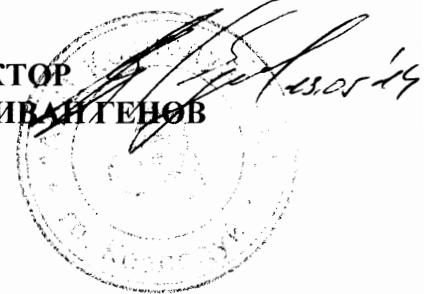




“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАНГЕНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”

гр. Козлодуй 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документация за участие в открита процедура с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,81D01 и 5,6VB23,24D01”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Решение за откриване на процедура	4
2.	Обявление за обществената поръчка	12
3.	Техническо задание № 2012.30.ТО.UJ.T3.1079	20
4.	Образец на оферта	5
5.	Указания за подготовка на заявлението и попълване на офертата	5
6.	Проект на договор	
6.1	Специфични условия на договора	6
6.2	Общи условия на договора	10
7.	Образци на документи	1
7.1	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.5, т.1 от ЗОП	1
7.2	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т.2 и т.3, ал.5 т.2 от ЗОП	1
7.3	Образец на банкова гаранция за участие	1
7.4	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
7.5	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	1
7.6	Образец на информационен лист	1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: ЗОП-Р- *151* от 13/05/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- *151* от дата 13/05/2014
 Коментар на възложителя:
ИД - 603167

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"	Телефон 0973 76583	
Лице за контакт Ралица Спасова		
Електронна поща RVSpasova@npp.bg	Факс 0973 76007	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.kznpp.org Адрес на профила на купувача: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
--

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати
5, 6UJ81, 82D01 и 5, 6VB23, 24D01

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): <div style="text-align: right;"> без ДДС с ДДС Стойност на </div>

на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ДДС (в %)
_____	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

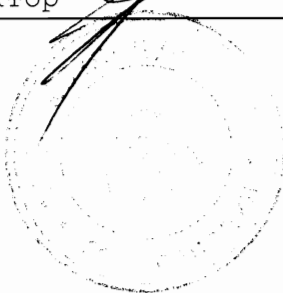
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

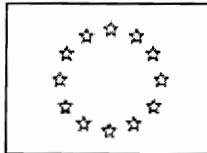
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/05/2014 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена: /подпис и печат/ ИВАН КИРОВ ГЕНОВ	<i>Иван Киров Генов</i>
Длъжност: Изпълнителен Директор	

307-0-129/13.05.14г.
120-603168

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Национален идентификационен № (ако е известен): 106513772		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У-ние "Търговско"		Телефон 00359 97376583
На вниманието на Ралица Спасова		
Адрес за електронна поща RVSpasova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Основна дейност		
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	

<input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители

Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А)

Да Не **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5, 6UJ81, 82D01 и 5, 6VB23, 24D01

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

"АЕЦ Козлодуй", ЕАД гр. Козлодуй

код NUTS: BG313

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
 Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5, 6UJ81, 82D01 и 5, 6VB23, 24D01

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	42122000	
Допълнителен/ни обект/и	45240000 71320000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
II.1.9) Информация относно вариантите		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)		
Изискването на Техническото задание (ТЗ) е да се извърши проектиране, доставка на нови дизел помпени агрегати, демонтаж на старите, монтаж на новите 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23, 24D01 и въвеждането им в експлоатация.		
Техническото задание да бъде изпълнено на три части:		
• I-ва част - "Проектиране" да съдържа две фази - изготвяне на идеен и на работен проект;		
• II-ра част - "Доставка";		
• III-та част - "Монтаж"		
Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,81D01 и 5,6VB23,24D01		
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1137000 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута:		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)		
Опции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:		
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)		
Тази поръчка подлежи на подновяване		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____		
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение		
Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на		

поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

Гаранция за участие – 5000,00 лв.

Гаранция за изпълнение на договора – 3% от стойността на договора. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити КТБ София ЦУ, офис гр. Козлодуй, IBAN за лева – BG 31 KOPB 9220 1000 2240 01, IBAN за евро – BG 13 KOPB 9220 1400 2240 01, BIC: KOPBGBSF, клон Враца с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД,
2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни от крайният срок за получаване на офертите.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Идеен проект и приемането му на Експертен Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Експертен Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Експертен Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Експертен Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане без забележки.

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

~ Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация и представена оригинална фактура за стойността им и Протокол за извършено обучение.

~ Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително екзекутивната документация по т. 5.1.14 срещу представяне на Акт за функционални изпитания.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Лице за контакт:

Иван Караабов- Р-л сектор "ЕТО", "ОЕД", "Е", ЕП-2- 0973/73058.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение;

I.3.2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж, квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУ и ПБРНУ, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала. Изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ);

I.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта на лицата, които ще извършат проектирането;

I.3.4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Декларация за страна на произход и производител на оборудването;

I.9. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването /.

I.10. Декларация за извършен оглед на обекта;

I.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.12. Гаранция за участие;

I.13. Информационен лист.

- II. Предложението за изпълнение на поръчката
- II.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват – (минимално съдържание): – пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;
- II.2. Концепция за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание;
- II.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности
- II.4. Техническо описание на оборудването;
- II.5. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график;
- II.6. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата;
- II.7. Предложение за обучение;
- II.8. Друга информация, ако е необходимо;

III. Предлагана цена

- III.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;
- III.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената за доставка на оборудването;
- III.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;
- III.4. Основни показатели на ценообразуване;
- III.5. Обща предлагана цена.

