



”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел: 359 973 7 35 30, факс: 359 973 7 60 27

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани всички заинтересовани да подадат оферти за участие в конкурс по оферти при следните условия:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място за контакт:		
Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Страна: Р. България
Лице за контакт: Стилиян Димитров Специалист “Договори”	Телефон: 0973 7 25 67	
E-mail: SBDimitrov@npp.bg	Факс 0973 76027	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.kznpp.org		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката:
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание: 1) “Почистване, обследване и ремонт на 4 броя резервоари с обем 50 м3 за светли горива на ведомствена бензиностанция”. 2). Предмет на настоящия конкурс по оферти е почистване на 4 бр.резервоари за светли горива на Ведомствена бензиностанция. По 2 бр.за съхранение на бензин и дизелово гориво. Събиране, изгребване и измерване на дънни утайки от освободените резервоари. Извозване и предаване за обезвреждане на опасни отпадъци, генерирани в следствие на почистването. Обследване на резервоарите за определяне фактическото им състояние. Извършване на калибровка на резервоарите и изготвяне на калибровъчна таблица. При констатирани пробиви и компрометирани участъци, документиране на същите, изготвяне на варианти, предложения за ремонт и извършване на ремонт.

РАЗДЕЛ III

Количество или обем: Услугата ще се извърши, съгласно Техническо задание № 14.ЛЗ.ТЗ.121.	
Прогнозна стойност (в цифри): 20 000,00	Валута: BGN

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 14.ЛЗ.ТЗ.121.
2. Изисквания към Участниците:
 - 2.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години договори с подобен вид дейности и да притежават препоръки за добро изпълнение.
 - 2.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката, като представят списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката.
 - 2.3. Лицата, които ще изпълняват ремонтните дейности трябва да притежават свидетелства за извършване на заваръчни работи по изискванията на Наредба № 7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.
 - 2.4. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.
 - 2.5. Участниците трябва да представят декларация, че дейностите по третирането на опасните отпадъци (транспортиране, третиране, обезвреждане) ще бъдат извършени, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).
3. Всички изисквания, поставени от Техническото задание се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Критерий за оценка на офертите

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Срок за получаване на офертите

Дата: 13/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 16,00

Допълнителна информация:

1. Приложение към обявлението са:

- 1) Техническо задание № 14.ЛЗ.ТЗ.121
- 2) Указания към участниците
- 3) Образец на предлагана цена по т.2.3. от Указанията
- 4) Образец на Информационен лист

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: -
Система: Ведомствена бензиностанция
Подразделение: Отдел "Логистика на
запасите"

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

..... г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:
..... ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ

ДИРЕКТОР И и Ф:
..... СИЙКА ПЕНКОВА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 44 АЗ.ТЗ.124

за

Почистване, обследване и ремонт на резервоари за светли горива на Ведомствена
бензиностанция.

**Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и
техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

1. Предмет на дейността

Почистване на 4 броя резервоари за светли горива на Ведомствена бензиностанция. Два броя за съхранение на бензин и два броя за съхранение на дизелово гориво. Преливане и измерване на останалото гориво от резервоарите. Събиране изгребване и измерване на лънни утайки от освободените резервоари. Извозване и предаване за обезвреждане на опасни отпадъци генерирани в следствие на почистването. Обследване на резервоарите за определяне фактическото им състояние. Извършване на калибровка на резервоарите и изготвяне на калибровъчна таблица.

При констатирани пробиви и компрометирани участъци документирание на същите и изготвяне на варианти и предложения за ремонт.

Извършване на ремонт.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Почистване на четири броя резервоари, всеки с обем 50м³.

- преместване на остатъчните количества гориво в друг резервоар с измерване.
- извършване на почистването.
- изгребване/ изпомпване и почистване на дънни утайки.
- транспортиране и предаване за обезвреждане на опасни отпадъци.

2.2. Обследване на всеки от четирите резервоара.

- подготвяне на резервоарите за обследване.
- обследване на резервоарите.
- изготвяне на заключение за състоянието на резервоарите.
- оценка на остатъчен ресурс и целесъобразност на ремонтни дейности за възстановяване на резервоарите.

2.3. При необходимост от ремонт, изготвяне на предложение за ремонт с описание на способите (технологиите) за възстановяване и представяне на подробна количествено - стойностна сметка на ремонтните дейности.

2.4. Извършване на ремонт след приемане от Възложителя на предложения способ на СТС (специализиран технически съвет).

2.5. Калибровка на четирите броя резервоари и изготвяне на калибровъчна таблица за всеки от тях.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Дейностите по услугата могат да започнат веднага след подписване на договор и декларация за готовност от страна на Изпълнителя.

3.2. Организацията на работата да предвижда последователно почистване, обследване и ремонт на резервоарите, като не се възпрепятства работата на Водомствената бензиностанция. Изпълнителят да подготви;

- "План за пожаробезопасяване на дейностите" съгласно изискванията на чл.9, ал.1, т.3 от Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите. Изпълнителят да изготви плана в обем и съдържание съгласно чл.10 от Наредба Из-2377.

- При необходимост от ремонт, да се изготви конкретен План за пожарообезопасяване на ремонтните дейности.

3.3. Условия за изпълнение на услугата

Разрешение за работа се дава съгласно изискванията на инструкцията ДБК.КД.ИН.028/* “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

- Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания */за заваряване, работа със съоръжения с повишена опасност/* и да представя документацията, изисквана от тях.

