.

7.4. Подписването на изявленията на Клиента до Банката въз основа на цифров сертификат има действието на електронен подпис по смисъла на *Закона за електронния документ и електронния подпис*. Въвеждането на потребителски номер и парола чрез каналите за електронно банкиране на ОББ, при които не се използва цифров сертификат, има действието на валиден удостоверителен код, договорен между издателя и оправомощения държател.

7.5. Услугите на Електронно банкиране се ползват само след изявление на законния представител на Клиента. Упълномощаването за подписване на договор за електронно банкиране или получаването на сертификационни средства следва да е изрично и дадено чрез нотариално заверено пълномощно. Банката има право да откаже приемане на пълномощно, което съдържа неточни, неясни или несъответстващи на данни в други представени документи клаузи.

7.6. Електронното банкиране, предлага следните услуги:

- информация за актуално салдо по сметки;*
- информация за движения по сметки;*
- справка за клиентска позиция; справка POS транзакции за юридически лица;*
- справка за инициирани преводни нареждания за директни дебити; информация за валутни курсове;*
- нареждане на вътрешнобанкови и междубанкови преводи както и преводно нареждане за директни дебити;*
- обработка по получени преводни нареждания за директни дебити; нареждане на презгранични преводи;*
- покупко-продажба на валута между сметки на Клиента по курса на Банката за деня;*
- изпращане на допълнителни документи, изисквани за съответен вид преводи – декларации, статистическа форма и др.;*
- информация по кредитни карти – проверка на разполагаеми лимити, последно месечно извлечение, последни транзакции, погасяване на усвоен кредитен лимит;*
- подаване на поръчки за търговия с ценни книжа, за което предварително се сключва договор за брокерски услуги в банков клон;*
- регистрация за електронно извлечение по сметка; промяна на парола за достъп до системата.*

*заплащане на данъчни задължения за местни данъци и такси.*

7.7. Банката си запазва правото да добавя нови и да променя изброените по-горе услуги, като уведомява клиентите по съответните канали и на интернет страницата си.

7.8. Банката има право да поставя ограничения за определени операции, съгласно нормативните актове и правилата й за сигурност, публикувани на адрес <https://ebb.ubb.bg>.

7.9. При сключване на Договора за електронно банкиране с Банката, Клиентът подписва "Регистрационна карта за електронно банкиране", в която са посочени номерата на сметките, за които желае да получава информация и/или да извършва банкови операции чрез каналите на Електронно банкиране, както и лицата за работа и правата им за достъп в системата.

7.10. Всяка промяна в електронно банкиране се изпълнява след подаване на Карта за промяна на данни с необходимите промени, подписана от Клиента. Под **обективни причини** се разбира: включване на карта в списък с компрометирани платежни инструменти, получен от МКО или наличие на данни за използване на картата на устройствата, за които Банката има информация, че са били обект на манипулиране; наличие на технически проблем с партида карти; предсрочно масово преиздаване поради миграция към нов стандарт или към нова софтуерна система и др.

7.11. Преводи чрез каналите на електронното банкиране се осъществяват при спазване на следните условия:

7.11.1. преводи между местни и чуждестранни лица, и презгранични преводи се извършват при спазване изискванията на Валутния закон и актовете по неговото приложение. В случай, че според действащото законодателство се изискват допълнителни документи освен

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03



статистическа форма (документ-основание за извършване на превод, декларация за финансов кредит и др.), те се представят в обслужващия клон; от който Клиентът се разпорежда със сметката си, до 15.30 часа на текущия ден.

7.11.2. Банката може да изисква представянето на документи на електронен или хартиен носител, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

7.11.3. При преводи за изплащане на работни заплати или нареждане за директен дебит към НОИ, Клиентът е длъжен да попълни и изпрати на Банката по електронен път декларация за преведени осигурителни вноски, съгласно Кодекса за социално осигуряване;

7.11.4. Платежни документи с посочен бъдещ вальор за изпълнение се обработват на посочената в платежния документ дата, като обработката се осъществява автоматично еднократно в началото на системния ден, при осигурена достатъчна наличност по сметката към края на предходния ден.

7.12. Клиентът получава информация след извършване на операция по съответните канали на Електронното банкиране, като негова лична отговорност е редовно да се запознава с тази информация.