Възложителят отстранява от участие Участниците, за които са налице условията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания: Участниците трябва да представят валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

Изискуеми документи: 1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Минимални изисквания: Участниците трябва да представят списък на основните договори, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение. От списъка следва да е видно, че Участника и Производителя на оборудването да има опит в производството и/или доставката на дизелови помпени агрегати, за което се представят референции за опита и резултати, потвърждаващи ефективността и надеждността на оборудването. Да имат кадрови потенциал за изпълнение на поръчката, достатъчно и квалифицирани кадрови ресурси; Лицата, които ще изпълняват проектирането да имат валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта; Участниците да притежават сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2008;

Изискуеми документи: 1. Списък на основните договори за производство и/или доставка на дизелови помпени агрегати, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж, квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУ и ПБРНУ, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала. Изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по "Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ) и "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБЗР-НУ); 3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта на лицата, които ще извършат проектирането; 4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи) БД Търговия 27242	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 13/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 23/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура) до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска	

цел имат право да присъстват при отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Р България
		Телефон 00359 97373230
Адрес за електронна поща sbreshkova@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 13/05/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради

или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
- (8) С изключение на трудови договори.

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

Система: UJ, VB

Подразделение: Сектор “Е” на ТО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :

...05... 07..... 2012 г. / А. Николов 

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :

..... (М. Янков)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО” :

..... (В. Едрев)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2012.30.ТО.УЈ.ТЗ.1079

ТЕМА:

Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

Изискването на Техническото задание (ТЗ) е да се извърши проектиране, доставка на нови дизел помпени агрегати, демонтаж на старите, монтаж на новите 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23, 24D01 и въвеждането им в експлоатация.

Техническото задание да бъде изпълнено на три части:

- I-ва част - “Проектиране” да съдържа две фази - изготвяне на идеен и на работен проект;
- II-ра част – “Доставка”;
- III-та част – “Монтаж”.

2. Изисквания към проекта

2.1. Основание за разработване

Дизел помпите **5,6UJ81D01, 5,6UJ82D01** служат да подават вода в противопожарния пръстен, обхващащ машинна зала, апаратно отделение, ЦПС-3,4 и всички външни обекти в случаите, когато няма електрозахранване на противопожарните помпи 5,6UJ31÷33D01 (ППП).

Дизел помпите **5,6VB23D01 и 5,6VB24D01** служат да подават вода за подпитка на Бризгални басейни при обезточване на щатните помпи 5,6VB21,22D01.

Дизел помпите 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01 са по два броя на блок и се помещават в две отделни съседни помещения, съответно на ЦПС-3 и ЦПС- 4.

Дизел помпите (общо 8 на брой) са морално остарели, трудни за поддръжка и обслужване.

2.2. Основни функции на проекта, който ще се разработва

- Да се подменят сега съществуващите дизел помпени агрегати с нови, по-надеждни и съвременни, осигуряващи удобство за експлоатация и поддръжка;
- Проектът да осигурява удобство за обслужване, както на агрегатите, така и на монтираните по тях КИП и арматура, свързаните към тях тръбопроводи и спомагателни системи;
- Намаляване на средствата за техническо обслужване и ремонт.

2.3. Общи технически изисквания към проекта

2.3.1. Идеен проект

Проектантът трябва да представи минимум два варианта на фаза идеен проект със сравнителен анализ на предложените варианти и препоръка от страна на проектанта за приемане на един от вариантите от страна на Възложителя. Приемането на идейния проект от Възложителя, не освобождава Проектанта от отговорност при неефективност или неработоспособност на системата, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

2.3.2. Работен проект

Работният проект да се изготви поотделно за 5 и 6 ЕБ.

2.3.3. Границите на проектиране да бъдат съгласувани предварително с представител на Възложителя.

2.3.4. При проектирането на новото оборудване да се спазват изискванията на следната действаща нормативно-техническа документация:

- “Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи” (НТЕЕЦМ);
- “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и др.;
- “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- “Наредба Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите”-2011 г

3. Описание на изискванията към отделните части на проекта

3.1. Общи изисквания

3.1.1. Проектът трябва да се изработи в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а част “ПБЗ”, в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.1.2. Частите на проекта, във всички фази да съдържат обяснителна записка, изчислителна записка и графичен материал (чертежи) със спецификация към тях, изискванията към които са посочени в т.4.

3.2. Част “Машинно-технологична”

3.2.1. Да се изготвят чертежи и схеми на новото оборудване.

3.2.2. Да се изготвят монтажни документи и чертежи на връзките между съществуващото и новомонтираното механично оборудване с включена спецификация на сборните единици. Обозначаването на оборудването в разработваната документация да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК15.

3.2.3. Да се укажат начините за присъединяване към съществуващото оборудване – фланци, заварки и др. За заваръчните съединения да се изготвят заваръчни карти и да се укажат местата с необходимост от контрол на заваръчните съединения.

3.2.4. Да се изготви списък на замененото или/и модифицирано оборудване.

3.2.5. Да се укажат взаимовръзките със съществуващото оборудване.

3.2.6. В идейния проект да се обсъди вариант за връзка между системи UJ и VB през отсекателна арматура, с цел възможност за взаимно резервиране.

3.3. Част “Електрическа”

3.3.1. В идейния проект да се обсъди вариант за реализация на автоматично отваряне на напорен електрически (електромагнитен) вентил с постояннотоково управление.

3.3.2. В идейния проект да се обсъди вариант за проектиране на акумулаторна батерия (АБ), която да може да захрани стартирането на двигателя, арматурите за напор и рециркулация и схемата за управление. Да се предложат варианти за местно и дистанционно управление, както и за пуск от АБ и сгъстен въздух.

3.3.3. Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на електрическото захранване на новомонтираното оборудване. В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:

- Изисквания за категория и параметри на електрозахранването – моно- или трифазно електрозахранване, ток, напрежение, мощност;
- Номинални и максимални електрически параметри на оборудването;
- Степен на защита;
- Таблата и местата за присъединяване на електрозахранването;
- Спецификация и характеристики на комутиращите и защитните елементи;
- Местата на монтаж на електрическите табла на новомонтираното оборудване;
- Кабелни трасета на захранващите кабели с маркировка в съответствие с изискванията на «АЕЦ Козлодуй» 30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Кабелен журнал на използваните за захранващи кабели;
- Маркировка на захранващите кабели и кабелни жила;
- Изисквания към ел. монтажните работи;

3.4. Част “КИП и А”

3.4.1. В идейния проект да се обсъди вариант за реализация на автоматичен пуск на рециркулация на 5,6UJ81,82D01 при липса на ел. захранване на 5,6UJ31,32,33D01 и ниско налягане във ВПП.