- При работа със собствено оборудване, подлежащо на технически надзор, Изпълнителят е задължен да представи актуални протоколи от изпитания на оборудването;

- Възложителят не се ангажира да предоставя за ползване склад или помещения на територията на АЕЦ;

- Възложителят ще извърши ултразвукова дебелиметрия (УЗД) и друг безразрушителен контрол след ремонта за възстановяване на състоянието на резервоарите при необходимост.

- Консумативи, материали и стоки, необходими за изпълнението на услугата се доставят изцяло от Изпълнителя;

- Между Възложителя и Изпълнителя се подписва споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред;

- Изпълнителят изготвя «Оценка на риска при изпълнение на дейностите», като предвиди всички опасности, които могат да възникнат по време на изпълнение на дейността и предвиди мерки за отстраняване на опасностите.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Работата се приема за приключена след завършване на всички дейности и предадена регистрирана отчетна документация, оформена в съответствие с изискванията в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

Дейностите по ремонта ще се отчитат по фактически извършени дейности, на основата на одобрена от Възложителя количествено стойностна сметка.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя;

- Изпълнителят да представи декларация, че дейностите по третирането на опасните отпадъците (транспортране, третиране, обезвреждане) ще бъдат извършени съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

- референции от други фирми относно извършването на посочените в заданието или подобни дейности през последните три години;

- план график за изпълнение на дейностите;
- документи, собственост на изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора; инструкции, методики, технологии, сертификати, калкулации, списъци;

4.2. Отчетни документи

- протоколи от измервания при прехвърлянето на горива от един в друг резервоар.
- протоколи от измерването на отпадъците получени в следствие на почистването.
- приемо-предавателен протокол и идентификационен документ (за предадените за обезвреждане опасни отпадъци) на фирма притежаваща актуално разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО, издадено от МОСВ за извършване на обезвреждане .
- протоколи от измервания за взривоопасна концентрация.
- протоколи от извършени обследвания / анализи.
- акт за извършена работа.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят следва да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и да представи копие на сертификата.

5.2. Документация, удостоверяваща качеството на извършената работа

Да се издаде сертификат или друг документ за удостоверяване на направената калибровка на резервоарите за обема и изготвянето на калибровъчни таблици за измервания на налично гориво, от акредитирана лаборатория.

5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя

Изпълнителят се задължава да използва:

- квалифициран персонал с квалификационни групи по ТБ;
- персонал, притежаващ свидетелства за извършване на заваръчни работи по изискванията на Наредба № 7/ 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване;

6. Контрол от страна на АЕЦ

МЦ "Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на техностите извършвани на площадката. Контрактите трябва непременно да гарантират съгласенето си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инст. руменги и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Н-к отдел ЛЗ

Даниел Енчев

УКАЗАНИЯ за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез КОНКУРС ПО ОФЕРТИ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП, без провеждане на процедура.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.
- 1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти.
- 1.8. Всички образци на Предлагана цена и Информационен лист могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в Обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи за подбор:**
 - 2.1.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата.** Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.2 **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.3 **Списък на договорите с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.** Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, а доказателствата към него заверени с гриф “Вярно с оригинала”
 - 2.1.4 **Списък на специалистите, които ще изпълняват предмета на поръчката, с данни за професионалната им квалификация и трудов стаж.** Списъкът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции, а доказателствата към него – заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.5 **Свидетелства за извършване на заваръчни работи по изискванията на Наредба № 7/ 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване.** Документите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.6 **Документ удостоверяващ, че участника притежава сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001:2008 с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.1.7 **Декларация, че дейностите по третирането на опасните отпадъци (транспортиране, третиране, обезвреждане) ще бъдат извършени, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
 - 2.1.8 **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.** При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.9. **Информационен лист.** Документът се изготвя съгласно публикувания образец в Профила на купувача, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.10. Документите по т. 2.1.1. и 2.1.2. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.8. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.1.11. Когато участник в конкурса по оферти е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1 до 2.1.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Изискванията за изпълнение на обществената поръчка се прилагат към обединението като цяло. Представя се и копие от учредителния документ на обединението, заверено с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицата с представителни функции и свеж печат.

2.2 Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

2.2.1 **Концепция** (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

2.2.2 Срок и календарен график за изпълнение на услугата, изготвен на базата на изискванията на Техническото задание и концепцията.

2.3 Предлаганата цена трябва да съдържа:

2.3.1 Ценова таблица с единична цена и обща предлагана цена (без ДДС) за изпълнение на услугата **(по образец)**;

2.3.2 Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят (в случай, че има подизпълнители);

2.3.3 Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците;

2.3.4 При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом;

2.3.5 Плащането ще бъде извършено в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на протокол от извършени и успешно проведени предварителни дейности (обучение), приемно – предавателен протокол и оригинална фактура за стойността на обучението и сертифицирането.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 27766 с предмет: “Почистване, обследване и ремонт на 4 броя резервоари с обем 50 м3 за светли горива на ведомствена бензиностанция”**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на АЕЦ Козлодуй ще разгледа офертите.

5.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения в обявлението критерий за оценка на офертите.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:
“Почистване, обследване и ремонт на 4 броя резервоари с обем 50 м3 за светли горива на ведомствена бензиностанция”

№	Описание на дейностите	Ед. мярка	Количество	Единична цена	Общо (А*В)
			А	В	С
1					
2					
n					
Обща предлагана цена за изпълнение на услугата (лв. без ДДС)					

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ (съгласно т.2.3.5.):

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (съгласно т.2.4):

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номера на конкурса посочен в т. 4.1 от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2013г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)