### VIII. БАНКОВИ КАРТИ

8.1. Банката (наричана в този Раздел и Издател) издава банкови платежни карти с реквизити, съгласно стандартните изисквания на съответната международна организация за картови разплащания (МКО) и с Персонален Идентификационен Номер (ПИН-код), а за карти Visa и MasterCard и отпечатано (имбосирано) име на Картодържателя на лицевата страна. Издаваните от ОББ банкови карти могат да бъдат ползвани в страната и в чужбина.

8.2. Към разплащателна сметка на Бизнес клиент Банката издава на посочени от него лица, (картодържатели), международни дебитни фирмени карти Maestro или MasterCard, или VISA.

8.3. За издаване на фирмени карти Клиентът подписва Договор и Заявление по образец, в които предоставя на Банката данните, необходими за издаване на карти.

8.4. За издаване на фирмени дебитни карти Клиентът трябва да е Титуляр на разплащателна сметка. Към сметката могат да бъдат издавани фирмени дебитни карти на посочени от Клиента картодържатели. Картодържателите получават картата лично и отговарят за съхранението и използването на картата. Картодържателите могат да се разпореждат със средствата по сметката на Титуляра само чрез издадените дебитни карти.

8.5. Картата е собственост на Издателя и се предоставя за ползване на Картодържателя след подписване на договор и други необходими документи.

8.6. За всеки картодържател се прилагат и Общите условия на ОББ АД за платежни услуги за физически лица, в които са посочени операциите, които могат да се извършват с карта, както и конкретни права и задължения на страните.

8.7. Клиентът отговаря пред Банката за всички трансакции, извършени с издадените на посочените от него лица карти.

### IX. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

#### Общи положения

9.1. Банката не носи отговорност за сделки и правоотношения, по повод на които се използва съответния платежен инструмент. Клиентът е отговорен за всички действия и задължения, произтичащи от използването на платежен инструмент, включително и след прекратяване на договора.

9.2.1 В случай на налагане на рестрикции от местни или чуждестранни държавни органи, които възпрепятстват извършването на трансакция и блокират същата, ОББ АД уведомява Клиента незабавно и му указва необходимото съдействие.

9.2.2 ОББ АД не носи отговорност за суми по трансакции, които са блокирани по разпореждане на местни или чуждестранни държавни органи, съгласно наложени рестрикции.

9.3. Клиентът е отговорен за нареждания, подадени от лица, които не са надлежно упълномощени по негова вина, като например представили пълномощно, съставено от Клиента с неясни клаузи или лица, на които от Клиента е предоставен платежен инструмент, който е предназначен само за лично ползване.

9.4. Ползвателят на платежни услуги, наредил плащането, носи отговорност за настъпилите последици от неправилното или неточно съставяне на платежни документи.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.07.2014 г., версия 03

9.5. Банката и Клиентът не отговарят за неизпълнение на задълженията си повод договор за ползване на платежен инструмент или платежна сметка, настъпило вследствие на извънредни технически причини, като срив на информационни системи, прекъсване на комуникационни линии, спиране на електрическо захранване и др., както и при извънредни обстоятелства, като стихийни природни бедствия, общонационални стачки, технически повреди, които са извън техния контрол.

9.6. Банката не носи отговорност, ако платежна операция е отказана поради технически или комуникационни причини в системите на други оператори, банки или други лица участващи в платежния процес.

9.7. В случаите на дистанционно подаване на платежни нареждания, Банката поддържа архив на диалога с Клиента и всички инициирани операции чрез съответните канали. Като доказателствен материал при оспорени плащания ще се разглеждат и архивираните данни за всяка извършена операция.

9.8. В случаите, в които Банката отговаря за неточно извършени, грешни или неразрешени операции, за да бъде ангажирана отговорността ѝ, задължително условие е Клиентът да е уведомял без *неоснователно забавяне* Банката за неточната, грешна или неразрешена транзакция, след като е получил информация за извършването ѝ.

9.8.1. Уведомяване без неоснователно забавяне ще означава в рамките на същия календарен ден, в който Клиентът е узнал за извършената, но неразрешена от него транзакция;

9.8.2. Във всички случаи за неоснователно забавяне ще се счита изтичането на повече от 14 (четирнадесет) дни от момента, в който Клиентът е получил или съответно е могъл да получи (ако е избрал такава опция) извлечение за движението по сметката си.