3.4.2. В идейния проект да се обсъди вариант за реализация на дистанционен пуск на рециркулация от ключ на нов панел в командна зала на ЦПС-3,4.

3.4.3. Да се изготвят монтажни документи, схеми и чертежи на КИП и А за новомонтираното оборудване. В монтажните документи и електрическите схеми да са указани:

- Схеми на връзките между новомонтирано и съществуващо КИП и А оборудване и панела за управление;
- Схеми на връзките между панела за управление и датчиците и електрическата запорно-регулираща арматура;
- Схеми за сигнализация;
- Спецификация и характеристики на управляващите, комутиращите и защитните елементи;
- Местата на монтаж на панелите за управление на новомонтираното оборудване;
- Кабелни трасета с маркировка в съответствие с изискванията на АЕЦ на 30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Кабелен журнал на използваните кабели;
- Описание на работата на защитите и блокировките на новото оборудване.

3.5. Част “Вентилация, климатизация и отопление”

Да се укажат изискванията към средата за работа на новомонтираното оборудване.

3.6. Част “Конструктивна

Новото оборудване да бъде укрепено, анкерено в зависимост от местонахождението му (етажен спектър на реагиране) и собствената му маса. Укрепването да бъде изчислено и конструирано.

3.7. Част “Архитектурна”

3.7.1. Проектът да бъде съобразен със съществуващите строителни конструкции.

3.7.2. Монтажът на новото оборудване да бъде съобразен с конфигурацията и геометричните характеристики на съществуващото оборудване. Габаритните размери на дизел помпените агрегати да позволяват разполагането им в сега съществуващите помещения на ЦПС-3,4.

3.8. Част “План за безопасност и здраве”

3.8.1. Изпълнителят да предостави План за безопасност и здраве, който включва:

- описание и ред на демонтажните и монтажни операции, демонтаж старо оборудване, монтаж на ново оборудване, монтаж на обслужващи площадки, възстановяване експлоатационния вид на механичните и строителни конструкции;
- график на изпълнение с предвидено време за наладка и изпитания на системата, както и за обучение на персонала, като за демонтаж и монтаж на технологичното оборудване не трябва да надхвърля 10 календарни дни, а за възстановяване на архитектурно-строителната част – не повече от 15 календарни дни;

- технологии за заваряване.

3.8.2. Да се подготви схема за транспортно-технологичните операции със съществуващото повдигателно и транспортно оборудване.

3.9. Част “Пожарна безопасност”

- Категория по функционална пожарна опасност – Ф5;
- Категория по пожарна опасност – Ф5Г;
- Степен на огнеустойчивост – I;
- Клас по отношение на ел.съоръжения – П-I.

Част “Пожарна безопасност” да се изготви съгласно НАРЕДБА Из- 1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Проектът да съдържа:

- **Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н. В обяснителната записка, на идейния проект, се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните в обекта суровини и материали.

- **Взаимовръзки със съществуващия проект** – описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите. При проектиране, в резултат на което се въвеждат нови една или повече технологични системи трябва да се определят ясно границите на системите. При наличие на допълнителни изисквания към взаимовръзките със съществуващия проект те се описват конкретно.

- **Изисквания към работата на оборудването** – описват се изисквания, отнасящи се към работата системата, техническа характеристика, експлоатационни режими.

Описва се редът за включване на системата, ограниченията при работа, контролираните параметри, аварийни режими и действия на персонала за отстраняване на неизправностите.

- **Изчислителна записка и пресмятания** – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на надеждност, якост, функционалност, включващи товарни състояния, изчислителен модел на тръбопровода, якостни разчети на тръбопровода, сеизмична устойчивост, хидравлични пресмятания, оразмеряване на конструктивните елементи и др. Трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички експлоатационни режими и преходни процеси. Включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

- **Чертежи, схеми и графични материали** – да се разработят необходимите графични изображения (чертежи) на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и некatalogизирани елементи.

- **Количествена и стойностна сметка** – в работният проект, да има изготвена спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени при реализацията му. Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

- **Списък на норми и стандарти** – описват се проектните основи, които проектантът трябва да използва задължително при проектирането. Те могат да бъдат български държавни стандарти или международни стандарти. Когато такива се посочват – за тях се записва номер и пълно наименование.

Проектните основи трябва да са ясно описани, което се осигурява чрез:

- точно определение на нормативните документи, които са основа за проектиране с индекс, редакция, наименование и дата на издаване. Нормативните документи се включват в списък на проектните основи, използвани от проектанта като част от проектната документация.

- точно формулиране на конкретни условия или изисквания, при необходимост с конкретни параметри;

- точно формулиране на конкретно изискване за съответствие на новия проект с проектните основи на съществуващия проект – в този случай се изисква от проектанта да изготви списъка на проектните основи на етап проектно техническо задание.

5. Изисквания към доставката

5.1. Обхват на доставката

5.1.1. Доставката е предназначена за подмяна на 8 (осем) дизел помпени агрегата - 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01.

Доставката включва по 4 (четири) броя дизел помпени агрегата поотделно за V-ти и VI-ти блок или общо 8 броя (осем) броя дизел помпени агрегата за двата блока.

5.1.2. Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката

- челно уплътнение - 16 броя;
- комплект лагери - 8 броя;
- Напорна арматура, вентил за рециркулация с електрическо задвижване(пневмо) – по 8 броя;
- Свързващи елементи;
- Резервни и бързоизносващи се части.