9.9. Банката носи отговорност за вредите, причинени при извършване на неразрешени или неточно изпълнени операции при ползването на платежен инструмент, при условие че всички лица, които от името на Клиента ползват платежни инструменти са изпълнили своите задължения за опазване на персонализираните защитни характеристики на платежните инструменти.

9.10. Банката не носи отговорност, ако представители/ служители на Бизнес клиент са действали с измамна цел или не са спазили задълженията си за опазване на платежен инструмент и навременно уведомяване поради умисъл или груба небрежност.

Неточно наредени платежни операции - неточен уникален идентификатор (международен номер на банкова сметка – IBAN)

9.11. Банката не носи отговорност за възстановяване на сумата по платежна операция при валиден, но неточно посочен уникален идентификатор от страна на Клиента-наредител. В този случай Банката полага разумни усилия с оглед възстановяване на сумата по платежната операция, за което Клиентът дължи такса, посочена в Тарифата на Банката, независимо от резултата от усилията за възстановяване.

#### Неточни текстови данни

9.12. В случаите, в които са посочени неточни текстови данни при изпълнение на превод, приоритет има посочения ~~уникален идентификатор (IBAN, относно банкови сметки).~~

#### Неточно и грешно изпълнени платежни операции

9.13. Банката носи отговорност за настъпили последици при неточно изпълнени нареждания на Клиента.

9.14. Когато вследствие на неточно изпълнение от страна на Банката на правилно съставено платежно нареждане се е стигнало до заверка на сметка с различен титуляр от посочения в нареждането, Банката възстановява на наредителя сумата по неточно изпълнената платежна операция до следващия работен ден, след като е била известена от наредителя или е открила грешката, като инициира коригиращ превод от доставчика на платежни услуги на получателя.

9.15. В случай, че Клиентът е получател на неточно изпълнен превод, вследствие на грешка на друга платежна институция, Банката има право да извърши коригиращ превод по искане на доставчикът на платежни услуги на платеца до един месец от датата, на която доставчикът на платежни услуги на платеца е бил информиран за грешката. Банката извършва корекцията в срок от 5 дни след постъпване на искането за корекция от страна на доставчика на платежни услуги на наредителя.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

Неразрешени от ползвателя на платежни услуги операции

9.16. В случай, че Клиентът добросъвестно и с дължимата грижа е изпълнил своите задължения за опазване на платежния инструмент, но въпреки това не е успял да опази персонализираните защитни характеристики на платежния инструмент, Банката ще му възстанови сумата, предмет на неразрешената операция, ако в срок, съгласно т. 6.6 и т.6.7 от Раздел VI, във връзка с т. 9.8 от този Раздел, е уведомена от Клиента за неоторизираната транзакция. В тези случаи Банката ще удържи сумата от 1 000 (хиляда) лв.

9.17. Банката възстановява на Клиента стойността на неразрешената операция и когато е необходимо, възстановява сметката на Титуляря в състоянието, в което се е намирала преди неразрешената операция, съгласно посоченото в настоящия раздел, в срок до 40 (четиридесет) дни от получаване на уведомлението.

9.18. Банката осигурява възможност Клиентът да уведомява за неразрешени транзакции по всяко време на денонощието, включително в неработни дни.

9.18.1. В случай, че Клиентът докаже пред Банката, че е положил всички разумни усилия да я уведоми за неразрешена от него транзакция, но въпреки това не е успял, няма да се счита, че той неоснователно се е забавил.

9.18.2. Ако след момента на уведомяването са осъществени неоторизирани транзакции, Клиентът не понася никакви имуществени вреди, освен ако е действал чрез измама.

9.19. Установяването на умисъл и груба небрежност относно неспазване на указанията на Банката за защита на платежния инструмент може да се осъществи: чрез проучване от страна на Банката; в съдебно производство; при разследване на полицейските органи или международните картови организации (за плащания с карти); пред които е започнала процедура по оспорвано плащане. Клиентът дава своето съгласие да оказва пълно съдействие за изясняване на проверяваните обстоятелства.

9.20. В случай на доказано по съответния ред неоснователно оспорване от страна на Клиентът на транзакции, действително извършени от него или оспорване на сумата на такива транзакции, Банката има право да прекрати отношенията с Клиента, по отношение на който и да е използван продукт, като включително обяви за предсрочно изискуеми някои или всичките си вземания към Клиента.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СМЕТКИ И ПЛАТЕЖНИ ИНСТРУМЕНТИ**

Прекратяване за Договор за сметка

10.1. В случай, че в конкретния договор за сметка не е уговорен срок или специално условие за прекратяване, Клиентът може по всяко време без предизвестие да прекрати договора за сметка, при условие, че няма задължения към Банката или наложен по сметката заповед. За целта Клиентът подава искане за закриване на сметка по образец на Банката в Основния клон.

10.2. В случай, че по сметката има наложен заповед, Банката изпълнява нареждането да закрие сметката след като уведоми органа, наложил заповеда и не е получила разпореждане, възпрепятстващо закриването на сметката.

~~10.3. Банката може да закрие сметка, както следва:~~

10.3.1. с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие, изпратено на последния предоставен от Клиента адрес, който може да е и електронен адрес;

10.3.2. след изтичане на срока, за който е открита сметката или настъпване на прекратително условие, посочено в договора.

Прекратяване на Договор за електронно банкиране

10.4. Договорът за електронно банкиране се сключва за неопределено време. В Договора е посочен срок за прекратяване с предизвестие от страна на Клиента или Банката.

10.5. В случай на подадено предизвестие за прекратяване на договора, Банката изпълнява наредените от Клиента преди получаване на уведомлението операции.

10.6. При прекратяване на договора Клиентът е длъжен да върне всички получени от Банката устройства по повод използването на платежния инструмент.

Прекратяване на Договор за фирмени дебитни платежни карти

10.7. Договорите за фирмени банкови карти се прекратяват:

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти  
В сила от 01.03.2010 г., версия 01  
В сила от 01.05.2012 г., версия 02  
В сила от 28.04.2014г., версия 03

Стилиян Бътев  
Изпълнителен директор

Радка Тончева  
Изпълнителен директор

45

10.7.1. с писмено предизвестие от Клиента за отказ от преиздаване на картите, подадено един месец преди изтичане срока на валидност на картите.

10.7.2. по време на срока на валидност на картите, с писмено едноседмично предизвестие от Клиента, като всички издадени карти следва да се върнат при подаване на предизвестията. Клиентът отговаря за всички трансакции по всички издадени по негово искане карти, които са отразени в Банката, независимо дали тяхното финансово представяне в банката е след датата на прекратяване на Договора.

10.7.3. с писмено предизвестие за прекратяване на договора за издаване на фирмени карти в случай на несъгласие с определените от Банката лимити, такси или лихвени условия в двуседмичен срок *от първото* уведомяване по реда на т.2.3 от Раздел II от настоящите Общи условия, като Клиента върне всички карти към момента на подаване на уведомлението и издължи всички суми, дължими на Банката.

10.8. При разваляне на договора по реда, посочен по-долу Банката има право да блокира и изиска обратно всички фирмени карти.

#### Прекратяване на договорни отношения по повод платежни услуги

10.9. Банката има право да закрие една или всички сметки на Клиент и да прекрати другите договори за платежни услуги при неизпълнение на задължения, посочени в настоящите Общи условия, конкретния договор с Клиента, нарушаване на задължения по друг договор, сключен с Банката или задължения на Клиента, посочени в действащото законодателство, когато тези задължения касаят отношенията между Банката и Клиента. Конкретни основания (*но не само*) могат да бъдат:

10.9.1. предоставянето от страна на Клиента на неверни, неточни или непълни данни пред Банката, независимо за какво правоотношение между Банката и Клиента става въпрос;

10.9.2. в отношенията си с Банката представител на Клиента не спазва добрия тон (държи се грубо, арогантно, петни доброто име на Банката и т.н.);

10.9.3. репутацията на Клиента в публичното пространство е спорна или според Банката има достатъчно данни, че Клиентът нарушава действащото законодателство.

10.10. Преди закриването/прекратяването Банката информира Клиента, с което му дава разумен срок за разпореждане с останали наличности, връщане на устройства, собственост на Банката и т.н.

10.11. При прекратяване на договорни отношения по реда на настоящата точка Банката взема предвид законните интереси на Клиента.

#### Разваляне на договори за сметки/платежни инструменти.

10.12. Банката може да развали договор за сметка/платежен инструмент, когато Клиентът не спазва условията на договора, без да е необходимо да дава предизвестие и да възстановява платени такси за първоначалния срок на договора.