5.1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

При необходимост от използването на специални инструменти за монтаж, инструменти за ремонт или поддръжка, те трябва да представляват част от доставката.

5.1.4. Документи, които задължително трябва да придружават доставката

Документацията по доставката да бъде на български език и да включва следното:

1) Техническа документация:

- Паспорти на оборудването и сборъчни чертежи;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
- Инструкция за ремонт и техническото обслужване с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване;
- Програми за единични и комплексни изпитания;
- Програма и план за обучение.

2) Съпроводителна документация

- Товарителница;
- Данъчна фактура;
- Опаковъчен лист;
- Сертификат за произход на вложените материали;

- Декларация/сертификат за съответствие с техническата документация от Производителя;
- Документи, отчитащи успешното преминаване на заводските хидростатични тестове, тест за плътност и др. (протоколи, сертификати и др. документи).

5.2. Основни характеристики на оборудването и материалите

5.2.1. Класификация на оборудването

- **Категория по сеизмоустойчивост – 3**, съгласно НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”;
- **клас по безопасност – 4-Н**, съгласно НП-001-97 (ОПБ-88/97) “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций.

5.2.2. Квалификация на оборудването

Няма отношение.

5.2.3. Физически и геометрични характеристики

Изисквания към специфични, физически и геометрични характеристики на новите дизел помпени агрегати:

1) Характеристики на помпата:

- Разход – 290 - 600 m³/h;
- Напор – 90 – 120m H₂O;
- Максимално допустимо налягане на напора на помпата - до 10 kgf/cm²;
- Работна среда – дунавска вода;
- Разчетна температура на водата - от +1 до +33 °С;
- Околна температура:
 - при зимни условия: минимална – под 5°С;
 - при летни условия - максимална - +40°С.

2) Размери на присъединителните тръбопроводи към помпата и съответните арматури:

- на вход на помпата (на всас) – ф325;
- на изход от помпата (на напор)- ф219;
- арматура на напора – Ду200; Ру25.

3) Характеристики на двигателя на дизел помпата:

Съгласно комплектовката на помпата.

Съгласно комплектовката на помпата.

4) Геометрични характеристики

- Размери на помещението на помпи 5,6UJ81,82D01 (5,6VB23,24D01):
 - 5, 60 x 6, 80 x 9, 200m
- Габарити на дизел помпените агрегати:
 - На двигателя на дизел помпата: 1100x1250mm;
 - На помпата: 1650x900mm.

Забележка:

Размерите са ориентировъчни.

5) Технологични схеми на оборудването:

- 35.ТО.UJ.TC.30 “Система противопожарни съоръжения в ЦПС-3”
- 36.ТО.UJ.TC.30 “Система противопожарни съоръжения в ЦПС-4”
- 35.ТО.UJ06.TC.59 “Спомагателни системи на дизелпомпите”
- 36.ТО.UJ06.TC.59 “Спомагателни системи на дизелпомпите”
- 35.ТО.VB.TC.61 “Спомагателни системи на дизелпомпите за Бризгални басейни”
- 36.ТО.VB.TC.61 “Спомагателни системи на дизелпомпите за Бризгални басейни”

6) Оборудването да има възможност за автоматично и ръчно управление.

5.2.4. Характеристики на материалите

Използваните конструктивни материали да са от стомана, ерозионно- и корозионноустойчива на параметрите на средата.

За предпочитане е използването на конструктивни материали от неръждаеми стомани и използването на челни уплътнения и уплътнения от разширен графит, контрафланците да бъдат от Ст20.

5.2.5. Нормативно-технически документи

Доставката трябва да отговаря на нормативно-техническите изисквания за употреба в Европейския съюз, както и на:

- БДС 6345-77 “Помпи центробежни. Типове и основни праметри”;
- DIN 8075 – “Общи изисквания за качество. Изпитания”;

- Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок, ПН АЭ Г-7-008-89 с изменением №1 от 27.12.1999 г.;
- Общие положения обеспечения безопасности атомных станций. ОПБ-88/97. НП-001-97 (ПНАЭ Г-01-011-97).

5.2.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Експлоатационният ресурс да е не по-малко от 30 години от датата на доставка;

5.2.7. Изисквания към доставката и опаковката

Опаковката на изделието да е съгласно стандартите на завода-производител. Помпените агрегати да са опаковани херметично във външна и вътрешна опаковка. Помпените агрегати да бъдат маркирани с уникален заводски номер.

1) Външната опаковка да има:

- маркировка за горна и долна част на сандъците;
- маркировка за положението на сандъка при транспортиране и съхранение;
- маркирани места за захващане при товарене;
- маркировка за името на страната производител, името на завода-производител, наименование на изделието (маса и брой), дата на изработка;

2) На опаковката да са обозначени теглото и указател за позициониране на товара

3) Съпровождащата документация да е в полиетиленов плик и да е на удобно за изваждане място.

5.2.8. Транспортиране

Да се транспортират в закрит транспорт.

5.2.9. Място и условия на доставката

Помпените агрегати трябва да бъдат доставени на площадката на «АЕЦ Козлодуй»ЕАД, гр. Козлодуй при условие DDP Козлодуй съгласно ИНКОТЕРМС 2010.

5.2.10. Условия за съхранение

Доставката да е придружена с предписание за съхранение до времето за монтаж.

6. Изисквания към производството

6.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване

- Конструктивно-техническа документация за производство;
- DIN 8075 – Общи изисквания за качество;
- БДС 5862 -75 “Помпи центробежни.Методи на изпитване” .

Доставчикът/производителят може да използва и други нормативни документи и стандарти, чиито изисквания са съпоставими или по-високи и чиито избор да обоснове в документите към офертата.

6.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Доставката да се придружава със съответни документи, потвърждаващи преминали успешно заводски тестове и изпитания.

Видовете изпитания, които да бъдат извършени при производителя:

- хидростатични тестове;
- тест за плътност при работно налягане и температура;
- тест за хидравлично изпитание.

Изпитанията да се извършат от акредитиран орган за контрол и изготвените документи за всеки от тези тестове да придружават доставката.

Изпълнителят по договора е длъжен своевременно да съгласува с Възложителя всяко изменение в конструкциите, характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

6.3. Контрол от страна на АЕЦ “Козлодуй” по време на производството

Не е необходим контрол от представители на “АЕЦ Козлодуй”.

7. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Цялата доставка подлежи на входящ контрол съгласно ДОД КД.ИК.112 “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Общият входящ контрол при доставка на помпените агрегати на площадката на АЕЦ “Козлодуй” включва:

- проверка за пълно комплектуване на изделието;
- проверка за наличие на придружаваща документация;
- проверка за механични повреди по опаковката и изделието.

7.2. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – складова база за съхранение на оборудването, както и разтоваро-повдигателна техника за товаро-разтоварните дейности.

7.3. Доставката се счита за приета след подписване на протокол за общ входящ контрол без забележки.

7.4. Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в това ТЗ.

7.5. Да не се допуска нарушаване на механичната цялост и повърхностни наранявания на оборудването.

7.6. Условия за монтаж, частичен монтаж и демонтаж

7.6.1. Организация на работата.

1) Инвеститор

Инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще упражнява Управление "Инвестиции".

Длъжностно лице от страна на Заявителя ще осъществява контрол за изпълнение на дейностите.

2) Условия за изпълнение на монтажа.

При изпълнение на монтажа да се спазват условията и реда посочени в ДБК.КД.ИН.0285 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи" и всички действащи в РБългария нормативни документи.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

По време на реализацията на проекта, Изпълнителят да осигури авторски надзор и техническа помощ.

Допускане до работа на Изпълнителя се извършва съгласувано с Възложителя, по издадени заявки, работни наряди и при стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред..

Монтажът ще се извършва по време на ППР.

7.6.2. Монтажна документация

Документирането на монтажните дейности да се извършва съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи, 30.ОУ.ОК.ИК.25 и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Документите като минимум да включват:

1) Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК), които включват описание и ред за изпълнение на демонтажните и монтажни операции, график на изпълнение с предвидено време за наладка и изпитания на системата, както и за обучение на персонала, технологии за заваряване.

2) След изпълнение на дейностите да бъде актуализирана проектната документация в частта на модифицираните части на съществуващия проект.

3) “Заповедна книга на строежа” издадена по установения ред.

4) Актове за извършен контрол съгласно Технологиите по заваряване.

5) Акт за завършен монтаж.

6) Акт за извършена работа.

7) Да бъде разработена Програма за функционално изпитание на системата, съгласувана с ЕП-2, преди пускането на системата в експлоатация.

8) Акт за функционални изпитания (съвместно с ЕП-2).

9) Протокол за проведено обучение на персонала (съвместно с ЕП-2)

10) Други, неуточнени по-горе и отчитащи изпълнението на отделните операции по монтаж.

11) Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка.

12) Акт образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване.

13) Протоколи за проведени ПНР.

7.6.3. Критерии за приемане на работата

- Дейностите по проектиране се считат приключени след преглед и приемане от страна на “АЕЦ Козлодуй” на Работния проект (РП) без забележки. Този етап от ТЗ се приема на ЕТС, като изпълнението се оформя с протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на протокола;

- Дейностите по доставка се считат приключени след успешно завършен входящ контрол. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки;

- Специализираният контрол, който трябва да бъде извършен при монтаж, преди въвеждане в експлоатация и по време на експлоатация (функционални изпитания) да бъде съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация;

- Дейностите по договора се считат за приключени след изпълнение на комплексни функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките определени в проекта;

- Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на “АЕЦ Козлодуй”, имащи отношение към изготвяния проект и монтаж;
- Изпълнителят да декларира, че при поискване от страна на АЕЦ “Козлодуй”, ще осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал при монтажа и изпитанията на помпените агрегати на площадката на “АЕЦ Козлодуй”.

8. Изходни документи, резултат от договора

Документи, изготвени от изпълнителя, които трябва да бъдат предоставени на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да са валидни към датата на доставката:

- Комплект документи за проектиране в обем, съответстващ на етапа на проектиране;
- Актуализирани проектни схеми (екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.
- Инструкции или обем и периодичност на функционалните изпитания на оборудването и системите след изпълнение на проекта при необходимост;
- Технически спецификации за доставка на ново оборудване и Технически паспорти на арматурите;
- Анализи и сертификати от заводски изпитания;
- Документи от входящ контрол на материала от производителя;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация;
- Инструкция(методика) за техническа поддръжка и ремонт;
- Протоколи от изпитания;
- Списъци на резервни части;
- Общи и детайлни чертежи и спецификация;
- Паспорт на агрегата;
- Сертификат за съответствие с техническата спецификация от производителя;
- Сертификат за вложените материали, консумативи и готови продукти (помпи);
- Документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.03 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

9. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

9.1. Услуги след продажбата

Да се осигури доставката на резервни части минимум 10 г. след приемането на обекта.

9.2. Гаранционно обслужване

- За изделията, предмет на доставка, да се установи гаранционен срок не по-малък от 24 месеца от пускането в експлоатация.

- Доставчикът да изготви програма за гаранционна поддръжка, където писмено се определят правилата. Програмата се съгласува от персонал на АЕЦ “Козлодуй” с подписването на договора;

- В рамките на гаранционния срок евентуално възникнали дефекти се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка и с негови сили:

- Отстраняване на дефектите да се извърши в рамките на 15 работни дни от датата на писмено съобщение от страна на Възложителя;

- Отстраняване на дефекта, при невъзможност на място – до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване от страна на Възложителя;

- Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя резервна част или възел за своя сметка. Върху тях се установява нов гаранционен срок, като за новодоставено оборудване;

- След изтичане на гаранционния период Изпълнителят да съдейства за отстраняване на появили се дефекти, на преференциални цени, договорени чрез двустранно споразумение с Възложителя.