10.13. Банката закрива сметка на Клиент, който в продължение на 3 месеца не заплаща таксата за обслужването ѝ.

## XI. ГАРАНТИРАНЕ НА ВЛОГОВЕТЕ

Размер и обхват на гаранцията

11.1. Сметка на Клиент, независимо от валутата, в която е открита, е гарантирана в размер до 196 000 (сто деветдесет и шест хиляди) лева.

11.2. В случай, че откритите от Клиента сметки са повече от една, за да бъде определен общият размер на задължението на Банката, всички суми по сметки се събират. Суми в чуждестранна валута се изплащат в левовата им равностойност, изчислена по централния курс на БНБ за деня, определен от Фонда за гарантиране на влоговете в банките (Фондът) за начален ден за изплащане на гаранциите размери на влоговете.

11.3. При сметка в полза на трето лице, право да получи гаранция по сметката има лицето, в чиято полза е открита сметката (бенефициерът), освен ако договорът предвижда друго.

#### Сметки, непокрити от гаранцията

11.4. Изключени от гарантираното покритие, са сметките на лицата, на които са били предоставени привилегирани лихвени условия в отклонение от обявените от банката условия.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

11.5. Изключени от гаранцията са и сметките, възникнали или свързани със сделки и действия, представляващи "изпиране на пари" по смисъла на Закона за мерките срещу изпирането на пари, ако деецът е осъден с влязла в сила присъда.

11.6. Не се изплащат гарантираните размери на сметките в банката и на:

11.6.1. лицата, притежаващи акции, които им осигуряват повече от 5 на сто от гласовете в общото събрание на акционерите на банката;

11.6.2. членовете на управителния и надзорния съвет, съответно на съвета на директорите на банката, на прокуристите и на членовете на органите ѝ за вътрешен контрол;

11.6.3. физическите лица, които са съдружници в специализираните одиторски предприятия, избрани или назначени по установения в закона ред да заверят годишния финансов отчет на банката;

11.6.4. съпрузите и роднините по права и по съребрена линия до втора степен включително на лицата посочени по-горе;

11.6.5. други изрично посочени в Закона за гарантиране на влоговете лица.

**Система за гарантиране на влоговете и процедура на изплащане**

11.7. В случай на отнемане лиценз за извършване на банкова дейност, Фондът изплаща задълженията на банката към Клиента до гарантираните размери. Изплащането се извършва чрез самата банка или чрез друга банка, определена от Управителния съвет на Фонда.

11.8. В срок не по-късно от 7 (седем) работни дни преди започване изплащането на гарантираните суми по влоговете, Фондът оповестява най-малко в два централни ежедневника деня, от който клиентите, в качеството си на вложители в банката, ще могат да получат плащания от Фонда, както и банката, чрез която ще се извършват тези плащания.

11.9. Изплащането на гарантираните суми започва не по-късно от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на решението на БНБ за отнемане лиценз на банка. При наличие на изключителни обстоятелства този срок може да бъде удължен с още 10 (десет) работни дни.

11.10. За да се получи гарантирания размер, представител на Клиента следва да посети Банката, определена да извърши изплащането, като представи валиден документ за самоличност и подпише декларация, удостоверяваща, че не е съпруг или роднина по права или съребрена линия до втора степен включително на лица, попадащи в някоя от категориите на ръководството, собствеността или контрола на банката.

**XII. ЛИЧНИ ДАННИ**

12.1. На основание Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) с подписването на договор за откриване на сметка, издаване на карта, ползване на услуги за електронно банкиране, или друга платежна услуга, включително услугите на Телефонния център, законният представител на Клиента дава съгласие Банката:

12.1.1. да обработва лични данни на представители/служители на Клиента, получени при условията на конкретния Договор, включително заедно с други лични данни, които банката законосъобразно е получила от трети лица, включително други администратори на лични данни;

12.1.2. да извършва проверка на предоставените лични данни от независими източници, както и да използва предоставените лични данни, при необходимост в зависимост от продукта, при държавни органи и институции, кредитни регистри и бюра, търговски дружества, вкл. банки и др.