10. Входни данни

- 1) Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му допълнителни входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

- 2) Възложителят, след проверка и оценка за възможност и целесъобразност, да предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

- 3) Входните данни ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” след сключване на договор.

- 4) Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

11. Осигуряване на качеството

11.1.Общи изисквания

11.1.1 Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството (СУК) в съответствие с EN ISO 9001:2008.

11.1.2 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и Планове за контрол на качеството (ПКК) с примерно съдържание указано от Възложителя до един месец след подписване на договора. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на изпълнителя;
- Други нормативни и стандарти документи, имащи отношение към дейностите в обхвата на настоящето техническо задание .

11.1.3 ПОК подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

11.2. Специфични изисквания

11.2.1 Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи, трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

11.2.2 Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

11.2.3 Компютърните програми, аналитичните методи и моделите, използвани при оценките на безопасността, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите, трябва да бъде количествено определена.

11.2.4 Обозначаването на оборудването в разработваната документация да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения, съгласно изисквания на 30.ОУ.ОК.ИК.15 “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”.

11.2.5 Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнението на ТЗ, да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ да има уникален индекс и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

11.2.6 Проектните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

11.2.7 Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък;

11.2.8 Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

11.2.9 По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа, подпечатани на всяка страница с червен мокър печат "Екзекутив"

11.2.10 Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител.

12. Лицензи, сертификати и разрешения, свързани с доставката

Производителят на оборудването да има опит в производството и/или доставката на подобен тип оборудване, за което да представи референции за опита си и резултати, потвърждаващи ефективността и надеждността на оборудването.

Доставеното оборудване да отговаря на съществените изисквания за безопасност и електромагнитна съвместимост и да има маркировка за съответствие – СЕ. Да се представят необходимите документи за квалификация на оборудването и материалите, лицензи, сертификати, разрешения, които да съпровождат доставката:

- Сертификат за съответствие с техническата спецификация от производителя;
- Сертификат за произход на помпените агрегати.

13. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Изпълнителят да притежава документи, доказващи опит в извършването на подобни дейности и доставки.

Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на следните условия:

- да разполага с проектантите с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта;
- изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБЗР-НУ) и др.

14. Обучение и квалификация на персонала на АЕЦ “Козлодуй”

Изпълнителят осигурява за своя сметка обучение на специалистите на Възложителя от ремонтния и оперативния персонал (за всички смени), в рамките на монтажа и наладката. Проведеното обучение се документира с Протокол за проведено обучение на персонала (съвместно с ЕП-2).

15. Провеждане на одит от страна на АЕЦ “Козлодуй”

АЕЦ “Козлодуй” при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

16. Спазване на реда в “АЕЦ Козлодуй”.

Действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, които Изпълнителят трябва да спазва при изпълнение на договора:

-ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

-ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ “Козлодуй”,

-30.ОУ.ОК.ИК.25 “Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи”.

-ДОД.ОК.ИН.049 “Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”.

17. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа. Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: .....

/ 14.06.2022

/ Я. ЯНКОВ /

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:
“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова¹ гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от стойността на договора.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

I. Документи за подбор

I.1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

I.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.2.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

I.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка;

I.3.1. Списък на основните договори за производство и/или доставка на дизелови помпени агрегати, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение;

¹ Ненужното се зачертава

I.3.2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж, квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУ и ПБРНУ, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала. Изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБЗР-НУ);

I.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта на лицата, които ще извършат проектирането;

I.3.4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка;

I.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП;

I.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2, т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП;

I.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка;

I.8. Декларация за страна на произход и производител на оборудването;

I.9. Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването /.

I.10. Декларация за извършен оглед на обекта;

I.11. Декларация за приемане на условията на проекта на договор;

I.12. Гаранция за участие;

I.13. Информационен лист.

II. Предложението за изпълнение на поръчката

II.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват- (минимално съдържание): - пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес;

II.2. Концепция за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание;

II.3. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности;

II.4. Техническо описание на оборудването;

II.5. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график;

II.6. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата;

II.7. Предложение за обучение;

II.8. Друга информация, ако е необходимо;

III. Предлагаема цена

III.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

III.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената за доставка на оборудването, резервни части;

III.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цената монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

III.4. Основни показатели на ценообразуване;

III.5. Обща предлагана цена

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА
/образец в частта проектиране/
за участие в открита процедура с предмет:

**“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и
5,6VB23,24D01”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ за оборудването и резервните части

за участие в открита процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител и страна на произход	Категория по сеизмоустойчивост; Клас по безопасност;	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5		6	7
1							
2							
...							
n							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в откритата процедура с предмет:

“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и
5,6VB23,24D01”

ІІІ.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена на проектирането;

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

ІІІ.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването и резервни части;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

ІІІ.3. Ценова таблица №3 за формиране на цената на монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
n						
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						

III.4. Обща Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката

..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Документацията за участие в процедурата и разясненията по нея се публикуват в Регистъра за обществени поръчки и в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.3. Всички образци на декларации, информационен лист, банкова гаранция за изпълнение на договор и общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в откритата процедура.
- 1.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.6. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в откритата процедура може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.8. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта за участие в откритата процедура в срока посочен в т. IV.3.4) от обявлението.
- 1.9. Офертата на участника съдържа: **“Документи за подбор”, “Техническо предложение за изпълнение на поръчката” и “Предлагана цена”**.

2. Изисквания към документите за подбор, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена

Титулт на офертата представлява изготвена оферта, съгласно приложения образец в документацията за участие в процедурата, съдържаща точен списък на документите, които участникът прилага, Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

2.1. Документи за подбор:

2.1.1. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.** Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.1.1. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.2. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.2.1. Застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране.

2.1.3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:**

2.1.3.1. Списък на основните договори за производство и/или доставка на дизелови помпени агрегати, изпълнени през последните три години,

включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки /референции/ за добро изпълнение. Референциите трябва да са за договорите посочени в списъка; От списъка следва да е видно, че Участника и Производителя на оборудването да има в производството и/или доставката на подобен тип оборудване, за което се представят референции за опита и резултати, потвърждаващи ефективността и надеждността на оборудването. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал. Референциите се представят заверени с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.3.2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с данни за професионалната им квалификация, трудов стаж, квалификационни групи съгласно ПБЗРЕУ и ПБРНУ, придружен от документи, потвърждаващи квалификацията на персонала. Изпълнителите и ръководителите на монтажните дейности да притежават необходимата за съответната дейност квалификационна група по “Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ) и “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБЗР-НУ). Списъкът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал, документите – заверени с гриф “Вярно с оригинала”.

2.1.3.3. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност за всички части на проекта на лицата, които ще извършат проектирането; Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.3.4. Сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на системата за управление на качеството на участника с БДС EN ISO 9001:2008, за дейностите, покриващи предмета на обществената поръчка; Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Когато Участник/Подизпълнител е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Документът се изготвя по приложения образец на Декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5, т. 1 от ЗОП. Декларациите се подписват и се подават от лицата по чл.47 ал.4 от ЗОП. Документите се изготвят по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представят в оригинал. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

2.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат изпълнени от всеки подизпълнител и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”. Декларацията

се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.8. **Декларация за страна на произход и производител на оборудването** (посочва се производителя и държавата на производителя). Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.1.9. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба /дистрибуция/ на оборудването** /в случай, че участникът не е производител/. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции

2.1.10. **Декларация за извършен оглед на обекта**; Декларацията се съставя в свободен текст и се представя в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.1.11. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор**. Декларацията се изготвя по приложения към настоящата документация образец, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.12. **Документ за гаранция за участие**. Участникът представя гаранция за участие в размера, указан в т.ІІІ.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.1.12.1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити: “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG31 KОРР 9220 1000 2240 01, BIC: KОРРBGSF, в Евро: BG13 KОРР 9220 1400 2240 01, BIC: KОРРBGSF, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за открита процедура с обект: **“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”**. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.1.12.2. Банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 120 дни. Документът се изготвя по приложения образец на банкова гаранция към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.13. **Информационен лист**. Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.1.14.1. Към офертата се прилага договор за създаване на обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции;

2.1.14.2. Документите по т. 2.1.1., т. 2.1.4. и т. 2.1.5. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.14.3. Документите по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с минималните изисквания посочени в т. ІІІ.2.2) и т. ІІІ.2.3) от обявлението;

2.1.15. Когато участник в процедурата декларира участие на подизпълнители документите по т. 2.1.1 до 2.1.5 се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.1.6. Изискванията за подизпълнителите се прилагат съобразно вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

2.2. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

2.2.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката съдържа изброените в т. 2 от образеца на оферта документи.

2.2.2. Да бъде изготвено въз основа на изискванията на техническото задание.

2.2.3. Да съдържа Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (минимално съдържание): - пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност и срокове, за проектирането – разпределението във времето на

човешките ресурси); отговорности и правомощия на участника по време на изпълнение на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

2.2.4. Концепция за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание;

2.2.5. Спецификация на оборудването, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, описание, стандарти и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образеца по т.1.1.към офертата;

2.2.6. Техническо описание на оборудването;

2.2.7. Общ срок за изпълнение на обществената поръчка и календарен график.

2.2.8. Гаранционен срок на оборудването, предмет на доставка и общо за изпълнението на задачата;

2.2.9. Предложение за обучение;

2.2.10. Друга информация, ако е необходимо;

2.3. **Предлагана цена**

2.3.1. Предлаганата цена се изготвя съгласно приложения образец по т. 3 от образеца на оферта; В случай, че в Техническото задание се изисква представяне на ПОК (Програма за осигуряване на качеството), тя следва да се предвиди в срока за изпълнение като начален етап преди изпълнение на предмета на поръчката, но не следва да се остойностява.

2.3.2. Предлаганата цена трябва:

2.3.2.1. да съдържа цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете.

2.3.2.2. да съдържа цена за доставка на оборудването, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterm's 2010) "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

2.3.2.3. да съдържа цена за монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.2.4. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение;

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. **Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Когато участник в процедура е представил документи, които са на чужд език, то същите се представят и в превод.

3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.6. Желателно е документите за подбор, предложението за изпълнението на поръчката и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в открита процедура с предмет: **“Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”**.

4.2. Пликът по т. 4.1. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика;

4.2.1. **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изброени в т. 1 От Образеца на оферта;

4.2.2. **Плик № 2 с надпис „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изброени в т. 2 от Образеца на оферта;

4.2.3. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, в който се поставят документите, изброени в т. 3 от Образеца на оферта;

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

6. Други

Предвид спецификата на предмета на поръчката е необходимо да се извърши оглед на обекта и запознаване със специфичните особености и условия на работа.

Лице за контакт:

Иван Караабов- Р-л сектор “ЕТО”, “ОЕД”, “Е”, ЕП-2- 0973/73058.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Киров Генов– Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.ТО.UJ.T3.1079, Приложение № 3 - Работна програма и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

- 1.2.1. Идеен проект;
- 1.2.2. Работен проект;
- 1.2.3. Доставка на оборудване, резервни части;
- 1.2.4. Монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация;
- 1.2.5. Обучение

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за Идеен проект е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.2. Цената за Работен проект е в размер налв.
/..... словом..... / без ДДС.

2.1.3. Цената за оборудването, резервни части е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.4. Цената за монтаж, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация е в размер налв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 5 Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Посочените общи цени в Приложение № 5 се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Идеен проект и приемането му на Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката на оборудването срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

– **Плащане** в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването на натурални видове монтажни работи, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация и представена оригинална фактура за стойността им и Протокол за извършено обучение.