12.1.3. в позволените от закона случаи да предоставя лични данни на трети лица (включително на Национална Банка на Гърция и на дружествата от Групата на НБГ), включително в други държави, като: държавни и общински органи и институции, застрахователни и здравноосигурителни дружества, кредитни регистри и бюра, лица, специализирани в анализ и оценка на риска, събиране на вземания или в предотвратяване и установяване на неправомерни деяния, включително престъпления; както и да извършва презграничен пренос по електронен път на необходимите за осъществяване на международни трансакции данни, като предоставя тези данни на оператори на платежни системи и други лица, специализирани в обработване на трансакции с платежни инструменти;

12.1.4. да обработва предоставените от Клиента лични данни за статистически и маркетингови цели, както и да предоставя лични данни на обработващ данните, с цел предоставяне на извлечение;

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014 г., версия 03

**Радка Топчева**  
Изпълнителен директор

**Стилиян Вълчев**  
Главно изпълнителен директор

AB

12.1.5. да обработва лични данни и след прекратяване на предоставянето на платежни услуги, когато това е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на Банката, защита на нейни законни интереси и други допустими от закона случаи.

12.2. Клиентът има право по всяко време да подаде заявление в изискуемата от закона форма до Банката, с което:

12.2.1. да поиска Банката да заличи, коригира или блокира лични данни на негови представители/служители, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, както и да преустанови обработването личните данни за целите на директния маркетинг;

12.2.2. да получи информация за вида на данните отнасящи се до негови представители/служители, обработвани от Банката, както и за техния източник, в случай, че не са събрани от Титуляра;

12.2.3. да бъде информиран какви лични данни са предоставени на трети лица и за какви цели.

#### Записване на разговори с клиент

12.3. С настоящите Общи условия Клиентът дава съгласие разговори, които се провеждат между негови преставители и Центъра за обслужване на клиенти, други служители на Банката, както и с трети лица, които от името на Банката провеждат разговори с клиенти във връзка с платежните услуги да бъдат записвани от Банката с цел подобряване на обслужването и извършване на проверка при жалби от страна на клиенти. Банката предоставя тези записи само лично на Клиента по негово искане или на компетентните държавни органи, съгласно предвидения в закона ред.

### **XIII. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ С КЛИЕНТИ**

13.1. Всеки Клиент може да подаде жалба във връзка с ползването на платежни услуги по най-удобен начин за него: във всеки клон на ОББ; през сайта на банката; на Деловодството в Централата на ОББ.

13.2. Жалбата може да се подаде на стандартен формуляр на Банката или свободен текст, като Клиентът задължително посочва: наименование и ЕИК, представляващ (най-малко две имена), точен адрес, телефон за връзка/електронен адрес (е-мейл), начин за получаване на отговор и подпис, както и/или входящ номер от подадена жалба пред МВР вследствие на неправомерно извършени действия от трети лица.

13.3. В 7 (седем) дневен срок Банката отговаря по начина посочен от Клиента или осведомява Клиента за срока, в който ще получи отговор, в случаите, когато е налице фактическа или правна сложност, като например - събиране на информация от платежни институции или други трети лица, започнало наказателно производство по разглеждания случай и др.

13.4. В случай, че Клиентът не приема решението на Банката и не е възможно да се постигне споразумение, той може да отнесе спора пред компетентния български съд.

13.5. В случай че Клиент е подал сигнал в МВР, включително е предоставил съгласие за разкриване на факти и обстоятелства, които съставляват банкова тайна, Банката приема, че може да разкрива необходимата информация /респ. банкова тайна/ пред органите на МВР във връзка с надлежното разкриване на извършени неправомерни действия.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§.1. При различие между регламентираното в тези Общи условия и договорът за платежна услуга, предимство имат клаузите на Договора. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

§.2. Използваните в този Договор термини по повод платежни услуги имат смисъла, посочен в Допълнителните разпоредби на Закона за платежните услуги и платежните системи.

§.3. Настоящите Общи условия са в сила от 01.03.2010 г. и са допълвани на 01.05.2012г., като отменят Общите условия за разплащателни сметки на корпоративни клиенти, Общите условия за електронно банкиране и Общите условия за дебитни и кредитни карти на ОББ АД.

§.4. Настоящите Общи условия са допълнени на 28.04.2014 г., като влизат в сила от датата на одобрението им.

Общи условия на ОББ АД за платежни услуги за бизнес клиенти

В сила от 01.03.2010 г., версия 01

В сила от 01.05.2012 г., версия 02

В сила от 28.04.2014г., версия 03