– **Окончателно плащане** в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекүтивната документация по т. 5.1.14 срещу представяне на Акт за функционални изпитания.

2.6. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

IBAN:

BIC:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за представяне на Идеен проект е месеца/ календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2.2. Срок за представяне на Работен проект е месеца/ календарни дни, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Идеен проект на Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.3. Срок за доставка на оборудванетокалендарни дни/месеци, считано от датата на утвърден протокол за приемане на Работния проект на Технически съвет на Възложителя без забележки.

3.2.4. Сроковете за монтаж, функционални изпитания, въвеждане в експлоатация започват да текат от датата на осигуряване фронт за работа и са съгласно Приложение № 4 Срок и Календарен график.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

- 4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.
- 4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;
- 4.1.3. Да предостави необходимите входни данни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 20 (двадесет) работни дни след поискването им.
- 4.1.4. Да назначи експертен технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.
- 4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;
- 4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;
- 4.1.7. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.
- 4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
 - 4.2.1. Да приеме разработката безусловно;
 - 4.2.2. Да приеме разработката с условие за отстраняване в срок до 15 дни на несъществени недостатъци или допълване;
 - 4.2.3. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени
 - 4.2.4. Да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да развали договора.
 - 4.2.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.2.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Срок и Календарния график – Приложение № 4;
 - 5.1.2. Да представи списък за необходимите проектни входни данни, в срок от 10 (десет) работни дни след сключване на договора.
 - 5.1.3. Да предаде изработения проект в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на оптичен/магнитен носител.
 - 5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация и подмени корегиранияте проекти лично. Всички корекции или редакции да бъдат представени и на магнитен носител.
 - 5.1.5. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 - 5.1.6. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап Работен проект, която става неразделна част от настоящия договор.
 - 5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи на етап Работен проект.
 - 5.1.8. След приемането на Идеен проект и Работен проект, да остойности количествената сметка и техническата спецификация за доставка, в съответствие с ценовите показатели в Приложение №5-Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и спецификацията за доставка стават неразделна част от настоящия договор.
 - 5.1.9. Да извърши доставката след приемане на Работния проект на Експертен Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.12. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.13. Да представи всички документи по т. 2.5. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 30 /тридесет/ дни след приключване на дейностите.

5.1.14. Да осигури за своя сметка обучение на специалистите на Възложителя от ремонтния и оперативния персонал (за всички смени), в рамките на монтажа и наладката. Проведеното обучение се документира с Протокол за проведено обучение на персонала (съвместно с ЕП-2)

5.1.15. Да извърши монтажа по време на ПГР.

5.2. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Идейния проект и Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции”. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Експертен Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Експертен Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй”ЕАД на свои разноски и риск.

6.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа : Документацията по доставката да бъде на български език и да включва следното:

1) Техническа документация:

- Паспорти на оборудването и сборъчни чертежи;
- Инструкция за монтаж;
- Инструкция за експлоатация с описание на принципа на работа на новото оборудване, изисквания към експлоатацията му, възможни неизправности, начини, методи и средства за отстраняването им;
- Инструкция за ремонт и техническото обслужване с описание на периодичността и обема на дейностите по техническо обслужване;
- Програми за единични и комплексни изпитания;
- Програма и план за обучение.

2) Съпроводителна документация

- Товарителница;
- Опаковъчен лист;
- Сертификат за съответствие с техническата спецификация от производителя;
- Сертификат за произход на помпени агрегати;
- Сертификат за произход на вложените материали;

- Декларация/сертификат за съответствие с техническата документация от Производителя;
- Документи, отчитащи успешното преминаване на заводските хидростатични тестове, тест за плътност и др. (протоколи, сертификати и др. документи)

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език.

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за специализиран входящ контрол без забележки.

6.9. Ако при извършване на входящ контрол на доставените материали се установи негодност на партидата или на част от нея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок до 30 календарни дни от датата на писменото уведомяване за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. Специализираният контрол, който трябва да бъде извършен при монтаж, преди въвеждане в експлоатация и по време на експлоатация (функционални изпитания) да бъде съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация.

6.11. Дейностите по монтажа се приемат съгласно изискванията на т.7.6. от № 2012.30.ТО.У.ТЗ.1079.

6.12. Дейностите по договора се считат за приключени след изпълнение на комплексни функционални изпитания, потвърждаващи съответствието с характеристиките определени в проекта.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца, от въвеждане в експлоатация.

7.3. За монтажните дейности се установяват гаранционни срокове както следва:

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /..... / дни от датата на писмената reklamacия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от / / дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 7.2./.

7.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamacията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина за период от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

9.3. Приложение № 1 - Общи условия на договора;

9.4. Приложение № 2 - Техническо задание № 2012.30.ТО.У.ТЗ.1079;

9.5. Приложение № 3 – Работна програма;

9.6. Приложение № 4 – Срок и Календарен график;

9.7. Приложение № 5 - Предлагана цена;

9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.9. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.10. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	4
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	7
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	8
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	9
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	9
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	9
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	10
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	10

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството,

в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва, изискваните документи по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.6. Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция по радиационна защита на V и VI блок”, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, идент. № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на слектрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.4. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чисто оборудване/на чиято територия се работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда.

11.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата

страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Страните по договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 9 от ЗОП
от Участник в открита процедура

с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и
5,6VB23,24D01”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
_____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9от ЗОП
във връзка с участие в откритата процедурата
с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и
5,6VB23,24D01”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. _____, когото представлявам:
- а) Не е обявено в несъстоятелност;
 - б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
 - в) Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
По т.1 г) Невярното се зачертава от лицето подписало декларацията.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертата].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

До
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

във връзка с участие в открита процедурата

с предмет: “Проектиране, доставка и монтаж на дизел помпени агрегати 5,6UJ81,82D01 и 5,6VB23,24D01”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Когато Участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия Участника)

_____ (наименование на Участника)